

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRO MANCINI

Indirizzo di residenza

Telefono Cellulare

Qualifica

Amministrazione di appartenenza

Funzionario Architetto – Area III – F4

Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti

Funzionario presso il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per il Piemonte, la Valle d'Aosta e la Liguria in servizio dal 01/10/1990 al 19/01/2020

Attualmente in posizione di comando presso

**Presidenza del Consiglio dei ministri – Ufficio del Segretario Generale -
Unità di missione PNRR**

P.zza Colonna n. 366 - 00187 Roma

E-mail istituzionale

E-mail privata

PEC

Nazionalità

Data di nascita

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

• Titoli di Studio

07/06/2018

Master di II livello in "Strategie per l'efficienza l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici" conseguito presso il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino.

15/02/2018

Diploma di esperto in appalti pubblici conseguito presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri - sede di Roma (diploma previsto al punto "1.2.c. Formazione avanzata" della "Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici" approvato dalla Cabina di Regia della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 03/12/2021).

Laurea Specialistica in Architettura per il Progetto (ex Classe delle lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile n. 4/S ora LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura) conseguita presso il Politecnico di Torino.

Laurea di I livello in Architettura per il Progetto (Classe delle lauree in scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile n. 4) conseguita presso il Politecnico di Torino.

• Titoli Professionali

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto. Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino (Sezione A – Architettura)

• Formazione

Dal 20/06/2023 al 22/06/2023 partecipante al corso denominato "Laboratori sui contratti pubblici - Tutela del lavoro, clausole sociali, subappalto" della durata di 6 ore, attestato della verifica di apprendimento rilasciato in data 05/07/2023.

Dal 14/03/2023 al 22/03/2023 partecipante al corso di aggiornamento al ruolo di coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs n. 81/08 della durata di 40 ore, verifica di apprendimento superata in data 22/03/2023.

Febbraio/Marzo 2023 partecipante al corso "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR" Ente organizzatore Servizio Politiche Formative della Presidenza del Consiglio dei Ministri – durata 20 ore.

Il 17/11/2022 partecipante al corso di formazione dal titolo "I profili penali degli appalti pubblici: fattispecie di reato, obblighi dichiarativi e le esimenti della responsabilità" Ente organizzatore Servizio Politiche Formative della Presidenza del Consiglio dei Ministri – durata 4 ore.

Dal 29/09/2021 al 18/01/2022 partecipante al corso dal titolo "Piano Nazionale di Formazione" destinato all'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 7 comma 7bis della legge 120/2020 (decreto semplificazioni) con l'obiettivo di accrescere le competenze e le capacità operative delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza nella gestione delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, per accelerare l'attuazione degli investimenti pubblici. Ente organizzatore Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti - Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere – durata 21 ore – esame superato in data 18/01/2022.

Il 29/11/2021 partecipante al corso di formazione dal titolo "Il ruolo e le competenze del Project manager nella Pubblica Amministrazione" Ente organizzatore Servizio Politiche Formative della Presidenza del Consiglio dei Ministri – durata 4 ore

Dal 21/03/2019 al 13/05/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo "Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi" - Ente organizzatore: Università degli Studi dell'Insubria - Progetto INPS "Valore PA" - durata 40 ore

Dal 07/01/2019 al 14/01/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo "Corso di formazione addetto alla squadra di primo soccorso" - Ente organizzatore: Studio tecnico Geom. L. Pellegrin - durata 12 ore

Dal 25/02/2019 al 25/02/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo "Corso di Formazione per lavoratori in spazi confinati" - Ente organizzatore: Studio tecnico Geom. L. Pellegrin - durata 8 ore

26/07/2018 - Partecipante al corso di formazione dal titolo "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" – Ente organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – durata 16 ore

Dal 28/11/2017 al 28/11/2017 Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo "Percorso generalista in modalità elearning sull'anti-corruzione per dipendenti pubblici" – Ente organizzatore: Scuola Nazionale dell'Amministrazione -

Presidenza del Consiglio dei ministri – durata 1 giorno

Dal 06/02/2017 al 06/02/2017 Partecipante al corso di formazione dal titolo "Corso di formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori" - Ente organizzatore: FG Consult S.r.l. - durata 4 ore

Dal 13/02/2017 al 13/02/2017 Partecipante al corso di formazione dal titolo "Corso di formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori - rischio medio" – Ente organizzatore: FG Consult S.r.l. - durata 8 ore

Dal 02/02/2017 al 02/02/2017 Partecipante al corso di formazione dal titolo "Addetto antincendio - evacuazione gestione delle emergenze" - Ente organizzatore: FG Consult S.r.l. - durata 8 ore

Dal 16/06/2017 al 16/06/2017 Partecipante al corso di formazione dal titolo "Corso di formazione per addetto lavori in quota e all'utilizzo dei D.P.I. di III categoria contro le cadute dall'alto" - Ente organizzatore: FG Consult S.r.l. - durata 8 ore

Dal 30/06/2017 al 30/06/2017 Partecipante al corso di formazione dal titolo "Corso di formazione per l'utilizzo dei D.P.I. di III categoria – otoprotettori" - Ente organizzatore: FG Consult S.r.l. - durata 4 ore

Dal 20/02/2017 al 20/02/2017 Partecipante al corso di formazione dal titolo "Corso di formazione alla salute e sicurezza per preposto" - Ente organizzatore: FG Consult S.r.l. - durata 8 ore

Dal 05/04/2016 al 06/04/2016 Partecipante al corso di formazione dal titolo "Il responsabile unico del procedimento" - Ente organizzatore: Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei ministri - durata 12 ore

Dal 14/10/2010 al 15/10/2010 Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo "Prevenzione infortuni ed igiene del lavoro" - Ente organizzatore: Università degli Studi Roma 3 - durata 16 ore

Dal 28/09/2010 al 27/10/2010 Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo "Aggiornamento per coordinatori della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili in fase di progettazione ed esecuzione" - Ente organizzatore: Ente Scuola C.I.P.E.T. - durata 40 ore

30/06/1999 - Corso di 120 ore presso il C.I.P.E.T. di Torino, il cui attestato consente di svolgere le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi dell'ex D.Lgs. 494/96 e ss.mm.ii ora D.Lgs. 80/2008.

• Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal 16/09/2021

Funzionario in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Ufficio del Segretario Generale – Unità di Missione PNRR istituita con D.P.C.M. del 09/09/2021, assegnato inoltre:

- con decreti in data 05/11/2021, 27/05/2022 e 11/10/2023 del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri alla Segreteria tecnico-amministrativa per la gestione dei progetti "Italia city branding 2020";

- con decreto in data 10/06/2022 del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri alla Segreteria tecnica del Gruppo di monitoraggio e verifica sull'esecuzione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluoghi di provincia (c.d. Bando Periferie) fino al 10/10/2023.

Dal 20/01/2020 al 15/09/2021

Funzionario in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei ministri - Struttura di Missione InvestItalia in esito alla selezione pubblica per

l'individuazione di figure professionali da assegnare alla Struttura di Missione denominata InvestItalia prevista dalla legge 145/2018 e istituita alle dirette dipendenze del Presidente del Consiglio con D.P.C.M. 15/02/2019.

Dal 01/10/1990 al 19/01/2020

In servizio presso il Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per il Piemonte, la Valle d'Aosta e la Liguria – con la qualifica di Funzionario Architetto – Area III – ultimo incarico ricoperto Coordinatore dell'Ufficio Tecnico competenza Torino.

• Principali attività e responsabilità

All'interno dell'Unità di Missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio dei ministri funzionario tecnico per le seguenti attività:

- presidio sull'attuazione degli interventi del PNRR di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, obiettivi intermedi e finali (milestones e target);
- supervisione delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti a titolarità e a regia, nonché definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica;
- vigilanza sulla gestione finanziaria degli investimenti e sulla messa in opera delle riforme coerentemente con le regole e gli obiettivi del PNRR;
- vigilanza sulla correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, sulla regolarità della spesa, sul rispetto dei vincoli di destinazione delle misure agli obiettivi climatici e di trasformazione digitale previsti nel PNRR;
- attività ed iniziative necessarie a prevenire le frodi, i conflitti di interesse ed a evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi;
- supervisione, relativamente agli interventi del PNRR di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, della trasmissione dei dati necessari per la presentazione delle richieste di pagamento alla Commissione europea da parte dei servizi della PCM stessa al Servizio centrale per il PNRR.

All'interno delle Segreterie tecnico-amministrative sopra indicate c/o il Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri, funzionario tecnico per le seguenti attività:

- Analisi, studio ed approfondimento della documentazione relativa ai bandi;
- Esame ed approfondimento delle istanze dei comuni assegnatari dei contributi del bando;
- Verifica della legittimità e dell'ammissibilità delle istanze dei comuni assegnatari dei contributi;
- Elaborazione e redazione di relazioni istruttorie per la valutazione delle istanze dei comuni assegnatari di contributi;
- Partecipazione alle riunioni delle Segreterie tecnico-amministrative;
- Predisposizione, elaborazione e redazione delle comunicazioni ai comuni relative alle determinazioni verbalizzate durante le sedute delle Segreterie tecnico-amministrative.

All'interno della Struttura di Missione InvestItalia presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, funzionario tecnico per le seguenti attività:

- analisi e valutazione dei programmi di investimento riguardanti le infrastrutture materiali e immateriali:

- valutazione delle esigenze di ammodernamento delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni;
- verifica degli stati di avanzamento dei progetti infrastrutturali;
- individuazione di soluzioni operative in materia di investimento, in collaborazione con i competenti uffici dei Ministeri;
- affiancamento delle pubbliche amministrazioni nella realizzazione dei piani e programmi di investimento;
- individuazione degli ostacoli e delle criticità nella realizzazione degli investimenti ed elaborazione di soluzioni utili al loro superamento;
- elaborazioni di soluzioni, anche normative, per tutte le aree di intervento suddette;
- da gennaio a settembre 2021 attività di RUP per il Commissario straordinario per gli interventi di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione dell'area di Taranto.

All'interno del Provveditorato funzionario con mansioni di direzione di unità organizzative complesse, con un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. Coordinamento di attività di staff, studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo anche in situazioni emergenziali con un elevato grado di autonomia maturando una notevole esperienza. Gestione diretta delle attività e delle risorse umane e strumentali con conseguimento degli obiettivi assegnati all'Istituto.

Allo svolgimento delle suddette funzioni hanno contribuito le specifiche competenze maturate in seguito agli studi effettuati dopo la laurea specialistica, quali quelle in management, in materia di anti corruzione e sul codice dell'amministrazione digitale acquisite nel master di II livello "Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici" conseguito presso il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino in collaborazione con l'ANAC, e quelle acquisite in materie giuridiche con il "Diploma di esperto in appalti pubblici" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri: formazione specifica all'utilizzo di strumenti innovativi con l'assunzione di particolari responsabilità nel campo dell'analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento degli obiettivi dell'Istituto.

Assunzione di responsabilità delegata dal Dirigente dei procedimenti amministrativi con conseguente responsabilità amministrativa dei provvedimenti espressamente delegati conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

Esperienza trentennale nel Provveditorato maturata sia nelle mansioni di funzionario tecnico, sia in ambito di procedimenti amministrativi di competenza del Provveditorato stesso.

In particolare, Responsabile unico del Procedimento in materia di lavori e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, collaudo tecnico amministrativo, relatore di progetti e membro effettivo del Comitato Tecnico Amministrativo, membro di Commissioni giudicatrici, funzionario nominato rappresentante del tavolo permanente di lavoro per la redazione del prezzario di riferimento della Regione Piemonte, funzionario

esperto nominato "punto di controllo" Segreteria NATO, funzionario abilitato all'espletamento del servizio di polizia stradale ai sensi del d.lgs. 285/1992 art. 12 comma 3, funzionario incaricato alle conferenze dei servizi di cui al D.P.R. n. 383 del 1994, segretario del CTA.

- Competenze Professionali

Esperienza pluriennale nella programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo di opere pubbliche all'interno di unità organizzative complesse della Pubblica Amministrazione.

Approfondita conoscenza del contesto normativo e legislativo di riferimento.

Forte motivazione al raggiungimento degli obiettivi nel rispetto di *deadline*, *budget* e *KPI* in collaborazione con le altre funzioni apicali.

Leadership consolidata e orientata alla valorizzazione delle risorse.

- Concorsi e selezioni

Partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"dirigente tecnico" qualifica dirigenziale** presso l'Unione Montana del pinerolese – **idoneo secondo classificato** (graduatoria definitiva approvata con determinazione del Segretario numero 45 del 19 febbraio 2024).

Partecipazione alla selezione per la ricerca di personale per la Struttura per la Progettazione di beni ed edifici pubblici presso l'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art.1, comma 167, della Legge n. 145/2018, con superamento della selezione comunicato in data 25/02/2021.

Partecipazione all'interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali non generali ex art. 19, comma 6, del D.Lgs.vo n. 165/2001 prot. n. 5543 del 04/02/2020 – c/o il Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche per il Veneto, il Trentino Alto Adige e il Friuli Venezia Giulia - Ufficio 7 – Dirigente II fascia tecnico, amministrativo e opere marittime per il Friuli Venezia Giulia: idoneo (secondo classificato *ex aequo*) – Verbale 20/05/2020.

Partecipazione alla selezione per l'individuazione di n. 10 unità di personale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di Missione InvestItalia prevista dalla legge 145/2018 e istituita alle dirette dipendenze del Presidente del Consiglio con D.P.C.M. 15/02/2019: assegnazione alla Struttura InvestItalia dal 20 gennaio 2020.

Partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'individuazione del dirigente tecnico presso il Comune di Padova. Idoneo alle prove attitudinali per lo specifico ruolo attraverso la verifica del possesso delle competenze trasversali e relazionali richieste con la tecnica del Competency Assessment svolta in due fasi: prima fase questionario Competency Assessment Tool (CAT) su domande relative ai contesti lavorativi con l'obiettivo di valutare il patrimonio di competenze trasversali possedute dai candidati, seconda fase consistente nella somministrazione di due simulazioni da svolgersi in gruppo contenenti stimoli per attivare dinamiche di gruppo con la tecnica del role playing. – Anno 2019

<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Militare 	<p>Aprile 1989 – aprile 1990: Assolto presso l'Aeronautica Militare Italiana</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Risultato IELTS conseguito presso il Politecnico di Torino • Certificazioni lingua inglese 	<p>INGLESE</p> <p>5.0</p> <p>ESOL INTERNATIONAL CEFR B2</p>
<p>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<p>Conoscenza degli applicativi più diffusi di office automation e di disegno assistito. Conoscenze per la produzione di archivi dematerializzati e la predisposizione di moduli di provvedimenti ed atti per l'automazione delle procedure amministrative</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità di comunicazione e relazioni con figure apicali di pubbliche amministrazioni e grandi gruppi privati maturate durante oltre 30 anni di attività. Ottime capacità di <i>teamworking</i> maturate attraverso la gestione delle dinamiche interne con il personale assegnato e con il personale di altre amministrazioni. Ottime capacità di gestione delle risorse umane e di gestione dei conflitti. Tali capacità relazioni sono state sviluppate, oltre che con l'esperienza lavorativa, anche con una formazione specifica.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ottime competenze di project management acquisite attraverso gli studi e l'esperienza.</p> <p>Ottime competenze organizzative sviluppate sia attraverso l'esperienza in strutture complesse come quelle ministeriali sia attraverso l'esperienza maturata con pubbliche amministrazioni centrali ed enti territoriali.</p> <p>Capacità di gestione di budget significativi attraverso la programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo di opere pubbliche e di tutte le attività connesse (conferenze dei servizi, acquisizione di pareri, nulla osta, convenzioni, ecc...).</p>
<p>PATENTI</p> <p>Patente di Guida</p> <p>Patente Nautica</p> <p>Brevetto</p>	<p>Tipo A e B</p> <p>Categoria A</p> <p>P.A.D.I. (Professional Association of Diving Instructors) Advanced Open Water Diver</p>

Il sottoscritto Alessandro Mancini, in fede, consente il trattamento dei dati secondo D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e sotto la sua personale responsabilità dichiara la veridicità di quanto riportato nel presente curriculum.

Roma, li 21/05/2024

in fede
Alessandro Mancini



