



Struttura per la Progettazione

Gara europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento delle attività propedeutiche alla redazione del documento di indirizzo alla progettazione da eseguirsi sul compendio di proprietà dello Stato, denominato "caserma Magenta", sito a Milano, in via Lorenzo Mascheroni n. 26 (scheda MIB0145).

DISCIPLINARE DI GARA

CPV: 71250000-5

77200000-2

71510000-6

71351000-3

90715000-2

71000000-8

71317000-3

CUP: E47I22000030001

CIG: B28F2BE392

Indice

PREMESSE	6
1 PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	8
1.3 IDENTIFICAZIONE	9
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	9
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
2.1 DOCUMENTI DI GARA	10
2.2 CHIARIMENTI	11
2.3 COMUNICAZIONI	12
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	12
3.1 IMPORTO	14
3.2 DURATA	16
3.3 REVISIONE PREZZI	17
3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	17
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	18
5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	21
6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	22
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	23
6.2 REQUISITI DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA	24
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	26
6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	27
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	28
6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI STABILI	30
7 AVVALIMENTO	30
8 SUBAPPALTO	31
9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	31
10 GARANZIE E POLIZZE	32
10.1 GARANZIA PROVVISORIA	32
10.2 GARANZIA DEFINITIVA	34
10.3 POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE	35
11 SOPRALLUOGO	35
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	36
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	36
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	37
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	41
15 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42

15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	42
15.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	48
15.3	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	48
15.4	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (EDGUE).....	50
16	BUSTA B - OFFERTA TECNICA	51
16.1	REGOLE GENERALI SULLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	52
16.2	CRITERIO A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO	53
16.2.1	Scheda A1.....	53
16.2.2	Scheda A2.....	54
16.2.3	Scheda A3.....	54
16.2.4	Scheda A4.....	55
16.3	CRITERIO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	55
16.3.1	Relazione metodologica.....	56
16.3.2	Allegato B5 – Elenco elaborati	58
16.3.3	Certificazione Project manager – B6.....	58
16.3.4	Offerta di gestione informativa (oGI) – B7.....	58
16.4	CRITERIO C – ATTUAZIONE MISURE PER LA PARITÀ DI GENERE.....	58
17	BUSTA C – OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE	59
17.1	CRITERIO D – OFFERTA ECONOMICA.....	59
17.2	CRITERIO E – OFFERTA TEMPORALE	60
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	61
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	61
18.1.1	Criterio A – Professionalità e Adeguatezza dell'operatore economico	62
18.1.2	Criterio B – Caratteristiche metodologiche dell'offerta	64
18.1.3	Criterio C – Attuazione misure per la parità di genere	65
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	65
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA.....	66
18.3.1	Metodo di calcolo dei coefficienti relativi ai punteggi discrezionali (D).....	66
18.3.2	Metodo di assegnazione dei punteggi tabellari (T)	67
18.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	67
18.4.1	Metodo di calcolo del coefficiente relativo all'offerta economica	67
18.4.2	Metodo di calcolo del coefficiente relativo all'offerta temporale	68
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE	68
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	68
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICO-TEMPORALI	69
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	70
23	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	71
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	71
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	74
26	IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO	75
27	ACCESSO AGLI ATTI	75

28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	76
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	76

Indice delle tabelle

Tabella 1: Elenco delle prestazioni oggetto dell'appalto.....	13
Tabella 2: Importo a base di gara e importo soggetto a ribasso	14
Tabella 3: Corrispettivo delle singole prestazioni.....	15
Tabella 4: Suddivisione dell'importo a base di gara in prestazioni principali e secondarie	16
Tabella 5: Durata delle fasi del servizio	17
Tabella 6: Valore globale stimato dell'appalto	18
Tabella 7: Struttura operativa minima	24
Tabella 8: Importi minimi dei corrispettivi per SIA analogo – parametro corrispettivo	27
Tabella 9: Importi minimi dei lavori per SIA analogo – parametro importo lavori	27
Tabella 10: Prestazioni subappaltabili.....	31
Tabella 11: Documentazione amministrativa	42
Tabella 12: Documenti dell'offerta tecnica.....	51
Tabella 13: Correlazione documenti - criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	52
Tabella 14: Documenti offerta economico-temporale	59
Tabella 15: Tempistiche soggette a ribasso temporale.....	60
Tabella 16: Punteggi offerta tecnica ed economico-temporale.....	61
Tabella 17: Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica	62
Tabella 18: Elementi di valutazione dell'offerta tecnica - CRITERIO A	63
Tabella 19: Elementi di valutazione dell'offerta tecnica - CRITERIO B	64

PREMESSE

Con decisione a contrarre prot. n. 431/Atti del 23/07/2024, la Struttura per la Progettazione, in qualità di Stazione Appaltante per l'affidamento dei servizi di progettazione, ha stabilito di avviare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento delle attività propedeutiche alla redazione del documento di indirizzo alla progettazione per l'attuazione del programma di razionalizzazione/valorizzazione del compendio di proprietà dello Stato, denominato "caserma Magenta", sito a Milano, in via Lorenzo Mascheroni n. 26 (scheda MIB0145).

Nella citata decisione a contrarre, la Stazione Appaltante ha stabilito che l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 36/2023, con il ricorso all'inversione procedimentale di cui all'art. 107, del medesimo Codice.

La procedura telematica aperta, disciplinata dal presente documento, sarà interamente svolta con l'utilizzo della piattaforma telematica ASP, gestita da Consip S.p.A. accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

La durata massima del procedimento è prevista in 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Milano, codice NUTS: ITC 45. Il termine della presentazione delle offerte è fissato per le ore **12.00 del 03/09/2024**.

Le offerte dovranno pervenire unicamente attraverso il Sistema telematico ASP, messo a disposizione da Consip S.p.A., descritto nel seguito, all'URL <https://acquistinretepa.it>.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito semplicemente "RUP") è l'ing. Alice Raffaelli, nominata con nota prot. n. 51/Atti dell'11/04/2024.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle “**Regole Sistema e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n. 36/2023)**”, pubblicato al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti

con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Agenzia del Demanio, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Agenzia del Demanio, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle Regole. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in

possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda, previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio, Struttura per la Progettazione la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”).

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a. Bando di gara;

b. Disciplinare e relativi allegati:

- Allegato I - Domanda di partecipazione con allegata informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- Allegato II - eDGUE (Request.xml” del Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE), che rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del eDGUE);
- Allegato III - Modulo per verifica firme dell’offerta tecnica;
- Allegato IV - Patto di integrità;
- Allegato V - Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma di Consip S.p.A. e regole tecniche per l’utilizzo della stessa, “Regole Sistema e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n. 36/2023)”, ver. del 28/12/2023 o successiva, pubblicato al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html;
- Allegato VI - Modello “Manifestazione di interesse – rettifica” ex art. 101 co. 4 del Codice;
- Allegato VII - Modello “Rettifica dell’offerta”;
- Allegato VIII - Scheda fornitore;
- Allegato IX - Scheda fornitore per raggruppamenti;
- Allegato X – Autodichiarazione per informazione antimafia;
- Allegato XI – Modello scheda A1;
- Allegato XII – Modello scheda A2;
- Allegato XIII – Modello scheda A3;
- Allegato XIV – Modello scheda A4;
- Allegato XV - BIMSO - Offerta di gestione informativa (ADD2023-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001);
- Allegato XVI – Modello di dichiarazione del gruppo di lavoro;

c. Capitolato Tecnico – Prestazionale e relativi allegati:

- Allegato 1 – Fascicolo del bene
- Allegato 2 – Determinazione del corrispettivo per l'esecuzione del servizio;
- Allegato 3 – Linee guida produzione informativa “ADD2023-ADD-METHODSTP-XX-MS-Z-G00001” + relativi allegati:
 - ALLEGATO A_ProprietàModello
 - ALLEGATO B_ProprietàACDat
 - ALLEGATO C_ProprietàElementiOggettiVegetazione
 - ALLEGATO D_CodificaElemento
 - ALLEGATO E_CodificaSpazi
 - ALLEGATO F_DestinazioniUso
 - ALLEGATO G_AutorizzazioniUpDATE
- Allegato 4 – Specifiche metodologiche BIM per AS-IS (MIB0145-ADD-SPECIFRIL-XX-SM-Z-S00001);
- Allegato 5 – DUVRI ricognitivo, ex art. 26, comma 3-ter, D.Lgs. 81/2008;

d. Schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio, mediante il seguente url: [Agenzia del Demanio - Progettazione e Lavori \(agenziademanio.it\)](http://Agenzia del Demanio - Progettazione e Lavori (agenziademanio.it)).

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) del D.M. 23/06/2022, n. 256 del Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le **richieste di chiarimenti** dovranno pervenire entro il **20/08/2024, ore 12:00**, ossia **14 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico firmato digitalmente almeno **6 giorni** prima della scadenza del

termine fissato per la presentazione delle offerte, quindi, entro e non oltre il **28/08/2024** mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Area comunicazioni” del Sistema e sul sito istituzionale dell’Agenzia del Demanio, all’url indicato al § 2.1. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/questioni.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione Chiarimenti del Sistema o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o al di fuori dei termini indicati.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell’area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 66, comma 1, lettera g), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente gara è l’affidamento delle attività propedeutiche alla redazione del documento di indirizzo alla progettazione per l’attuazione del programma di razionalizzazione/valorizzazione del compendio di proprietà dello Stato, denominato “caserma Magenta”, sito a Milano, in via Lorenzo Mascheroni n. 26 (scheda MIB0145).

Tali attività sono volte all’acquisizione dei dati ambientali, storico-archeologici, geometrici, architettonici, materici, strutturali, tecnologici e impiantistici necessari a una completa e dettagliata descrizione del bene e di tutte le sue parti, alla loro registrazione e organizzazione secondo un

articolato modello digitale (BIM), nonché alla loro adeguata illustrazione in formato testuale e grafico. I dati raccolti e registrati saranno necessari alle analisi, alle verifiche e agli audit successivi, che individueranno le possibili proposte di intervento e che consentiranno pertanto di elaborare i diversi scenari organizzativi del compendio in funzione delle nuove destinazioni da insediare rispetto a quanto previsto nel programma di razionalizzazione/valorizzazione oggetto del Protocollo d'intesa.

Nello specifico, l'appalto si compone delle prestazioni sinteticamente elencate nella Tabella 1.

Tabella 1: Elenco delle prestazioni oggetto dell'appalto

Attività	Tipologia	Codice	Prestazione	CPV
A	SIA	A.1	Rilievo multidisciplinare dei manufatti con restituzione in BIM	71250000-5
	SIA	A.2	Rilievo botanico con restituzione in BIM e analisi vegetazionali	77200000-2
	SIA	A.3	Rilievo topografico con restituzione in BIM	71250000-5
	SIA	A.4	Rilievo del sottosuolo con restituzione in BIM e analisi ambientali	71510000-6
B	Servizio	B.1	Indagini geofisiche, geognostiche, idrologico-idrauliche	71351000-3
	Servizio	B.2	Indagini preliminari ambientali (IAP)	90715000-2
	Servizio	B.3	Indagini strutturali	71250000-5
	SIA	B.4	Sorveglianza archeologica durante esecuzione indagini	71000000-8
C	SIA	C.1	Analisi del contesto storico-archeologico	71000000-8
	SIA	C.2	Analisi rischio ritrovamento ordigni bellici inesplosi (OBI)	71317000-3
	SIA	C.3	Analisi sismica e sulle strutture (solo su Fabbricati C, E, G, H ¹)	71250000-5
	SIA	C.4	Analisi energetica (solo su fabbricato G ¹)	71250000-5
D	SIA	D	Studio di inserimento urbanistico (relativo alla realizzazione dei nuovi volumi e alla sistemazione delle aree esterne) con adozione BIM	71250000-5

Le attività richieste dovranno essere effettuate a perfetta regola d'arte, secondo tutte le prescrizioni riportate nel Capitolato Tecnico – Prestazionale, al cui contenuto si rimanda.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, per ragioni di opportunità e convenienza, si è ritenuto di non suddividere

¹ Si rimanda al Fascicolo del bene per la corretta individuazione dei fabbricati.

l'appalto in lotti, atteso che la suddivisione comprometterebbe la funzionalità e fruibilità del servizio in questione, trattandosi di interventi progettualmente interconnessi. Pertanto, in ragione dell'unitarietà dell'intervento, l'appalto è costituito da un unico lotto.

Il presente affidamento ricomprende sia servizi di ingegneria e architettura (attività A, C, D e B.4 della precedente tabella) sia servizi non aventi natura di prestazione d'opera intellettuale (attività B.1, B.2, B.3 della precedente tabella), strumentali all'esecuzione dei primi.

Le prestazioni di carattere intellettuale sono prevalenti.

3.1 IMPORTO

L'importo complessivo dei servizi in oggetto si intende a corpo, pertanto lo stesso è remunerativo per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento dei servizi stessi. L'importo a base di gara dei servizi è da intendersi al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, professionali e assistenziali (ove dovuti), ed è pari complessivamente ad **€ 422.050,31**.

Tale importo comprende:

- Il corrispettivo per prestazioni di natura intellettuale attinenti ai servizi di architettura e ingegneria, calcolato secondo il D.M. 17 giugno 2016 e comprensivo dell'incremento del 10% calcolato sul compenso professionale per l'adozione della metodologia BIM², oltre che delle spese e oneri accessori;
- Il corrispettivo per l'esecuzione delle indagini di caratterizzazione del sito e dei materiali elencate nella Tabella 1 del paragrafo precedente, determinato sulla base dei prezzi regionali della Lombardia (LLPP 2024) e della Puglia (LLPP 2023), comprensivo dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza. **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.** Il contratto collettivo applicato per tali prestazioni è il CCNL Edilizia e affini.

Per il dettaglio del calcolo del corrispettivo si rimanda al documento "Determinazione del corrispettivo per l'esecuzione del servizio" (All. 2 del Capitolato tecnico prestazionale).

L'importo posto a base di gara è riportato nella Tabella che segue.

Tabella 2: Importo a base di gara e importo soggetto a ribasso

Tipologia	Importo a base di gara	Di cui importi non soggetti a ribasso				Di cui importo soggetto a ribasso
		compenso professionale	spese e oneri accessori	costi della sicurezza	costi della manodopera	
SIA	294.507,88 €	267.734,42 €	26.773,46 €	-	-	-

² La maggiorazione è applicata prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, che sono calcolate anche sull'incremento percentuale BIM, secondo quanto disciplinato dall'art. 2, comma 5 dell'Allegato I.13 del codice dei contratti.

Servizi	127.542,43 €	-	-	6.073,45 €	39.797,69 €	81.671,29 €
Totale	422.050,31 €					81.671,29 €

Con riferimento alle previsioni di cui all'art. 37 dell'Allegato I.7 del Codice, in applicazione delle indicazioni della Legge 49/2023, recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali" e in conformità al recente orientamento giurisprudenziale in materia (cfr. sentenza n. 632 del 03.04.2024 del TAR Veneto e la sentenza n. 8580 del 30.04.2024 del TAR Lazio-Roma), **l'importo del servizio afferente ai servizi di ingegneria e architettura, calcolato sulla base dei criteri del D.M. Giustizia 17.06.2016, così come modificato dall'Allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023, pari a € 294.507,88, non è soggetto a ribasso.** Gli importi relativi ai corrispettivi per le **indagini in situ e prove di laboratorio sono soggetti a ribasso**, al netto dei costi della sicurezza e dei costi della manodopera, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del D.lgs. 36/2023.

L'importo complessivo soggetto a ribasso ammonta pertanto a complessivi € **81.671,29**.

Si riporta nelle tabelle di seguito il dettaglio dei corrispettivi riferiti alle singole prestazioni nonché la specifica delle prestazioni principali e secondarie.

Tabella 3: Corrispettivo delle singole prestazioni

Categoria/ Id Opere	Prestazione	Compenso/ Importo	Spese	Sicurezza	Corrispettivo
S04	Analisi sismica e sulle strutture	146.391,17 €	14.639,12 €	-	161.030,29 €
E22	Rilievo manufatti con restituzione BIM	33.090,38 €	3.309,04 €	-	36.399,42 €
	Rilievo topografico con restituzione BIM	3.059,13 €	305,91 €	-	3.365,04 €
	Analisi energetica	15.047,67 €	1.504,77 €	-	16.552,44 €
	Analisi del contesto storico-archeologico	2.294,35 €	229,44 €	-	2.523,79 €
	Analisi rischio ritrovamento OBI	1.529,57 €	152,96 €	-	1.682,53 €
E20	Rilievo manufatti con restituzione BIM	19.862,60 €	1.986,26 €	-	21.848,86 €
	Rilievo topografico con restituzione BIM	2.191,31 €	219,13 €	-	2.410,44 €
	Analisi del contesto storico-archeologico	4.943,49 €	494,35 €	-	5.437,84 €
	Analisi rischio ritrovamento OBI	1.095,66 €	109,57 €	-	1.205,23 €
P03	Rilievo del terreno con restituzione BIM e analisi ambientali	2.857,46 €	285,75 €	-	3.143,21 €
	Rilievo botanico con restituzione BIM e analisi vegetazionali	2.381,21 €	238,12 €	-	2.619,33 €
E06	Studio di inserimento urbanistico	11.282,66 €	1.128,27 €	-	12.410,93 €
E15		2.587,53 €	258,75 €	-	2.846,28 €
E16		4.949,47 €	494,95 €	-	5.444,42 €

E18		1.936,44 €	193,64 €	-	2.130,08 €
S03		7.481,89 €	748,19 €	-	8.230,08 €
IA01		666,47 €	66,65 €	-	733,12 €
IA02		1.264,82 €	126,48 €	-	1.391,30 €
IA03		2.821,14 €	282,11 €	-	3.103,25 €
Indagini strutturali		79.482,38 €	-	3.974,12 €	83.456,50 €
Indagini geofisiche, geognostiche, idrologico-idrauliche		22.992,16 €	-	1.149,61 €	24.141,77 €
Indagini ambientali preliminari		18.994,44 €	-	949,72 €	19.944,16 €
TOTALE					422.050,31 €

Tabella 4: Suddivisione dell'importo a base di gara in prestazioni principali e secondarie

Categoria/Id Opere	Importi parziali	Incidenza %	Tipo prestazione riguardo alla Categoria/Id Opere
S04	161.030,29 €	38,15%	Principale
E22	60.523,22 €	14,34%	Secondarie
E20	30.902,37 €	7,32%	
P03	5.762,54 €	1,37%	
E06	12.410,93 €	2,94%	
E15	2.846,28 €	0,67%	
E16	5.444,42 €	1,29%	
E18	2.130,08 €	0,50%	
S03	8.230,08 €	1,95%	
IA01	733,12 €	0,17%	
IA02	1.391,30 €	0,33%	
IA03	3.103,25 €	0,74%	
Indagini strutturali	83.456,50 €	19,77%	
Indagini geofisiche, geognostiche, idrologico-idrauliche	24.141,77 €	5,72%	
Indagini ambientali preliminari	19.944,16 €	4,73%	
TOTALE	422.050,31 €	100,00%	

3.2 DURATA

La durata massima del servizio è stata stimata in complessivi **130 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto e sono articolati nelle seguenti fasi:

Tabella 5: Durata delle fasi del servizio

Fasi	Descrizione	Durata
0	Pianificazione del servizio	10 giorni
1	Rilievo e raccolta dati	35 giorni
2	Analisi, restituzione ed elaborazioni finali	85 giorni
DURATA COMPLESSIVA MASSIMA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO		130 giorni

Tali tempistiche includono anche i giorni per l'eventuale revisione/integrazione degli elaborati che dovesse rendersi necessaria al fine di conseguire i pareri/nulla osta/approvazioni da parte della Stazione Appaltante e di soggetti terzi. Sono altresì comprese le tempistiche necessarie per l'eventuale aggiornamento degli elaborati a seguito degli accertamenti eseguiti dal DEC in corrispondenza delle consegne degli elaborati.

Sono da escludersi invece i tempi necessari per il rilascio di pareri/nulla osta/approvazioni da parte della Stazione Appaltante e delle Amministrazioni competenti, nonché per gli accertamenti e la verifica del servizio da parte del DEC.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica che verranno applicate le penali per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali, con le modalità, importi e termini descritti nel Capitolato tecnico prestazionale, al quale si rinvia.

3.3 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi verranno aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, secondo quanto indicato nello Schema di contratto.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi (classe 71 - Attività degli Studi di architettura e ingegneria, collaudi ed analisi tecniche) di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice.

3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

I servizi che si intendono affidare sono, per loro natura, non soggetti a rinnovo.

Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia, in relazione a proprie esigenze, si riserva, nei modi e nei casi ammessi e previsti dalla vigente normativa la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, fermo restando che dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Per esigenze funzionali al servizio sono previste, ai sensi dell'art. 120 comma 1, lettera a) del codice dei contratti, le seguenti opzioni:

- a. nel corso dell'esecuzione dell'incarico, o dell'esito del servizio stesso, è prevista la possibilità

di estendere l'incarico per ulteriori attività tipizzate e concernenti l'appalto stesso per la risoluzione di eventuali criticità rilevate. In particolare, tale modifica contrattuale potrà essere ritenuta necessaria dalla stazione appaltante ad esito delle risultanze delle indagini preliminari ambientali. Si precisa che tale attività non rappresenta alcun vincolo di spesa per l'Agenzia e nessun diritto verso l'Appaltatore. Gli eventuali corrispettivi per le attività di cui sopra saranno determinati ai sensi del D.M. 17/06/2016 del Ministero della Giustizia, così come modificato dall'Allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023, applicando ad essi i ribassi percentuali offerti dall'Appaltatore in sede di gara;

- b. posto che l'importo delle indagini in situ e prove di laboratorio è stato stimato dalla Stazione Appaltante in relazione ad un congruo numero di prove e, per le indagini strutturali tale da consentire il raggiungimento di un livello di conoscenza LC3, qualora durante l'esecuzione del contratto, per questioni tecnico-gestionali opportunamente motivate dall'Appaltatore, dovesse rendersi necessaria una variazione del numero di indagini che comporti un aumento o una diminuzione rispetto all'importo complessivo riferito a dette prestazioni, accertata la legittimità dei presupposti da parte del DEC e del RUP, si procederà alla modifica del contratto, applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Appaltatore in sede di gara.

Oltre che per le prestazioni opzionali sopra indicate, il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a), del Codice, relativamente alla revisione prezzi di cui al paragrafo precedente, nonché ad eventuali ulteriori prestazioni accessorie che dovessero rendersi necessarie.

Le modifiche al contratto, disposte nel corso della sua esecuzione, dovranno essere autorizzate dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice dei contratti, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, senza che quest'ultima possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per quanto non espressamente previsto si richiama integralmente l'art. 120 del Codice.

Il valore globale stimato dell'appalto è pertanto pari a **€ 506.460,37**, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, così suddiviso:

Tabella 6: Valore globale stimato dell'appalto

Tipologia	Importi
Importo a base di gara	422.050,31 €
Importo massimo del quinto d'obbligo (art. 120, c. 9, D.Lgs 36/2023)	84.410,06 €
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO	506.460,37 €

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo

le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

Sono, inoltre, ammessi i soggetti di cui all'art. 65 del Codice per l'espletamento delle attività di prove ed indagini, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le pertinenti disposizioni di cui all'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, naturali e consecutivi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a).

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete –soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e, segnatamente, dagli artt. 94 e 95, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) del codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF-CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione

derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Impegno etico e nel Patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Ferme le previsioni dell'art. 66 comma 2 del Codice, a mente del quale per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i soggetti di cui al medesimo articolo devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei sotto-paragrafi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Al fine di facilitare il più possibile l'utilizzo del FVOE, nella sua nuova versione 2.0, l'ANAC ha predisposto un apposito manuale per l'operatore economico, disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/68743743/FVOE+2.0+-+Manuale+utente+per+Operatore+Economico.pdf/b39bbb4a-d4dc-91f1-d168-e2c0b0f9d367?t=1707303464143>.

Gli operatori economici istituiti per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 al codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del codice.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà possedere a pena di esclusione, i seguenti requisiti di idoneità professionale:

A. i requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

B. per tutte le tipologie di società e per i consorzi: iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto delle prestazioni previste nella procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

C. relativamente ai soli soggetti addetti all'esecuzione delle prove e delle indagini:

C.1 per le prove di laboratorio e controlli su materiali da costruzione su strutture e costruzioni esistenti: possesso dell'**autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001, ai sensi della Circolare 03 dicembre 2019, n.633/STC;**

C.2 per le prove di laboratorio su terre e rocce: possesso dell'**autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001, ai sensi della Circolare 08 settembre 2010 n. 7618/STC;**

D. relativamente ai soli soggetti addetti alle attività di campionamento di materiale contenente amianto/fibre artificiali vetrose e relative analisi di laboratorio: possesso dei **requisiti minimi previsti al D.M. 14 maggio 1996 e s.m.i..**

Gli operatori economici partecipanti di cui alle lettere A e B dell'elenco che precede devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'allegato II.12 – parte V (artt. da 34 a 39) per i seguenti soggetti:

- Professionisti singoli o associati (art.34);
- Società di Professionisti (art.35);
- Società di Ingegneria (art.36);

- Altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art.37);
- Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (art.38);
- Raggruppamenti Temporanei (art.39).

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere C e D dell'elenco che precede, ferme le qualificazioni ivi indicate, ci si riporta alle previsioni di cui al § 4.

Si precisa che in caso di partecipazione nelle forme dell'aggregazione di rete, dovrà farsi riferimento ai requisiti previsti per i raggruppamenti temporanei.

I professionisti che espleteranno a qualsiasi titolo le attività oggetto del presente appalto saranno personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'Offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, con le modalità precisate nell'ambito dei successivi paragrafi. Tutti i professionisti, iscritti negli appositi albi professionali, dovranno essere in regola con i crediti formativi professionali, C.F./P.IVA, obbligatori ai sensi del D.P.R. n.137/2012.

6.2 REQUISITI DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA

Ai fini dell'espletamento dei servizi, è richiesta una struttura operativa minima composta dalle figure professionali in possesso dei requisiti di idoneità di cui al § 6.1 e degli specifici titoli di studio/professionali indicati nella Tabella 7.

Tabella 7: Struttura operativa minima

STRUTTURA OPERATIVA MINIMA		
n.	Prestazione/Figura professionale	Requisiti del responsabile della prestazione
1	Responsabile delle integrazioni delle prestazioni specialistiche e coordinamento del gruppo di lavoro	Laurea (quinquennale, specialistica o magistrale) in Architettura o equivalente ed iscrizione nella sezione A del relativo albo professionale da almeno dieci anni oppure laurea (quinquennale o specialistica o magistrale) in Ingegneria ed iscrizione nella sezione A, settore Ingegneria civile e ambientale del relativo albo professionale da almeno dieci anni.
2	Responsabile della valutazione della sicurezza e della vulnerabilità sismica delle strutture, analisi, indagini, prove strutturali e geotecniche	Laurea (quinquennale, specialistica o magistrale) in Ingegneria ed iscrizione nella sezione A, settore Ingegneria civile e ambientale del relativo albo professionale oppure laurea (quinquennale o specialistica o magistrale) in Architettura o equivalente ed iscrizione nella sezione A del relativo albo professionale da almeno cinque anni.

Disciplinare di gara

3	Responsabile della diagnosi e certificazione energetica ai sensi del D.lgs. 192/2005 ss.mm.ii., del D.lgs. 311/2006 e della Legge 10/1991 nonché di tutte le norme vigenti in materia.	Diploma di Geometra o di Laurea (triennale, quinquennale, specialistica o magistrale) in Architettura, Ingegneria, Fisica, Chimica, oppure del diploma di Perito Industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze e in possesso della certificazione EGE settore civile (Esperto in gestione dell'energia).
4	Responsabile del rilievo multidisciplinare dei manufatti e topografico	Laurea (triennale, quinquennale, specialistica o magistrale) in Architettura/Ingegneria oppure diploma di Geometra o Perito Industriale o equipollente ed iscrizione al relativo albo di appartenenza.
5	Responsabile della gestione del processo BIM e della modellazione BIM	Laurea (triennale, quinquennale, specialistica o magistrale) in Architettura/Ingegneria oppure diploma di Geometra o Perito Industriale o equipollente ed iscrizione al relativo albo di appartenenza con qualifica di BIM Manager o BIM Coordinator secondo la norma UNI 11337-7:2018.
6	Responsabile dello studio di inserimento urbanistico e analisi urbanistiche	Laurea (quinquennale, specialistica o magistrale) in Architettura o equivalente ed iscrizione nella sezione A del relativo albo professionale da almeno cinque anni.
7	Responsabile delle analisi e direzione delle indagini, prove geofisiche, geognostiche, idrologico-idrauliche, relazione geologica e idrologica	Laurea (quinquennale, specialistica o magistrale) in Scienze Geologiche ed iscritto nel relativo albo da almeno cinque anni.
8	Responsabile del rilievo del sottosuolo, analisi e direzione delle indagini ambientali preliminari finalizzate alla caratterizzazione del sito e all'individuazione di MCA e FAV	Laurea (quinquennale, specialistica o magistrale) in Ingegneria Ambientale/Ingegneria Chimica/Scienze Ambientali/Scienze Biologiche/Chimica/Scienze Geologiche o equipollente, nonché una disciplina tecnica attinente all'attività da eseguire e iscrizione al relativo albo professionale da almeno cinque anni.
9	Responsabile delle analisi del contesto storico-archeologico e sorveglianza archeologica durante l'esecuzione delle indagini sul terreno e sulle fondazioni	Laurea (quadriennale, specialistica o magistrale) e successiva specializzazione in Archeologia o dottorato di ricerca in Archeologia, o titolo di studio estero equipollente, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 2 e 3 dell'Allegato I.8 del D.Lgs.36/2023.
10	Responsabile del rilievo botanico e analisi vegetazionali	Laurea in Scienze Agrarie o Scienze Forestali o equipollenti ed iscrizione nel rispettivo albo professionale.
11	Responsabile dell'analisi del rischio ritrovamento ordigni bellici inesplosi	Laurea (triennale, quinquennale, specialistica o magistrale) in Architettura/Ingegneria o equipollente, oppure diploma di Geometra o Perito industriale, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo ordine professionale e abilitazione a svolgere il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

I nominativi dei professionisti della tabella che precede, unitamente alla qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato, dovranno essere obbligatoriamente indicati, a pena di

esclusione, nel “Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro” (All. XVI) predisposto dalla Stazione Appaltante e che andrà inserito nella Busta tecnica, anche ai fini dell’accesso alla premialità di cui al § 16.3.3.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'Operatore Economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'Operatore Economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima.

La Struttura Operativa Minima può essere integrata da ulteriori figure professionali, a discrezione del concorrente, il cui apporto sia finalizzato ad un miglioramento del servizio offerto in relazione ad apporti specialistici ed al rispetto delle tempistiche: restano le responsabilità delle singole prestazioni in capo al soggetto Appaltatore ed ai responsabili della Struttura Operativa Minima.

È possibile che due o più professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni ed iscrizioni.

In caso di incompletezza delle dichiarazioni rese, si precisa che l’istituto di cui all’art. 101 del Codice potrà essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall’inizio nella struttura operativa proposta, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione, secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza della struttura operativa esecutrice del servizio.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell’art.100, commi 1 lettera b) e 11 del Codice degli Appalti, per la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare è richiesto per ciascun concorrente il possesso del requisito di capacità economico finanziaria comprovato attraverso la dimostrazione di un fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura maturato nel triennio precedente alla pubblicazione del bando almeno pari al 100% del valore stimato dell’appalto e, pertanto, pari o superiore a **€ 422.050,31**, al netto dell’IVA ed oneri previdenziali.

La comprova del requisito è fornita compilando il DGUE nell’apposita sezione.

La successiva verifica del requisito avverrà, in sede di comprova, con le seguenti modalità:

- a) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove

presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

- d) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Nell'ambito della presente procedura solo una parte del corrispettivo è stato parametrato ad un importo lavori, ovvero il corrispettivo per la prestazione di “*studio di inserimento urbanistico*” (cfr. attività D della Tabella 1); il corrispettivo per le altre prestazioni di rilievo e analisi conoscitive (cfr. attività A.1, A.2, A.3, A.4, B.4, C.1, C.2, C.3, C.4 della Tabella 1), essendo riferite all'analisi dello stato di fatto del compendio, è stato determinato sulla base della stima del costo di costruzione dei manufatti e delle aree³. Pertanto, all'Operatore economico viene richiesta la dimostrazione dei requisiti con riferimento sia al parametro dell'importo lavori sia al parametro del corrispettivo, secondo quanto meglio precisato nel prosieguo.

Ai sensi dell'art. 100, commi 1 lettera c) e 11, ultimo periodo, del Codice degli Appalti, per la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare è richiesta per ciascun candidato, a pena di esclusione, la dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale attraverso l'avvenuto espletamento **nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando** di:

- **2 servizi di ingegneria e architettura analoghi** a quello oggetto della gara, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a quello indicato in Tabella 8:

Tabella 8: Importi minimi dei corrispettivi per SIA analogo – parametro corrispettivo

ID OPERE D.M. 17.06.2016	CORRISPONDENZE		G	CORRISPETTIVO	COEFF.	IMPORTO MINIMO CORRISPETTIVO SIA ANALOGO
	L. 143/1949	D.M. 18.11.1971				
S04	IX/b	III	0,90	161.030,29 €	0,6	96.618,17 €
E22	I/e	I/b	1,55	60.523,22 €	0,6	36.313,93 €
E20	I/c	I/b	0,95	30.902,37 €	0,6	18.541,42 €

- **2 servizi di ingegneria e architettura analoghi** a quello oggetto della gara, riferiti ad un importo lavori complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a quello indicato in Tabella 9:

Tabella 9: Importi minimi dei lavori per SIA analogo – parametro importo lavori

ID OPERE D.M. 17.06.2016	CORRISPONDENZE		GRADO DI COPLESSITÀ G	IMPORTO LAVORI	COEFF.	IMPORTO MINIMO LAVORI PER SIA ANALOGO
	L. 143/1949	D.M. 18.11.1971				
E06	I/c	I/b	0,95	7.537.665,42 €	0,4	3.015.066,17 €
E15	I/c	I/b	0,95	1.240.800,00 €	0,4	496.320,00 €

³ Si rimanda all'allegato del Capitolato Tecnico Prestazionale “Determinazione del corrispettivo per l'esecuzione del servizio”.

E16	I/d	I/b	1,20	2.096.914,40 €	0,4	838.765,76 €
E18	I/c	I/b	0,95	852.813,50 €	0,4	341.125,40 €
S03	I/g	I/b	0,95	4.627.821,20 €	0,4	1.851.128,48 €
IA01	III/a	I/b	0,75	1.207.120,80 €	0,4	482.848,32 €
IA02	III/b	I/b	0,85	2.313.910,60 €	0,4	925.564,24 €
IA03	III/c	I/b	1,15	4.265.370,08 €	0,4	1.706.148,03 €

Per l'individuazione di servizi analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dalla legge 2 marzo 1949, n. 143.

Si precisa che le figure professionali dalla n. 7 alla n. 11 della Tabella 7 non concorrono alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale; analogamente non concorrono alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, qualora associati alla compagine del raggruppamento, limitatamente all'esecuzione delle indagini di caratterizzazione del sito e dei materiali e delle relative prove di laboratorio.

OSS.1 Nell'ambito della stessa categoria (E-S-I) il grado di complessità maggiore qualifica anche le opere di complessità inferiore, così come stabilito nell'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per i servizi di progettazione, svolti anche per committenti privati, non rileva la mancata realizzazione dei lavori.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti specificate, inserendo i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la stazione appaltante possa ricavare i dati necessari a confermare la sussistenza dei requisiti di qualificazione richiesti (descrizione del servizio svolto, individuazione delle classi e categorie, specifica del committente e del soggetto che ha svolto il servizio, date di effettuazione, importo dei lavori/del corrispettivo).

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI

ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini indicati dall'art 39, dell'Allegato II.12 al Codice.

Ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di rete, ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettere a) e g) del codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, del Codice di cui al par. 6.1, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al par. 6.1 anzi citato, deve essere posseduto per tutte le tipologie di società, i consorzi e GEIE che partecipano al raggruppamento. Per le aggregazioni di rete, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione agli albi professionali e ai titoli abilitativi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati specificamente dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Per quanto attiene ai raggruppamenti temporanei dovrà essere garantita, ai sensi dell'art. 39 dell'All. II.12, del Codice, la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti. Ferme, in ogni caso, le previsioni di cui ai commi 2 e 3 del medesimo articolo, cui si rimanda.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al § 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché

privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al § 6.4, in relazione alla singola categoria e ID, deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) I requisiti indicati nella parte V dell'Allegato II.12 di cui al par. 6.1 (Iscrizione all'albo) devono essere posseduti:
 - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
 - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

I requisiti relativi all'iscrizione agli albi professionali e ai titoli abilitativi sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati specificamente dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente non può ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice nell'ambito del servizio sugli immobili sottoposti alla disciplina di cui al D.Lgs. 42/2004, tenuto conto della specifica prescrizione normativa di cui all'art. 132, comma 2 del Codice.

Conseguentemente sussiste il divieto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, e in particolare della complessità ed eterogeneità delle prestazioni da affidare, la Stazione Appaltante intende riservare l'esecuzione di alcune delle prestazioni oggetto della presente procedura all'Appaltatore.

Le prestazioni che possono essere subappaltate, nel rispetto delle forme e delle modalità di cui all'art. 119 del Codice e conformemente alla *lex specialis* di gara, sono quelle di seguito elencate:

Tabella 10: Prestazioni subappaltabili

Prestazione
Rilievo del sottosuolo, analisi e direzione delle indagini ambientali preliminari finalizzate alla caratterizzazione del sito e all'individuazione di MCA e FAV
Analisi del contesto storico-archeologico e sorveglianza archeologica durante l'esecuzione delle indagini sul terreno e sulle fondazioni
Rilievo botanico e analisi vegetazionali
Responsabile dell'analisi del rischio ritrovamento ordigni bellici inesplosi
Indagini geofisiche, geognostiche, idrologico-idrauliche
Indagini preliminari ambientali sulle fonti di contaminazione e campionamento MCA e FAV
Prove di laboratorio e controlli sui materiali da costruzione su strutture e costruzioni esistenti
Prove di laboratorio su terre e rocce
Analisi di laboratorio sui campioni prelevati

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare dichiarandolo espressamente sia in fase di presentazione dell'offerta, sia all'interno dell'e-DGUE nella parte II, sezione D. **In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.** L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della S.A. dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102 del Codice dei Contratti Pubblici, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 10% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile e/o femminile

Ai sensi del comma 2 della citata disposizione, l'operatore economico indica all'interno della domanda di partecipazione le modalità con le quali intende adempiere ai suddetti impegni.

10 GARANZIE E POLIZZE

L'Appaltatore, ai fini della partecipazione della presente procedura e prima della stipula del contratto, dovrà produrre le seguenti garanzie.

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari a € 8.441,01 corrispondente al 2% dell'importo del servizio in oggetto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione, mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto della Ragioneria di Stato del Lazio al seguente IBAN: IT8100100003245348400000001.

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

I. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante), su un numero massimo di 26 caratteri;

II. codice IPA ACD5I8;

III. codice CIG:

IV. codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il Sistema la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

-http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

-<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp> N

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Amministrativa, in alternativa, uno fra i seguenti documenti:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre una garanzia definitiva costituita conformemente alle disposizioni di cui all'art. 117, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs 36/2023. La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte dell'Agenzia, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia assicura l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che l'Agenzia abbia sostenuto o debba sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 117, del D.lgs. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie

e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

10.3 POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE

Prima della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà produrre:

- Una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale, (polizza di responsabilità civile professionale) ex art. 1917 c.c., con una copertura minima pari almeno all'importo dei lavori progettati (par. 3), per i rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività di propria competenza, così come quantificati ai fini della determinazione del compenso professionale posto a base di gara e con ultrattività per almeno dieci anni. Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni progettuali, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Qualora il concorrente partecipi nella forma di RT, alla stregua di quanto previsto per la copertura contro i rischi professionali richiesta quale requisito di capacità economico finanziaria, il raggruppamento nel suo complesso dovrà garantire alla Stazione Appaltante il possesso di idonea a polizza contro i rischi professionali secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento e, in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei lavori che esegue;
- b) unica polizza – per il massimale indicato, stipulata ed intestata all'intero raggruppamento.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La polizza per la copertura dei rischi di natura professionale è presentata dalla mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

11 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

Il sopralluogo presso l'immobile è facoltativo.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it e per conoscenza all'indirizzo alice.raffaelli@agenziademanio.it, **entro il termine di 15 giorni** antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

I file inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato CADES con estensione .p7m.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03.09.2024**, a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al par. 1.1.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione.

Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione.

Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al par. 1 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione (all. IV), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

BUSTA ELETTRONICA “**A**” – Documentazione amministrativa;

BUSTA ELETTRONICA “**B**” – Offerta tecnica;

BUSTA ELETTRONICA “**C**” – Offerta economico-temporale.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio

e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economico-temporale e dell'offerta tecnica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economico-temporale**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla.

Un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui al par. 14.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in

corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o, comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economico-temporale, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione – conforme all'all. VI "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co 4"- nell'Area comunicazioni di cui al precedente par. 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economico-temporale. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata prima della seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare e per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al par. 13 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Disciplinare o nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n. VII "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al par. 13 con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel presente Disciplinare nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, di 5 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità con cui la documentazione richiesta deve essere presentata.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economico-temporale e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine prescritto dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione:

Tabella 11: Documentazione amministrativa

N.	DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA
1	Domanda di partecipazione – All. I
2	Eventuali Procure (da produrre)
3	Eventuale atto costitutivo di RT o Consorzio ordinario (da produrre)
4	Documento di riconoscimento dei dichiaranti (da produrre)
5	F24 attestante il pagamento della marca da bollo (da produrre)
6	Eventuale dichiarazione di ammissione al concordato preventivo con relativa documentazione (da produrre)
7	Documentazione per i soggetti associati di cui al par. 15.4 del presente Disciplinare (da produrre)
8	eDGUE Response.xml - All. II
9	Patto di integrità di cui all'art. 1 c.17 della L. 190/2012 - All. IV
10	Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC (generato da ANAC)
11	Scheda fornitore – All. VIII
12	Scheda fornitore per raggruppamenti – All. IX
13	Autodichiarazione per informazione antimafia – All. X

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata utilizzando l'Allegato I - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) e h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al

punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lettera g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, in particolare:

Per i professionisti singoli

- A. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- B. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

- C. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- D. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- E. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

- F. organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- G. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- H. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12;

- I. organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

J. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al par. 6 del Disciplinare di gara relativi ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativi, nessuno escluso e di non incorrere nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui agli art. 6 e 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- che non è stato violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- *(per il concorrente che partecipa alla procedura mediante un RT, consorzio ordinario ovvero GEIE)* di non aver violato le prescrizioni di cui all'art. 68, comma 14 del D. Lgs. 36/2023;
- *(per il concorrente che partecipa come Consorzio stabile)* di non aver violato le prescrizioni di cui all'art. 67, comma 4, ultimo periodo del D. Lgs. 36/2023;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile su:

https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante;

- di accettare le disposizioni contenute nel Patto di integrità, di cui all’art. 1 comma 17 della L. 190/2012 (Allegato III);
- (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90 del Codice, nonché l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- l’indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo per i concorrenti aventi sede in altro Stati membri, indirizzo di posta elettronica ordinaria), al quale sarà trasmesso ogni ulteriore comunicazione;
- di ritenere remunerativo - l’importo oggetto dell’appalto tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere consapevole che l’offerta vincola il concorrente per giorni 270 (duecentosettanta) dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione;
- di autorizzare il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell’art.53 del D.lgs 50/2016 applicabile *ratione temporis*, nonché l’Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale, motivando adeguatamente ai sensi dell’art.53 del D. lgs 50/2016. L’Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio stabile di cui all’art. 66, comma 1, lettera g del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la

- domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Diversamente, il pagamento della suddetta imposta può essere effettuato anche mediante utilizzo del modello F24 ordinario dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- della denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale del concorrente;
- dei dati identificativi della stazione appaltante: Agenzia del Demanio – Struttura per la progettazione, Via Barberini 38, 00187 – Roma, C.F. 06340981007;
- del codice degli uffici finanziari della provincia di Roma: RCJ

- del codice tributo: 1552” denominato “ATTI PRIVATI - Imposta di bollo”.

N.B. Le Stazioni Appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto Legislativo n. 117/17, art. 82.

15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all’albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all’art. 39 dell’Allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- d. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- e. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- f. le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- g. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (eDGUE)

Il concorrente restituisce l'eDGUE Response.xml fornito dalla Stazione Appaltante mediante la piattaforma AcquistinRetePA.

L'eDGUE Response.xml deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 13.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- da tutti i componenti costituenti il "gruppo di lavoro" di cui alla Tabella 3 del par. 6.2. che precede;

L' eDGUE Response.xml è composto dalle seguenti sezioni:

- **Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sulla Stazione Appaltante;
- **Parte II** – Informazioni sull'Operatore Economico;
- **Parte III** – *Motivi di esclusione*
- **Parte IV** – *Criteri di selezione*
- **Parte VI** – *Dichiarazioni finali*

Esso deve essere compilato nelle parti pertinenti attraverso la suddetta piattaforma di approvvigionamento digitale, secondo quanto previsto dall'art. 91 del D. Lgs. 36/2023 e dal MIT con Comunicato prot. n. 6212 del 30/06/2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE)

2016/7.

La compilazione può essere eseguita secondo le modalità indicate nella guida al seguente link: [Documento di Gara Unico Europeo - Wiki Acquisti in rete PA \(acquistinretepa.it\)](http://acquistinretepa.it) nella sezione dedicata **“Compilazione del DGUE da parte dell'Operatore Economico”**.

L'eDGUE Response.xml, adeguatamente compilato e scaricato, deve essere caricato sulla piattaforma AcquistinRetePA tra la documentazione da fornire alla Stazione Appaltante per poter essere ricevibile dalla stessa.

La suddetta piattaforma fornisce, inoltre, lo stesso file anche in formato **pdf**, il quale può essere caricato tra la documentazione da parte dell'Operatore economico in aggiunta al documento in formato **xml**, al fine di garantire alla Stazione Appaltante una più agevole lettura.

Pertanto, l'unico formato considerato conforme, ai sensi della normativa vigente, rimane **esclusivamente il formato in xml**.

16 BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella busta tecnica virtuale. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente § 13 e deve contenere, a pena di esclusione, la documentazione indicata nella tabella a seguire.

Tabella 12: Documenti dell'offerta tecnica

N.	DOCUMENTAZIONE BUSTA TECNICA
1	Modulo per verifica firme dell'offerta tecnica ⁴ (All. III)
2	Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro (All. XVI)
3	Scheda A1 (All. XI) + n.1 allegato (da produrre)
4	Scheda A2 (All. XII) + n.1 allegato (da produrre)
5	Scheda A3 (All. XIII) + n.1 allegato (da produrre)
6	Scheda A4 (All. XIV) + n.1 allegato (da produrre)
7	Relazione metodologica (da produrre) + n. 2 allegati (da produrre/ di cui uno FACOLTATIVO)
8	Certificazione Project manager secondo UNI 11648:2022 (da produrre/ FACOLTATIVO)
9	Offerta di gestione informativa oGI – (All. XV)
10	Certificazione di parità di genere UNI/PdR 125:2022 (da produrre/ FACOLTATIVO)

⁴La mancata produzione del documento in parola non costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Le schede da A1 ad A4 servono a dimostrare la professionalità e l'adeguatezza dell'operatore economico (**CRITERIO A**); la relazione metodologica e l'offerta di gestione informativa servono a comprovare la qualità e la rispondenza delle caratteristiche metodologiche dell'offerta presentata dal concorrente ai servizi oggetto del presente appalto (**CRITERIO B**). Inoltre, la certificazione di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna serve ad attestare le politiche e le misure concrete eventualmente adottate dal concorrente per ridurre il divario di genere in relazione alle opportunità di crescita in azienda, alla parità salariale a parità di mansioni, alle politiche di gestione delle differenze di genere e alla tutela della maternità (**CRITERIO C**). In particolare:

Tabella 13: Correlazione documenti - criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	DOCUMENTO
A	Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico	A1 Esperienza del concorrente in materia di valutazione della sicurezza strutturale e della vulnerabilità sismica	Scheda A1+allegato
		A2 Esperienza del concorrente in materia di rilievo multidisciplinare con restituzione in modalità BIM	Scheda A2+allegato
		A3 Esperienza del concorrente in materia di diagnosi energetica	Scheda A3+allegato
		A4 Esperienza del concorrente in materia di studi di inserimento urbanistico	Scheda A4+allegato
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	B1 Organizzazione e struttura dell'OE	Relazione metodologica+eventuale allegato
		B2 Metodologia proposta per l'esecuzione del servizio	
		B3 Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti	
		B4 Proposte migliorative	
		B5 Elenco elaborati	Allegato alla relazione metodologica
		B6 Presenza nella struttura operativa minima di un Project Manager certificato	Certificazione Project Manager secondo UNI 11648:2022
		B7 Qualità e rispondenza dell'offerta di gestione informativa	Offerta di gestione informativa (OGI)
C	Attuazione misure per la parità di genere		Certificazione parità di genere UNI/PdR 125:2022

16.1 REGOLE GENERALI SULLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ove sia prescritto un numero massimo di caratteri e/o di pagine, non saranno valutate eventuali parole e/o pagine eccedenti il numero indicato. Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'Offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'Offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16.2 CRITERIO A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO

La "Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico" (criterio A) verrà dimostrata **attraverso la proposizione di n. 4 (quattro) schede (A1, A2, A3, A4) descrittive** riferite a servizi svolti e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi del presente Disciplinare di gara.

16.2.1 Scheda A1

Il concorrente dovrà compilare il "modello scheda A1" allegato al Disciplinare per n. **1** incarico svolto per servizi di **analisi statica e vulnerabilità sismica e/o progettazione strutturale**.

La scheda, costituita al massimo da n. 3 facciate formato ISO A4, dovrà essere redatta con carattere Arial di dimensione 10 punti, spaziatura normale, proporzioni 100%, interlinea singola, indicando tutte le informazioni in essa prescritte, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o verifica di conformità, al progettista incaricato, alla durata e al ruolo/quota svolta dal concorrente;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità, dell'importo del servizio e strumentazione/software impiegati;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004 con specificazione del tipo di vincolo, classificazione della zona sismica;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- dati specifici nel caso di servizio di valutazione della sicurezza strutturale, riferiti al Livello di Conoscenza raggiunto, alle indagini diagnostiche sulle strutture e per la caratterizzazione dei materiali svolte e/o dirette, alle criticità statiche riscontrate e alle metodologie adottate per condurre le analisi (sia dal punto di vista statico che sismico), all'organizzazione del gruppo di lavoro.

Si specifica che il concorrente potrà compilare la scheda A1 con riferimento a servizi espletati in materia di analisi statica e vulnerabilità sismica e/o a servizi di progettazione strutturale. In entrambi i casi, la

scheda dovrà essere compilata per l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando il servizio sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento.

Alla scheda dovrà essere **allegato n. 1** elaborato in formato massimo ISO A1, contenente almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. Potranno, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

16.2.2 Scheda A2

Il concorrente dovrà compilare il “modello scheda A2” allegato al Disciplinare per n. **1** incarico svolto per servizi di **rilievo multidisciplinare 2D/3D con restituzione in modalità BIM**.

La scheda, costituita al massimo da n. 3 facciate formato ISO A4, dovrà essere redatta con carattere Arial di dimensione 10 punti, spaziatura normale, proporzioni 100%, interlinea singola, indicando tutte le informazioni in essa prescritte, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004, con specificazione del tipo di vincolo;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati relativi alla maturità digitale;
- dati specifici del rilievo riferiti alla tipologia (es. geometrico-architettonico, strutturale, impiantistico, dei sottoservizi, etc.) e alle modalità di svolgimento adottate, anche nel caso di rilievo planoaltimetrico, all'organizzazione del gruppo di lavoro.

Si specifica che la scheda dovrà essere compilata per l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando il servizio sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento.

Alla scheda dovrà essere **allegato n. 1** elaborato in formato massimo ISO A1, contenente almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. Potranno, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

16.2.3 Scheda A3

Il concorrente dovrà compilare il “modello scheda A3” allegato al Disciplinare per n. **1** incarico svolto per servizi di **diagnosi energetica**.

La scheda, costituita al massimo da n. 3 facciate formato ISO A4, dovrà essere redatta con carattere Arial di dimensione 10 punti, spaziatura normale, proporzioni 100%, interlinea singola, indicando tutte

le informazioni in essa prescritte, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio; - dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004, con specificazione del tipo di vincolo;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- dati specifici del servizio di Diagnosi Energetica e alle modalità di svolgimento adottate, alle indagini termofisiche svolte e/o dirette, all'organizzazione del gruppo di lavoro.

Si specifica che la scheda dovrà essere compilata per l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando il servizio sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento.

Alla scheda dovrà essere **allegato n. 1** elaborato in formato massimo ISO A1, contenente almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. Potranno, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

16.2.4 Scheda A4

Il concorrente dovrà compilare il "modello scheda A4" allegato al Disciplinare per n. **1** incarico svolto per servizi di **studio di inserimento urbanistico**.

La scheda, costituita al massimo da n. 3 facciate formato ISO A4, dovrà essere redatta con carattere Arial di dimensione 10 punti, spaziatura normale, proporzioni 100%, interlinea singola, indicando tutte le informazioni in essa prescritte, tra cui:

- inquadramento con denominazione indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al professionista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie del lotto, estensione dell'area, destinazione urbanistica, presenza di fabbricati da mantenere e/o demolire, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004 s.m.i., con specificazione del tipo di vincolo;
- attinenza rispetto al servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- dati specifici con indicazione della tipologia di studio urbanistico svolto e indicazione delle modalità di svolgimento.

Alla scheda dovrà essere **allegato n. 1** elaborato in formato massimo ISO A1, contenente almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. Potranno, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

16.3 CRITERIO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Il concorrente illustrerà le “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” (criterio B) attraverso:

- una Relazione Metodologica, articolata in 4 sezioni e corredata da 2 allegati, di cui uno eventuale (cfr. § 16.3.1.4) e uno obbligatorio (cfr. Allegato B5 § 16.3.2);
- la certificazione di Project manager ai sensi della norma UNI 11648:2022;
- l’offerta di gestione informativa (oGI), redatta sulla base del template BIMSO allegato al presente Disciplinare di gara.

16.3.1 Relazione metodologica

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione e da 4 Sezioni (B1, B2, B3, B4), nelle quali il concorrente dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri B1, B2, B3 e B4 di seguito meglio esplicitati. La relazione dovrà essere redatta in non più di 12 pagine (una facciata equivale ad una pagina), escluso l’eventuale frontespizio ed indice, su un formato ISO A4, con margini superiore e inferiore di 2,5 cm, sinistro e destro di 2,00 cm, orientamento verticale, carattere Arial di dimensione 10 punti, spaziatura normale, proporzioni 100%, interlinea singola. Le pagine dovranno essere numerate.

16.3.1.1 Sezione B1 – Organizzazione e struttura dell’Operatore economico

Il concorrente illustrerà la struttura organizzativa proposta per l’esecuzione del servizio, mediante organigramma, individuando la tipologia di soggetti, i nominativi e i riferimenti dei referenti, i relativi compiti, eventuali soggetti esterni di cui si avvarrà, le modalità di integrazione tra le diverse professionalità, nonché quant’altro necessario a rendere esplicita l’organizzazione dell’Operatore economico.

Il concorrente specificherà altresì la strumentazione in proprio possesso e quella di cui intende avvalersi per l’esecuzione delle diverse attività previste dal Capitolato Tecnico-Prestazionale.

Infine, illustrerà le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante e l’approccio che intende adottare per favorire, nell’ambito del Project Monitoring, la costante e tempestiva condivisione con la Stazione Appaltante degli avanzamenti nell’esecuzione dei servizi oggetto di appalto.

16.3.1.2 Sezione B2 – Metodologia proposta per l’esecuzione del servizio

Il concorrente esporrà la propria metodologia per l’esecuzione delle analisi conoscitive, dei rilievi multidisciplinari e dello studio di inserimento urbanistico, nonché gli indirizzi e le modalità per perseguire gli obiettivi dichiarati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico Prestazionale, il tutto compatibilmente con i vincoli storico-artistici che interessano il compendio.

Nella fattispecie il concorrente dovrà illustrare:

- la metodologia che intende adottare per la conduzione delle indagini in situ, inclusi i relativi ripristini;
- i mezzi e le attrezzature che intende utilizzare per i rilievi multidisciplinari previsti nel Capitolato Tecnico Prestazionale, finalizzati alla successiva realizzazione del modello BIM multidisciplinare coerente con quanto prescritto nelle Linee guida per la produzione informativa (BIMMS) e nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) della Stazione Appaltante;

- la metodologia che intende adottare per il processo di creazione, modellazione ed arricchimento del contenuto informativo del modello BIM del Bene a partire dal rilievo digitale 3D, esplicitando il grado di affidabilità, di precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita e dettagliando anche le attività di indagine e di verifica (sul campo e non) che il concorrente intende porre in atto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- la metodologia che intende adottare per l'esecuzione delle analisi e delle verifiche multidisciplinari previste nel Capitolato tecnico prestazionale. In particolare, dovrà esplicitare l'approccio e la metodologia che intende utilizzare:
 - per la verifica del comportamento delle strutture sotto le azioni statiche – anche nel caso in cui emergano delle criticità statiche – e per la determinazione degli indicatori di rischio sismico, sia nella configurazione attuale, che a seguito degli interventi di demolizione previsti nel programma di razionalizzazione del compendio, nonché per l'elaborazione delle proposte di intervento ed i relativi impatti in termini di costi e benefici;
 - per l'analisi energetica del sistema edificio/impianto e per l'elaborazione degli scenari di intervento per l'efficientamento del fabbricato vincolato ed i relativi impatti in termini di costi e benefici;
- la metodologia che intende adottare per la redazione dello studio di inserimento urbanistico, con particolare riferimento al rapporto tra i nuovi volumi ed il contesto circostante e all'auspicio delle previsioni della Direzione Regionale del Ministero dei Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia relativamente al mantenimento dei rapporti planovolumetrici esistenti e dei materiali edilizi.

16.3.1.3 Sezione B3 – Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti

Il concorrente dovrà descrivere la propria proposta relativa ad un Piano di comunicazione che abbia quale oggetto il servizio nell'articolazione dei suoi obiettivi generali e dei suoi contenuti tecnici. Il Piano di comunicazione dovrà distinguere i propri contenuti in relazione ai diversi fruitori delle informazioni da veicolare, e precisamente:

- Stazione Appaltante e Pubbliche Amministrazioni partecipanti all'iniziativa, in relazione alle best-practice ed al perseguimento degli obiettivi;
- Amministrazioni di livello centrale e periferico coinvolte nell'approvazione del progetto, in relazione ai contenuti relativi alla sostenibilità ed ai benefici di natura economica e sociale;
- Utente esterna qualificata, in relazione ai contenuti scientifici del servizio;
- Utente esterna non qualificata, in relazione alle tematiche generali del servizio e dell'iniziativa in generale.

Il concorrente descriverà:

- le modalità divulgative proposte per il servizio ed i suoi contenuti (qualità delle informazioni);
- i supporti, le piattaforme ed i canali comunicativi per veicolare le informazioni (pubblicazioni cartacee, presentazioni multimediali, presentazioni su supporti informatici etc.);
- il contesto di riferimento (fruitori) con la differenziazione delle informazioni da veicolare;
- tipologie e qualità delle strumentazioni, delle tecniche e dei software utilizzati;
- modalità di condivisione preliminare dei contenuti con l'Agenzia del Demanio.

16.3.1.4 Sezione B4 – Proposte migliorative

Il concorrente illustrerà le eventuali proposte, di tipo organizzativo e gestionale, migliorative dell'efficacia della gestione del servizio rispetto al modello proposto dalla Stazione appaltante, in

relazione sia alla propria capacità organizzativa, sia alla valutazione dei rischi sottesi.

Il concorrente indicherà quindi le metodologie gestionali proposte che si ritengono idonee a risolvere le potenziali criticità specifiche del servizio e, coerentemente, produrrà uno schema rappresentativo della struttura del servizio, indicando l'elenco delle attività ricomprese nelle FASI 1 e 2 del servizio ed esplicitando per ciascuna di esse i relativi elaborati di output, in conformità all'elenco elaborati proposto nell'apposito allegato B5 (cfr. § 16.3.2). A tale scopo il concorrente potrà utilizzare anche eventuali rappresentazioni grafiche ad albero, redigendo n. **1** allegato in formato massimo ISO A2.

Si precisa che in tale ambito il concorrente non dovrà in alcun modo far riferimento ad aspetti temporali.

16.3.2 Allegato B5 – Elenco elaborati

Il concorrente dovrà redigere l'elenco dettagliato degli elaborati da produrre, sulla base dei documenti minimi richiesti nel Capitolato tecnico prestazionale.

L'allegato dovrà essere redatto su formato ISO A4/A3, in un numero di pagine strettamente necessarie a illustrare compiutamente il documento.

16.3.3 Certificazione Project manager – B6

Presenza nella struttura operativa minima di un Project manager certificato ai sensi della norma UNI 11648:2022.

16.3.4 Offerta di gestione informativa (oGI) – B7

Il concorrente dovrà dimostrare la propria metodologia di approccio e competenza in merito all'organizzazione dell'intero processo BIM con il relativo modello mediante la compilazione dell'Offerta di gestione informativa (oGI) sul modello BIMSO reso disponibile nei documenti di gara.

L'Offerta di Gestione Informativa esprime e indica le modalità di gestione del processo BIM del Concorrente in risposta alle richieste predisposte dalla stazione appaltante nei relativi Capitolati Informativi "BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA".

L'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO) stessa; pertanto, il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'oGI, compilata in tutte le sue parti, **non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati)**.

La Commissione di gara non valuterà Offerte di Gestione Informativa (oGI) redatte non in conformità alle indicazioni sopra fornite, nonché eventuali pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

16.4 CRITERIO C – ATTUAZIONE MISURE PER LA PARITÀ DI GENERE

A comprova dell'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere, il concorrente inserirà nella busta tecnica la certificazione UNI/PdR 125:2022 di cui all'articolo 46-bis del codice delle

pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da parte di organismi accreditati nello specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1.

17 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE

L'offerta economico-temporale si compone, **a pena di esclusione**, di due aliquote relative ad altrettanti criteri:

Tabella 14: Documenti offerta economico-temporale

DOCUMENTO	CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-PESO
Offerta economica	D	Ribasso percentuale unico sull'importo soggetto a ribasso	4	---		---
Offerta temporale	E	Ribasso percentuale unico sulle tempistiche soggette a ribasso	6	E1	Ribasso % unico sulle tempistiche della FASE 1	3
				E2	Ribasso % unico sulle tempistiche della FASE 2	3

L'offerta economico-temporale è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al § 13.1.

17.1 CRITERIO D – OFFERTA ECONOMICA

massimo 4 punti

L'Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale unico (reso in cifre) che l'Operatore economico è disposto a praticare sull'importo soggetto a ribasso quantificato dalla Stazione Appaltante (cfr. Tabella 2), al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ed assistenziali, ove previsti.

L'Offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre. In relazione all'offerta economica verranno presi in considerazione **fino a due decimali dopo la virgola**.

È necessario che nell'Offerta Economica il Concorrente indichi altresì:

- gli **ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

N.B. Viene richiesto al concorrente, in seno all'offerta economica, la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività d'impresa, il cui importo deve essere diverso da € 0, a pena di esclusione, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta - commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce

una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza)⁵.

- i **COSTI DELLA MANODOPERA** già computati nell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;

N.B. Viene richiesto al concorrente, in seno all'offerta economica, una quantificazione dei propri costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera quantificati dalla Stazione Appaltante non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al RUP di valutarne la congruità.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17.2 CRITERIO E – OFFERTA TEMPORALE

massimo 6 punti

L'offerta temporale contiene, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale unico (reso in cifre) che il concorrente è disposto ad effettuare sulle tempistiche riferite alla FASE 1 e alla FASE 2 poste a base di gara e di seguito riportate:

Tabella 15: Tempistiche soggette a ribasso temporale

Fasi		Durata
1	Rilievo e raccolta dati	35 giorni
2	Analisi, restituzione ed elaborazioni finali	85 giorni

Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità del servizio, il ribasso percentuale, per ciascuna fase, **non potrà superare il 20%** delle suddette tempistiche.

In relazione all'offerta temporale verranno presi in considerazione **fino a due decimali dopo la virgola**.

Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica" che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema

⁵ Gli Oneri aziendali della sicurezza sono i costi che ogni OE deve sostenere per adempiere alle misure di sicurezza aziendali e afferiscono all'esercizio della specifica attività svolta. Sono relativi sia alle misure per la gestione del rischio dell'OE, sia alle misure operative per i rischi legati alle lavorazioni e alla loro contestualizzazione. Tali oneri non sono riconducibili ai costi stimati per le misure previste al punto 4 dell'allegato XV del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. (appunto "costi della sicurezza" previsti nel PSC) e sono contenuti in una quota parte delle spese generali. Sono indipendenti dal rapporto contrattuale e pertanto non ascrivibili al Committente.

dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui al § 13.1.

La presentazione dell'offerta costituisce implicita accettazione delle norme di gara.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economico-temporale è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 16: Punteggi offerta tecnica ed economico-temporale

TIPO DI OFFERTA	CRITERIO DI VALUTAZIONE		VALUTAZIONE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	A	Professionalità e adeguatezza dell'OE	Qualitativa	PA=25
	B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Qualitativa	PB=64
	C	Attuazione misure per la parità di genere	Qualitativa	PC=1
Sub-totale punteggio elementi di natura qualitativa				90
OFFERTA ECONOMICA	D	Ribasso percentuale unico sull'importo soggetto a ribasso	Quantitativa	PD=4
OFFERTA TEMPORALE	E	Ribasso percentuale unico sui tempi soggetti a ribasso	Quantitativa	PE=6
Sub-totale punteggio elementi di natura quantitativa				10
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO				100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali (D) o Tabellari (T).

I "Punteggi discrezionali" (D) sono quei punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I "Punteggi tabellari" (T) sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 17: Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTI	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-PUNTI	METODO DI VALUTAZIONE (D/T)
A	Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	25	A1	Esperienza del concorrente in materia di valutazione della sicurezza strutturale e della vulnerabilità sismica	12	D
			A2	Esperienza del concorrente in materia di rilievo multidisciplinare con restituzione in modalità BIM	6	D
			A3	Esperienza del concorrente in materia di diagnosi energetica	2	D
			A4	Esperienza del concorrente in materia di studi di inserimento urbanistico	5	D
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	64	B1	Organizzazione e struttura dell'OE	10	D
			B2	Metodologia proposta per l'esecuzione del servizio	20	D
			B3	Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti	5	D
			B4	Proposte migliorative	8	D
			B5	Elenco elaborati	6	D
			B6	Presenza nella struttura operativa minima di Project Manager certificato	5	T
			B7	Qualità e rispondenza dell'offerta di gestione informativa	10	D
C	Attuazione misure per la parità di genere	1	---			T

La valutazione dell'Offerta tecnica sarà effettuata sulla base della documentazione presentata dal concorrente e descritta dettagliatamente al § 16 e relativi sottoparagrafi. Ogni ulteriore documentazione prodotta in eccesso rispetto a quanto previsto, non sarà valutata.

La Commissione applicherà ai criteri di valutazione e relativi punteggi, i relativi sub - criteri e sub - punteggi di seguito riportati.

18.1.1 Criterio A – Professionalità e Adeguatezza dell'operatore economico

massimo 25 punti

La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà valutata assegnando i punteggi dei criteri e sub-criteri elencati nella seguente Tabella sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, come descritta al precedente § 16.2, relativa a servizi espletati e ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

La Commissione, nella valutazione dei documenti, dovrà tener conto di quanto segue.

Tabella 18: Elementi di valutazione dell'offerta tecnica - CRITERIO A

	Sub-criterio	Sub-peso	Elementi di valutazione
A1	Esperienza del concorrente in materia di valutazione della sicurezza strutturale e della vulnerabilità sismica	12 (D)	Il concorrente dovrà dimostrare di aver maturato esperienza in materia di analisi statica e vulnerabilità sismica e/o progettazione strutturale per fabbricati di consistenza e complessità paragonabili a quelli oggetto del servizio. Saranno valutate in particolare: - Livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento; - attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare; - completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente; - Rispondenza del servizio svolto agli obiettivi della Stazione appaltante relativamente alle indagini effettuate e/o dirette; - Rispondenza del servizio svolto agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico; - Rispondenza del servizio svolto agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista dell'analisi strutturale, sia statica che di valutazione del rischio sismico in relazione anche alla classe d'uso e alla sussistenza di vincolo ex DLgs 42/2004; - per i progetti strutturali innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate rispetto alle esigenze specifiche della progettazione. Inoltre, sarà valutato positivamente il servizio che abbia previsto l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche interoperabili in ambiente BIM e l'innovatività delle tecniche utilizzate. La Commissione Giudicatrice attribuirà inoltre un minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo dimostrato dal concorrente.
A2	Esperienza del concorrente in materia di rilievo multidisciplinare con restituzione in modalità BIM	6 (D)	Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto compiutamente servizi di rilievo in modalità BIM di compendi immobiliari paragonabili per consistenza e complessità con quelli in oggetto e posti a base di gara. La Commissione Giudicatrice valuterà in particolare: - Rispondenza dei servizi agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico; - Apprezzabili livelli di definizione raggiunti e il modello del flusso informativo.; - Servizio eseguito su beni vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004. La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.
A3	Esperienza del concorrente in materia di diagnosi energetica	2 (D)	Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto compiutamente servizi di diagnosi energetica su edifici di consistenza e complessità analoga, a quelli in oggetto a base di gara. Saranno valutate in particolare: - Rispondenza dei servizi agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico - Servizi eseguiti, eventualmente su immobile soggetto a tutela/vincolo del MIC, che abbiano individuato interventi di miglioramento della prestazione energetica con il più alto rapporto costi/benefici possibile secondo gli standard identificati nella diagnosi stessa. Inoltre, sarà valutato positivamente il servizio che abbia previsto l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche interoperabili in ambiente BIM. La Commissione Giudicatrice attribuirà inoltre un minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo dimostrato dal concorrente.
A4	Esperienza del concorrente in materia di studi di inserimento urbanistico	5 (D)	Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto compiutamente servizi di studio di inserimento urbanistico e analisi urbanistiche su compendi di consistenza e complessità analoga, a quelli a base di gara, con particolare riferimento alle tematiche della rigenerazione urbana, delle analisi di scenario e di impatto.

			Saranno valutate in particolare: - attinenza della prestazione descritta rispetto a quella oggetto del servizio a base di gara; - livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento. La Commissione Giudicatrice attribuirà inoltre un minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo dimostrato dal concorrente. Inoltre, sarà valutato positivamente il servizio che abbia affrontato i temi della sostenibilità ambientale e che abbia previsto l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche interoperabili in ambiente BIM.
--	--	--	---

18.1.2 Criterio B – Caratteristiche metodologiche dell'offerta

massimo 64 punti

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno valutate assegnando i punteggi dei criteri e sub-criteri elencati nella seguente Tabella sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, come descritta al precedente § 16.3.

La Commissione, nella valutazione dei documenti, dovrà tener conto di quanto segue.

Tabella 19: Elementi di valutazione dell'offerta tecnica - CRITERIO B

Sub-criterio		Sub-peso	Elementi di valutazione
B1	Organizzazione e struttura dell'OE	10 (D)	La Commissione valuterà particolarmente: - Modalità di coordinamento e di organizzazione del lavoro da parte della struttura operativa minima proposto dal concorrente per l'esecuzione del servizio nelle diverse fasi esecutive, con indicazione delle eventuali ulteriori figure rispetto alla struttura operativa minima; - Adeguatezza delle principali strumentazioni (software e hardware) che si intenderà utilizzare nell'esecuzione dei servizi; Inoltre, saranno positivamente valutati: - gli strumenti ed i processi adottati per effettuare il monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività e per la produzione di report e dashboard utili alla comprensione e risoluzione delle criticità rilevate.
B2	Metodologia proposta per l'esecuzione del servizio	20 (D)	La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti indicatori: • livello di completezza, efficacia ed esaustività della metodologia proposta per la conduzione delle indagini, dei rilievi, delle restituzioni, delle analisi e delle verifiche multidisciplinari, tenuto conto del vincolo storico-artistico che interessa il compendio; • metodologia ed indirizzi proposti per le analisi costi benefici; • livello di completezza, efficacia ed esaustività della metodologia proposta per la redazione dello studio di inserimento urbanistico; • coerenza degli indirizzi proposti con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante. Saranno particolarmente apprezzate le metodologie, tecnologie, analisi e/o le azioni proposte di tipo innovativo, poco invasive, di comprovata affidabilità ed efficacia e di alta precisione.
B3	Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti	5 (D)	La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti indicatori: - livello di completezza ed esaustività del Piano proposto con particolare riferimento all'organizzazione, al grado di approfondimento e alla varietà delle informazioni;

			- coerenza delle informazioni da divulgare con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante; - coerenza dei contenuti proposti in relazione all'utenza di riferimento; - versatilità ed interoperabilità dei contenuti informativi; - utilizzo di una versione alternativa in lingua inglese.
B4	Proposte migliorative	8 (D)	Saranno valutati gli elaborati prodotti e assegnati i punteggi con specifico riferimento a: - grado di approfondimento dei contenuti; - chiarezza, organicità e sinteticità del documento; - capacità di pianificazione e programmazione; - efficacia delle proposte.
B5	Elenco elaborati	6 (D)	Saranno valutati gli elaborati prodotti e assegnati i punteggi con specifico riferimento a: - grado di approfondimento dei contenuti del documento; - chiarezza, organicità e sinteticità del documento; - coerenza dei contenuti del documento con quanto specificato nel capitolato tecnico prestazionale; - capacità di pianificazione e programmazione.
B6	Presenza nella struttura operativa minima di Project Manager certificato	5 (T)	La valutazione è di tipo tabellare e riguarda la presenza di certificazione di Project Manager ai sensi della norma UNI 11648:2022 rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA in capo al professionista incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche (cfr. figura professionale n.1 della Tabella 7).
B7	Qualità e rispondenza dell'offerta di gestione informativa	10 (D)	La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli. Particolare attenzione sarà riferita: - al Processo di gestione informativa del servizio; - al Livello di contenuto informativo dei modelli; - agli Strumenti informativi del concorrente; - all'Interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata nonché con applicativi per la gestione dell'inventario mobiliare. - al Gruppo di Lavoro, con riferimento alle professionalità coinvolte ed all'eventuale possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024.

18.1.3 Criterio C – Attuazione misure per la parità di genere

massimo 1 punto

La valutazione è di tipo tabellare (T) e riguarda la presenza di certificazione della parità di genere secondo UNI/PdR 125:2022, di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 in capo all'operatore economico. In caso di raggruppamento e di aggregazioni di rete, la certificazione dovrà essere posseduta da uno dei componenti del raggruppamento o della rete.

In caso di consorzi stabili, la certificazione può essere posseduta dal Consorzio o dalle consorziate esecutrici.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Si precisa che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo privilegiando l'offerta che ha conseguito un punteggio più alto in relazione agli elementi di natura

qualitativa.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A1i \cdot PA1 + A2i \cdot PA2 + A3i \cdot PA3 + A4i \cdot PA4 + B1i \cdot PB1 + B2i \cdot PB2 + B3i \cdot PB3 + B4i \cdot PB4 + B5i \cdot PB5 + PB6 + B7i \cdot PB7 + PC + Di \cdot PD + E1i \cdot PE1 + E2i \cdot PE2$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;

i è l'offerta i -esima;

$A1i, A2i, A3i, A4i, B1i, B2i, B3i, B4i, B5i, B7i$ - coefficiente attribuito dalla Commissione all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione **qualitativo discrezionale** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al § 18.3.1;

$Di, E1i, E2i$ - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione **quantitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso (massimo punteggio);

$PA1, PA2, PA3, PA4, PB1, PB2, PB3, PB4, PB5, PB6, PB7, PC, PD, PE1, PE2$ sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (**quantitativo o qualitativo**).

La somma dei sub-pesi deve risultare pari a 100.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

18.3.1 Metodo di calcolo dei coefficienti relativi ai punteggi discrezionali (D)

I coefficienti $A(1,2,3,4), B(1,2,3,4,5,7)$, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun commissario attribuirà, per ogni sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente insufficiente/irrilevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,01 fino a 0,20 corrisponde a sufficiente: la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto: la soluzione proposta risulta completamente

adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivamente apprezzati;

- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati e alcuni elementi di innovatività;
- il coefficiente da 0,81 a 1,00 corrisponde a ottimo: la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

18.3.2 Metodo di assegnazione dei punteggi tabellari (T)

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla lettera "T" della Tabella 17 del § 18.1, relativi al sub-criterio B6 e al criterio C, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti D_i e E_i relativi, rispettivamente, ai sub-criteri quantitativi D ed E, verranno utilizzate le seguenti formule.

18.4.1 Metodo di calcolo del coefficiente relativo all'offerta economica

D_i (per $O_i \leq O_{soglia}$) = $X \cdot O_i / O_{soglia}$

D_i (per $O_i > O_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{soglia}) / (O_{max} - O_{soglia})]$

dove:

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$ (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

Omax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

18.4.2 Metodo di calcolo del coefficiente relativo all'offerta temporale

$$E(1,2)_i = T(1,2)_i / T(1,2)_{\text{medio}}$$

dove:

E1i, E2i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per la singola fase;

T1i, T2i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo per la singola fase;

T1medio, T2medio = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo per la singola fase; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Sistema di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica di congruità delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche e temporali;
- della documentazione amministrativa;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni

e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

Con la scelta da parte della Stazione Appaltante di avvalersi dell'inversione procedimentale si procederà dapprima alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economico-temporale dei concorrenti e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del solo concorrente risultato primo nella graduatoria dell'offerta tecnica.

La prima seduta della Commissione giudicatrice per l'apertura dell'offerta tecnica avrà luogo il giorno **05/09/2024 alle ore 10.30** e si svolgerà in modalità telematica attraverso il sistema ASP.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICO-TEMPORALI

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione Giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche ove sia prevista la riparametrazione già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) le offerte economiche e i tempi offerti ai sensi del par. 17 del presente Disciplinare.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte temporali.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte temporali, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il tempo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è

effettuata secondo le modalità previste al par. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga *l'ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste dal par. 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente par. 19 il ribasso economico ed i tempi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte economiche il cui ribasso risulti essere superiore al 20% (venti per cento) rispetto alla media dei ribassi sulla parte economica presentati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 7 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara, appositamente istituito, procederà all'esame della documentazione amministrativa del soggetto che ha presentato la migliore offerta, anche nelle more dello svolgimento dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, e segnatamente, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo alla S.A. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Nelle ipotesi in cui per motivi connessi al funzionamento del sistema FVOE e/o per modifiche normative che sospendano l'utilizzo del sistema stesso non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti richiesti tramite il sistema della BDNCP, la S.A. si riserva di procedere secondo le modalità previgenti.

Per la comprova di requisiti da dimostrare attraverso documenti che non sono conservati presso registri o albi con i quali non esiste un collegamento diretto con il sistema FVOE, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema FVOE.

Si provvederà ad acquisire nei confronti dell'aggiudicatario:

- 1) certificati comprovanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del codice (certificato generale del casellario giudiziale, certificato dell'agenzia delle entrate, informazione antimafia, DURC, ecc.);
- 2) dichiarazione di cui all'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991 n. 187;
- 3) certificato di iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (in caso di società, consorzi, GEIE);
- 4) certificati d'iscrizione all'albo o al collegio professionale dei concorrenti liberi professionisti o associazione di professionisti
- 5) documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 6.1;
- 6) per le società di capitali bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA; dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- 7) copie conformi dei certificati di regolare esecuzione dei servizi o in alternativa copia conforme del contratto corredati delle relative fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento stesso, che il concorrente singolo o associato ha dichiarato di aver svolto conformemente al punto 6.3 ed all'offerta tecnica. Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento del le stesse; i certificati rilasciati e firmati dai soggetti pubblici o privati per i quali i servizi sono stati prestati devono essere completi dei relativi importi, date di inizio e fine servizio nonché categorie/Id Opere ed eventuale attestazione della modellazione in BIM per i servizi effettuati per conto di enti pubblici il concorrente potrà indicare dettagliatamente i recapiti dell'ufficio dove sono reperibili tali informazioni (denominazione ufficio, nominativo del responsabile, PEC, mail, tel.);
- 8) titoli professionali dei componenti del gruppo di lavoro di cui al punto 6.2.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per gli operatori economici stabiliti negli Stati aderenti all'Unione Europea ai sensi dell'Allegato II.8 del codice, la S.A. utilizza e-Certis.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

In tale ipotesi, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice, è richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla S.A., nel termine di 15 giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione:

- garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, da costituirsi ai sensi dell'art. 117 del codice;
- polizza del professionista, di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di servizi di ingegneria e architettura di propria competenza.

In caso di RTI e di Consorzi dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto di costituzione del RTI/Consorzio con conferimento di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione del servizio che ciascuna impresa svolgerà, così come dichiarato in sede di offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- per il RTI/Consorzio, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate;
- per i Consorzi già costituiti lo statuto.

Il contratto è stipulato non prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'Appaltatore comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata conformemente a quanto sancito dall'art. 18 del D. Lgs. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ed in particolar modo le spese relative all'imposta di bollo, quantificata, in base agli scaglioni stabiliti dalla tabella A) di cui all'Allegato I.4 al codice. Il versamento dell'imposta dovrà avvenire con modalità telematica utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE) secondo le istruzioni della [Risoluzione n. 37/E dell'Agenzia delle Entrate del 28/6/2023](#).

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi

all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/01", approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023. Parimenti, l'aggiudicatario deve uniformarsi agli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante approvato dal Comitato di Gestione in data 5 aprile 2023, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile al seguente indirizzo: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/2304_06_Impegno-Etico.pdf

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.agenziademanio.it.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la S.A. dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'art. 36, comma 4, del codice, la S.A. rende disponibile la

documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

Il Dirigente Delegato della
Struttura per la Progettazione
Ing. Letizia Gabrielli