**PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL
D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO DELLA
PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELLA REALIZZAZIONE DEI
LAVORI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E RIGENERAZIONE
URBANA SOSTENIBILE DELL'AREA DELLE EX CASERME
"MILANO" E "CAPOZZI" SITE IN BARI**

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: G95J20000220001

CPV:

1. Progettazione esecutiva redatta sulla base del progetto definitivo: **71221000-3**
2. Lavori di costruzione di Tribunali: **45216112-2**

SOMMARIO

1.	PREMESSE	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
2.1.	Il sistema telematico di negoziazione.....	5
2.2.	Dotazioni tecniche.....	6
2.3.	Identificazione.....	7
2.4.	Gestore del sistema	7
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
3.1.	Documenti di gara	8
3.2.	Chiarimenti	9
3.3.	Comunicazioni	9
4.	OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	9
4.1.	Oggetto dell'appalto.....	9
4.2.	Importo A BASE DI GARA.....	10
4.3.	Importo relativo alla Progettazione	11
4.4.	Importo relativo ai Lavori	11
5.	TERMINI E DURATA DELL'APPALTO	14
5.1.	Modifica del contratto in fase di esecuzione	14
5.2.	Revisione dei prezzi.....	15
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	15
6.1.	Condizioni di partecipazione dell'esecutore dell'opera.	16
6.2.	Condizioni di partecipazione del Progettista	17
7.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE	17
7.1.	Requisiti generali	17
7.2.	Cause di esclusione	17
7.3.	Altre cause di esclusione	18
8.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	18
9.	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	18
9.1.	Requisiti di idoneità professionale – Lavori	18
9.2.	Requisiti di idoneità professionale – Servizi tecnici	19
10.	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA	21
10.1.	Requisiti di capacità economica finanziaria - Lavori.....	21
10.2.	Requisiti di capacità economica – Servizi tecnici.....	22
11.	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE	23
11.1.	Requisiti di capacità tecnica professionale – Lavori	23
11.2.	Requisiti di capacità tecnica professionale – Servizi tecnici	23
12.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	24
12.1.	Requisiti di idoneità professionale	24
12.2.	Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale	25
13.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	25
14.	AVVALIMENTO	25
15.	SUBAPPALTO.....	26
16.	GARANZIA PROVVISORIA	27

17.	SOPRALLUOGO	29
18.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	30
19.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	30
	19.1. Modalità e termini di presentazione dell'offerta.....	30
	19.2. Regole per la presentazione dell'offerta.....	31
	19.3. Soccorso istruttorio.....	33
20.	CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
	20.1. Domanda di partecipazione.....	34
	20.2. Documento di gara Unico Europeo (DGUE).....	37
	20.3. Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti.....	39
	20.4. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019.....	39
	20.5. Documentazione in caso di avvalimento.....	40
	20.6. Documentazione del Progettista indicato.....	40
	20.7. Documentazione a corredo.....	40
	20.8. Documentazione ulteriore per i soggetti associati	41
	Per i raggruppamenti temporanei già costituiti	41
21.	CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....	42
22.	CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA	44
23.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	45
	23.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – 85 punti	45
	23.2. Criteri di valutazione dell'offerta economica – 10 punti	58
	23.3. Criteri di valutazione dell'Offerta Temporale – 5 punti.....	58
24.	METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	58
	24.1. Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte	59
	24.2. Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa – Ribasso Economico ...	60
	24.3. Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa – Riduzione temporale ..	60
25.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	60
26.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ED INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	60
	26.1. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	61
	26.2. Apertura della Busta A – verifica della documentazione amministrativa	62
	26.3. Verifica di anomalia delle offerte	62
27.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	63
28.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	64
29.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	64
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	65
31.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	65
32.	ACCESSO AGLI ATTI.....	65

1. PREMESSE

Con decisione di contrarre prot. DEMANIO.AGDDG01.REGISTRO PARCO GIUSTIZIA BARI n. 202 del 9/09/2024, la Direzione Servizi al Patrimonio dell'Agencia del Demanio (di seguito anche Stazione Appaltante, S.A.), ha indetto la presente procedura finalizzata all'affidamento congiunto, ai sensi art. 44, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, di Progettazione Esecutiva da redigere in BIM ed esecuzione dei lavori finalizzati alla valorizzazione e rigenerazione urbana sostenibile dell'area delle ex caserme "Milano" e "Capozzi" site in Bari – scheda immobiliare BAB0400.

Nel 2018 e nel 2019, il Ministero della Giustizia, l'Agencia del Demanio, il Comune di Bari, la Città Metropolitana di Bari, la Corte di Appello di Bari, la Procura Generale presso la citata Corte di Appello ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania, Molise, Puglia e Basilicata, hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa, avente ad oggetto la realizzazione del "Polo della giustizia di Bari" presso l'area occupata dalle caserme dismesse "Capozzi" e "Milano" site in Bari.

Tale protocollo ha l'obiettivo di unificare gli uffici giudiziari di Bari, attualmente dislocati in più sedi sul territorio comunale e ospitati in immobili non più idonei, ottenendo così la razionalizzazione degli spazi e delle risorse economiche.

Con Convenzione del 01/10/2020 il Ministero della Giustizia ha affidato all'Agencia del Demanio, le funzioni di stazione appaltante e tutte le attività tecnico-amministrative finalizzate alla realizzazione del Parco della Giustizia di Bari (d'ora in avanti "Parco") presso le ex caserme "Milano" e "Capozzi" (d'ora in avanti "Compendio").

Con il D.P.C.M. del 05 agosto 2021 è stato nominato il Commissario Straordinario che si avvale, per l'espletamento del suo incarico, della Direzione regionale Puglia e Basilicata dell'Agencia del Demanio.

Con il D.L. 10 settembre 2021 n. 121 "Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agencia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali" sono state adottate disposizioni urgenti in materia di efficientamento funzionale del Parco della Giustizia di Bari che prevedono la nomina del Commissario Straordinario e procedure semplificative.

Le funzioni di stazione appaltante, relativamente ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed all'esecuzione delle opere per la valorizzazione e rigenerazione urbana dell'area ex caserme "Milano" e "Capozzi", sono state attribuite alla Direzione Servizi al Patrimonio dell'Agencia del Demanio, giusta delega prot. n. 2021/20135/DIR del 16/11/2021.

Con determina a contrarre prot.n. 0001539 del 28/01/2022, è stato quindi indetto un concorso di progettazione, a procedura aperta in unico grado, in forma anonima, ai sensi dell'art 152 del D. Lgs. 50/2016, finalizzato all'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui affidare, ai sensi dell'art. 152, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, la progettazione definitiva del primo lotto e con riserva di affidare al vincitore del concorso anche la progettazione definitiva dei lotti successivi.

In data 20/02/2023, ai sensi dell'art. 9 del DL 121/2021, il Commissario ha proceduto alla indizione della Conferenza dei Servizi istruttoria ivi prevista, propedeutica all'approvazione del PFTE da parte del Commissario medesimo, adottando la forma semplificata e modalità asincrona di cui all'art. 14bis della L. 241/1990.

Con nota prot. M_INF.CSLP.REGISTRO_UFFICIALE.U.7765 del 21/06/2023 è stato acquisito il voto favorevole del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici a seguito del quale, acquisiti tutti i pareri, è stato emanato il Provvedimento di conclusione della Conferenza di Servizi e di Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.

In data 25/09/2023 è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo per l'esecuzione della progettazione definitiva di tutti i lotti.

Con nota prot. AGDDG01.REGISTROPARCOGIUSTIZIA BARI.0000011 del 05/10/2023 è stato predisposto l'avvio del servizio di progettazione definitiva.

Con nota prot. DEMANIO.AGDDG01.REGISTRO PARCO GIUSTIZIA BARI.196.02-09-2024-U del 02/09/2024 il progetto definitivo è stato validato dal RUP e approvato dal Commissario Straordinario con atto prot. DEMANIO.AGDPUB01.COMMISSARIO STRAORDINARIO PARCO GIUSTIZIA BARI.0000065 del 6/09/2024.

Preliminarmente all'affidamento dell'appalto integrato per la progettazione esecutiva e la realizzazione del Parco della Giustizia di Bari, con determina a contrarre n. 11/2022 del 09/09/2022, è stata disposta la procedura aperta per l'affidamento dei lavori di demolizione degli edifici esistenti all'interno dell'area occupata dalle ex Caserme "Milano" e "Capozzi" la cui consegna dei lavori è stata disposta con verbale prot. n 12745 del 22/05/2023.

Con certificato prot. DEMANIO.AGDDG01.REGISTRO.PARCO.GIUSTIZIA.BARI.0000015 del 18/01/2024 il Direttore dei Lavori degli interventi di demolizioni ha certificato l'ultimazione degli stessi alla data del 21/12/2023.

Con certificazione prot. DEMANIO.AGDDG01.REGISTRO.PARCO.GIUSTIZIA.BARI.0000137 del 19/06/2024 il Collaudatore ha certificato che i lavori di demolizione dei manufatti esistenti ex caserme Milano e Capozzi di Bari sono collaudabili e ha collaudato quanto realizzato.

La documentazione della presente procedura è stata oggetto di verifica preventiva da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in virtù dell'adesione del Commissario Straordinario al "Protocollo di intesa per la vigilanza collaborativa sugli interventi infrastrutturali prioritari dell'art. 4 del D.L. n. 32/2019 e ss. mm." sottoscritto tra l'ANAC ed il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili.

Al presente appalto si applicherà altresì il Protocollo di intesa sottoscritto in data 15/09/2022 tra il Commissario Straordinario, l'Agenzia del Demanio e la Prefettura - UTG di Bari per la <<prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con riferimento alla realizzazione del "Parco della Giustizia di Bari" presso l'area occupata dalle caserme dismesse "Capozzi" e "Milano">> ed il Protocollo operativo per il monitoraggio finanziario nei limiti di attinenza dell'appalto, sottoscritto dall'Aggiudicatario alla stipula del contratto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è l'ing. **Salvatore Concettino** nominato con atto prot. DEMANIO.AGDDG01.REGISTRO.PARCO.GIUSTIZIA BARI.0000079 del 01/12/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento di cui all'oggetto.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è il Comune di Bari, come meglio definito nel CSA.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it chi siamo > come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 /05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.

2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando intende operare a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

2.4. GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Decisione di contrarre prot. DEMANIO.AGDDG01.REGISTRO PARCO GIUSTIZIA BARI n. 202 del 9/09/2024;
- 2) Bando di gara;
- 3) Il presente Disciplinare di gara completo dei relativi allegati:
 - Allegato 3.1 - Domanda di partecipazione;
 - Allegato 3.2 - Request.xml" del documento di gara unico europeo (DGUE);
 - Allegato 3.2.1 - Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti;
 - Allegato 3.2.2 - Tabella di riepilogo dei requisiti speciali;
 - Allegato 3.3 - Modello di Patto di integrità;
 - Allegato 3.4 - Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia;
 - Allegato 3.5 - Informativa privacy;
 - Allegato 3.6a - Template Offerta di Gestione Informativa BIMSO – Specifica operativa Progettazione;
 - Allegato 3.6b- Template Offerta di Gestione Informativa BIMSO – Specifica operativa As Built;
 - Allegato 3.7a - Modello scheda informativa servizi
 - Allegato 3.7b - Modello scheda informativa lavori
 - Allegato 3.8 - Composizione struttura operativa e check list punteggi quantitativi
- 4) Capitolato Speciale di Appalto dei lavori;
- 5) Capitolato Tecnico Prestazionale Servizi di ingegneria e architettura e i suoi allegati:
 - a. Determinazione dei corrispettivi professionali a base di gara;
 - b. Elaborati progettuali costituenti il progetto Definitivo.
 - c. Documentazione Conferenza speciale dei servizi.
- 6) Specifiche Metodologiche:
 - BIMSM - Specifica Metodologica Progettazione Esecutiva;
 - BIMSM - Specifica Metodologica Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
 - BIMSM - Specifica Metodologica AS-BUILT;
- 7) BIMMS - Method Statement Process - Linee Guida per la Produzione Informativa e Allegati;

- 8) Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione;
- 9) Schema di contratto
- 10) Protocollo d'intesa "per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale" connesso al sistema di Monitoraggio Grandi Opere (MGO);
- 11) Protocollo operativo per il monitoraggio finanziario.

La documentazione a base di gara può essere reperita sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 4/10/2024** per via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Comunicazioni", previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **giorno 10/10/2024** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema, alla sezione "documentazione di gara". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) e 66, comma 1, lett. g), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

4.1. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'appalto integrato concernente la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori relativamente all'intervento di realizzazione del Parco della Giustizia di Bari da eseguire tramite metodi e strumenti di Gestione Informativa Digitale, ai sensi dell'articolo 43 del D.Lgs. n. 36/2023 e del D.M. 1° dicembre 2017, n. 560 (come modificato dal D.M. 2 agosto 2021, n. 312).

L'intervento prevede le seguenti prestazioni, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto dei lavori, al Capitolato Tecnico Prestazionale dei servizi di ingegneria e architettura e agli elaborati costituenti il progetto definitivo:

- la progettazione esecutiva da redigersi tramite metodi e strumenti di Gestione Informativa Digitale comprensiva di indagini per ricerca e localizzazione di ordigni ed altri manufatti bellici;
- la realizzazione del Parco e della viabilità interna;
- la realizzazione della piastra tecnica;
- la realizzazione dell'Edificio A (Tribunale Penale);
- la realizzazione dell'Edificio B (Tribunale Civile);
- la realizzazione dell'Edificio C (Corte d'Appello e Procura Generale della Repubblica);
- la realizzazione dell'Edificio D (Tribunale Minorenni, Tribunale di Sorveglianza e Giudice di Pace);

L'intervento si compone dei Servizi tecnici e dei Lavori meglio dettagliati nelle tabelle seguenti:

TABELLA 1 – IMPORTO SERVIZI TECNICI

Importi di qualificazione per la progettazione esecutiva in fase di progettazione secondo il nuovo codice 36/2023 e All. I.13									
(D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013)			Importo lavori	Prestazioni	CP	Integrativo metod. BIM (CPx 10%)	% Spese	Spese	TOTALE COMPENSO
Categoria	Id Opere	Grado di complessità							
EDILIZIA	E.16	1,2	118.726.570,17 €	QbIII.01; QbIII.02; QbIII.03; QbIII.04; QbIII.05; QbIII.06	1.380.629,50 €	138.062,95 €	0,00%	0,00 €	1.518.692,45 €
STRUTTURE	S.03	0,95	89.208.442,57 €		969.423,73 €	96.942,37 €	0,00%	0,00 €	1.066.366,10 €
IMPIANTI	IA.01	0,75	6.901.572,81 €		70.123,21 €	7.012,32 €	0,00%	0,00 €	77.135,53 €
	IA.02	0,85	34.018.115,44 €		321.522,02 €	32.152,20 €	0,00%	0,00 €	353.674,22 €
	IA.04	1,3	34.950.784,64 €		503.891,93 €	50.389,19 €	0,00%	0,00 €	554.281,12 €
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	0,45	2.536.095,62 €		48.889,83 €	4.888,98 €	0,00%	0,00 €	53.778,81 €
PAESAGGIO, AMBIENTE...	P.02	0,85	6.145.924,26 €		12.454,37 €	1.245,44 €	0,00%	0,00 €	13.699,81 €
Totale servizi di ingegneria e architettura non soggetto a ribasso (inclusi spese e oneri)					3.306.934,59 €	330.693,46 €		0,00 €	3.637.628,05 €

TABELLA 2 – IMPORTO LAVORI

Cat.	Lavorazioni	Importo lavori soggetto a ribasso	Importo lavori incluso costi manodopera			Costi della Sicurezza	Importo lavori incluso costi manodopera e sicurezza	%
				%	di cui costi della manodopera			
OG1	Edifici civili ed industriali	103.001.554,05 €	140.921.534,94 €	26,9%	37.919.980,89 €	4.897.828,99 €	145.819.363,93 €	48,11%
OS 18-B	Componenti per facciate continue	31.660.210,92 €	43.729.818,48 €	27,6%	12.069.607,56 €	1.519.861,20 €	45.249.679,68 €	14,93%
OS30	Impianti interni elettrici telefonici radiotelefonici e televisivi	31.336.715,04 €	34.950.784,64 €	10,3%	3.614.069,60 €	1.214.739,58 €	36.165.524,22 €	11,93%
OS28	Impianti termici e di condizionamento	29.535.632,43 €	34.018.115,44 €	13,2%	4.482.483,01 €	1.182.323,99 €	35.200.439,43 €	11,61%
OS1	Lavori in terra	13.371.778,82 €	18.207.977,92 €	26,6%	4.836.199,10 €	632.831,33 €	18.840.809,25 €	6,22%
OS 18-A	Componenti strutturali in acciaio	5.272.009,73 €	7.165.366,73 €	26,4%	1.893.357,00 €	249.037,46 €	7.414.404,19 €	2,45%
OS 3	Impianti idrico-sanitari	5.237.059,29 €	6.901.572,81 €	24,1%	1.664.513,52 €	239.869,11 €	7.141.441,92 €	2,36%
OS 24	Verde e Arredo Urbano	4.365.915,02 €	5.563.723,88 €	21,5%	1.197.808,86 €	193.371,21 €	5.757.095,09 €	1,90%
OS 23	Demolizioni	756.813,39 €	1.028.610,68 €	26,4%	271.797,29 €	35.750,10 €	1.064.360,78 €	0,35%
B.TER	Indagini per BoB / BoE	62.998,03 €	133.607,37 €	52,8%	70.609,34 €	4.643,53 €	138.250,90 €	0,05%
-	Piano di Monitoraggio Ambientale	300.000,00 €	300.000,00 €	0,0%	0,00 €	0,00 €	300.000,00 €	0,10%
Totale lavori		224.900.686,72 €	292.921.112,89 €	23,2%	68.020.426,17 €	10.170.256,50 €	303.091.369,39 €	100,00%

4.2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo dell'appalto posto a base di gara, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari a complessivi: € 306.728.997,44 ripartito come indicato nella sottostante tabella:

	Descrizione	importo	
A.1	Progettazione esecutiva	3.637.628,05 €	NON SOGGETTO A RIBASSO
A.2	Esecuzione dei lavori	303.091.369,39 €	
A.2.1	di cui Costi sicurezza	10.170.256,50 €	NON SOGGETTO A RIBASSO
A.2.2	di cui Costi manodopera	68.020.426,17 €	NON SOGGETTO A RIBASSO
A.2.4	di cui importo lavori al netto dei costi della manodopera e della sicurezza	224.900.686,72 €	SOGGETTO A RIBASSO
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (A.1+A.2)		306.728.997,44 €	

Atteso quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del Codice, e dalla L. n. 49/2023, recante le "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali", il corrispettivo dei servizi tecnici di Progettazione Esecutiva non è soggetto a ribasso anche in virtù della straordinaria rilevanza architettonica del progetto e della complessità progettuale.

Ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del Codice dei Contratti, l'appalto **non è stato suddiviso in lotti** in ragione del fatto che l'affidamento è diretto alla compiuta realizzazione dell'opera, la cui frammentazione in lotti non consentirebbe una distinta autonomia e funzionalità degli stessi. I lavori si riferiscono, infatti, ad un progetto caratterizzato da interventi funzionalmente e localmente interconnessi la cui unitarietà favorisce meglio i tempi di realizzazione degli stessi, con inevitabili ricadute positive sul fabbisogno finanziario occorrente per l'esecuzione dell'appalto.

4.3. IMPORTO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE

Il corrispettivo per i servizi tecnici di Progettazione esecutiva è stato calcolato, ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito "D.M. 17.06.2016", aggiornato al D.Lgs. 36/2023 e relativo All.I.13).

Gli oneri per la sicurezza sono stati stimati pari a € 0,00 considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il concorrente non è tenuto a indicare, pertanto, né i costi della sicurezza né i costi della manodopera, stante la natura intellettuale della prestazione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

L'importo spettante per la progettazione esecutiva verrà corrisposto, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico Prestazionale dei servizi di ingegneria e architettura, direttamente al progettista previa approvazione del progetto che avverrà con atti di validazione da parte del RUP e previa presentazione dei relativi documenti fiscali, ai sensi dell'art. 44, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

4.4. IMPORTO RELATIVO AI LAVORI

L'importo a base di gara relativo ai lavori è stato determinato, come meglio specificato nel Progetto Definitivo allegato alla documentazione di gara, applicando i Prezziari di riferimento di seguito riportati:

- prezzo Regione Puglia agg. 01/07/2024;

Nel caso di mancanza nel prezzo citato di voci rappresentative e remunerative delle opere progettate sono stati utilizzati prezziari pubblici di regioni limitrofe, nel dettaglio:

- prezzo regione Basilicata 2023.
- prezzo regione Campania 2024.
- prezzo regione Calabria 2024

o la redazione di nuovi prezzi opportunamente redatti dal progettista del Progetto Definitivo.

Nel dettaglio, l'importo dell'appalto viene riportato nella seguente tabella:

TABELLA 4 – QUADRO ECONOMICO APPALTO INTEGRATO

PARCO DELLA GIUSTIZIA DI BARI
VALORIZZAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE DELL'AREA DELLE EX CASERME
"MILANO E "CAPOZZI", BARI

QUADRO ECONOMICO GENERALE

A		LAVORI		
A0	Attività già affidate ed eseguite			
A0.1		Demolizione edifici esistenti	9.000.590,66	€
A0.2		Oneri per la sicurezza demolizioni	720.997,95	€
		Totale costi lavori e sicurezza per demolizioni (A0) - (Iva esclusa)		€ 9.721.588,61
A1	Importo dei lavori			
		IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA soggetti a ribasso (A1) - (Iva esclusa)		€ 292.487.505,52
		<i>di cui suddivisione in Categorie SOA secondo Allegato A del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, DM 17.06.2016, agg.2017</i>	€ 292.487.505,52	
		Edifici civili ed industriali OG 1	€ 140.921.534,94	48,18%
		Componenti per facciate continue OS 18-B	€ 43.729.818,48	14,95%
		Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi OS 30	€ 34.950.784,64	11,95%
		Impianti termici e di condizionamento OS 28	€ 34.018.115,32	11,63%
		Lavori in terra OS 1	€ 18.207.977,92	6,23%
		Componenti strutturali in acciaio OS 18-A	€ 7.165.366,73	2,45%
		Impianti idrico-sanitari OS 3	€ 6.901.572,93	2,36%
		Verde e arredo urbano OS 24	€ 5.563.723,88	1,90%
		Demolizioni OS 23	€ 1.028.610,68	0,35%
		<i>di cui valore importo incidenza della manodopera, suddiviso per Categorie</i>	€ 67.949.816,83	23,232%
		Edifici civili ed industriali OG 1	€ 37.919.980,89	55,81%
		Componenti per facciate continue OS 18-B	€ 12.069.607,56	17,76%
		Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi OS 30	€ 3.614.069,60	5,32%
		Impianti termici e di condizionamento OS 28	€ 4.482.483,01	6,60%
		Lavori in terra OS 1	€ 4.836.199,10	7,12%
		Componenti strutturali in acciaio OS 18-A	€ 1.893.367,00	2,79%
		Impianti idrico-sanitari OS 3	€ 1.664.513,52	2,45%
		Verde e arredo urbano OS 24	€ 1.197.808,86	1,76%
		Demolizioni OS 23	€ 271.797,29	0,40%
A2	Spese tecniche per progettazione Esecutiva			
A2.1		Progettazione esecutiva	3.637.628,05	€
		Spese tecniche per progettazione Esecutiva (A2) - (Iva esclusa)		€ 3.637.628,05
A3	Indagini per Bonifica Ordigni Bellici e/o Esplosivi			
A3.1		Indagini per ricerca e localizzazione di ordigni ed altri manufatti bellici (cat.B.TER, classifica II)	133.607,37	€
		Indagini per Bonifica Ordigni Esplosivi (A3) - (Iva esclusa)		€ 133.607,37
A4	Monitoraggi Ambientali e Acustici previsti da Piano Monitoraggio Ambientale			
A4.1		Costi per monitoraggi ambientali, acustici, etc, delle Opere, previsti da Piano Monitoraggio Ambientale	300.000,00	€
		Monitoraggi Ambientali e Acustici previsti da PMA (A4) - (Iva esclusa)		€ 300.000,00
A5	Costi della sicurezza			
A5.1		costi per la sicurezza lavori secondo PSC	10.170.256,50	€
		COSTI DELLA SICUREZZA non soggetti a ribasso (A5) - (Iva esclusa)		€ 10.170.256,50
TOTALE IMPORTO LAVORI A BASE GARA OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, incluso Costi della Sicurezza non soggetti a ribasso (A1 + A2 + A3 + A4 + A5)				€ 306.728.997,44
TOTALE A (Lavori A0 + A1 + A2 + A3 + A4 + A5)				€ 316.450.586,05

B SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE						
B 1	<i>Indagini preliminari e spese tecniche varie da externalizzare</i>					
B 1.1	Verifiche e Validazione Progetto				1.107.037,22	€
B 1.2	Assistente al RUP				44.655,00	€
B 1.3	Eventuali commissioni giudicatrici				0,00	€
B 1.4	Commissioni di gara per Concorso di progettazione				81.000,00	€
B 1.5	Collegio consultivo tecnico (art. 6 c. 7 legge 120/2020)				566.613,64	€
B 1.6	Rilevi, indagini, relazione geologica, relazione archeologica ecc...				213.394,37	€
					Subtotale B1	€ 2.012.700,23
B 2	<i>Spese tecniche da externalizzare</i>					
B 2.1	Progetto di fattibilità tecnico-economica				2.892.651,07	€
B 2.2	Progettazione definitiva				5.361.172,57	€
B 2.3	Spese tecniche lavori di demolizioni (D.O., Ispettore,CSE,CCT)				160.751,15	€
B 2.4	PSC				699.577,99	€
B 2.6	Dir. Lavori, Dir. Operativi, Isp. Cantiere e Coord. Sicurezza in esecuzione				6.280.340,79	€
B 2.7	Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva / Direzione Artistica in corso di esecuzione				582.483,73	€
B 2.8	Collaudi				2.765.040,12	€
B 2.9	Aggiornamenti catastali				55.665,00	€
B 2.10	Attestazione energetica				376.660,20	€
B 2.11	Certificazione secondo protocolli di sostenibilità energetica e ambientale (Leed, CasaClima ecc...)				80.000,00	€
B 2.12	Direttore Operativo Geologo				309.640,01	€
					Subtotale B2	€ 19.563.982,63
B 3	<i>Spese varie sui lavori di costruzione</i>					
B 3.1	Imprevisti ed eventuali lavori in economia esclusi dall'appalto (art. 5 comma 2 All. I.7 D.Lgs.36/2023) , Accordi Bonari (art. 210 D.Lgs.36/2023) e Accantonamento per modifiche alle opere da eseguire (art. 5 c.1 lett.6 All. I.7 D.Lgs. 36/2023)	5,2%		di A		€ 16.011.253,67
B 3.2	Indennità per occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio (art. 49 T.U. espropriazioni P.U. D.P.R n.327/2001)					€ 20.000,00
					Subtotale B3	€ 16.031.253,67
B 4	<i>Spese varie sui lavori di demolizione</i>					
B 4.1	Imprevisti ed eventuali lavori in economia esclusi dall'appalto (art.42 c.3 lett. b) DPR207/2010) (max 10%)	5,0%		di A		€ 0,00
B 4.2	Accordi Bonari (art. 205 D.lgs. 50/2016) (max. 15%)	3,0%		di A		€ 0,00
B 4.3	Accantonamento per modifiche alle opere da eseguire (art. 106 c.1 lett. a) D.lgs. 50/2016) (max 1,5%)	1,5%		di A		€ 0,00
					Subtotale B4	€ 0,00
B5	<i>Spese varie</i>					
B 5.1	Spese per pubblicità				68.935,20	€
B 5.2	Spese per la realizzazione di opere artistiche (max 2%)	0,5%		di A1.1+A1.2+A1.3+A1.4+A1.5+A1.8		€ 1.371.587,32
B 5.3	Spese accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche obbligatorie (art. 5 All. I.7 D.Lgs. 36/2023)				100.000,00	€
B 5.4	Spese per servizi, lavori, forniture e opere di comunicazione / piano di comunicazione previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto				214.000,00	€
					Subtotale B5	€ 1.754.522,52
B6	Fondo incentivante (art. 45 D.Lgs.36/2023 e Regolamento Agenzia Demanio 16/04/2024)	1,6%				€ 5.499.101,91
B7	Fondo per l'innovazione (art. 113 D.Lgs.50/2016 e Regolamento Agenzia Demanio 21/02/2017)	0,4%				€ 1.374.775,48
B8	Allacciamenti ai pubblici servizi					€ 945.225,27
B9	Oneri per altre amministrazioni ed ANAC					€ 18.700,00
B10	Spese di carattere strumentale (art. 23 c.11-bis e11-ter D.lgs. 50/2016)	0,02%		di A		€ 61.345,80
B11	<i>I.V.A ed eventuali altre imposte</i>					
B 11.1	CNPAA	4%		A2 + A3 + A4 + B1 + B2		€ 1.025.916,73
B 11.2	I.V.A. sui lavori	10%		A1 + A5		€ 30.265.776,20
B 11.3	I.V.A. sui lavori	22%		A0		€ 2.138.749,49
B 11.4	I.V.A. spese varie sui lavori costruzione	10%		B3		€ 1.603.125,37
B 11.5	I.V.A. spese varie sui lavori demolizione	22%		B4		€ 0,00
B 11.6	I.V.A. su spese tecniche, commissioni ecc.	22%		A2 +A3 +A4 +B1 +B2 +B11.1		€ 5.668.243,70
B 11.7	I.V.A. su spese varie	22%		B5		€ 385.994,96
					Subtotale B11	€ 41.287.806,45
B 99	ECONOMIA DA RIBASSI DI GARA, DA RIUTILIZZARE NELLE SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.					
						€ 0,00
TOTALE B (Somme a disposizione dell'Amministrazione)						€ 88.549.413,96
IMPORTO TOTALE Q.E. (A+B)						€ 405.000.000,00

I contratti collettivi applicati sono quelli relativi al comparto edilizia.

L'appalto trova copertura finanziaria di € 381.787.076,30 su fondi del Ministero della Giustizia (Cap. 7200 del Bilancio dello Stato) e di € 23.212.923,70 sui fondi dell'Agenzia del Demanio (Cap. 7759 comma 1072 linea F del Bilancio dello Stato) per un totale di € 405.000.000.

La contabilizzazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali avverranno "a corpo".

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, i lavori, le forniture e le provviste necessarie per dare l'opera compiuta e conforme alle condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto dei lavori e nel capitolato tecnico prestazionale dei servizi di ingegneria e architettura, con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste dalla progettazione.

Ai sensi dell'art. 210 comma 2 terzo capoverso del D.Lgs. 36/2023, atteso che il progetto definitivo è stato verificato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 (in quanto vigente per la specifica fase di progettazione), validato ed approvato, i relativi aspetti progettuali non possono essere oggetto di riserva da parte dell'Appaltatore.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate nella documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte dal concorrente in sede di gara. Non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione, oltre a quanto disposto al successivo paragrafo 5.2.

5. TERMINI E DURATA DELL'APPALTO

La Progettazione esecutiva, da svilupparsi con metodi e strumenti di gestione informativa digitale, completa in ogni sua parte, unitamente agli studi, indagini belliche, rilievi e verifiche supplementari dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro **60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi**.

La durata dei lavori è stata determinata in **807 (ottocentosette) giorni naturali e consecutivi**.

TABELLA 5 – TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Prestazione	DURATA (Giorni)
Progettazione esecutiva	60
Lavori	807

Fermo restando la durata complessiva di 807 giorni è prevista la seguente tempistica per l'edificio 55:

Fase	DURATA (Giorni)
Realizzazione dell'Edificio A (Tribunale Penale)*	563
* I tempi si intendono dalla consegna dei lavori alla consegna dell'edificio	

Relativamente ai termini si specifica quanto segue:

- la durata del servizio di progettazione esecutiva decorre dal verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione;
- il servizio di progettazione esecutiva si intende concluso con l'emissione dell'atto di validazione da parte del RUP;
- l'avvio dei lavori non potrà avvenire senza previa validazione da parte del RUP del progetto esecutivo;
- la durata dell'esecuzione dei lavori decorre dal verbale di avvio dei lavori da parte del Direttore dei Lavori;
- i lavori si intendono conclusi con l'emissione del certificato di collaudo con esito positivo.

I termini massimi contrattuali per l'esecuzione di ciascuna opera saranno ridotti sulla base del ribasso temporale formulato in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario: tale ribasso non potrà in nessun caso eccedere il 20%.

Con la stipula del contratto la S.A. e l'Appaltatore danno atto del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dell'appalto, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'Appaltatore ed ai contenuti dell'offerta migliorativa fornita in sede di gara.

5.1. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Sono ammesse le seguenti modifiche al contratto

- **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

- **Rinegoziazione:** Non sono previste clausole di rinegoziazione; tuttavia, qualora sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata può avanzare senza ritardo, richiesta di rinegoziazione del contratto con le modalità previste dall'art. 9 del D.Lgs 36/2023; la sopravvenienza di dette circostanze non giustifica, di per sé, la sospensione dell'esecuzione del contratto. Qualora la richiesta sia avanzata da parte dell'Appaltatore, il RUP provvede a formulare la proposta di un nuovo accordo, tenendo conto dell'eventuale avvenuto riconoscimento dei maggiori prezzi contrattuali in sede di revisione secondo quanto sotto specificato con riferimento alla "Revisione prezzi", entro un termine non superiore a tre mesi. Le modifiche di cui al presente paragrafo devono essere autorizzate dal committente. Nel caso in cui non si pervenga al nuovo accordo entro un termine ragionevole, la parte svantaggiata può agire in giudizio per ottenere l'adeguamento del contratto all'equilibrio originario, salva la responsabilità per la violazione dell'obbligo di rinegoziazione.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 367.714.796,93, al netto di Iva così suddiviso:

TABELLA 6 – VALORE GLOBALE STIMATO

Importo complessivo (A1+A2)	€ 306.428.997,44
Importo per l'opzione di proroga	-
Importo per servizi e lavori analoghi	-
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 61.285.799,49
Valore globale stimato	€ 367.428.997,44

5.2. REVISIONE DEI PREZZI

Premesso che la revisione dei prezzi non è applicabile al servizio di progettazione tenuto conto del parere del MIT n. 1455/2022, qualora nel corso di esecuzione del contratto, a causa del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici del costo di costruzione.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, in una delle **forme** di seguito indicate:

- a. **Raggruppamento tra il concorrente in possesso dei requisiti per la sola esecuzione dei lavori e il progettista.**

L'impresa, in possesso dei requisiti per effettuare la parte di appalto relativa ai lavori, presenta offerta in raggruppamento con un soggetto di cui all'art. 66 comma 1 del Codice. Il progettista raggruppato potrà ricorrere all'avvalimento;

- b. **Concorrente in possesso dei requisiti per l'esecuzione dei lavori e l'indicazione di un progettista.**

L'impresa presenta offerta indicando in sede di domanda di partecipazione il progettista, così come individuato dall'art. 66 del Codice. Il progettista sarà incaricato mediante sottoscrizione formale di apposito Accordo di collaborazione e non potrà ricorrere all'avvalimento.

Il medesimo Progettista indicato potrà partecipare con più concorrenti salvo l'onere di dimostrare, in contraddittorio con la SA, la non ricorrenza dei presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice e

che la partecipazione plurima non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Non è necessario costituire un raggruppamento tra i Progettisti Indicati.

- c. **Concorrente in possesso dei requisiti per eseguire sia le prestazioni di progettazione sia quelle dei lavori.**

L'impresa presenta offerta per sé ed effettua direttamente la progettazione esecutiva.

6.1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE DELL'ESECUTORE DELL'OPERA.

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'art. 65 e dell'art. 1, lett. l) dell'Allegato I.I al Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto

di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È ammessa la partecipazione in cooptazione ai sensi dell'art. 68, comma 12, del Codice.

6.2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE DEL PROGETTISTA

Ai sensi dell'art. 44, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, l'impresa concorrente sprovvista dell'attestazione S.O.A. per le prestazioni di progettazione, ovvero, nel caso in cui, pur in possesso di attestazione S.O.A. anche per le attività di progettazione, non intenda partecipare alla procedura di che trattasi mediante il proprio staff tecnico, potrà partecipare alla presente procedura associando o indicando, a pena di esclusione, uno dei soggetti di cui all'art. 66 del Codice.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

7.1. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

7.1.2 ULTERIORI REQUISITI - CLAUSOLE SOCIALI

L'aggiudicatario è tenuto a garantire:

- l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 4.4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;

- le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intendere adempiere agli impegni di cui sopra (cfr. par. 23.1 criterio B2).

7.2. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) del Codice, i requisiti di cui al punto 7 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) nonché di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, i requisiti di cui al punto 7 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE elettronico e nella dichiarazione integrativa la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.3. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità, nel protocollo operativo per il monitoraggio finanziario e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti speciali, distinti tra servizi tecnici e lavori, previsti nei commi seguenti ai sensi dell'art 100, comma 1 del Codice, ovvero:

- a) l'idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE – LAVORI

- a) L'operatore economico deve possedere l'iscrizione alla **CCIAA** (Registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente di altro Stato Membro non residente in Italia dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- a-bis) Per le prestazioni relative alla bonifica bellica è richiesta l'iscrizione all'Albo delle imprese specializzate in bonifica da ordigni bellici (BOB), tenuto dal Ministero della Difesa ed istituito ai sensi della L. 1 ottobre 2012, n. 177, per la categoria di bonifica terrestre (B. TER) e la classifica

II.

N.B. Resta inteso che il concorrente, ove non in possesso di idonea iscrizione all'Albo delle imprese specializzate in bonifica da ordigni bellici, dovrà **subappaltare** tali prestazioni ad impresa adeguatamente qualificata. In mancanza di apposita dichiarazione nell'ambito del DGUE, il concorrente verrà **escluso**.

9.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE – SERVIZI TECNICI

- b) **Requisiti di cui alla Parte V dell'Allegato II.12 del Codice, per l'attività di progettazione;**
 c) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'articolo 100 del Codice e non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'art. 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- d) Ai fini dell'espletamento della fase progettuale, è richiesta una **struttura operativa minima** composta dalle seguenti professionalità:

TABELLA 7 – REQUISITI STRUTTURA OPERATIVA MINIMA

Pos.	Prestazione/ Figura Professionale	Requisiti
1	Responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto da almeno 10 anni nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
2	Responsabile della progettazione architettonica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23.10.1925 n. 2537), iscritto nel relativo Albo professionale.
3	Responsabile della progettazione strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
4	Responsabile della Progettazione Impianti Elettrici e Speciali	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
5	Responsabile della Progettazione Impianti Meccanici e della modellazione energetica dinamica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale, nella sezione A.
6	Responsabile della Progettazione antincendio	Professionista abilitato ai sensi del DM 05.08.2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08.03.2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
7	Responsabile della Progettazione acustica	Tecnico competente in acustica di cui all'art.2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.Lgs n. 42/2017).

8	Responsabile del processo BIM in fase di progettazione	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
9	Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
10	Responsabile della Relazione geologica	Geologo abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo Ordine Professionale
11	Responsabile della progettazione sostenibile dell'opera e dell'applicazione e gestione del protocollo di sostenibilità in fase di progettazione	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
12	Responsabile dell'esecuzione sostenibile dell'opera e dell'applicazione e gestione del protocollo di sostenibilità in fase di esecuzione	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
13	Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;
14	Agronomo	Professionista Tecnico in possesso di laurea magistrale o quinquennale in Scienze Ambientali/Scienze Naturali/Scienze Biologiche/Scienze Agrarie, abilitato all'esercizio della professione, iscritto all'Albo Professionale

È possibile che due o più professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della Stazione Appaltante. Fa eccezione la figura del "Coordinatore del Gruppo di Lavoro" per il quale è richiesta l'individuazione di un singolo professionista.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità della struttura operativa minima, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

L'operatore è tenuto ad indicare nei documenti di gara nominativi e funzioni delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni. In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

Si precisa che per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in Ingegneria Civile o Edile prima della riforma di cui al DPR 328/2001 in luogo della laurea in Ingegneria Civile o Edile è richiesta di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, Settore Ingegneria Civile e Ambientale.

In ogni caso la struttura operativa minima dovrà essere comunque costituita da un numero non inferiore a **4 (quattro)** professionisti.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico/soggetto incaricato della progettazione partecipante alla gara e i professionisti della struttura operativa minima che potranno parteciparvi nelle seguenti forme:

- **componenti di un eventuale RT;**
- **associati di un'associazione temporanea di professionisti;**
- **in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di socio/amministratore/dipendente/ i consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti dell'operatore economico/soggetto**

incaricato della progettazione una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Il *Coordinatore del Gruppo di Lavoro* dovrà partecipare alle riunioni che si terranno a cadenza stabilita dal RUP presso gli uffici dell'Agenzia del Demanio o presso il sito oggetto dell'appalto.

Si precisa che non sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all' art. 101 del Codice - soccorso istruttorio, la sostituzione in corso di gara del singolo professionista della struttura operativa minima laddove si dimostri privo dei titoli e/o delle abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, ferma restando la possibilità della sua sostituzione con altro professionista in possesso dei titoli e/o delle abilitazioni richieste, purché già presente nella struttura operativa minima e/o nel gruppo di lavoro indicato in sede di partecipazione.

L'istituto di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa/gruppo di lavoro proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

Avuto riguardo alle professionalità di cui alla struttura minima operativa si specifica che l'**avvalimento non è ammissibile** per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo, in quanto trattasi di requisiti propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

Premesso che non è necessaria la costituzione di un raggruppamento tra i progettisti indicati, ove si dovesse comunque procedere in tal senso, si rammenta che per i raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 66 comma 1, lett f) del Codice devono prevedere, a pena di esclusione ai sensi dell'art 39 dell'Allegato II.12, in qualità di progettista la presenza di **almeno un giovane professionista laureato abilitato** da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza.

I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Per la figura del **geologo, dell'acustico e dell'agronomo** non è richiesta una specifica capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ma solo i requisiti indicati nella precedente tabella.

10. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

10.1. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA - LAVORI

- e) L'operatore economico dovrà possedere l'**attestazione di qualificazione SOA**, in corso di validità, **rilasciata da organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzato**, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria generale e in tutte le categorie specializzate di cui si compone l'opera, con le rispettive classifiche, ovvero:

TABELLA 8 – SOA LAVORI

Cat.	Lavorazioni	Classifica	Importo	%	Prevalente/ scorporabile	Subappalto	Subappalto a cascata	Avvalimento
OG1	Edifici civili ed industriali	VIII	145.819.363,93 €	48,16%	prevalente	49,99%	NO	SI
OS 18-B	Componenti per facciate continue	VIII	45.249.679,68 €	14,94%	scorporabile	100%	NO	SI
OS30	Impianti interni elettrici telefonici radiotelefonici e televisivi	VIII	36.165.524,22 €	11,94%	scorporabile	100%	NO	NO
OS28	Impianti termici e di condizionamento	VIII	35.200.439,43 €	11,63%	scorporabile	100%	NO	NO
OS1	Lavori in terra	VIII	18.840.809,25 €	6,22%	scorporabile	100%	NO	SI
OS 18-A	Componenti strutturali in acciaio	VI	7.414.404,19 €	2,45%	scorporabile	100%	NO	SI
OS 3	Impianti idrico-sanitari	VI	7.141.441,92 €	2,36%	scorporabile	100%	NO	SI
OS 24	Verde e Arredo Urbano	V	5.757.095,09 €	1,90%	scorporabile	100%	NO	SI
OS 23	Demolizioni	III	1.064.360,78 €	0,35%	scorporabile	100%	NO	SI
Totale lavori			302.653.118,49 €					

Le categorie specialistiche OS3, OS28 e OS30 possono essere ricoperte dalle imprese che sono in possesso della SOA in OG11. L'impresa qualificata nella categoria OG 11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 2, comma 6 dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti, "Per gli appalti di importo a base di gara superiore a euro 20.658.000, l'operatore economico, oltre alla qualificazione conseguita nella classifica VIII, deve aver realizzato, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, una cifra di affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta e indiretta, non inferiore a 2,5 volte l'importo a base di gara; il requisito è comprovato secondo quanto previsto all'articolo 18, commi 7 e 8, ed è soggetto a verifica da parte delle stazioni appaltanti".

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, co. 2, dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Si rappresenta inoltre che nel caso di imprese raggruppate o consorziate l'incremento di cui all'art. 2 dell'Allegato II.12 del Codice, ai sensi della citata disposizione, si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che la stessa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

10.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA – SERVIZI TECNICI

- f) **Fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando **per un importo pari ad € 3.637.628,05. corrispondente ad una volta l'importo dei servizi oggetto di affidamento.**

TABELLA 9 – CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA SERVIZI TECNICI

Prestazione	Importo compenso prestazione	Importo compenso metodologia BIM 10%	Importo compenso prestazione in BIM	Importo spese e oneri accessori 0%	IMPOR TO TOT. Servizi	coefficiente	Requisito
	(€)	(€)	(€)	(€)	(€)	(da 1 a 2)	(€)
Progettazione Esecutiva	3.306.934,59 €	330.693,46 €	3.637.628,05 €	- €	3.637.628,05 €	1,00	3.637.628,05 €

Tale requisito è richiesto al fine di provare l'affidabilità dei partecipanti alla gara, tenuto conto della rilevanza, della natura e del valore dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante il Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove

presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Detto fatturato dovrà essere indicato nel DGUE, nell'apposita sezione, suddiviso per ciascuno dei tre anni di riferimento ovvero nella "Tabella di riepilogo dei requisiti speciali" (Allegato 3.2.2).

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

11. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

11.1. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE – LAVORI

Cat.	Lavorazioni	Classifica	Importo	%	Prevalente/ scorporabile	Subappalto	Subappalto a cascata	Avvalimento
OG1	Edifici civili ed industriali	VIII	145.819.363,93 €	48,16%	prevalente	49,99%	NO	SI
OS 18-B	Componenti per facciate continue	VIII	45.249.679,68 €	14,94%	scorporabile	100%	NO	SI
OS30	Impianti interni elettrici telefonici radiotelefonici e televisivi	VIII	36.165.524,22 €	11,94%	scorporabile	100%	NO	NO
OS28	Impianti termici e di condizionamento	VIII	35.200.439,43 €	11,63%	scorporabile	100%	NO	NO
OS1	Lavori in terra	VIII	18.840.809,25 €	6,22%	scorporabile	100%	NO	SI
OS 18-A	Componenti strutturali in acciaio	VI	7.414.404,19 €	2,45%	scorporabile	100%	NO	SI
OS 3	Impianti idrico-sanitari	VI	7.141.441,92 €	2,36%	scorporabile	100%	NO	SI
OS 24	Verde e Arredo Urbano	V	5.757.095,09 €	1,90%	scorporabile	100%	NO	SI
OS 23	Demolizioni	III	1.064.360,78 €	0,35%	scorporabile	100%	NO	SI
Totale lavori			302.653.118,49 €					

11.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE – SERVIZI TECNICI

- g) Aver svolto negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando **due servizi** di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un **importo totale non inferiore a 0,4 volte l'importo stimato dei lavori da eseguire, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere"** e, in particolare:

TABELLA 10 – CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE SERVIZI TECNICI

(D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013)			Importo lavori	Coefficiente (da 0,4 a 0,8)	Requisito	Prestazione
Categoria	Id Opere	Grado di complessità				
EDILIZIA	E.16	1,2	118.726.570,17 €	0,4	47.490.628,07 €	PRINCIPALE
STRUTTURE	S.03	0,95	89.208.442,58 €	0,4	35.683.377,03 €	SECONDARIA
IMPIANTI	IA.01	0,75	6.901.572,81 €	0,4	2.760.629,12 €	SECONDARIA
	IA.02	0,85	34.018.115,44 €	0,4	13.607.246,18 €	SECONDARIA
	IA.04	1,3	34.950.784,64 €	0,4	13.980.313,86 €	SECONDARIA
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	0,45	2.536.095,62 €	0,4	1.014.438,25 €	SECONDARIA
PAESAGGIO, AMBIENTE...	P.02	0,85	6.145.924,26 €	0,4	2.458.369,70 €	SECONDARIA
TOTALE					116.995.002,21 €	

N.B.: ai sensi dell'art. 8 del DM 17/06/2016, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di

complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essi relativi.

È possibile dimostrare il possesso di tale requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai due servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la stazione appaltante possa ricavare i dati necessari a confermare la sussistenza dei requisiti di qualificazione richiesti (descrizione del servizio svolto, individuazione delle classi e categorie, specifica del committente e del soggetto che ha svolto il servizio, date di effettuazione, importo di dei lavori) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C del DGUE la "Tabella di riepilogo dei requisiti speciali" (Allegato 3.2.2) debitamente compilata.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori.

12. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

12.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- I requisiti dell'Allegato II.12 del Codice di cui al **par. 9.2 lett. b)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Si rammenta che per i raggruppamenti temporanei di professionisti, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista**.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui ai **parr. 9.1, lett. a) e 9.2 lett. c)** deve essere posseduto da:
 - ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- Il requisito dell'iscrizione all'Albo delle imprese specializzate in bonifica da ordigni bellici (BOB) deve essere posseduto dall'operatore che eseguirà la relativa prestazione;
- I requisiti di cui al **par. 9 lett. d)**, relativi all'iscrizione all'Albo e/o al possesso dei titoli di studio/professionali di cui alla precedente Tabella n. 7, sono posseduti dai professionisti che nel

gruppo di lavoro sono incaricati specificatamente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

12.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- Il requisito di cui al **par. 10.1, lett. e)**, relativo al possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE nel suo complesso. Si precisa che il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione di ciascun componente entro i limiti di qualificazione posseduti dall'associato/consorziato;
- il requisito di cui al **par. 10.2, lett. f)**, relativo al fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando, deve essere soddisfatto dal Raggruppamento nel complesso.
- Il requisito di cui al **par. 11.2 lett. g)**, relativo all'esecuzione di **due servizi** di ingegneria e di architettura, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. **Si precisa che, salva la dimostrazione del requisito mediante l'apporto di un unico servizio per importo lavori pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.**

Si ribadisce che per la figura del geologo, dell'acustico e dell'agronomo, ove partecipanti in qualità di mandanti, non è richiesta una specifica capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ma solo gli specifici requisiti di idoneità professionale di cui al par. 9 lett d).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

13. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

13.1 Requisiti di idoneità professionale

- I requisiti di cui all'Allegato II.12 del Codice di cui al **par. 9.2, lett. b)** devono essere posseduti dal/i consorziato/i esecutore/i;
- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura di cui **ai parr. 9.1, lett. a) e 9.2 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici;
- Il requisito dell'iscrizione all'Albo delle imprese specializzate in bonifica da ordigni bellici (BOB) deve essere posseduto dalla consorziata che eseguirà la relativa prestazione.

13.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- con riferimento al requisito di cui al **par. 10.1, lett. e)**, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- con riferimento ai requisiti di cui al **parr. 10.2 lett. f) e 11.2, lett. g)**, gli stessi sono computati cumulativamente in capo al consorzio di cui all'articolo 66, comma 1 lett. g) del Codice ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, le lavorazioni ricomprese **nella categoria OS28 e OS30** non potranno essere oggetto di avvalimento. Analogamente, non potrà costituire oggetto di avvalimento l'attestazione SOA nella categoria OG11 nella medesima classifica di quella richiesta ai fini della comprova dell'idoneità del concorrente ad eseguire le lavorazioni nella categoria OS28 e OS30.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai par. 10 e 11 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, ivi inclusi i titoli di studio e/o le abilitazioni richieste ai professionisti della struttura operativa minima.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare un singolo servizio di punta.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal par. 7 e 9 dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui ai par. 10 e 11 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della SA. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

15. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente

Disciplinare.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché l'affidamento in misura maggioritaria delle lavorazioni ascrivibili alla categoria prevalente.

Con riferimento ai lavori, è vietato il subappalto a cascata tenuto conto dell'importanza dell'intervento e dell'esigenza di garantire il rispetto degli obiettivi temporali prefissati.

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni relative alla progettazione al fine di preservare la qualità del servizio intellettuale proposto in sede di offerta.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della SA dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai fini dell'affidamento in subappalto delle prestazioni in cui si articola l'appalto, fermo restando i limiti di cui sopra, i subappaltatori devono possedere i requisiti di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

16. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di importo pari a € **6.061.827,39 corrispondente al 2% dell'importo dei lavori** oggetto della presente procedura.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

Banca d'Italia – Tesoreria di Roma
IBAN: IT8100100003245348400000001

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di **26 caratteri**;
- II. **codice IPA 1MY1DW** su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG** su un numero massimo di **15 caratteri**;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606, recante indicazioni vavevoli fino al 31 dicembre 2024, da ultimo prorogate con Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno u.s., nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La Stazione Appaltante provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni che verranno indicati dalla Stazione Appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per il consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) che ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, che hanno indicato in fase di offerta che intendono assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche¹;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo ed assistito.

Il sopralluogo sarà effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **dal 25 al 27 settembre p.v.**, la richiesta dello stesso dovrà essere presentata entro le ore **10:00** del giorno **24 settembre p.v.**, tramite la Piattaforma alla Sezione "Chiarimenti" e dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti entro un congruo termine. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso

¹ Riduzione applicabile nei soli casi in cui è garantito lo svolgimento, mediante piattaforma, di tutte le fasi del ciclo di vita della polizza (emissione, verifica, gestione e svincolo della garanzia)

la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 560,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 61 del 19/12/2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

19.1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 16/10/2024.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

19.2. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- **A - Documentazione amministrativa;**
- **B - Offerta tecnica;**
- **C - Offerta economico-temporale**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica-temporale**).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È

in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 240 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

19.3. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica-temporale.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione richiamate nel presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il Response xml del DGUE concorrente e progettista, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e gli ulteriori documenti di seguito indicati:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
Documento	Busta A
Domanda di partecipazione (<i>Allegato 3.1</i>)	
Response xml del DGUE concorrente e progettista	
Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti (<i>Allegato 3.2.1</i>)	
Tabella di riepilogo dei requisiti speciali (<i>Allegato 3.2.2</i>)	

Patto di integrità (<i>Allegato 3.3</i>)	Amministrativa
Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (<i>Allegato 3.4</i>)	
(Eventuale) Attestato sopralluogo	
Informativa privacy (<i>Allegato 3.5</i>)	
Garanzia provvisoria e impegno	
(Eventuale) Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	
Atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
(Eventuale) Response xml del DGUE dell'ausiliaria	
(Eventuale) Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	
(Eventuale) Response xml del DGUE dell'impresa cooptata	
(Eventuale) Dichiarazione integrativa dell'impresa cooptata	
(Eventuale) Contratto di Avalimento	
(Eventuale) Documentazione aggiuntiva	
Ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario attestante il pagamento del bollo	
Procure o dichiarazioni sostitutive	

20.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3.1.

La domanda e le relative dichiarazioni sono rese dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

➤ nella **Parte I** (Dati identificativi del concorrente):

1. i dati identificativi del titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.);
2. le forme di partecipazione alla gara di cui all'art. 65 del Codice. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale e sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di

cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile (che non partecipi in proprio) di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) , c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

➤ nella **Parte II** (Lavori):

1. il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente par. 10.1 e 11.1 del Disciplinare;

➤ nella **Parte III** (Progettazione):

1. le modalità di partecipazione alla procedura per l'esecuzione dei servizi di progettazione;
2. le forme di partecipazione per la progettazione di cui all'art. 66 del Codice;
3. i professionisti incaricati della progettazione che comporranno la struttura operativa minima e il gruppo di lavoro di cui al precedente par. 9.2 lett. d) del Disciplinare, nonché i titoli di studio, le abilitazioni e certificazioni da quest'ultimi posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico e il rapporto giuridico intercorrente tra i professionisti medesimi e il concorrente e/o i soggetti di cui all'art. 66 associati o indicati dal concorrente per la progettazione;
4. il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai precedenti par. 10.2 e 11.2 del Disciplinare
5. (*nel caso di raggruppamenti temporanei*) i dati identificativi del giovane professionista, titolo di studio, data di abilitazione ed estremi di iscrizione al relativo Ordine;

➤ nella **Parte IV** (Dichiarazioni generali):

- a) che l'imposta di bollo pagata assolve le finalità di partecipazione alla presente procedura, (*se del caso, qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia avvenuto mediante contrassegno*) indicando il numero seriale della marca da bollo;
- b) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente con il relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- c) di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- d) di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio)

ovvero

di partecipare in più di una forma, allegando a tal fine la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, gli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- g) aver preso visione accurata del computo metrico relativo ai lavori e di approvare fin d'ora tutte le norme, prescrizioni, condizioni e modalità;
- h) di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- i) di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- j) di riconoscere che i prezzi da lui offerti sono remunerativi e tali da consentire l'esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte;
- k) di impegnarsi ad impiegare attrezzature e mano d'opera qualificata ed in numero adeguato

ai lavori da eseguire, nel rispetto dei vigenti regolamenti e leggi, al fine di evitare danni e/o infortuni alle maestranze, a cose ed a terzi, all'osservanza di tutte le norme assicurative, previdenziali, normative e retributive nei confronti dei propri dipendenti;

- l) di accettare le prescrizioni di sicurezza e salute previste dal piano generale della sicurezza, ai sensi del D.P.R. n. 81/08, fornito dal committente;
- m) di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- n) avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- o) che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- p) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- q) di accettare il Protocollo di legalità e il Protocollo operativo per il monitoraggio finanziario;
- r) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- s) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- t) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale. **N.B.:** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente a tal fine allega, nell'ambito della Busta B, anche una copia firmata dell'offerta adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
- u) (*nel caso di RTI costituito*) di impegnarsi ad allegare (in Piattaforma telematica) il mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario ai sensi dell'art. 68, co. 5, del Codice dei contratti;
- v) (*nel caso di RTI costituendo*) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza che le stesse, con la sottoscrizione della presente istanza, si impegnano a conferirgli;
- w) (*in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*) a caricare (in Piattaforma telematica) le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;

- x) (nel caso il concorrente faccia ricorso all'indicazione di operatore economico qualificato per la progettazione) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione della gara, formale accordo di collaborazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

20.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente, oltre agli eventuali operatori indicati per la progettazione, dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al par. 3.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 20.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- operatori indicati per la progettazione;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:

- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Nella **Parte II, sez. B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e l'oggetto dell'avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti dell'appalto che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla *sezione D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore*, devono essere indicate, tra l'altro, le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) e h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A)** la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. **9.2 lett. b) e c)** del presente Disciplinare per i professionisti e **9.1** per le imprese di costruzione;
- B)** la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. **10.2** del presente disciplinare per i professionisti – Per le imprese di costruzione basta l'indicazione della SOA;
- C)** la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **11.2** del presente Disciplinare per i professionisti. Per le imprese di costruzione basta l'indicazione della SOA.

N.B.: avuto riguardo ai requisiti per la progettazione di cui al par. 11.2 l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella pertinente Parte IV lettera C, due servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario**, la **data** di conferimento dell'incarico e la data di ultimazione del servizio, la descrizione del servizio, **l'importo dei lavori e/o del valore dell'opera** in base a quanto specificamente richiesto al citato par. 11.2, con riferimento alla **classi e categorie d'opera** di cui al decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 relative all'appalto in oggetto. In alternativa, l'operatore potrà fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C del DGUE la "Tabella di riepilogo dei requisiti speciali" (Allegato 3.2.2) debitamente compilata.

C1) la sezione C1 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'attestazione SOA posseduta dall'operatore economico.

Parte VI – Dichiarazioni ulteriori del Disciplinare di gara

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni ulteriori richieste dal presente Disciplinare, mediante compilazione delle parti pertinenti.

Parte VII – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

20.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DEI SINGOLI OPERATORI ECONOMICI/PROGETTISTI

Ciascun concorrente, oltre agli eventuali operatori indicati per la progettazione, dovrà rendere una dichiarazione integrativa (Allegato 3.2.1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i **dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023:

- a. il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b. il socio amministratore o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c. i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- e. i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001);
- f. il direttore tecnico o il socio unico;
- g. l'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;
- h. gli amministratori del socio persona giuridica.
- i. In caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale

II. (per i professionisti associati)

dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'Allegato II.12 del Codice con riferimento a tutti i professionisti associati;

III. (per le società di ingegneria)

il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36, commi 5 e 6, dell'Allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso;

IV. (per le società di professionisti)

gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso;

V. (per i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri stati membri)

i dati identificativi di ciascun prestatore di servizio e le relative iscrizioni agli albi di riferimento;

VI. (per gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura)

i dati identificativi di ciascun soggetto abilitato; nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 37 dell'Allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso.

N.B: La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

20.4.DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019.

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

20.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e dei requisiti oggetto di avvalimento mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE con le modalità di cui al par. 20.3.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento con cui l'ausiliaria: *i)* dichiara di essere in possesso dei requisiti generali di cui al precedente par. 7; *ii)* si obbliga verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
2. il contratto di avvalimento;
3. la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

20.6. DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTISTA INDICATO

Il progettista *indicato* dovrà attestare il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale richiesti ai parr. 7, 9.2, 10.2 e 11.2 del Disciplinare.

Il progettista *indicato* dovrà produrre, debitamente compilati e sottoscritti, i seguenti documenti:

- il "Response xml" del D.G.U.E (Allegato 3.2);
- la "Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti" (Allegato 3.2.1);
- il Patto di Integrità di cui all'Allegato 3.3;
- l'Informativa privacy di cui all'Allegato 3.5.

20.7. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, in aggiunta ai documenti di cui ai precedenti parr. da 20.1 a 20.3, allega:

- attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. 20.1;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (Allegato 3.3). L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE, ivi comprese le imprese ausiliarie**;
- **dichiarazione sostitutiva** resa ai fini del rilascio della **informazione antimafia** (Allegato 3.4) (la dichiarazione in questione dovrà essere presentata da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE. N.B. Trattandosi di una dichiarazione che sarà utilizzata soltanto in caso di aggiudicazione, la cui richiesta in fase di gara è funzionale a garantire il tempestivo avvio delle verifiche di legge, la mancanza della stessa non comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio);

- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 30 del presente Disciplinare, in materia di "*Trattamento dei dati personali*" (**Allegato 3.5**). L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE**;
- (*per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice*), copia conforme della **certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione**.

20.8. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle

forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun operatore economico aderente all'aggregazione di rete, attestanti a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La Busta B contiene l'Offerta Tecnica, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 20.1, composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

OFFERTA TECNICA	
Documenti	Busta B
Schede degli interventi (criterio A – All. 3.7a e 3.7b)	Busta Tecnica
Relazione Tecnica riportante le 11 sezioni relative ai sub criteri B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, D2, D3, D4, D5	
Offerte di Gestione Informativa (OGI): criterio C1 - Progettazione criterio C2 - AsBuilt	
Allegati alla Relazione Tecnica: Documentazione per l'attribuzione dei punteggi di cui ai sub criteri D1 ed E	
Composizione struttura operativa e check list punteggi quantitativi (All. 3.8)	
Eventuale , in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.	
Eventuale : copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	

SCHEDA DEGLI INTERVENTI: "CRITERIO A"

Il concorrente dovrà produrre:

Due servizi rappresentati ognuno con n.1 scheda intervento (all. 3.7a), precisando che i servizi dovranno risultare conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

Ogni scheda presentata dovrà essere accompagnata da cinque elaborati in formato A0.

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui al par. 23.1.

Due lavori rappresentati ognuno con n.1 scheda lavori (all. 3.7b), precisando che i lavori dovranno risultare conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

Ogni scheda presentata dovrà essere accompagnata da cinque elaborati in formato A0.

I lavori presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini ai lavori oggetto della presente gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo organizzativo e di gestione del cantiere i lavori similari e che contengono soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei lavori di cui al presente Disciplinare di Gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui al par. 23.1.

RELAZIONE TECNICA: CRITERI "B", "C", "D" ed "E"

I concorrenti dovranno produrre una relazione tecnica che, sulla base di quanto previsto dal Progetto Definitivo e dal Capitolato Speciale d'Appalto, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui al par. 23.1.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Relazione Tecnica, preceduta da una breve introduzione costituita al massimo da n. 1 pagina, dovrà approfondire ed illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, D2, D3, D4, D5. È richiesto inoltre un paragrafo, costituito al massimo da n. 1 pagina, di riepilogo degli elementi qualitativi caratterizzanti l'offerta che il concorrente ritiene particolarmente rilevanti e significativi. Per ogni sub-criterio è possibile allegare grafici esplicativi della propria offerta.

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in non più di 30 pagine totali comprensivi di pagina di introduzione e pagina di riepilogo (una facciata equivale ad una pagina), compilate con carattere Arial di dimensione 12 punti, interlinea singola margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm righe su un formato cartaceo ISO A4. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La medesima relazione potrà essere accompagnata da un massimo di 6 elaborati integrativi di formato A1, contenente gli elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere quanto specificamente proposto. Gli elaborati in questione non saranno computati nel numero di pagine della relazione.

ALLEGATI ALLA RELAZIONE TECNICA

Alla Relazione Tecnica l'Operatore Economico potrà allegare la documentazione (autodichiarazioni, certificazioni, check list, schede tecniche ecc.) relativa ai sub-criteri D1, D2, D3 ed E che non sarà computata nel numero delle cartelle.

L'Offerta Tecnica **si completa** con:

- cronoprogramma dei lavori e della progettazione dettagliato con elencazione di fasi e zone del cantiere rispettando i tempi totali previsti dal cronoprogramma di progetto.

N.B.: L'offerta tecnica **non dovrà riportare in alcun modo l'entità del prezzo applicato e/o elementi che possono ricondurre ad esso o all'offerta economica dell'operatore, pena l'esclusione.**

N.B.: Il cronoprogramma dei lavori **non dovrà riportare in alcun modo l'entità del ribasso temporale applicato e/o elementi che possono ricondurre ad esso, pena l'esclusione.**

Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA: CRITERIO "C",

L'O.E. compilerà il template Offerta di Gestione Informativa (oGI) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, producendo due documenti distinti, uno relativo alla fase di progettazione esecutiva ed uno relativo alla redazione degli As-Built, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione

dell'offerta di cui al par. 23.1.

Si specifica che l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO), pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. Le due distinte oGI, compilate in tutte le loro parti, non dovranno superare 35 pagine ciascuna (inclusi allegati).

22. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta C deve contenere l'**Offerta economica e temporale** ed il **Computo Metrico estimativo, elenco prezzi e/o nuovi prezzi** secondo le modalità di seguito indicate.

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Busta C – Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica e temporale (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Computo Metrico estimativo, elenco prezzi e/o nuovi prezzi	Economica
(Eventuale) Giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo	Economica

L'offerta economica-temporale ed il computo metrico estimativo sono **sottoscritti** secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione di cui al par. 20.1.

L'**Offerta Economica-temporale è costituita solo dai valori inseriti direttamente a Sistema**, è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità **solo in cifre**; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica-temporale", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla scaricata, salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente (i professionisti indicati per la progettazione se non raggruppati al concorrente non devono sottoscrivere l'offerta economica-temporale).

Inoltre, posto che l'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per la sola esecuzione dei lavori, stante che il corrispettivo per l'attività di progettazione non è soggetto a ribasso secondo quanto indicato all'articolo 3, l'"Offerta economica e temporale" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. **Ribasso percentuale unico, sulla quota lavori soggetta a ribasso pari a € 292.921.112,89 €** al netto di IVA e degli oneri della sicurezza. Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo;
2. **Gli oneri aziendali della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

N.B. La Stazione Appaltante ha quantificato i costi della sicurezza relativamente ai lavori; ciò che invece viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, **il cui importo deve essere diverso da € 0, a pena di esclusione**, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 5 lett. c) del D. Lgs. 36/2023, commisurato all'entità e alle caratteristiche dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

Si precisa che il costo degli oneri aziendali della sicurezza richiesto all'operatore economico in sede di offerta si riferisce esclusivamente all'aliquota di esecuzione dei lavori, in quanto per il servizio di progettazione, essendo di natura intellettuale, non sussiste l'obbligo di indicazione.

3. La stima dei **costi della manodopera**. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al par. 4.2 del presente Disciplinare **non sono ribassabili**. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazione per la manodopera.
4. La **riduzione percentuale da applicarsi al tempo stimato** per l'esecuzione dei lavori. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti per cento).

N.B. Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare. **Si precisa che il ribasso temporale offerto sarà applicato esclusivamente ai tempi legati all'esecuzione dei lavori.**

All'interno della **Busta C – Offerta economica** andrà inserito anche il **Computo Metrico estimativo, elenco prezzi e/o nuovi prezzi**, di tutte le proposte migliorative indicate dall'operatore economico nell'offerta tecnica al netto del ribasso offerto.

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, commi 2 e 5, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI	
A	Professionalità e adeguatezza del concorrente	Schede descrittive	Valutazione qualitativa	Pa=	8
B	Esecuzione Lavori e capacità tecnica:	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pb=	43
C	Offerta di Gestione Informativa (OGI)	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pc=	5
D	Criteri premianti	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa/quantitativa	Pd=	27
E	Welfare aziendale	Relazione tecnica	Valutazione quantitativa	Pe=	2
F	Ribasso percentuale sull'importo dei lavori	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pf=	10
G	Ribasso percentuale temporale sui lavori	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pg=	5

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica e temporale	15
TOTALE	100

23.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – 85 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione come di seguito descritti:

TABELLA – CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA – 85 PUNTI			PUNTEGGIO QUALITATIVO (D)	PUNTEGGIO QUANTITATIVO (T)	TOTALE CRITERIO	
CRITERI		SUB-CRITERI				
A	Professionalità e adeguatezza del concorrente	A ₁	Professionalità ed adeguatezza del progettista	4	-	8
		A ₂	Professionalità ed adeguatezza dell'impresa	4	-	
B	Esecuzione Lavori e capacità tecnica:	B ₁	Qualità del gruppo di progettazione	2	-	43
		B ₂	Qualità della struttura di impresa	2	-	
		B ₃	Qualità del gruppo di lavoro della gestione informativa	2	-	
		B ₄	Ottimizzazione della cantierizzazione	12	-	
		B ₅	Ottimizzazione delle soluzioni costruttive	10	-	
		B ₆	Ottimizzazione del piano di manutenzione del verde e proposta di gestione	5	5	
		B ₇	Gestione della comunicazione	5	-	
C	Offerta di Gestione Informativa (OGI)	C ₁	Offerta di Gestione informativa - Progettazione	2	-	5
		C ₂	Offerta di Gestione informativa - As Built	3	-	
D	Criteri premianti	D ₁	Struttura organizzativa per l'attuazione del protocollo LEED	-	4	27
		D ₂	Ottimizzazione del livello di certificazione LEED proposto in fase di PD	-	11	
		D ₃	Prestazioni migliorative dei prodotti da costruzione	-	5	
		D ₄	Proposta migliorativa relativa alla gestione digitale del cantiere 4D e 5D	4	0	
		D ₅	Proposta migliorativa di sviluppo di piattaforma Digital Twin	3	-	
E	Welfare aziendale	E	Politiche tese a favorire le pari opportunità	-	2	2
TOTALE					85	

CRITERIO “A” - PROFESSIONALITÀ, CAPACITÀ ED ESPERIENZA DEL CONCORRENTE

Il Criterio A “Professionalità, capacità ed esperienza del concorrente” consente alla S.A. di valutare le esperienze maturate dall'Operatore economico in ambito di servizi di progettazione e lavori similari eseguiti e conclusi. Il Criterio A si articola in 2 sub-criteri.

A.1 – Professionalità ed adeguatezza del progettista

L'O.E. dovrà comprovare professionalità e adeguatezza sul piano della capacità tecnica e progettuale relativa ad interventi di **nuova costruzione** affini a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla sicurezza sismica e all'ambiente, con particolare riferimento alle strutture, alla sostenibilità ambientale ed energetica.

Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita proponendo un massimo di **due progetti esecutivi** eseguiti su edifici comparabili per grado di complessità, aderenza delle scelte progettuali e tipologia edilizia a quello oggetto della presente procedura compilando la **Scheda intervento (all.3.7a)**.

La **Scheda intervento** (costituita da un elaborato A3), è compilata per ciascuno dei due incarichi svolti per servizio di progettazione esecutiva eseguita preferibilmente con metodologie e strumenti di gestione informativa digitale relativa ad interventi di nuova costruzione di caratteristiche simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico, in fase realizzativa e in fase di utilizzo dell'opera.

1.

Le schede presentate dovranno essere accompagnate da cinque elaborati in formato A0, contenenti per il livello progettuale richiesto (esecutivo) almeno una planimetria, una sezione, un prospetto, **una tavola di particolari costruttivi, ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi non solo degli indirizzi progettuali ma anche della qualità della rappresentazione grafica, la medesima tavola dovrà contenere immagini estratte direttamente dai modelli che rappresentino il livello di fabbisogno informativo raggiunto** e il livello progettuale oggetto della presente procedura. Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento della scheda potranno essere inseriti altri elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.:

- non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni;
- ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Criteri di valutazione

Saranno valutati positivamente:

- la capacità di descrivere adeguatamente, attraverso gli elaborati tecnici e documentali, le complessità progettuali;
- l'adozione di soluzioni tese a favorire un utilizzo flessibile degli spazi attraverso un idoneo e

- opportuno frazionamento impiantistico e una distribuzione razionale dei servizi;
- il raggiungimento di elevati livelli di comfort e accessibilità sia per i fruitori che per gli operatori a vario titolo coinvolti;
 - l'utilizzo di "metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture" in applicazione del DM 560/2017 e ss.mm.ii, nonché della UNI EN ISO 19650, durante la fase di progettazione (BIM);
 - l'implementazione del processo informativo digitale nella fase di progettazione: software utilizzati, livello di sviluppo informativo raggiunto nei modelli, gestione del flusso informativo internamente al gruppo di lavoro e verso la Committenza, modalità di coordinamento e verifica ed eventualmente uso di metodologie digitali per il calcolo dei costi e per la programmazione temporale della fase di esecuzione.
 - il recepimento in fase di progettazione dei Criteri Ambientali Minimi vigenti durante la fase di progettazione e l'eventuale miglioramento prestazionale raggiunto;
 - progetti sottoposti a certificazione sulla base di protocolli di sostenibilità energetico ambientale degli edifici;
 - progetti conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House;
 - progetti nei quali è stata applicata la metodologia LCA o LCC UNI EN ISO 15804 e UNI EN ISO 15978 per la comparazione di soluzioni progettuali alternative.

A.2 – Professionalità ed adeguatezza dell'impresa

L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza e capacità tecniche acquisite nella realizzazione di interventi di **nuova costruzione** affini a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla sicurezza sismica e all'ambiente, con particolare riferimento alle strutture, alla sostenibilità ambientale ed energetica.

Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita proponendo un massimo di **due interventi realizzati** di nuova costruzione comparabili per grado di complessità, aderenza delle scelte progettuali e tipologia edilizia a quello oggetto della presente procedura compilando la **Scheda intervento (all.3.7b)**

La **Scheda intervento** (costituita da un elaborato A3), è compilata per ciascuno dei due lavori svolti relativa ad interventi di nuova costruzione di caratteristiche simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico, in fase realizzativa e in fase di utilizzo dell'opera.

La scheda presentata dovrà essere accompagnata da cinque elaborati in formato A0, contenenti almeno una planimetria, una sezione, uno schema di cantierizzazione e alcune foto caratterizzanti l'andamento del cantiere, una tavola contenente immagini estratte direttamente dai modelli as built, che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.:

- non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni;
- ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Criteri di valutazione

Saranno valutati positivamente:

- gli aspetti innovativi tecnologici e funzionali riferiti alle categorie di opere previste dal presente disciplinare con particolare attenzione agli aspetti di sostenibilità ambientale e ai tempi di esecuzione;
- l'implementazione del processo informativo digitale nella fase di esecuzione. In particolare, per la restituzione As-built indicare: software utilizzati, livello di sviluppo informativo raggiunto nei modelli, gestione del flusso informativo internamente al gruppo di lavoro e verso la Committenza, modalità di coordinamento e verifica ed eventualmente uso di metodologie digitali per la gestione dei tempi e dei costi in cantiere.

- il rispetto o riduzione dei tempi di esecuzione in relazione al cronoprogramma di progetto, l'uso del personale in termini di uomini/giorno nonché le attrezzature impiegate.
- l'integrazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti al momento della realizzazione dell'opera, sia in fase di cantierizzazione che nelle successive fasi di gestione e manutenzione dell'edificio;
- il conseguimento documentato di prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House e assimilabili;
- l'ottenimento della certificazione dell'intervento secondo uno dei protocolli di sostenibilità ambientale (ad es.: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well, ecc).

CRITERIO “B” – ESECUZIONE LAVORI E CAPACITA' TECNICA

Il Criterio B consente alla S.A. di valutare quale sia la migliore offerta con riferimento all'approccio metodologico proposto nonché alla struttura tecnico-organizzativa prevista, garanzia di qualità nell'attuazione dell'intervento. Il Criterio B si articola in 7 sub-criteri.

B1 - Aspetti organizzativi - Qualità del gruppo di progettazione

I concorrenti dovranno illustrare l'adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa che intenderà mettere a disposizione per lo svolgimento dell'**incarico di progettazione**, con riferimento ai profili di carattere organizzativo-funzionale del gruppo di lavoro, con specificazione di ruoli e competenze che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni potendo efficacemente far fronte a tutti gli adempimenti richiesti, unitamente alla dotazione software/hardware prevista per lo svolgimento dell'appalto.

I concorrenti dovranno indicare gli strumenti e l'approccio utilizzato per giungere alla definizione della progettazione esecutiva, i criteri progettuali da adottarsi, nonché le professionalità che saranno coinvolte nell'espletamento del Servizio di progettazione nei vari ambiti di intervento (architettonico, strutturale, impiantistico ed ambientale), in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione ed alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.

I concorrenti dovranno indicare, inoltre, i nominativi delle figure professionali minime della struttura operativa all'interno dell'allegato 3.8 – *Composizione struttura operativa e check list punteggi qualitativi*.

Criteri di valutazione

Saranno positivamente valutati i seguenti punti:

- flussi di lavoro;
- dotazioni informatiche (hardware e software) e strumentali in possesso della propria struttura;
- strumenti e le metodologie, in particolare se digitali, messi in atto per la condivisione e l'aggiornamento della SA per facilitare il project monitoring nelle fasi di progettazione, sia le attività dell'ufficio di Direzione Lavori nelle fasi di avanzamento dei lavori.

B2 - Aspetti organizzativi - Qualità della struttura di impresa

I concorrenti dovranno illustrare nel dettaglio e presentare la loro migliore proposta sull'Organizzazione e Qualificazione del personale impiegato (adeguato alla tipologia e valore delle opere) e sull'Esecuzione dei lavori (gestione delle interferenze, organizzazione e gestione delle squadre per competenza). I contenuti della proposta dovranno essere rispondenti alle peculiarità del progetto. Nella proposta i concorrenti dovranno specificare i sistemi e le procedure di project management del processo produttivo, i processi di coordinamento con i sub-appaltatori e/o sub fornitori e le metodologie e/o strategie per un efficace rapporto con il RUP, il DL e il CSE. Nella proposta i concorrenti dovranno fare particolare riferimento all'organigramma funzionale aziendale che specifichi compiti e responsabilità del personale impiegato, esplicitando le relative competenze, formazione e livello di responsabilità; ai sistemi di controllo di project management per la gestione dell'intero processo costruttivo al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi prefissati tecnici e temporali; alle modalità operative di gestione dei rapporti operativi con subappaltatori e/o sub-fornitori al fine di evitare/mitigare il rischio di interferenze e rallentamenti dell'esecuzione; alle modalità di comunicazione con la Stazione appaltante, la Direzione dei Lavori e il Coordinatore alla Sicurezza anche attraverso nuovi strumenti interattivi e tecnologie per la pianificazione e l'attuazione delle attività di coordinamento.

Con riguardo alla fase "Lavori", ai fini del rispetto delle clausole sociali di cui al par. 7.1.2, il concorrente illustrerà le metodologie che intende intraprendere per la concreta attuazione delle stesse.

Criteri di valutazione

Saranno positivamente valutati i seguenti aspetti:

- organigramma funzionale aziendale che specifichi compiti e responsabilità del personale impiegato, esplicitando le relative competenze, formazione e livello di responsabilità;
- sistemi di controllo di project management per la gestione dell'intero processo costruttivo al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi prefissati tecnici e temporali;
- modalità operative di gestione dei rapporti operativi con subappaltatori e/o sub-fornitori al fine di evitare/mitigare il rischio di interferenze e rallentamenti dell'esecuzione;
- le modalità di comunicazione con la Stazione appaltante, la Direzione dei Lavori e il Coordinatore alla Sicurezza, anche attraverso nuovi strumenti interattivi e tecnologie per la pianificazione e l'attuazione delle attività di coordinamento.

B3 – Aspetti organizzativi – Qualità del gruppo di lavoro della gestione informativa

I concorrenti dovranno illustrare l'adeguatezza e la qualità delle Strutture tecnico-organizzative che intenderanno mettere a disposizione per lo svolgimento dell'incarico di progettazione e per quello di esecuzione dei lavori.

L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere l'attività di gestione informativa con soggetti in possesso delle necessarie esperienze e competenze, anche in relazione a responsabilità e ruoli richiesti per l'incarico.

Pertanto, l'Operatore Economico dovrà specificare nella Relazione Metodologica la Struttura del Gruppo di lavoro per la fase di progettazione esecutiva e quella per la fase di esecuzione. Il Concorrente dovrà descrivere i ruoli e le relazioni tra i soggetti interessati, con particolare riguardo alle responsabilità relative ai singoli Modelli prodotti.

Andranno a concorrere alla qualità del gruppo di lavoro e di conseguenza alla sua valutazione, le competenze specifiche possedute dai singoli soggetti del gruppo e le esperienze pregresse e di applicazione di processi informativi digitali in fase di progettazione e di esecuzione di lavori.

Criteri di valutazione

Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno la metodologia e l'approccio, con particolare riferimento a:

- struttura operativa e professionalità coinvolte;
- esperienze pregresse;
- competenze specifiche.

B4 – Cantierizzazione

I concorrenti dovranno illustrare le modalità di gestione della fase esecutiva del cantiere, relativamente alle lavorazioni e alla sicurezza, proponendo soluzioni tese alla riduzione delle interferenze, considerando le attività del Sito, la gestione di più fasi costruttive contemporanee ed i tempi di realizzazione delle opere. I contenuti della proposta dovranno essere rispondenti al progetto posto a base di gara, alle descrizioni e alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto e al PSC.

Dovranno in particolare relazionare sulle modalità di organizzazione generale del cantiere, privilegiando gli aspetti che hanno influenza sulle attività, ovvero: le modalità di approvvigionamento, lo stoccaggio dei materiali, il trasporto a discarica, il riuso del materiale e tutte le azioni messe in atto per la salvaguardia dell'ambiente; sull'utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale, riduzione dell'emissione di polveri, riduzione dell'inquinamento acustico, risparmio energetico; sulle misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza con riferimento anche alle opere provvisorie, garantendo la coerenza con i contenuti del PSC, nonché motivando la scelta delle stesse; sull'efficacia delle misure per la maggiore sicurezza dei lavoratori; sull'utilizzo di "metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture" (BIM) in applicazione del DM 560/2017 e ss.mm.ii, nonché della UNI EN ISO 19650, durante la fase di esecuzione; esecutività della proposta ovvero illustrazione e

modalità realizzative della stessa.

Il concorrente si impegna ad aggiornare il PSC in funzione delle migliori proposte senza nessun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

Alla relazione andrà allegato il Cronoprogramma dei lavori (**807 giorni**) e della progettazione (**60 giorni**) dettagliato con elencazione di fasi, zone del cantiere e sovrapposizioni di lavorazioni. Tale documento non rientra nel conteggio delle pagine a disposizione.

Importante: non dovrà essere fatto alcun riferimento al ribasso temporale offerto, pena l'esclusione dalla gara.

Criteria di valutazione

Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno con puntualità, metodologia e approccio, con particolare riferimento a:

- proposte volte ad ottimizzare le lavorazioni in relazione alle scelte tecnico-costruttive, ed alle fasi realizzative (sistema strutturale, componente architettonica, componente impiantistica, ecc.);
- proposte tese all'ottimizzazione delle lavorazioni previste con eventuali sovrapposizioni di più squadre di cantiere su più turni, nell'ottica della riduzione dei tempi;
- azioni migliorative che garantiscano l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione delle opere edili, strutturali ed impiantistiche nel rispetto delle interferenze reciproche e con la garanzia di elevati livelli di sicurezza;
- le procedure relative all'attività di coordinamento con eventuali subappaltatori e/o subfornitori;
- proposte per l'ottimizzazione del ciclo di produzione in cantiere connesso all'approvvigionamento dei materiali e dei componenti da impiegare;
- le modalità e procedure previste per le verifiche di accettazione, classificazione e stoccaggio dei materiali, nonché la redazione di un piano di qualità delle procedure di gestione delle attività di cantiere, con riguardo all'organizzazione della forza lavoro, alla logistica e utilizzo delle macchine e ai trasporti;
- modalità e procedure per l'ottimizzazione delle prestazioni ambientali del cantiere, nonché alle verifiche di accettazione dei materiali in allineamento sia alle specifiche tecniche per i prodotti da costruzione ed alle specifiche tecniche relative al cantiere di cui ai CAM DM 23/06/2022, sia in ottemperanza ai crediti relativi al protocollo LEED® BD+C;
- proposte volte a minimizzare gli impatti sulle vie di accesso alle aree di cantiere e all'esterno delle stesse;
- l'impiego di strumenti tali da garantire una maggiore capacità per monitorare l'avanzamento dell'opera e per il rispetto dei tempi contrattuali;
- le modalità di interfaccia e di scambio delle informazioni con la Direzione dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza ed il RUP;
- proposte volte ad ottimizzare, tramite l'applicazione di "metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture" (BIM) e ulteriori tecnologie digitali, la costruibilità dell'Opera, la tracciabilità dei materiali, delle forniture e dei processi di produzione e montaggio, nonché l'elaborazione degli *As Built* durante la fase esecutiva.

B5 – Ottimizzazione delle soluzioni costruttive

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica che descriva tutte le soluzioni costruttive adottate finalizzate alla realizzazione in ottica DFMA mirate alla prefabbricazione off-site e riduzione dei tempi di montaggio e installazione.

Le proposte tecniche migliorative dovranno riguardare in particolare:

- la gestione delle interferenze con le aree circostanti ed interne alle zone di lavorazione dei fabbricati, in particolare le operazioni di gestione dell'approvvigionamento delle componenti e materiali, tiro al piano e movimentazione, nell'ottica di minimizzare la permanenza dei materiali a piè d'opera;
- un'alternativa di cantierizzazione dell'opera in riferimento agli spazi a disposizione, le previsioni di gestione delle emergenze durante le lavorazioni e i presidi di sicurezza finalizzati alla riduzione delle tempistiche globali di esecuzione.

Verranno valutati:

- completezza e articolazione delle proposte e relativa descrizione;
- fattibilità tecnica e flessibilità delle soluzioni proposte in coerenza con il progetto a base di gara;
- livello di pianificazione dei processi di progettazione costruttiva, approvazione, conferma d'ordine, produzione, stoccaggio, handover del prodotto in sito, gestione e movimentazione, installazione e verifica del prodotto finale;
- grado di approfondimento delle soluzioni proposte, in ottica di prefabbricazione off-site, trasportabilità e gestione in cantiere delle componenti, con particolare riferimento alla gestione e risoluzione delle interferenze, supportata da opportuni schemi costruttivi, dettagli e descrizioni tecniche e prestazionali;
- incremento della sicurezza dei lavoratori (descrivere come l'approccio DFMA e MMC contribuiranno alla minimizzazione dei rischi connessi alle lavorazioni);
- incremento della dotazione della manodopera anche su più turni di lavoro in funzione della riduzione dei tempi.

Si precisa che gli oneri di sicurezza, posti a base di gara resteranno comunque invariati.

B6 – Ottimizzazione del progetto del verde e proposta di gestione

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica che descriva come il progetto del verde verrà ottimizzato in fase di esecuzione in merito agli aspetti floristici, vegetazionali, paesaggistici, gestionali, culturali e sociali, individuando in particolare un'ottimizzazione del progetto posto a base gara sui seguenti punti:

- criteri di scelta delle specie vegetali (arboree, arbustive ed erbacee) da selezionare e i criteri per la loro messa a dimora;
- migliore gestione delle acque (anche quelle meteoriche), tenendo conto della fascia climatica e della morfologia dell'area, della tipologia e concentrazione degli inquinanti, delle caratteristiche dei suoli e della fragilità delle falde;
- arredo urbano;
- piano di gestione e manutenzione delle aree verdi.

Inoltre, è attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che offrirà un servizio di gestione e manutenzione del parco, secondo quanto previsto dal piano di manutenzione del parco del Progetto Definitivo (BAB0400-ADD-GESOPVERD-XX-RT-L-D00001)

Criteri di valutazione

La commissione attribuirà un punteggio qualitativo sulla relazione tecnica presentata, la quale dovrà porre in evidenza le ottimizzazioni proposte dall'offerente per la realizzazione rispetto al progetto posto a base gara, trattando puntualmente almeno gli approfondimenti sopra indicati.

La commissione giudicatrice attribuirà, inoltre, un punteggio quantitativo in funzione della proposta offerta attribuendo:

- 1 punto per l'offerta di gestione e manutenzione del verde del parco dalla consegna dello stesso fino alla fine lavori dell'intera opera;
- 1 punto per ogni anno aggiuntivo dalla fine dei lavori fino ad un massimo di 4 punti per l'offerta di gestione e manutenzione del verde.

B7 - Gestione della comunicazione interna e esterna

Comunicazione interna - Data l'importanza dell'opera, si prevede che saranno organizzati incontri con l'Amministrazione utilizzatrice della nuova sede, con gli enti pubblici coinvolti, sia nella fase di sviluppo della progettazione esecutiva che in fase realizzativa, finalizzati alla condivisione delle strategie progettuali ed esecutive.

Sarà valutata positivamente l'efficacia ed efficienza delle modalità di comunicazione ed interazione con la committenza (processo di project monitoring) e con soggetti esterni (stakeholder). Sarà inoltre valutato positivamente l'utilizzo di metodologie digitali e strumenti cloud in grado di aumentare la collaborazione, la

comunicazione e lo scambio di informazioni tra i diversi attori coinvolti nel progetto.

In fase di esecuzione il concorrente potrà offrire sistemi informatici che consentano di seguire lo stato di avanzamento dei lavori, ovunque in remoto ma anche modalità di registrazione visiva dello sviluppo dell'opera stessa.

Comunicazione esterna - Sulla base di quanto previsto dal Capitolato Lavori, il concorrente dovrà predisporre un Piano di Comunicazione che valorizzi le attività che verranno svolte durante tutte le fasi di cantiere allo scopo di divulgare all'esterno gli aspetti più rilevanti del progetto.

Sarà parte integrante del Piano di Comunicazione lo sviluppo di una comunicazione di cantiere attraverso elaborazioni grafico/pittoriche, che coinvolgano artisti locali, sul muro perimetrale del cantiere, che attraverso un progetto di storytelling, raccontino l'importanza della funzione della giustizia, l'azione dell'Agenzia del Demanio per la valorizzazione degli immobili dello Stato, gli elementi più rilevanti del progetto e, in particolare, gli aspetti di innovazione e sostenibilità, l'impatto sociale e ambientale sulla città e sui cittadini. Le illustrazioni saranno realizzate su pannelli amovibili per utilizzi successivi in coerenza con le fasi di cantiere. Dovranno essere previsti uno o più eventi per dare visibilità a questa iniziativa

Le attività di comunicazione dovranno essere concordate e svolte in stretto raccordo con l'Ufficio Comunicazione dell'Agenzia del Demanio, che provvederà a coinvolgere anche le altre istituzioni. Il concorrente aggiudicatario potrà servirsi di un'agenzia esterna a cui affidare la pianificazione e l'esecuzione delle attività di Comunicazione (grafica e produzione del materiale per la cartellonistica, video, brochure, totem, ecc.).

Criteria di valutazione

Saranno valutate positivamente le proposte che daranno evidenza dell'efficacia delle strategie di comunicazione e confronto continuo con la committenza e con gli stakeholders.

Saranno valutate positivamente inoltre le eventuali proposte di messa in opera di telecamere fisse per riprese "timelaps", di utilizzo di droni per periodiche riprese aeree, l'utilizzo di scansioni laser 3D delle diverse fasi di cantiere, ecc.

CRITERIO "C" - OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (oGI)

L'Operatore Economico compilerà il template Offerta di Gestione Informativa (oGI) messo a disposizione della Stazione Appaltante, con specifico riferimento alle fasi di progettazione esecutiva e redazione degli As-Built, con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita:

- ruoli;
- processi;
- metodologie di modellazione, coordinamento e verifica;
- contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale;
- la modalità di interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata, con particolare riguardo alla manutenzione della stessa.

Le oGI dovranno essere strutturate secondo il template allegato ai documenti di gara, denominato "Template Offerta di Gestione Informativa BIMSO – Specifica operativa" (All. 3.6a – All. 3.6b).

Nello specifico le oGI esprimono e specificano le modalità di gestione del processo informativo dell'Operatore Economico, in risposta alle richieste predisposte dalla Stazione Appaltante nei relativi Capitolati Informativi (BIMSM – SPECIFICA METODOLOGICA Progettazione, BIMSM – SPECIFICA METODOLOGICA Coordinamento Sicurezza CSP, BIMSM – SPECIFICA METODOLOGICA As-Built).

Si evidenzia che l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa (BIMMS-Method Statement), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO), pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. **Ciascuna Offerta di Gestione Informativa, compilata in tutte le sue parti, non dovrà superare 35 pagine (inclusi allegati).**

Ciascuna Offerta di Gestione Informativa (oGI) dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente. Alle oGI potranno essere allegati eventuali attestati e certificazioni delle competenze possedute dal gruppo di lavoro.

C.1 – Offerta di Gestione Informativa - Progettazione

Il concorrente dovrà compilare, sulla base del Template, una Offerta di Gestione Informativa in cui dovrà rispondere alle richieste della Stazione Appaltante. Tali richieste vengono esplicitate in particolare nelle Specifiche Metodologiche – Progettazione (BIMSM) e nelle Linee Guida per la produzione informativa (BIMMS-Method Statement). In particolare, l'Operatore Economico dovrà innanzitutto descrivere, per la fase di progettazione esecutiva, i ruoli (in accordo con quanto indicato nel paragrafo B.3 della Relazione Metodologica), specificandoli all'interno del processo del Servizio in oggetto. Successivamente dovrà descrivere i processi, le metodologie di modellazione, coordinamento e verifica, esplicitare il contenuto geometrico, alfanumerico e documentale e la modalità di interoperabilità del Modello informativo.

La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della metodologia di Gestione Informativa Digitale nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di fabbisogno informativo richiesti, all'ottenimento degli Obiettivi ed Usi minimi, alla strutturazione e organizzazione del modello digitale, alla sicurezza del contenuto informativo, alle procedure di coordinamento e verifica del modello, alle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e alle modalità di consegna finale dei modelli.

Criteri di valutazione

Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno la metodologia e l'approccio, con particolare riferimento a:

- processo di gestione informativa;
- applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità del modello con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata;
- raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti;
- conseguimento degli Obiettivi ed Usi minimi,
- strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti ed elaborati e delle modalità di consegna finale dei modelli.

C.2 – Offerta di Gestione Informativa – As Built

Il concorrente dovrà compilare, sulla base del template, una Offerta di Gestione Informativa in cui dovrà rispondere alle richieste della Stazione Appaltante. Tali richieste vengono esplicitate in particolare nelle Specifiche Metodologiche – As Built (BIMSM) e nelle Linee Guida per la produzione informativa (BIMMS-Method Statement). In particolare, l'Operatore Economico dovrà innanzitutto descrivere, per la fase di esecuzione, i ruoli (in accordo con quanto indicato nel paragrafo B.3 della Relazione Metodologica), specificandoli all'interno del processo del Servizio in oggetto. Successivamente dovrà descrivere i processi, le metodologie di modellazione, coordinamento e verifica, esplicitare il contenuto geometrico, alfanumerico e documentale e la modalità di interoperabilità del Modello informativo.

La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della metodologia di Gestione Informativa Digitale nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di fabbisogno informativo richiesti, all'ottenimento degli Obiettivi ed Usi minimi, alla strutturazione e organizzazione del modello digitale, alla sicurezza del contenuto informativo, alle procedure di coordinamento e verifica del modello, alle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e alle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli.

Criteri di valutazione

Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno la metodologia e l'approccio, con particolare riferimento a:

- processo di gestione informativa;
- applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità del modello con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata;
- raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti;

- conseguimento degli Obiettivi ed Usi minimi,
- strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti ed elaborati e delle modalità di consegna finale dei modelli.
- modalità di produzione del modello *As Built*, in relazione sia al cronoprogramma dei lavori e sia all'utilizzo di strumenti ed apparecchiature digitali per il rilievo e il monitoraggio di quanto effettivamente costruito.

CRITERIO “D” – CRITERI PREMIANTI

D.1 - Struttura organizzativa per l'attuazione del protocollo LEED

È attribuito un punteggio premiante all'Operatore Economico che includa nel gruppo di lavoro figure professionali in possesso di specifica certificazione di competenza in merito al protocollo LEED. In particolare:

- a) *Fase di progettazione*: punteggio premiante attribuito al candidato che includerà nel gruppo di lavoro un professionista accreditato *LEED AP BD+C (LEED Accredited Professional con specializzazione in Building Design & Construction*, in possesso di certificazione in corso di validità) per ricoprire il ruolo di *Professionista responsabile della progettazione sostenibile dell'opera e dell'applicazione e gestione del protocollo di sostenibilità in fase di progettazione* (figura professionale n.11 della struttura operativa minima di cui alla tab. 7, par.9);
- b) *Fase di esecuzione delle opere*: **ulteriore** punteggio premiante attribuito al candidato che includerà nel gruppo di lavoro un professionista accreditato *LEED AP BD+C (LEED Accredited Professional con specializzazione in Building Design & Construction*, in possesso di certificazione in corso di validità) per ricoprire il ruolo di *Professionista responsabile dell'esecuzione sostenibile dell'opera e dell'applicazione e gestione del protocollo di sostenibilità in fase di esecuzione* (figura professionale n.12 della struttura operativa minima di cui alla tab. 7, par.9);

Le figure professionali di cui al punto a) e b) potranno coincidere e dovranno ottemperare, in fase di progettazione/esecuzione, a tutte le attività progettuali e gestionali ai fini dell'ottenimento della certificazione LEED dell'intervento, inclusa la gestione della documentazione da sottoporre per le *review* sulla piattaforma LEED ONLINE.

Criteri di valutazione

La commissione giudicatrice attribuirà un punteggio in funzione dei professionisti coinvolti:

- a) Professionista LEED AP coinvolto in fase di progettazione..... 2 punti;
- b) Professionista LEED AP coinvolto in fase di esecuzione delle opere.... 2 punti.

Per il riconoscimento dei punteggi dovrà essere compilato lo specifico allegato 3.8 - *Composizione struttura operativa e check list punteggi quantitativi*. Dovranno essere inoltre inseriti nella busta B – Offerta tecnica – i certificati in corso di validità rilasciati dall'ente certificatore. Tale documentazione non rientra nel conteggio delle pagine a disposizione.

D.2 - Ottimizzazione del livello di certificazione LEED

È attribuito un punteggio premiante alle offerte ove l'Operatore Economico proporrà il miglioramento del livello di certificazione energetico-ambientale LEED BD+C rispetto a quanto previsto dal progetto definitivo posto a base gara; potranno essere proposte migliorie progettuali e/o costruttive le quali permetteranno l'ottenimento di crediti attualmente indicati come ottenibili (cfr. colonna “?” della check list di progetto);

Criteri di valutazione

La commissione giudicatrice attribuirà un punteggio in funzione della proposta migliorativa, attribuendo:

- n.1 punto per ogni credito aggiuntivo raggiunto, fino ad un massimo di 11 punti (11 crediti

aggiuntivi).

I punti aggiuntivi saranno assegnati solo se ottenibili per tutti i quattro edifici del progetto (A, B, C, D); il punteggio verrà assegnato anche nel caso in cui i crediti siano ottenibili solo per alcuni edifici, in quanto per gli altri il credito risulta già raggiunto.

Per il riconoscimento dei punteggi aggiuntivi, la Relazione tecnica dovrà contenere una specifica sezione relativa al sub-criterio D.2 nel quale saranno puntualmente e in maniera tabellare indicate, per ogni credito proposto, le seguenti informazioni:

1. descrizione del credito;
2. valutazione del credito secondo progetto definitivo posto a base gara;
3. descrizione della proposta offerta dall'Operatore Economico, in particolare dettagliando le caratteristiche tecniche e/o metodologiche che permetteranno di garantire il raggiungimento del credito non contemplato nella fase progettuale precedente; dovranno in particolare essere allegate schede tecniche o calcoli specialistici, i quali permetteranno di comprovare il miglioramento offerto;
4. evidenza di tutte le variazioni quantitative e qualitative che vengono offerte rispetto al progetto posto a base gara.

La Relazione tecnica dovrà inoltre riportare la check list di progetto aggiornata alla proposta migliorativa offerta ed il punteggio complessivo raggiunto.

Inoltre, dovrà essere compilato lo specifico allegato all.3.8 - *Composizione struttura operativa e check list punteggi quantitativi*.

D.3 - Prestazioni migliorative dei prodotti da costruzione

È attribuito un punteggio premiante all'Operatore Economico che propone la sostituzione di uno o più prodotti da costruzione previsti nel progetto definitivo posto a base gara con prodotti aventi le stesse prestazioni tecniche ma con prestazioni ambientali migliorative.

Dovranno essere presi a riferimento i materiali dettagliati nel progetto definitivo, considerando come minime le prestazioni ambientali (es. contenuto di materie riciclate ovvero recuperate) dettagliate per i vari prodotti da costruzione nel cap. 2.5 – *Specifiche tecniche dei prodotti da costruzione* del D.M. CAM Edilizia del 23/06/202 (criteri obbligatori), come ad esempio i seguenti materiali:

- Calcestruzzi confezionati in cantiere e preconfezionati (rif. criterio CAM 2.5.2);
- Prodotti prefabbricati in calcestruzzo, in calcestruzzo aerato autoclavato e in calcestruzzo vibrocompresso (rif. criterio CAM 2.5.3);
- Acciaio (rif. criterio CAM 2.5.4);
- Laterizi (rif. criterio CAM 2.5.5);
- Prodotti legnosi (rif. criterio CAM 2.5.6);
- Isolanti termici ed acustici (rif. CAM 2.5.7);
- Tramezzature, contropareti perimetrali e controsoffitti (rif. criterio CAM 2.5.8);
- Pavimenti (rif. criterio CAM 2.5.10.1/2);
- Serramenti (rif. criterio CAM 2.5.11);
- Tubazioni in PVC e Polipropilene (rif. criterio CAM 2.5.12).

Criteri di valutazione

La commissione giudicatrice attribuirà un punteggio in funzione della proposta migliorativa offerta, attribuendo un punteggio in base ai prodotti da costruzione oggetto di miglioramento della prestazione ambientale:

- nessun prodotto oggetto di miglioramento0 punti;
- n.1 prodotto oggetto di miglioramento della prestazione ambientale1 punti;
- almeno n.3 prodotti oggetto di miglioramento della prestazione ambientale3 punti;
- almeno n.5 prodotti oggetto di miglioramento della prestazione ambientale5 punti;

Ai fini del riconoscimento del punteggio l'utilizzo del materiale proposto con prestazione ambientale migliorativa dovrà essere sufficientemente rilevante rispetto all'opera complessiva; tale valutazione verrà svolta discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

Per il riconoscimento dei punteggi aggiuntivi la Relazione tecnica dovrà contenere una specifica sezione relativa al sub-criterio D.3 nella quale, per ogni prodotto oggetto di miglioramento della prestazione ambientale, saranno indicate in maniera tabellare:

1. tipologia di prodotto;
2. evidenza della voce di computo a cui si fa riferimento nel progetto, evidenziando unità di misura, quantità di materiale presente nel computo e percentuale di impiego del materiale in base all'importo lavori complessivo dell'opera;
3. prestazione ambientale del prodotto secondo progetto definitivo posto a base gara (prestazione minima da CAM D.M. 23/06/2022);
4. prestazione ambientale del prodotto offerto in sede di gara;
5. la comprova della prestazione del prodotto offerto, dimostrato tramite una delle opzioni previste nel cap. 2.5 – *Specifiche tecniche dei prodotti da costruzione* del D.M. CAM Edilizia del 23/06/2022, allegando le schede tecniche dei prodotti e le relative certificazioni che dimostrino il miglioramento delle prestazioni ambientali degli stessi, anche in linea con quanto riportato nella sezione "Verifica" di ogni criterio CAM.

Inoltre, dovrà essere compilato lo specifico allegato all.3.8 - *Composizione struttura operativa e check list punteggi quantitativi*.

D.4 – Proposta migliorativa relativa alla gestione digitale del cantiere 4D e 5D

È attribuito un punteggio premiante agli Operatori Economici che proporranno soluzioni per la gestione informatizzata dei tempi (4D) e dei costi (5D) del cantiere, al fine di ridurre le interferenze, di minimizzare le varianti in corso d'opera, di ottimizzare il cronoprogramma.

Per quanto attiene alla gestione informativa dei tempi (4D), in particolare, sarà valutato positivamente l'adozione di un idoneo flusso di lavoro e l'utilizzo di strumenti di pianificazione e programmazione del cantiere che consentano, secondo standard interoperabili, di legare le singole voci di costo al cronoprogramma. Questo potrà consentire, a titolo esemplificativo, di visualizzare un modello virtuale dell'intero processo costruttivo al fine di ottimizzarne i tempi, verificare in anticipo eventuali sovrapposizioni critiche, analizzare e valutare scenari differenti.

Tali strumenti consentiranno a tutti gli Stakeholders coinvolti di condividere in tempo reale le informazioni salienti riguardanti il Servizio. Saranno valutate positivamente le offerte che consentiranno una flessibilità di accesso multi-dispositivo (desktop, mobile, web, mixed reality, tablet, ecc), interoperabilità dei formati e facilità di utilizzo.

Per quanto attiene alla gestione informativa dei costi (5D), in particolare, sarà valutato positivamente l'adozione di un idoneo flusso di lavoro e l'utilizzo di strumenti di controllo dei costi e della contabilità di cantiere, che consentano, secondo standard interoperabili, di estrapolare le quantità direttamente dai modelli tramite Quantity Take-off e legare tali quantità ai costi. Tali operazioni consentiranno di monitorare in tempo reale l'andamento dei costi, evidenziare eventuali scostamenti tra la contabilità di progetto e quella effettiva, nonché estrapolare direttamente gli stati di avanzamento dei lavori.

Criteri di valutazione

Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno con puntualità, metodologia e approccio la:

- **gestione digitalizzata dei tempi (4D):** in termini di ottimizzazione dei tempi di esecuzione, interoperabilità, flessibilità di accesso, facilità di utilizzo;
- **gestione digitalizzata dei costi (5D):** in termini di ottimizzazione della contabilità di cantiere, interoperabilità, flessibilità di accesso, facilità di utilizzo.

D.5 – Proposta migliorativa di sviluppo di piattaforma Digital Twin al fine di monitorare lo stato

di esercizio degli immobili e del parco urbano

È attribuito un punteggio premiante agli Operatori Economici che proporranno lo sviluppo di un *Digital Twin* che comprenda, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una piattaforma di monitoraggio (*server*), una o più licenze (*client*), dispositivi di campo (infrastruttura, sensori, attuatori), ecc.

La realizzazione dei cosiddetti “*Digital Twins*” rappresenta l’evoluzione dei più innovativi approcci introdotti nel settore delle costruzioni, basati su modelli informativi tridimensionali, che perseguono l’obiettivo di integrare tecnologie abilitanti per stabilire interazioni “*real-time*” tra gli oggetti digitali e la realtà fisica, aprendo scenari rinnovati per la gestione ed il monitoraggio efficiente dell’ “ambiente costruito”, anche tramite analisi predittive e tecniche di intelligenza artificiale.

In particolare, con riguardo allo sviluppo di una piattaforma di *Digital Twin* per il monitoraggio dello stato di esercizio degli immobili e del parco urbano, l’Agenzia del Demanio persegue i seguenti Obiettivi:

1. **Efficienza energetica** (analisi della performance del sistema edificio-impianto, integrazione di sistemi di produzione da fonti di energia rinnovabile, smart grid e sistemi di distribuzione dell’energia, domotica e *Smart Building*, gestione integrata dei carichi energetici, ecc.);
2. **Sostenibilità ambientale** (valutazione delle performance ambientali tramite analisi LCA, conformità agli standard di qualità e sostenibilità ambientale a scala edilizia e urbana, ecc.);
3. **Sostenibilità economica** (*what-if analysis*, management e ottimizzazione delle risorse, monitoraggio continuo dell’avanzamento dei lavori, ecc.);
4. **Fruizione e valorizzazione** (*space management* e ottimizzazione degli spazi, monitoraggio e gestione della qualità ambientale (IEQ), analisi e valutazione di istanze trasformatrici, sicurezza degli ambienti e delle aree urbane, ecc.);
5. **Safety & security** (monitoraggio e controllo delle condizioni di sicurezza sul lavoro, sicurezza delle aree e degli spazi, controllo e sicurezza degli utenti, ecc.);
6. **Gestione urbana** (traffico e mobilità, monitoraggio e governance delle aree pubbliche/private e dei servizi, ecc.)

I concorrenti potranno proporre soluzioni di *Digital Twin* che soddisfino uno o più di uno degli obiettivi sopraindicati.

Criteri di valutazione

Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno la metodologia e l’approccio, con particolare riferimento a:

- Rispondenza con gli Obiettivi di Agenzia del Demanio;
- Interoperabilità;
- Sicurezza del dato;
- Fruibilità scalabile in base agli Stakeholders;
- Possibilità di implementazione del Digital Twin durante il ciclo di vita del Bene.

CRITERIO “E” – WELFARE AZIENDALE**E.1 – Politiche tese a favorire le pari opportunità**

È attribuito un punteggio premiante all’operatore economico dotato di certificazione che attesti le misure adottate dal datore di lavoro per ridurre il divario di genere all’interno dell’azienda di cui all’articolo 46-bis del D.Lgs. n. 198/2006.

Per il riconoscimento dei punteggi dovrà essere compilato lo specifico allegato all.3.8 - *Composizione struttura operativa e check list punteggi quantitativi* nonché inserire nella busta B – Offerta tecnica la certificazione in corso di validità. Tale documentazione non rientra nel conteggio delle pagine a disposizione.

L'Offerta Tecnica non può, a pena di esclusione:

- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economico-temporale o comunque pregiudicarne la segretezza;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economico-temporale resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica sia per i servizi che per i lavori;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

23.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – 10 PUNTI

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale da applicarsi all'importo per l'esecuzione dei lavori, comprensivo dei costi della manodopera, al netto dell'IVA e dei costi della sicurezza.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, a seguito dell'applicazione del ribasso, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione.

Il punteggio relativo agli importi ribassati offerti verrà calcolato sulla base del peso contenuto nella tabella di seguito:

CRITERIO	PESO MAX
Ribasso percentuale unico sui lavori	10

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda.

23.3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TEMPORALE – 5 PUNTI

Il concorrente dovrà altresì indicare la riduzione percentuale dei tempi previsti per l'esecuzione dei lavori riportate all'interno del Capitolato. Tale riduzione verrà applicata esclusivamente ai lavori. Comunque, il ribasso non potrà superare la percentuale del 20% (venti).

Il punteggio relativo alla riduzione temporale offerto verrà calcolato sulla base del peso contenuto nella tabella di seguito:

CRITERIO	PESO MAX
Riduzione percentuale sui tempi di esecuzione dei lavori	5

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente disciplinare.

24. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a_{1,i} + a_{2,i} + b_{1,i} + b_{2,i} + b_{3,i} + b_{4,i} + b_{5,i} + b_{6,i} + b_{7,i} + c_{1,i} + c_{2,i} + d_{4,i} + d_{5,i} + B_6 + D_1 + D_2 + D_3 + E + f_i * F + g_i * G$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $a_{1,i} + a_{2,i} + b_{1,i} + b_{2,i} + b_{3,i} + b_{4,i} + b_{5,i} + b_{6,i} + b_{7,i} + c_{1,i} + c_{2,i} + d_{4,i} + d_{5,i}$ sono i punteggi calcolati per i sub-criteri di natura qualitativa, come meglio indicato al paragrafo 24.1 relativamente ai sub criteri $A_1, A_2, B_1, B_2, B_3, B_4, B_5, B_6, B_7, C_1, C_2, D_4, D_5$;
- B_6, D_1, D_2, D_3 , e E sono i punteggi tabellari dei sub-criteri B_6, D_1, D_2, D_3 , ed E già espressi in valore assoluto attribuiti al concorrente i -esimo relativi ai "Punti T" tabellari di cui alle precedenti tabelle.
- $f_{i,j}$ e $g_{i,j}$ sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i -esimo per la componente economica e temporale, come meglio indicato ai paragrafi 24.2 e 24.3
- F e G sono fattori ponderali di cui alla precedente tabella relativi rispettivamente all'offerta economica e all'offerta temporale.

24.1. METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. I coefficienti relativi ai sub criteri di valutazione qualitativi saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari secondo la seguente declinazione:

- **il coefficiente 0,20** corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- **il coefficiente 0,40** corrisponde mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- **il coefficiente 0,60** corrisponde a sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- **il coefficiente 0,80** corrisponde a buono – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- **il coefficiente 1,00** corrisponde a ottimo – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Successivamente, si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando su tale valore le medie provvisorie prima calcolate.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$\check{x}_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- $\check{x}_i$ è il punteggio dell' i -esimo concorrente per il sub-criterio di valutazione x ($A_1, A_2, B_1, B_2, B_3, B_4, B_5, B_6, B_7, C_1, C_2, D_4, D_5$);
- m è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione x ;
- F_k è il sub-peso del k -esimo sub-criterio di valutazione;
- $a_{i,k}$ è il coefficiente attribuito all' i -esimo concorrente per il k -esimo sub-criterio di valutazione;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri (A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, C1, C2, D4, D5), se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato ottenendo i coefficienti definitivi x_i (con x variabile da A a D), riportati nella formula all'inizio del presente paragrafo.

24.2. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA – RIBASSO ECONOMICO

Ai fini della determinazione dei coefficienti $f_{i,j}$ relativo all'elemento di valutazione F) RIBASSO ECONOMICO della tabella dei criteri di valutazione, verrà utilizzata la seguente formula:

$$f_{i,j} = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

- $f_{i,j}$ = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;
- R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo;
- R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;
- α = coefficiente pari a 0,20.

24.3. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA – RIDUZIONE TEMPORALE

Ai fini della determinazione dei coefficienti $g_{i,j}$ relativo all'elemento di valutazione G) RIDUZIONE TEMPORALE della tabella dei criteri di valutazione, verrà utilizzata la seguente formula:

$$g_{i,j} = T_i / T_{medio}$$

dove:

- $g_{i,j}$ = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo
- T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i -esimo;
- T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo;

per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media (T_{medio}) il coefficiente $g_{i,j}$ sarà direttamente assunto pari ad 1

Tutti i calcoli per la determinazione del coefficiente di valutazione relativo all'elemento dell'Offerta economica e temporale sono effettuati, mediante applicazione delle suddette formule, con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

In merito alla procedura di arrotondamento, saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è da 5 a 9.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Gare e Aste – Servizi Tecnici e Lavori" nella pagina dedicata alla procedura.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

26. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ED INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La Stazione Appaltante, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 107 comma 3 del Codice e, pertanto, procede prima alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economico-

temporali, e successivamente all'esame della documentazione amministrativa secondo quanto previsto al paragrafo 26.2.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18/10/2024, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

Il sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alle procedure di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni ed orari che saranno tempestivamente comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

26.1. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle buste tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 24.1 del presente disciplinare.

La Commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economico-temporali e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) i ribassi offerti;
- c) le riduzioni temporali offerte;
- d) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà accordata preferenza al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica (ribasso percentuale sull'importo lavori) entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 3.3. Comunicazioni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore

offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al par. 3.3. Comunicazioni.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.3 Verifica di anomalia delle offerte.

L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il ribasso prezzo/tempo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26.2. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara procederà, all'esame della documentazione amministrativa del primo e del secondo classificato.

Il Seggio procederà sempre alla valutazione della documentazione amministrativa dell'operatore economico che, anche a seguito di scorrimento della graduatoria, risulterà aggiudicatario, al fine di garantire che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che sarebbe stato da escludere e/o che non soddisfi i criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il Seggio, quindi, procede a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

26.3. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare al par. 23. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Verrà inoltre sottoposta a verifica l'offerta che contiene costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti al par. 4.2.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi ove necessario della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Con specifico riferimento alla sola componente "lavori" (data la natura intellettuale del servizio di progettazione), il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 7.1.2 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC., ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice e trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 della *polizza di responsabilità civile professionale* prevista nel Capitolato. In alternativa, l'Aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Inoltre, a norma dell'art. 117, comma 10, del Codice, l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare

alla Stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'originario aggiudicatario, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di intervento di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi da banche o di società Poste Italiane Spa o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013 e nel codice di

comportamento di questa stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/amministrazionetrasparente/piano-prevenzione-della-corruzione/>

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sito Piazza Massari, n. 6 - 70122 Bari.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio sarà costituito da n. 5 membri.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

32. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Il Direttore
Ing. Massimo Babudri

Visto
Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Salvatore Concettino

Visto
Il Responsabile U.O. Gare e Supporto Legale
Dott.ssa Lucia Belloni

Allegati:

- Allegato 3.1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 3.2 - Request .xml DGUE;
- Allegato 3.2.1 - Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti;
- Allegato 3.2.2 - Tabella di riepilogo dei requisiti speciali;
- Allegato 3.3 - Modello di Patto di integrità;
- Allegato 3.4 - Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia;
- Allegato 3.5 - Informativa privacy;
- Allegato 3.6a - Template Offerta di Gestione Informativa BIMSO – Specifica operativa Progettazione;
- Allegato 3.6b- Template Offerta di Gestione Informativa BIMSO – Specifica operativa As Built;
- Allegato 3.7a - Modello scheda informativa servizi
- Allegato 3.7b - Modello scheda informativa lavori
- Allegato 3.8 - Composizione struttura operativa e check list punteggi quantitativi
- Capitolato Speciale di Appalto dei lavori;
- Capitolato Tecnico Prestazionale Servizi di ingegneria e architettura e i suoi allegati
- Determinazione dei corrispettivi professionali a base di gara;
- Elaborati progettuali costituenti il progetto Definitivo.
- BIMMS - Method Statement Process - LINEE GUIDA Produzione Informativa BIM e suoi allegati
- BIMSM - Specifica Metodologica Progettazione Esecutiva;
- BIMSM - Specifica Metodologica Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
- BIMSM - Specifica Metodologica AS-BUILT.
- Documentazione Conferenza speciale dei servizi;
- Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione;
- Schema di contratto
- Protocollo d'intesa "per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale" connesso al sistema di Monitoraggio Grandi Opere (MGO);
- Protocollo operativo per il monitoraggio finanziario.