

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Qualifica **Architetto e Polis Maker**

Nome **Francesca Moroni**

E-mail pec moroni.17361@oamilano.it

Albo **Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Milano**

Matricola **17361**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nov2021	Executive Master – Master Universitario di secondo livello in “Management pubblico per il federalismo”
Nome e tipo di Istituto o formazione	MIP – Politecnico di Milano, Graduate School of business
Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivi e missioni del PNRR, ruolo dei vari livelli amministrativi e del management pubblico. Analisi delle politiche pubbliche. Contabilità e finanza pubblica. Il controllo di gestione e i sistemi di pianificazione e controllo. Revisione e innovazione dei processi. Project management. Digitalizzazione dei servizi pubblici. Comunicazione digitale nella P.A. Spending review. Better regulation. Complex city management. Outdoor training.
Oggetto della tesi	Titolo: VA.DE.ME.CU.M. Per lo sviluppo di una metodologia innovativa di valorizzazione immobiliare. Il progetto di tesi nasce dalla presa d'atto che gli edifici, come le persone, necessitano di essere dotati di un obiettivo – detto funzione – che offra loro l'opportunità di occupare un legittimo posto nella società e nel territorio e di godere delle necessarie cure che contrastino gli inevitabili effetti del tempo. E' necessario, per i beni pubblici in disuso, delineare un percorso di valorizzazione, a rimedio dello stato di abbandono determinato, tra le varie ragioni, dalla loro inadeguatezza ad ospitare le funzioni per le quali sono stati realizzati o acquisiti e derivanti da mutate esigenze, e dagli eccessivi costi manutentivi e per la loro messa a norma. La tesi costruisce un percorso capace di raccogliere lungo il proprio svolgersi conoscenza “allargata” di norme e di prassi, competenze e professionalità, capacità di definire procedure e metodi coerenti con il quadro giuridico-amministrativo di riferimento ed efficaci nella realizzazione della performance desiderata, sinergia tra i soggetti coinvolti, istituzione di un metodo operativo replicabile alle svariate procedure di valorizzazione patrimoniale, proprie del Comune di Milano, degli Enti Locali e degli Enti Pubblici in generale.
Qualifica conseguita	Diploma di master
Votazione	110/110
• Gen/Nov2018	Master Universitario di secondo livello “Polis Maker per la qualità del vivere e lo sviluppo urbano sostenibile”
• Nome e tipo di Istituto o formazione	Consorzio CISE presso il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale del Politecnico di Milano

Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio	Qualità del vivere, Architettura e Urbanistica, Ambiente fisico, Psicologia del vivere in città, Piccoli Borghi, Qualità del vivere e sviluppo urbano, Antropologia culturale, Sociologia urbana, Etica dei rapporti sociali, Urban design, Arte e Città, Comportamento e atteggiamento dei cittadini, Progettazione sostenibile , Psicologia dei linguaggi artistici, Metodi e strumenti per comunicare con la città, Identità e città vissuta, Comunicazione e Marketing del Territorio, Smart Cities, Pianificazione e costruzione, Ambiente , Città Media, Scienza del paesaggio, Economia urbana e regionale, Metropolis, Estimating, Appraisal, Valore Sociale dei beni pubblici, Finanza ed economia di progetto, Strategia , Tradizioni e ordinamenti giuridici.
• Oggetto della tesi	Titolo: <i>#Polistica. Approccio olistico all'attività del Valutatore Immobiliare, al ruolo del Vaue Manager e alla creazione della figura del Polis Maker in un nuovo modello di città</i> . La certificazione del valutatore immobiliare, oggi tematica di grande attualità sia nel mondo bancario che nel mondo del Real estate e di conseguenza di particolare interesse per le Pubbliche Amministrazioni in sede di riqualificazione e valorizzazione nell'ambito della trasformazione urbana. Norme tecniche nazionali e codici di pratica presenti in ambito europeo.
• Qualifica conseguita - Giu 2019	Diploma di master e qualifica di Polis Maker
• Votazione	110 L/110
• Giu/Lug 2008	Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetto, Pianificatore Territoriale, Paesaggista e Conservatore presso il Politecnico di Milano
• Qualifica conseguita - Lug 2008	Abilitazione alla professione
• Dal 2005/06 al 2006/07	Corso di Laurea Specialistica in Scienze dell'Architettura
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano - Università
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Impianti Tecnici, Progettazione ambientale, Progettazione di Sistemi Costruttivi (Tecnologia dell'Architettura, Composizione Architettonica, Progetto di Strutture), Specializzazione in Bioarchitettura
• Qualifica conseguita - Apr 2008	Laurea Specialistica in Architettura
• Votazione	110/110

• Dal 2002/03 al 2004/05	Corso di Laurea in Architettura
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano - Università
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienza e Tecnologia dei materiali, Meccanica delle strutture, Storia dell'Arte e dell'Architettura
• Qualifica conseguita - Sett 2005	Laurea in Scienze dell'Architettura
• Votazione	110/110
• Dal 1997/98 al 2001/02	Liceo Scientifico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Giordano Bruno, Cassano d'Adda (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Fisica, Scienze, Disegno tecnico e artistico, Letteratura Italiana, Filosofia, Latino, Inglese
• Qualifica conseguita - Lug 2002	Diploma di maturità scientifica
• Votazione	100/100
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Azienda	Agenzia del Demanio – Struttura per la progettazione
Periodo	Da gennaio 2023 – in corso
Settore di attività e ruolo	Pianificazione territoriale e due diligence tecnica e patrimoniale Esperto tecnico in pianificazione territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico in diverse progettualità, per gli aspetti di carattere urbanistico. Partecipazione alla redazione di convenzioni e contributo al rapporto con gli Enti territoriali. Coordinatore delle attività tecniche afferenti una forma innovativa di valorizzazione immobiliare attraverso una piattaforma internazionale.

• Azienda	Comune di Milano
• Periodo	Da novembre 2019 a gennaio 2023
• Settore di attività e ruolo	Responsabile dell'Unità Tecnico-Patrimoniale e coordinatore del progetto di riqualificazione del patrimonio in disuso di proprietà comunale Funzionario Tecnico (Cat. D3)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'Unità tecnico-patrimoniale. Gestione degli uffici e delle attività di riferimento dell'Unità (Ufficio aree; ufficio Galleria Vittorio Emanuele II e zona 1; ufficio zone 6, 7 e 8; ufficio zone 2, 3, 4, 5 e 9; ufficio segreteria di unità; ufficio sfratti). In particolare: _Coordinamento e svolgimento delle attività tecniche attinenti alla gestione delle unità immobiliari e delle aree in capo all'Area Patrimonio Immobiliare e alla redazione dei bandi finalizzati alla loro valorizzazione di piena redditività (verbali di consegna, autorizzazioni ai lavori, controlli in loco, rilievi e redazione schede tecniche etc.).

- _Gestione delle attività e procedure di controllo sull'abusivismo relative agli immobili gestiti dall'Area;
- _Supporto e assistenza per lo svolgimento delle procedure di esecuzione sfratti con l'Ufficiale Giudiziario;
- _Progettazione e coordinamento della fase esecutiva delle ordinanze di sgombero e gestione dei rapporti con il soggetto esecutore;
- _Piani per la messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale;
- _Supporto e assistenza alle Direzioni per lo svolgimento delle procedure di esecuzione sfratti;
- _Gestione del contratto inerente all'esecuzione degli sgomberi e responsabile della redazione degli atti di gara (importo servizi 740.000,00 euro circa);
- _Coordinamento e programmazione delle attività di monitoraggio sullo stato manutentivo dei fabbricati, finalizzato a pianificare gli interventi urgenti per la loro messa in sicurezza in collaborazione con l'Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi della Direzione Tecnica.

Coordinamento e gestione di "progetti speciali" di competenza dell'Area Patrimonio Immobiliare, con il supporto delle altre unità facenti parte dell'Area e di concerto ed in collaborazione con le Direzioni a vario titolo coinvolte.

In particolare:

- _Verifiche tecnico-patrimoniali e coordinamento delle verifiche tecniche generali necessarie per la messa a disposizione di patrimonio pubblico e privato in risposta alla situazione emergenziale da Covid-19;
- _Due diligence preliminari finalizzate all'attuazione di piani di valorizzazione, per beni di proprietà comunale non già ricompresi in altri piani strategici. Finalizzazione delle attività di censimento dei beni in disuso di proprietà comunale, con predisposizione delle relative Delibere di Giunta – approvate e predisposizione dei contenuti tecnici dei primi bandi attuativi, ivi comprese le perizie tecnico-economiche. Patrimonio interessato: Beni di proprietà comunale in disuso, siti sull'intero territorio comunale;

In riferimento al progetto relativo alla riqualificazione dei beni in disuso, si segnala che con Delibera di Giunta Comunale n. 511 del 07/05/2021, rilevata l'esigenza di garantire un coordinamento e presidio unitario di tutti i procedimenti attuativi degli indirizzi strategici dell'Amministrazione in relazione patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado e, nell'ambito di ciascun procedimento, di tutte le attività ed adempimenti connessi, è stata approvata una modifica organizzativa che ha visto l'attribuzione all'Area Patrimonio Immobiliare del processo di gestione delle valutazioni tecnico economiche ed immobiliari limitatamente al patrimonio dismesso, in disuso o in stato di degrado, la cui competenza è stata assegnata, con determina dirigenziale n. 4315 del 13/05/2021, all'unità tecnico-patrimoniale.

Con la supervisione del Direttore di Direzione e del Direttore d'Area, il ruolo svolto nell'ambito del progetto di che trattasi si è configurato: 1. in un ruolo di iniziativa, rispetto alla predisposizione di un modello procedurale di riferimento; 2. nello svolgimento e nel coordinamento di tutte le attività necessarie all'attuazione del modello procedurale delineato; 3. nell'organizzazione dei workshop e delle sedute di brainstorming, per il coinvolgimento dell'organo politico e dei direttori a vario titolo interessati dal progetto; 4. nella definizione dei contenuti delle perizie tecnico-economiche, per le quali è stata messa a disposizione la competenza acquisita nell'ambito del master universitario di secondo livello "Polis Maker" e di un corso di specializzazione seguito a Roma, presso la sede di Tecnoborsa (vedasi paragrafo sui corsi di specializzazione); 5. nella definizione dei contenuti tecnici dei bandi attuativi dei provvedimenti assunti dall'organo politico di riferimento.

_Valutazione e istruttoria di proposta di sponsorizzazione di opere al patrimonio comunale, acquisizione dei pareri, predisposizione della relativa Delibera di Giunta – approvata e predisposizione dei contenuti tecnici del bando attuativo - pubblicato. Patrimonio interessato: Portici di Piazza Duomo, Milano. Importo concessorio: 480.000 euro/anno. Importo opere al patrimonio: 3.525.000,00 euro circa.

_Valutazione e istruttoria di proposte di manifestazione di interesse all'uso del patrimonio comunale, a fronte di versamento canone e realizzazione opere al patrimonio. Acquisizione dei pareri, predisposizione delle relative Delibere di Giunta – approvate e predisposizione dei contenuti tecnici dei bandi. Patrimonio interessato: Galleria Vittorio Emanuele II ed edifici vari. Importo concessorio: 3.500.000,00 euro/anno. Importo opere al patrimonio: 24.500.000,00 euro circa.

_Definizione di modelli operativi di gestione di proposte di partenariato pubblico-privato, per le attività dell'Area e quali modelli d'uso per altre Direzioni.

Membro della Segreteria Tecnica per l'attuazione dell'Accordo di Programma Parco e Villa Reale di Monza, comproprietà con il Comune di Milano.

Rappresentante dell'Area Patrimonio Immobiliare nel tavolo dell'Accordo di Programma denominato "ADP Viale Murillo", relativo a plesso di proprietà comunale.

Rappresentante dell'Area Patrimonio Immobiliare e membro del gruppo di lavoro del tavolo tecnico nominato per la definizione dei contenuti del bando di progettazione relativo all'ampliamento del Museo del '900, in Piazza Duomo – Portici Via Marconi.

Rappresentante dell'Area Patrimonio Immobiliare in vari tavoli tecnici, con il compito di valutare gli aspetti patrimoniali, in rapporto a regolamenti, previsioni attuative urbanistiche, previsioni di realizzazione opere su aree di proprietà comunale tramite finanziamenti e collaborazione con altri Enti a vario titolo coinvolti in tali processi.

• Azienda

Comune di Milano

• Periodo

Da giugno 2018 a ottobre 2018

• Settore di attività e ruolo

**Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Immobiliare
Funzionario Tecnico (Cat. D3)**

• Principali mansioni e
responsabilità

Responsabile dell'unità di progetto relativo al monitoraggio e alla valorizzazione dei beni in disuso, e della ripresa in carico di aree/immobili.

Attività di censimento dei beni in disuso (rilievi e relazioni tecniche) e di definizione delle possibili strategie di valorizzazione, anche in rapporto ai processi di pianificazione territoriale in corso.

Definizione delle modalità di ripresa in carico di aree/immobili, e gestione del relativo procedimento.

Supporto al Direttore nella gestione e nel coordinamento dell'Unità tecnico-patrimoniale, delle relative attività e risorse umane, oltre che dei rapporti con le direzioni a vario titolo coinvolte nella gestione del patrimonio comunale.

Partecipazione a tavoli tecnici relativi a procedimenti di pianificazione che coinvolgono beni di proprietà comunale, e approfondimenti istruttori relativi agli aspetti urbanistici che interessano gli stessi beni.

• Azienda

Parco Regionale Adda Nord

• Periodo

Da dicembre 2014 fino al 31/05/2018

• Settore di attività e ruolo

Ufficio Urbanistica e autorizzazioni paesaggistiche. Responsabile d'ufficio con qualifica, a far data da febbraio 2016, di Funzionario Tecnico (cat. Giuridica D3).

• Principali mansioni e
responsabilità

Istruttoria e rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004.

Istruttoria, predisposizione perizie di stima e relativi provvedimenti sanzionatori, rilascio Accertamenti di Compatibilità ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 42/2004.

Rilascio pareri urbanistici e paesaggistici su opere, private e pubbliche, ricomprese nel perimetro del Perimetro del Parco.

Rilascio pareri urbanistici e paesaggistici su piani e programmi, conformi e/o in variante agli strumenti urbanistici dei comuni facenti parte del Parco stesso.

Gestione procedimenti di verifica.

Gestione procedimenti di accesso agli atti.

Coordinamento del Parco Adda Nord: in particolare, partecipazione alla stesura delle Linee guida e di indirizzo.

Gestione dei procedimenti di negoziazione relativi alla definizione delle opere di compensazione ambientale connesse alla realizzazione di opere pubbliche.

• Azienda

Comune di Truccazzano (MI)

• Periodo

Da ottobre 2008 a novembre 2014

Settore di attività e ruolo

Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile ufficio con qualifica di istruttore tecnico amministrativo (cat. Giuridica C1).

Istruttoria relativa a tutte le attività del settore di Edilizia Privata ed Urbanistica, con particolare riferimento a pratiche edilizie, permessi di costruire, DIA, SCIA, CIA, autorizzazioni paesistiche, autorizzazioni in genere, piani attuativi (piani di lottizzazione, piani di recupero, programmi integrati di intervento etc.), sportelli unici, certificati di destinazione urbanistica, certificati di possesso dei requisiti soggettivi, certificati di agibilità, certificazioni energetiche, deposito e verifica documentazione cementi armati, accessi agli atti. Istruttoria procedimenti VAS.

Vicepresidente della Commissione Edilizia.

Membro dell'Ufficio di Piano estensore del Piano di Governo del Territorio.

Collaborazione con il settore di Edilizia Pubblica nella gestione degli iter procedurali relativi alla realizzazione delle infrastrutture (TEEM, Tangenziale Est Milanese, e Bre.be.mi., Collegamento autostradale Brescia-Bergamo-Milano) – partecipazione ai tavoli progettuali, presentazione osservazioni tecniche, gestione della procedura di esproprio effettuata sui terreni di proprietà comunale; nell'istruttoria dei collaudi di opere pubbliche in cessione di piani attuativi e nella gestione delle manutenzioni.

Nominata Autorità Competente per la Valutazione Ambientale Strategica di alcuni Piani e Programmi, anche in variante allo strumento urbanistico comunale.

• Azienda	Curia Arcivescovile di Lodi in Comune di Comazzo
• Periodo	Dal 2010 al 2016
• Settore di attività e ruolo	Consulenza. Progettazione urbanistica e di restauro architettonico. Direzione artistica dei lavori.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione delle indagini ambientali e urbanistiche e del progetto di percorso fruitivo "bramantesco" nel territorio del lodigiano e della Martesana. Partecipazione al progetto di restauro della Chiesa bramantesca di Rossate di Lavagna, in collaborazione con il Centro Studi Bramantesco (Presidente Ing. Mazzola Francesco). Direzione artistica dei lavori di restauro.
• Azienda	Comune di Comazzo (LO)
• Periodo	2010
• Settore di attività e ruolo	Consulenza. Collaboratore tecnico.
• Principali mansioni e responsabilità	Membro dell'Ufficio di Piano incaricato dell'estensione del Piano di Governo del Territorio.
• Azienda	Comune di Zelo Buon Persico (LO)
• Periodo	2010
• Settore di attività e ruolo	Consulenza. Collaboratore tecnico.
• Principali mansioni e responsabilità	Membro dell'Ufficio di Piano incaricato dell'estensione del Piano di Governo del Territorio.
• Azienda	Comune di Turbigo (MI)
• Periodo	2010
• Settore di attività e ruolo	Consulenza. Collaboratore tecnico.
• Principali mansioni e responsabilità	Membro dell'Ufficio di Piano incaricato dell'estensione del Piano di Governo del Territorio.

• Azienda	Comune di Truccazzano (MI)
• Periodo	Da aprile 2006 a settembre 2008
* Settore di attività e ruolo	Redazione cartografia in formato cad e collaborazione allo svolgimento delle attività d'ufficio. Stage. Collaboratore tecnico.
• Principali mansioni e responsabilità	Aggiornamento delle tavole di PRG con inserimento delle varianti ai sensi della L. 23/97; collaborazione alla redazione del PGT; collaborazione allo svolgimento delle attività d'ufficio.
• Azienda	Studio di Architettura, LIBONIA SRL
• Periodo	Da novembre 2004 ad aprile 2005
* Settore di attività e ruolo	Edilizia privata. Stage. Collaboratore tecnico.
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione elaborati di un Piano di Lottizzazione residenziale: tavole di progetto, calcolo volumi, tavole urbanistiche, studi interni delle abitazioni; realizzazione elaborati per studi di arredo e di impiantistica dell'intervento di restauro e risanamento conservativo di un Castello storico.
• Azienda	Promomarketing
• Periodo	Da novembre 2002 ad aprile 2006
* Settore di attività e ruolo	Promozioni, vendita diretta. Promoter. Hostess.
• Principali mansioni e responsabilità	Presentazione dei prodotti ai clienti, vendita dei prodotti, servizi Host

ALTRE ESPERIENZE

- Periodo 2002 -2007
- Attività Volontariato: ripetizioni a ragazzi delle scuole superiori.
- Periodo 1997-1998
- Attività Volontariato: animazione presso centro estivo.
- Periodo 1997-2002
- Attività Volontariato: collaborazione con il CAV (Centro di aiuto alla vita)

COMMISSIONI DI GARA E CONSULTE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Azienda **Agenzia del Demanio**
- Periodo nov – 23
- Settore di attività **Commissione di Gara. Membro della Commissione di Gara.**

Valutazione delle offerte tecnico-economiche pervenute nell'ambito della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per la progettazione fattibilità tecnico economica ed esecutiva da redigere e restituire in modalità BIM, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ed incarico opzionale di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità dei lavori e aggiornamento catastale, finalizzati ai lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'immobile denominato Caserma dei Carabinieri Comando Stazione di Borbona, via Pio Troiani 2, Comune di Borbona (RI)

• Azienda	Comune di Castelli Calepio
• Periodo	lug -17
• Settore di attività e ruolo	Commissione di Gara. Membro della Commissione di Gara.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle offerte tecnico-economiche pervenute nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di realizzazione del nuovo centro polifunzionale per il bocciodromo, sala musica e salone conferenze presso il Comune di Castelli Calepio, importo opere 1.371.095,10 euro, mediante il sistema del confronto a coppie.
• Azienda	Parco Regionale Adda Nord
• Periodo	Da gennaio 2015 a maggio 2018
• Settore di attività e ruolo	Commissione Paesaggio. Membro.
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri relativi a richieste di Autorizzazione Paesaggistica.

• Azienda	Unione dei Comuni di Basiano Masate (MI)
• Periodo	Da novembre 2015 a maggio 2018
• Settore di attività e ruolo	Commissione Paesaggio. Membro.
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri relativi a richieste di Autorizzazione Paesaggistica.
• Azienda	Comune di Comazzo (LO)
• Periodo	Da luglio 2014 a maggio 2018
• Settore di attività e ruolo	Commissione Edilizia. Membro.
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri relativi a pratiche edilizie e piani urbanistici.
• Azienda	Comune di Truccazzano (MI)
• Periodo	Da ottobre 2008 a novembre 2014
• Settore di attività e ruolo	Commissione Edilizia. Membro con qualifica di Vicepresidente.
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri relativi a pratiche edilizie e piani urbanistici.
• Azienda	Città di Cassano d'Adda (MI)
• Periodo	Dal 2011 a maggio 2016
• Settore di attività e ruolo	Consulta Urbanistica. Membro con qualifica, a partire da febbraio 2014, di Presidente.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione ed espressione di pareri relativamente a Piani Urbanistici e strumenti attuativi.

**PRINCIPALI ESPERIENZE
NEL RUOLO DI DOCENTE O
COORDINATORE**

• Azienda	Collegio degli Ingegneri e degli Architetti di Milano
• Periodo	ott-16
• Oggetto del corso	Corso sul restauro della Chiesa di San Biagio di Rossate (Riconoscimento crediti agli iscritti all'ordine degli Ingegneri).
• Ruolo	Docente
• Argomento trattato	Aspetti infrastrutturali territoriali
• Azienda	Parco Regionale Adda Nord
• Periodo	set-16
• Oggetto del corso	Corso di formazione per aspiranti GEV (Guardie ecologiche volontarie)
• Ruolo	Docente
• Argomento trattato	Illustrazione, in tre differenti lezioni, dei seguenti temi: _ La tutela del paesaggio. Disciplina del territorio e delle aree verdi, a livello nazionale e regionale. _ Normativa nazionale e regionale a tutela del paesaggio. _ Il Sistema Regionale delle Aree Protette: Parchi, Riserve, Monumenti Naturali e PLIS (L.R. 83/86). _ Piano Territoriale di Coordinamento del Parco Adda Nord.
• Azienda	Parco Regionale Adda Nord, nell'ambito dell'International Park Festi
• Periodo	giu-15
• Oggetto del corso	Convegno "La bellezza sostenibile" (Riconoscimento crediti agli iscritti all'Ordine degli Architetti)
• Ruolo	Coordinatore tecnico. Organizzazione del convegno.
• Argomento trattato	La progettazione del restauro e dell'efficientamento energetico di edifici vincolati.

PUBBLICAZIONI

Libro titolato “San Biagio in Rossate: La Luce che illumina la Chiesa”, edito a gennaio 2018

Redattore del capitolo “Il nodo della rete culturale e spirituale”

Stati Generali dell’Ordine degli Architetti di Milano, edizione 2020

Redattore dell’articolo titolato “Approccio olistico all’attività dell’Architetto e del Polis Maker in un nuovo modello di progettazione di opere e spazi pubblici”, edito a maggio 2020

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

INGLESE

Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

ESAMI SPECIFICI

2000/2001
2007

FIRST CERTIFICATE (ACQUISIZIONE ATTESTATO FINALE)
TOEFL (ACQUISIZIONE ATTESTATO FINALE)

FRANCESE

Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità relazionale, di gestione dei rapporti e di coordinamento

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di gestione di progetti complessi, delle relative attività e delle professionalità coinvolte

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza di Windows, del pacchetto Office, di Acrobat Reader, di Photoshop, di AutoCAD e di SketchUp

**CAPACITA' E
COMPETENZE ARTISTICHE**

Suono del pianoforte ad un buon livello. Lettura della musica ad un buon livello. Apprendimento di tecniche e discipline pittoriche ad un buon livello (frequentazione dal 2009 al 2012 di un corso accademico di durata quadriennale).

INTERESSI

Musica, Pittura, Teatro, Lettura, Cinema, Nuoto

PATENTE

Patente di guida di classe B

**Tra i CORSI DI SPECIALIZZAZIONE
si segnalano**

URBANISTICA, AMBIENTE E PIANIFICAZIONE

APRILE 2014 – IL SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE DELLA LOMBARDIA
SEMINARIO

MAGGIO 2014 - LA CULTURA NEI PARCHI: BUONE PRATICHE URBANISTICHE
CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI *SEMINARIO*

GIUGNO 2015 – EURODOVERSITA', PAESAGGIO CULTURALE E CULTURA DEL
PAESAGGIO *WORKSHOP*

LUGLIO 2017 – PRESENTAZIONE DISPOSIZIONI REGIONALI CONCERNENTI
L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DEL RISCHIO DI ALLUVIONE (PGRA) NEL
SETTORE URBANISTICO E DI PIANIFICAZIONE DELL'EMERGENZA *SEMINARIO*

ANNO 2019 - MILANO CAMBIA ARIA: LABORATORIO PER IL PIANO ARIA E CLIMA,
ORGANIZZATO DAL COMUNE DI MILANO

ANNO 2019 - CLIMAMI: DATI CLIMATICI A SERVIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE NELLA
SFIDA DELL'ADATTAMENTO AL CLIMA CHE CAMBIA, ORGANIZZATO DAL COMUNE DI MILANO

ANNO 2020 - NORME, PROGETTI E STRATEGIE, ORGANIZZATO DAL COMUNE DI MILANO

**SISTEMI DI GESTIONE DATI TERRITORIALI E PRATICHE SPORTELLI TELEMATICI
COMUNALI**

SETTEMBRE/NOVEMBRE 2013 – PROGETTO SPORTELLO TELAMATICO POLIFUNZIONALE
SOVRACOMUNALE (STEPS) – ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E DI DEFINIZIONE DEI LIVELLI DI
SERVIZIO - MODULO COMPLETO (36 ORE) *CORSO*

ANNO 2019 - CORSO SAP - MODULO PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER RUP SENZA QUALIFICA DIRIGENZIALE, ORGANIZZATO DAL COMUNE DI MILANO

ANNO 2020 - FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA ORGANIZZATO DAL COMUNE DI MILANO

LAVORI PUBBLICI

MAGGIO/GIUGNO 2017 - CORSO INTENSIVO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI – ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI LODI - RELATORE: DOTT.SSA BERNASCONI SARA - MODULO COMPLETO (31 ORE) CORSO (RILASCIO ATTESTATO)

ESTIMO E PATRIMONIO

NOVEMBRE 2019 – CORSO SUGLI STANDARD DI VALUTAZIONE IMMOBILIARE A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE – ORGANIZZATO DA TECNOBORSA - RELATORI: PROF. GIAMPIERO BAMBAGIONI - MODULO COMPLETO (24 ORE) CORSO (RILASCIO ATTESTATO)

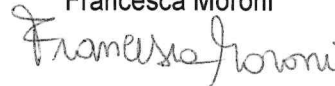
QUALITA' PROGETTUALE

Anno 2023 - Protocolli di sostenibilità energetico-ambientali_LEED®BD+C e GBC Historic Building

Milano il 16/07/2024

Architetto e Polis Maker

Francesca Moroni



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 193/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"