



Struttura per la Progettazione

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 71 DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLE INDAGINI CONOSCITIVE PROPEDEUTICHE ALL'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI PROGETTAZIONE DA ESEGUIRSI SUL COMPENDIO DI PROPRIETÀ DELLO STATO DENOMINATO "EX CASERMA MAGRONE" (SCHEDA BAB0107), SITUATO NEL COMUNE DI BARI.

DISCIPLINARE DI GARA

CPV Principali:

7135100-3 Servizi di prospezione geologica, geofisica e altri servizi di prospezione scientifica

CPV Secondari:

71250000-5 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione

71351914-3 Servizi archeologici

45111250-5 Indagini geognostiche ed esplorazioni del sottosuolo (OS.20b)

CUP: E93G24000050001

CIG: B28BE6D750

INDICE

PREMESSE	5
Premesse generali.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3. IDENTIFICAZIONE	8
1.4. GESTORE DEL SISTEMA.....	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2. CHIARIMENTI	10
2.3. COMUNICAZIONI	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	11
OGGETTO DELL'APPALTO	11
IMPORTO.....	12
4. DURATA.....	16
4.1. REVISIONE DEI PREZZI	17
4.2. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.....	17
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	17
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	20
SELF-CLEANING.....	20
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	21
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	21
7.2. REQUISITI DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA	22
7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	24
7.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	25
7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	26
7.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER I CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE.....	27
8. AVVALIMENTO.....	28
9. SUBAPPALTO	28
10. ULTERIORI INDICAZIONI CIRCA I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	29

11. GARANZIE E POLIZZE	29
11.1. GARANZIA PROVVISORIA	29
11.2. GARANZIA DEFINITIVA	32
11.3. POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE	33
11.4. GARANZIA DI RESPONSABILITA' CIVILE PER DANNI	34
12. SOPRALLUOGO	35
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	36
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	36
14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	38
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	42
16. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	43
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	44
16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	49
16.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	52
16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	52
17. BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....	54
- REGOLE GENERALI SULLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	55
- CRITERIO A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO:	55
- CRITERIO B – CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA.....	57
18. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE	59
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	61
19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	62
19.2. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	67
19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	67
19.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE QUANTITATIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA (CRITERIO C)	68
19.5. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE QUANTITATIVO DELL'OFFERTA TEMPORALE (CRITERIO D)	69
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	69
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	69
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	70
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	71

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	72
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	72
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	74
27. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO	75
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	75
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	76
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	76

PREMESSE

Premesse generali

Con decisione a contrarre prot. n.428/SpP/Atti del 22/07/2024, la Stazione Appaltante ha stabilito di avviare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 (d'ora innanzi Codice), per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alle indagini conoscitive propedeutiche all'attuazione delle iniziative di progettazione consistenti in accertamento di sottoservizi e ordigni bellici, indagini preliminari ambientali, indagini geognostiche, rilievo vegetazionale, indagini geotermiche e servizi di verifica preventiva di interesse archeologico e assistenza archeologica da eseguirsi sul complesso immobiliare di proprietà dello Stato denominato "ex Caserma Magrone" (scheda BAB0107), situato nel Comune di Bari. Tra i fabbricati presenti all'interno dell'ex Caserma Magrone è di rilevante importanza la "Villa Stoppelli", dichiarata dal Ministero della Cultura-Segretariato Regionale per la Puglia di interesse culturale, ai sensi art. 10 comma 1 del D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i., con Decreto n. 387 del 30/12/2021.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> (gara n. 4530275). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando.

Tale procedura è stata indetta con Bando di gara trasmesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea - GUUE, conformemente all'art. 27 del Codice e alla determina ANAC n. 263/2023, in data 22/07/2024 ai fini della pubblicazione, nonché pubblicato sul profilo del Committente www.agenziademanio.it.

Le offerte dovranno pervenire unicamente attraverso il Sistema telematico ASP, messo a disposizione da Consip S.p.A., descritto nel seguito, all'URL <https://acquistinretepa.it>.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bari (codice NUTS ITF47).

CIG B28BE6D750 CUP: E93G24000050001

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Antonio Gallucci, nominato con nota prot. n. 2024/1860/SpP del 13/06/2024.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni

di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione (di seguito, Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito, Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'Operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'Offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del Decreto legislativo n. 82/2005, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del Decreto legislativo n. 82/2005;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo n. 82/2005 o, per l'Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le (previsto dall'art. 29 del Decreto legislativo n. 82/2005);

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare Offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'Operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del Decreto legislativo n. 82/2005 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'Operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'Offerta. L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'Offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'Operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4. GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

A) Bando di gara;

B) Disciplinare e relativi allegati:

- Allegato I - Domanda di partecipazione e composizione della "Struttura Operativa Minima";
- Allegato II – "Request.xml" del documento di gara unico europeo (DGUE);
- Allegato III - Patto di integrità;
- Allegato IV – Schede tecniche, e precisamente:
 - IV.A1) FORMAT-scheda-A1
 - IV.A2) FORMAT-scheda-A2
 - IV. A3) FORMAT-scheda-A3
- Allegato V - Regole del sistema di *e-Procurement* della pubblica amministrazione;
- Allegato VI - Partecipazione ad una gara di altre P.A. (visionabile al seguente link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_Gara);

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

- Allegato VII - Scheda fornitore;
- Allegato VIII - Scheda fornitore per raggruppamenti;
- Allegato IX – Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4;
- Allegato X – Rettifica dell’offerta;
- Allegato XI – Tabella di riepilogo dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari.

C) Capitolato Tecnico – Prestazionale e relativi allegati:

- Allegato 1: Scheda codice 01_P-AMB
- Allegato 2: Scheda codice 02_P-GEO
- Allegato 3: Scheda codice 03_S-VEG
- Allegato 4: Scheda codice 04_S-ARCH
- Allegato 5: Dettaglio determinazione compensi
- Allegato 6: *BIMSM – Specifica Metodologica*” e relativi allegati
- Allegato 7: Cronoprogramma
- Allegato 8: Planimetria generale del Compendio
- Allegato 9: Planimetria generale del Compendio con indicazioni delle prove:
 - Allegato 9.1: Ubicazione delle prove preliminari;
 - Allegato 9.2: Ubicazione delle indagini ambientali;
 - Allegato 9.3: Ubicazione delle indagini geognostiche.

D) Schema di contratto

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

La “Request.xml” del Documento di gara unico europeo (All. II) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il 19/08/2024, ossia 16 (sedici) giorni

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimenti pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico firmato digitalmente almeno **8 (otto) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; quindi, entro e non oltre il **27/08/2024**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema nella sezione "Area comunicazioni" e sul sito www.agenziademanio.it. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o al di fuori dei termini indicati.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto legislativo n. 82/2005, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'unicità dell'intervento.

La presente procedura ha come oggetto le attività di seguito riportate, che dovranno essere eseguite

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

in riferimento a tutti i fabbricati presenti all'interno del compendio e delle aree esterne di pertinenza, con lo scopo di ottenere una completa ed esaustiva conoscenza del bene demaniale:

Tabella A - “Prestazioni Oggetto dell'Appalto”

Ai	SERVIZIO
Ai1	Rilievo Vegetazionale
Ai2	Servizi di verifica preventiva dell'interesse archeologico VPIA e sorveglianza archeologica
Aii	PROVE ANALISI ED INDAGINI
Aii1	Indagini preliminari di verifica sottoservizi e della presenza ordigni bellici.
Aii2	Indagini, prove e analisi ambientali (terre, acque, inquinanti, amianto, aria, ecc...)
Aii3	Indagini geologiche, geotecniche, geognostiche e geofisiche
Aii4	Indagini preliminari geotermiche

Le attività richieste dovranno essere effettuate a perfetta regola d'arte, secondo tutte le prescrizioni riportate nel Capitolato Tecnico Prestazionale e nei relativi allegati, al cui contenuto si rimanda.

IMPORTO

L'importo dei servizi in oggetto si intende a “corpo” per la parte strettamente attinente i servizi di ingegneria e architettura, propriamente detti, e a “misura” per la parte afferente le indagini, prove e analisi a supporto dei SIA sopra richiamati.

Per la parte afferente alle indagini, prove ed analisi, il corrispettivo è stato quantificato mediante i computi metrici estimativi allegati al Capitolato Tecnico Prestazionale (All. 5-Dettaglio determinazione compensi).

Pertanto, gli importi di seguito riportati si intendono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio, come meglio precisato al paragrafo 4 del Capitolato.

L'importo a base di gara del servizio è da intendersi al netto dell'IVA, oneri previdenziali, professionali e assistenziali, come riportato nella seguente Tabella:

Tabella B – Importo complessivo

IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA	
<i>Inclusi costi manodopera ed oneri sicurezza</i>	236 528,32 €
IMPORTO TOTALE NON SOGGETTO A RIBASSO	59 930,45 €
Di cui SIA	16 265,20 €
Di cui costi manodopera	37 297,19 €
Di cui costi per la sicurezza	6 368,06 €

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
 e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
 pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO	176 597,87 €
<i>(Spese generali, corrispettivo per esecuzione indagini)</i>	
Di cui Spese Generali SIA	1 626,52 €
Di cui corrispettivo per esecuzione indagini	174 971,35 €
<i>(escluso costo della manodopera)</i>	

come di seguito dettagliato per singola prestazione:

Tabella C – Importo delle singole prestazioni

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Ai1_Rilievo Vegetazionale	71250000-5	9 900,00 €
Ai2_Servizi di verifica preventiva dell'interesse archeologico VPIA e sorveglianza archeologica	71351914-3	7 991,72 €
Totale compenso professionale per le prestazioni SIA		17 891,72 €
(determinato a corpo)		
di cui spese pari a		1 626,52 €
Aii1_Indagini preliminari di verifica sottoservizi e della presenza ordigni bellici.	7135100-3	15 937,66 €
Aii2_Indagini, prove e analisi ambientali (terre, acque, inquinanti, amianto, aria, ecc...)	7135100-3	88 515,48 €
Aii3_Indagini geologiche, geotecniche, geognostiche e geofisiche	7135100-3	92 353,50 €
Aii4_Indagini preliminari geotermiche	7135100-3	15 461,90 €
Oneri della sicurezza calcolati sulle sole prove ed indagini (pari a 3% di Aii)		6 368,06 €
Totale compenso per le prestazioni di prove, analisi, indagini		218 636,60 €
(determinato a misura)		
di cui manodopera sulle sole prove ed indagini pari a		37 297,19 €
Importo totale a base di gara		236 528,32 €

Gli importi sopra riportati sono stati calcolati ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione*” così come modificato dall'Allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023. Le sole prestazioni afferenti alle indagini, prove ed analisi sono state determinate con appositi computi metrici estimativi.

I soli importi riferiti al servizio per la verifica dell'interesse archeologico VPIA e dell'agronomo sono

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

stati calcolati a vacazione utilizzando rispettivamente il Tariffario ANA – Associazione Nazionale Archeologi, per la verifica dell'interesse archeologico VPIA, e la tariffa a vacazione come da D.M.17/06/2016, con indicazione previsionale delle ore, per l'agronomo.

Le prestazioni afferenti alle indagini, prove ed analisi sono state determinate con appositi computi metrici estimativi.

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per le prove, indagini ed analisi sono pari a € **6.368,06 (euro seimilatrecentosessantotto/06)** e sono stati quantificati in misura pari al 3% (tre per cento) del valore delle stesse. Per le prove, indagini ed analisi, costi della manodopera non soggetti a ribasso, salvo le disposizioni di cui all'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023, sono pari a € **212.268,54 (euro duecentododicimiladuecentosessantotto/54)** e sono stati quantificati con il valore dell'incidenza della manodopera indicato nei prezziari regionali utilizzati come esplicitato nell' allegato 5 - "Dettaglio Determinazione Compensi" al Capitolato Tecnico Prestazionale.

Considerato che i restanti servizi sono di natura intellettuale e non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008, i costi della sicurezza e i costi della manodopera dei medesimi sono pari a € **0,00 (euro zero/00)**.

N.B. Sulla base delle disposizioni di cui al citato art. 41, comma 15, del D. Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.13 e della L. 49/2023, in linea con le recenti indicazioni operative diramate dalla Stazione Appaltante con la Nota di cui al Prot. DEMANIO.AGDDG01. REGISTRO UFFICIALE.0013318.14-05-2024.U del 14 maggio 2024 ("Equo compenso nell'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura. Necessità di coordinamento tra la Legge 21 aprile 2023, n. 49 ed il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Aggiornamenti"), i compensi relativi alle **prestazioni d'opera intellettuale attinenti ai servizi di ingegneria e architettura**, determinati in base agli artt. 2 e ss. del suddetto D.M., **sono da considerarsi inderogabili e non ribassabili**, a meno della sola quota-parte relativa alle **"spese generali"**, come evidenziato nella precedente

Tabella B – Importo complessivo.

I costi della manodopera per le prove, indagini ed analisi non sono soggetti al ribasso, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del Codice.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Edilizia e Affini.

Nell'affidamento in oggetto sono altresì comprese attività propedeutiche all'esecuzione dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, non aventi natura di prestazione d'opera intellettuale, quali indagini ambientali, indagini geofisiche, geologiche e geotecniche, spese di laboratorio e per rilascio certificati di prova, **di talché i compensi relativi alle attività di cui trattasi devono ritenersi ribassabili.**

Per quanto sopra, gli importi soggetti a ribasso sono quelli indicati alla voce "IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO", nella

Tabella B – Importo complessivo sopra riportata.

Si riporta di seguito il dettaglio delle prestazioni e dei relativi corrispettivi nonché la specifica delle prestazioni principali e secondarie:

Tabella D - Tariffe - Incarico per servizi di VERIFICA PREVENTIVA DELL'INTERESSE ARCHEOLOGICO VPIA E SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA

Prestazione	PROFESSIONISTA	Livello	Compenso orario da tariffario ANA	Durata (gg)	Importo (€)
Verifica archeologica preventiva	Archeologo abilitato alla redazione del documento di VPIA	I fascia	€ 56,81/h	5	2.272,40
Attività di sorveglianza ai sondaggi geognostici e ambientali	Archeologo responsabile/ esecutore	I fascia	€ 454,48/g.u.	8	3.635,84
Attività di sorveglianza ai sondaggi geognostici e ambientali	Archeologo responsabile/ esecutore	II fascia	€ 224,00/g.u.	1,6	358,40
Attività di sorveglianza all'attività di movimento terra	Archeologo responsabile/ esecutore	I fascia	€ 454,48/g.u.	2	908,96
Attività di sorveglianza all'attività di movimento terra	Archeologo responsabile/ esecutore	II fascia	€ 224,00/g.u.	0,40	89,60
SOMMA					7.265,20
Spese e oneri (€)					726,52
TOTALE COMPRENSIVO DI SPESE ED ONERI					7.991,72

Tabella E - Tariffe - Incarico per servizi di RILIEVO VEGETAZIONALE

Tipologia: A (attività in campo) B (elaborato di output)	Attività/elaborato	Quantità	Persone	Durata (ore)	Tariffa cad. (€)	Tariffa TOT (€)
A	Censimento vegetazionale	1	n. 1 professionista	80	75	6.000
B	Relazione agronomica	1	n. 1 professionista	40	75	3.000
SOMMA + 10% Dlgs 36/2023						9.000,00
Spese e oneri (€)						900,00
TOTALE COMPRENSIVO DI SPESE ED ONERI						9.900,00

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

4. DURATA

La durata complessiva del servizio è specificata nella Tabella a seguire:

Tabella F – Durata del servizio

COMPENDIO Ex Caserma Magrone_ BAB0107	DURATA SERVIZI DA CRONOPROGRAMMA (in Giorni)
Fase_1	15
Fase_2	52
Totale servizio	67

La durata del servizio si compone delle seguenti due fasi:

- **FASE_1: 15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi, per l'esecuzione delle indagini preliminari e della relazione archeologica, propedeutiche alla revisione dei piani indagine ambientali, geognostici, oltre ad ogni eventuale ulteriore indagine necessaria allo svolgimento dei servizi in oggetto, decorrenti dal formale avvio del servizio da parte del DEC. Le relative operazioni termineranno entro 15 (quindici) giorni, con l'emissione del relativo certificato di ultimazione della fase 1.
- **FASE_2: 52 (cinquantadue) giorni** per lo svolgimento di tutti i restanti servizi, prove, analisi, rilievi e la restituzione di tutta la relativa documentazione previsti dal presente capitolato, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del DEC, una volta conclusa la fase 1. Le relative operazioni termineranno entro 52 (cinquantadue) giorni, con l'emissione del relativo certificato di regolare esecuzione del servizio.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- la durata è espressa in un numero di giorni naturali e consecutivi;
- la durata è da computarsi al netto dei giorni necessari al rilascio di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti e di quelle usuarie;
- il termine per l'esecuzione di tutte le attività decorre dalla sottoscrizione del verbale di inizio del servizio da parte del DEC, laddove nominato, ovvero dal RUP;
- la durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta. Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue: - i termini massimi contrattuali per l'esecuzione di ciascuna fase saranno ridotti sulla base del ribasso temporale formulato in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario: tale ribasso non potrà in ogni caso eccedere il 20% (venti per cento).

4.1. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, dell'importo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo ribassabile, i prezzi verranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, secondo quanto indicato nello Schema di contratto.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice relativi ai prezzi al consumo.

4.2. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Il servizio che si intende affidare, per sua natura, non è soggetto a rinnovi.

Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia del Demanio, in relazione a proprie esigenze, si riserva, nei modi e nei casi ammessi e previsti dalla normativa vigente, la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le prestazioni del servizio affidato, fermo restando che dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Le modifiche al contratto, disposte nel corso della sua esecuzione, dovranno essere autorizzate dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 66 del Codice.

Sono, inoltre, ammessi i soggetti di cui all'art. 65 del Codice per l'espletamento delle attività di prove ed indagini, laddove l'operatore economico intenda inserire nella Struttura Operativa Minima, in maniera stabile, i soggetti esecutori di dette prestazioni.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti strutturati in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli artt. 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Più in dettaglio, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 36/2023, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura nel rispetto del principio

di non discriminazione fra i diversi soggetti:

- a) liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Impegno etico e nel Patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti sia dal consorzio sia dalle consorziate indicate quali esecutrici, che dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67, comma 3, del Codice).

La Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

SELF-CLEANING

Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'Offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'Offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti di cui all'art. 66 del Codice, devono possedere **a pena di esclusione**:

- i requisiti minimi di cui all'art. 66, comma 2 del Codice e dell'Allegato II.12, Parte V;
Ai sensi dell'art. 66, comma 2, del codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:
- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e *par condicio* fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non possano essere acquisiti d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà possedere **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di idoneità professionale:

A. I requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice (artt. da 34 a 39).

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademano.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademano.it

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- B. **(per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.
- C. **(relativamente ai soli soggetti addetti all'esecuzione delle prove e delle indagini)** Tutte le indagini, prelievi e prove dovranno essere eseguite e certificate da soggetti qualificati ed accreditati ai sensi del vigente quadro normativo, in particolare per le prove su terre e rocce secondo quanto previsto dall'art. 59, comma 2, lett. c) del D.P.R. 380/2001, dalle NTC 2018, Circolare 349/STC del 16 dicembre 1999 e UNI EN ISO IEC 17025.
- D. **(relativamente ai soli soggetti addetti alle attività di campionamento di materiale contenente amianto)** Possesso dei requisiti minimi previsti al D.M. 14 maggio 1996 e s.m.i.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2. REQUISITI DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta la costituzione di un gruppo di lavoro (di seguito, "Struttura Operativa Minima") composto dalle seguenti figure professionali, in possesso dei requisiti di idoneità e degli specifici titoli di studio/professionali di seguito indicati:

N.	ATTIVITA'	REQUISITI
1	Responsabile delle integrazioni delle prestazioni specialistiche	Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria oppure una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale da almeno dieci anni.
2	Responsabile delle attività, delle indagini e prove geognostiche	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche ed iscritto nel relativo Albo da almeno cinque anni.
3	Responsabile per le indagini ambientali finalizzate alla caratterizzazione del suolo e del	1. Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria Ambientale/Ingegneria Chimica/Scienze Ambientali/Scienze Biologiche/Chimica/ o

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

	sottosuolo, nonché all'individuazione presenza di amianto.	equipollente, nonché una disciplina tecnica attinente all'attività da eseguire, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale da almeno cinque anni. o 2. Laurea in Scienze Geologiche, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale da almeno cinque anni.
4	Responsabile della verifica preventiva dell' interesse archeologico e della relazione archeologica di cui all'art. 41, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.	Professionista con qualifica di archeologo iscritto nell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di verifica preventiva archeologica del MIBACT (iscritto all'elenco <i>Professionisti dei Beni Culturali</i> del Ministero della Cultura, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di I fascia previsti dall'art. 1.3, allegato 2 del D.M. MIBAC 244/2019) da almeno cinque anni.
5	Responsabile delle attività di rilievo delle essenze arboree e vegetazionali	Laurea in scienza naturali o scienze forestali, scienze biologiche, scienze ambientali o equipollenti, nonché una disciplina tecnica attinente all'attività da eseguire, iscritto nel rispettivo Albo professionale da almeno cinque anni.

N.B. I professionisti che espleteranno a qualsiasi titolo le attività oggetto del presente appalto saranno personalmente responsabili e nominativamente indicati nella “*Domanda di partecipazione*” (All. I), con la specificazione di: nominativo, qualifica professionale, requisiti richiesti ed estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato, come previsto nella precedente Tabella.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente dovrà indicare, altresì, il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.1, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

È richiesto che i professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica, siano iscritti all'albo dei geologi.

È possibile che alcune delle professionalità possano coincidere nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni.

In ogni caso il gruppo minimo di lavoro non può essere inferiore a 4 (quattro) unità.

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore su base annua della medesima.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del Codice, pertanto, potrà essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella Struttura Operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della Struttura Operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11 del Codice, per la partecipazione alla procedura di cui al presente Disciplinare è richiesto, **a pena di esclusione**, per ciascun concorrente il possesso del requisito di capacità economico finanziaria, comprovato attraverso la dimostrazione di un **fatturato globale minimo per l'esecuzione di servizi analoghi intesi come servizi di indagini geognostiche e ambientali maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando per un importo pari al 50% (cinquanta per cento) dell'importo del servizio a base di gara, e precisamente € 118.264,16 (euro centodiciottomiladuecentosessantaquattro/16), oneri previdenziali e IVA di legge..**

***N.B.** Tenuto conto della natura delle prestazioni messe a gara (composte in parte da servizi tecnici ed in parte da servizi non rientranti in quelli di architettura e ingegneria) e, conseguentemente, della platea di soggetti ammessi, il presente requisito risulta coerente con l'esigenza di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti globalmente intesa.*

Tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della rilevanza e della delicatezza degli stessi in quanto necessari alla gestione e programmazione degli interventi da realizzarsi.

Il menzionato requisito dovrà essere indicato da ciascun Operatore Economico, che partecipi in forma singola o associata, nell'apposita sezione del DGUE (All. II).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- a)** per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b)** per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone

mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- c) ove del caso, mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione ovvero mediante esibizione delle fatture quietanzate allegate alla dichiarazione del legale rappresentante ai sensi e per gli effetti del predetto Decreto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11, ultimo periodo, del Codice, per la partecipazione alla procedura di cui al presente Disciplinare è richiesta, **a pena di esclusione**, per ciascun operatore economico la dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale attraverso:

- l'esecuzione nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, di almeno **n. 1 (uno) servizio**, analogo quello oggetto della gara, per gli importi minimi indicati nella seguente tabella:

Tabella G– Importo minimo richiesto servizi prove analisi ed indagini

Aii	Prove Analisi Ed Indagini	Scheda	Importo Gara	Coefficiente	Importo complessivo minimo dei servizi
Aii1+ Aii3+Aii4	Indagini geognostiche	02_P-GEO	123 753,06 €	0,5	61 876,53 €
Aii2	Indagini ambientali	01_P-AMB	88 515,48 €	0,5	44 257,74 €

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 105 e all'allegato II.8, del Codice appalti D. lgs. 36/2023. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

N.B. I requisiti di cui alla Tabella G– Importo minimo richiesto servizi prove analisi ed indagini alle prestazioni di indagini preliminari per verifica bonifica bellica e sottoservizi esistenti, indagini

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

ambientali ed indagini geognostiche, geotecniche, geofisiche e geotermia.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionale richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12, parte V, del Codice

Per i concorrenti stabiliti in altri Paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle categorie/ID Opere di servizi indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi Paesi di appartenenza.

N.B.

1. I servizi analoghi di cui al presente paragrafo sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara).
2. Con riferimento alla figura dell'agronomo e dell'archeologo, si precisa che gli stessi non concorrono alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al presente paragrafo.

7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi nei termini di seguito indicati.

Ai concorrenti in forma plurisoggettiva si applicano gli artt. da 34 a 39 dell'Allegato II.12 al Codice e la verifica dei requisiti speciali verrà effettuata a norma dell'art. 40 del medesimo Allegato II.12.

Ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di rete ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al precedente paragrafo 7.1 lett. B), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nella Struttura Operativa Minima di cui al paragrafo 7.2 sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente paragrafo 7.3, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo alla **Tabella G** – Importo minimo richiesto servizi prove analisi ed indagini deve essere posseduto da almeno uno dei componenti del raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER I CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- a)** Il requisito di cui al paragrafo 7.1 lett. A) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b)** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, di cui al paragrafo 7.1 lett. B) deve

essere posseduto:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 dell'Allegato II.12, Parte V;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 dell'Allegato II.12, Parte V.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'art. 67, comma 2, lettera a), del codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex art. 66, comma 1, lettera g), ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 132, comma 2, del Codice, trattandosi di servizi riferiti a beni culturali tutelati ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

9. SUBAPPALTO

È data facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto della presente gara, secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Laddove l'Appaltatore ritenga di fare ricorso al subappalto necessario dovrà esser fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE, manifestando la volontà di subappaltare le parti per le quali non possiede le certificazioni richieste

Si specifica che non potrà essere attivato il soccorso istruttorio laddove l'operatore economico, non abbia manifestato espressamente nel DGUE la volontà di affidare a terzi la parte del servizio per le quali siano richieste, ai fini della partecipazione e dell'esecuzione apposite certificazioni.

10. ULTERIORI INDICAZIONI CIRCA I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

(relativamente ai soli soggetti addetti all'esecuzione delle prove e delle indagini) Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare all'occupazione giovanile una quota del 5% (cinque per cento) e a quella femminile una quota del 5% (cinque per cento) delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse e strumentali.

Si precisa che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato alla manodopera è: *CCNL Edilizia e Affini*.

11. GARANZIE E POLIZZE

L'Appaltatore, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà produrre le seguenti garanzie:

11.1. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, l'Offerta è corredata **a pena di esclusione**, salvo quanto disposto dall'art. 101, comma 1, lett. a) del Codice, da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del prezzo base di gara, e precisamente **€ 4.730,57 (euro quattromilasettecentotrenta/57)**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, da indicare nell' All. I – *Domanda di partecipazione*.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, a scelta del concorrente, da effettuare in favore di:

Banca d'Italia – Tesoreria di Roma

IBAN: IT81O0100003245348400000001

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio), con l'ordine di seguito indicato:

I. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante), su un numero massimo di 26 caratteri;

II. codice univoco ACD5I8, su un numero massimo di 6 (sei) caratteri;

III. codice CIG: inserire il CIG, su un numero massimo di 15 (quindici) caratteri;

IV. codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 (sedici) caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

e dovrà essere presentata in Piattaforma una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse Aggiudicatario della gara sopra menzionata.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1.** contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2.** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), g) del Codice, al solo consorzio;
- 3.** essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193, pubblicato nella G.U. del 14/12/2022, n. 291;

4. avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'Offerta;

5. prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, da indicare eventualmente nell'All. I – *Domanda di partecipazione*, nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% (trenta per cento) per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) e all' art. 65, comma 2, lettera g) del Codice – ove il professionista incaricato delle attività di indagini geologiche sia mandataria/mandante del raggruppamento/consorzio/gruppo – solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di Offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di Offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'Offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di

certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% (cinquanta per cento) in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).**

c. Riduzione del 20% (venti per cento) in caso di possesso di una o più delle certificazioni previste dall'allegato II.13, del Codice per il settore di competenza. **Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) e all' art. 65, comma 2, lettera g) del Codice – ove il professionista incaricato delle attività di indagini geologiche sia mandataria/mandante del raggruppamento/consorzio/gruppo – se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni sopra indicate, di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti nel FVOE.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.2. GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre una garanzia definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, costituita conformemente alle disposizioni di cui all'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del Codice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia assicura l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che l'Agenzia abbia sostenuto o debba sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore. La Stazione Appaltante ha, altresì, diritto di valersi sulla garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117, comma 3, del Codice, per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento del servizio, nel caso di risoluzione del contratto, ovvero per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per eventuali inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi in cui viene prestato il servizio.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare della Stazione Appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Aggiudicatario, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% (venti per cento), deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

11.3. POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà produrre:

- una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale, (polizza di responsabilità civile professionale) ex art. 1917 del codice civile, con una copertura minima pari almeno all'importo delle attività di cui alla voce Ai, e precisamente Ai1 e Ai2, della Tabella A - "Prestazioni Oggetto dell'Appalto" di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare, escluse le attività di prove e indagini, e precisamente **€ 17.891,72 (euro diciassettemilaottocentonovantuni/72)**, per i rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività di propria competenza, così come quantificati ai fini della determinazione del

compenso professionale posto a base di gara e con ultrattività per almeno dieci anni. Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni progettuali, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La polizza assicurativa deve essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193, pubblicato nella G.U. del 14/12/2022, n. 291.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'Aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della Legge n. 124/2017.

Qualora il concorrente partecipi nella forma di RT, il raggruppamento nel suo complesso dovrà garantire alla Stazione Appaltante il possesso di idonea polizza contro i rischi professionali secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento e, in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo del servizio che esegue;
- b) unica polizza – per il massimale indicato, stipulata ed intestata all'intero raggruppamento.

11.4. GARANZIA DI RESPONSABILITA' CIVILE PER DANNI

Almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per l'avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà produrre:

- una **garanzia di responsabilità civile per danni** con una copertura minima pari almeno all'importo delle attività di prove e indagini di cui alla voce Aii comprensiva degli oneri della sicurezza, e precisamente Aii1, Aii2, Aii3, Aii4 e B, della Tabella A - "Prestazioni Oggetto dell'Appalto" di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare, comprensivo dei costi della sicurezza, e precisamente **€ 218.636,60 (euro duecentodiciottomilaseicentotrentasei/60)**, salvo l'eventuale ribasso, costituita mediante polizza assicurativa con le modalità di cui all'art. 117, comma 10, del Codice, che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione connessi all'espletamento della

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

campagna di indagini ed alle opere edili di ripristino dello stato dei luoghi. La medesima garanzia assicura la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un minimo di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) ed un massimo di euro 5.000.000 (cinque milioni/00).

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione e **dovrà espressamente garantire il soggetto deputato all'espletamento della campagna di indagini.**

La polizza assicurativa deve essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193, pubblicato nella G.U. del 14/12/2022, n. 291.

La durata della garanzia decorre dalla **data di avvio del servizio** e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di raggruppamenti temporanei, la copertura minima richiesta dovrà essere garantita dal raggruppamento nel suo complesso secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a)** somma dei massimali delle polizze intestate ai singoli operatori del raggruppamento dovrà corrispondere al doppio dell'importo del contratto di appalto e, in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento dovrà possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b)** unica polizza intestata alla mandataria per il massimale indicato, con copertura espressamente estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'Offerta non è previsto l'obbligo di sopralluogo.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP, previa richiesta scritta da inviare entro il **07/08/2024** - all'indirizzo pec: strutturaprogettazione@pce.agenziademanio.it e per conoscenza all'indirizzo mail: antonio.gallucci@agenziademanio.it al fine di consentire una adeguata calendarizzazione delle attività.

Si precisa, inoltre, che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici (data di nascita) e telefonici.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute al riferimento sopra indicato, in data posteriore al **07/08/2024**. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti. Viene

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di retisti, già costituiti, e GEIE, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00 (euro diciotto/00)**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'Offerta. Il pagamento è verificato mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Ai sensi della Delibera ANAC n. 449 del 3 ottobre 2023, si procederà all'esclusione del concorrente che non abbia effettuato il pagamento del contributo ANAC entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Fermo quanto sopra, è altresì escluso l'Operatore economico che non adempia alla richiesta di soccorso istruttorio nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

DOCUMENTI DI GARA

L'Offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'Offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

I file inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato CADES con estensione .p7m.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005.

L'Offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02/09/2024**, a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'Offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'Offerta e contenente il codice identificativo dell'Offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun Operatore economico, per la presentazione dell'Offerta, ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 10 MB per singolo file**, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione.

Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun Operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 10 MB per comunicazione.**

Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e negli allegati "Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" e "Partecipazione ad una gara di altre P.A. (visionabile al seguente link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_Gara, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

BUSTA ELETTRONICA "A" – Documentazione amministrativa;

BUSTA ELETTRONICA "B" – Offerta tecnica;

BUSTA ELETTRONICA "C" – Offerta economica.

L'Operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'Operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'Offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima Offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'Offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica**, salvo quanto precisato al paragrafo 21 per l'inversione procedimentale).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passaggi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in Offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto

termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'Offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi/aggregazioni di rete, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'Offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che, in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano, quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'Offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o, comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 4 del Codice, **fino al giorno fissato per la loro apertura**, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere **la rettifica di un errore materiale** contenuto nell'offerta tecnica e/o

nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà fino al giorno fissato per la seduta di apertura dell'Offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione – conforme all' All. X - "*Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4*" - sottoscritta digitalmente con le modalità per la sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate al successivo paragrafo 16.1, nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

N.B. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito da parte della Stazione Appaltante tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

Successivamente i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata prima della seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare e, per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta.

La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione dal Presidente della Commissione tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

La rettifica dovrà essere conforme all' All. XI - "*Rettifica dell'offerta*", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 16.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Disciplinare o nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'Offerta e non può comportare la presentazione di una nuova Offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile, perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'Offerta inammissibile.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui

mananza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente Disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni**;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta **è sanabile**;
- **non sono sanabili** le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine di 7 (sette) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché le modalità con cui la documentazione richiesta deve essere presentata.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel **termine di 7 (sette) giorni**. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'Offerta.

16. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella Tabella sottostante, la seguente documentazione:

Tabella Documentazione amministrativa:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BUSTA
Domanda di partecipazione– AII. I	AMMINISTRATIVA
Eventuali Procure	AMMINISTRATIVA
Eventuale atto costitutivo di RT o Consorzio ordinario ovvero impegno alla costituzione di RT o Consorzio ordinario	AMMINISTRATIVA
Comprova del pagamento dell'imposta di bollo	AMMINISTRATIVA
DGUE - Documento di gara unico europeo del concorrente - AII. II (redatto secondo le linee guida del 30/06/2023 del MIT)	AMMINISTRATIVA
Eventuale Relazione ai sensi dell'art. 95, co. 4 e 5 del Decreto legislativo n. 14/2019	AMMINISTRATIVA
Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al par. 16.4	AMMINISTRATIVA
Patto di integrità di cui all'art. 1, co. 17, della L. n. 190/2012 - AII. III	AMMINISTRATIVA
Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC	AMMINISTRATIVA
Codice di accesso al FVOE	AMMINISTRATIVA
Garanzia provvisoria	AMMINISTRATIVA

Scheda fornitore – All. VII ovvero Scheda fornitore per raggruppamenti – All. VIII	AMMINISTRATIVA
Tabella di riepilogo dei requisiti tecnico-professionale ed economico-finanziari - All. XI	AMMINISTRATIVA

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata utilizzando l'All. I – *Domanda di partecipazione*.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione la forma di partecipazione tra quelle previste dal D. Lgs. 36/2023 conformemente a quanto stabilito nel Disciplinare di gara, con i relativi dati identificativi, compilando unicamente le pertinenti sezioni della domanda.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese dall'Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'Offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'Offerta.

L'Operatore economico si impegna ad adottare le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'Offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

verificate dopo tale momento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 96, comma 12, del Codice, se l'Operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi dell'art. 96, comma 10, lett. c), nn. 1 e 2 in relazione ad atti o provvedimenti che non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza delle singole cause di esclusione inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito conoscenza degli stessi atti o provvedimenti, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lett. b), c) e d) e 98, comma 4, lett. b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

- Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, in particolare: i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'Offerta e, precisamente:

- **Per i professionisti singoli**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza).

- **Per i professionisti associati**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'articolo 34 dell'allegato II.12 di tutti i professionisti associati.

- **Per le società di professionisti**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice ed, inoltre, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci ed organigramma aggiornato di cui all'articolo 35 dell'allegato II.12 (ovvero, in alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC, ovvero in altra banca dati ufficiale o pubblico registro, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta).

- **Per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di retisti, GEIE**, dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

- **Per le società di ingegneria**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12, organigramma aggiornato di cui all'articolo 36 dell'allegato

II.12 (ovvero, in alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC, ovvero in altra banca dati ufficiale o pubblico registro, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta).

- Per tutti i consorzi stabili, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta e, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di natura professionale per il quale è prevista l'iscrizione all'Albo, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale. **Per i consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.**

- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio, ecc.). Se l'Operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, inserisce nel FVOE la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e negli elaborati tecnici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- in particolare, di accettare le seguenti clausole della *lex specialis* di gara:
 - a) **relativamente ai soli soggetti addetti all'esecuzione delle prove e delle indagini:** di accettare le condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare e di impegnarsi ad assicurare all'occupazione giovanile una quota del 5% (cinque per cento) e a quella femminile una quota del 5% (cinque per cento) delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse e strumentali.

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste agli artt. 94 e 95 del Codice, con indicazione di eventuali circostanze rilevanti in relazione al possesso dei requisiti di legge e di eventuali misure di *self-cleaning* adottate;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al paragrafo 7 del Disciplinare di gara relativi ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, nessuno escluso e di non incorrere nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui agli artt. 6 e 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- che non è stato violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile;
- (*per il concorrente che partecipa alla procedura mediante un RT, consorzio ordinario ovvero GEIE*) di non aver violato le prescrizioni di cui all'art. 68, comma 14 del Codice;
- (*per il concorrente che partecipa come Consorzio stabile*) di non aver violato le prescrizioni di cui all'art. 67, comma 4, ultimo periodo del Codice;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile su:

https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf

- e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante;
- di accettare le disposizioni contenute nel Patto di integrità, di cui all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 (All. III);
- (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, nonché l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale sarà trasmesso ogni ulteriore comunicazione;
- (*nel caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale, sequestro o confisca ai sensi dell'art. 240-bis del Codice penale o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) estremi del provvedimento (*e per il concordato preventivo, estremi del provvedimento di autorizzazione*

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

a partecipare alla gara). **In caso di raggruppamento, il concorrente sottoposto a concordato preventivo con continuità aziendale** dovrà dichiarare che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del d.lgs. n. 14/2019 e presentare, come disciplinato al paragrafo 16.3, la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- di essere consapevole che l'Offerta vincola il concorrente per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 30, nonché l'informativa Privacy dell'Agenzia del Demanio, reperibile sul sito istituzionale www.agenziademanio.it;

Fermo quanto previsto dai precedenti paragrafi 14 e 16 del presente Disciplinare, la domanda e le relative dichiarazioni **sono sottoscritte**, ai sensi del Decreto legislativo. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta di bollo, del valore di € 16,00 (euro sedici/00) viene effettuato, alternativamente:

- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento;
- mediante acquisto della marca da bollo.

A comprova del pagamento, il concorrente, alternativamente:

- allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario;
- può acquistare la marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le Stazioni Appaltanti tengono conto delle esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, Allegato B e al Decreto legislativo n. 117/2017, art. 82.

16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

1. accede al link DGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
2. seleziona la compilazione come operatore economico;

3. esegue l'upload del file *"Request.xml"* (All. 2);
4. inserisce i dati richiesti;
5. genera il file *"Response xml"*.

La *"Response xml"* del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 16.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, tra quelle non riservate esclusivamente all'affidatario. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener

conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.

7.1 del presente disciplinare;

- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 7.4 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

16.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del Decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del Decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, **inserendola a Sistema nella Busta A – documentazione amministrativa nella sezione “Altra documentazione”**.

16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta della percentuale, trattandosi di servizi indivisibili, che sarà

eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente:
 - a. a quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune con dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero e l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle

forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente partecipante alla gara che aderisce all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

I concorrenti inseriscono a Sistema la documentazione di cui al presente nella Busta A – documentazione amministrativa nella sezione “Altra documentazione”.

17. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà caricare a Sistema l'Offerta Tecnica nella busta virtuale B.

La busta “B – Offerta tecnica” dovrà rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel presente Disciplinare, nel rispetto del principio di equivalenza, e dovrà contenere i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione previste al paragrafo 16.1.

In dettaglio, i documenti che compongono l'Offerta tecnica sono:

- a. Documento “**CRITERIO A**” - **PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO**: Relazione con elaborati e allegati documentali per la descrizione delle referenze di servizi svolti e dell'esperienza del concorrente nelle varie discipline affini al servizio oggetto del presente affidamento, quale dimostrazione dei sub-criteri da A.1 a A.3;
- b. Documento “**CRITERIO B**” – **CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**: Relazione con elaborati ed allegati documentali per la descrizione

dell'approccio che il concorrente intende adottare per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, quale dimostrazione dei sub-criteri metodologici da B.1 a B.3;

N.B. L'Operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro.

- REGOLE GENERALI SULLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ove sia prescritto un numero massimo di caratteri e/o di pagine, non saranno valutate eventuali parole e/o pagine eccedenti il numero indicato.

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'Offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'Offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Tanto precisato, l'Offerta Tecnica si compone come segue.

- CRITERIO A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO:

L'adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata **attraverso la proposizione di n. 3 (tre) schede A1, A2, A3, descrittive** riferite a servizi svolti e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui di seguito.

A1	Esperienza del concorrente su servizi di rilievo e analisi vegetazionale.
A2	Esperienza del concorrente su servizi di verifica preventiva di interesse archeologico e sorveglianza archeologica.

A3	Esperienza del concorrente su servizi di esecuzione di indagini per verifica sottoservizi e ordigni bellici, indagini ambientali e indagini geologiche, geognostiche, geotermia.
----	---

I sub-criteri A.1, A.2 e A.3 sono di natura qualitativa. Gli stessi, saranno dimostrati mediante la redazione di una Relazione descrittiva dell'esperienza come di seguito indicato.

I servizi possono eventualmente riferirsi ad uno stesso progetto, se il concorrente lo riterrà opportuno, purché in ciascuna scheda venga posta l'attenzione sul diverso aspetto oggetto di valutazione.

Scheda A.1 – compilando l'allegato (All. IV-A.1 –Format Scheda A.1), (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per min. 1 e max. 3 incarichi svolti per un servizio di rilievo simili a quelli indicati.

N.B. Si precisa che la scheda A1 dovrà essere completata in ogni sua parte e che nel conteggio complessivo delle facciate non sarà conteggiata la parte relativa alle dichiarazioni dell'O.E. con riferimento ai dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice.

Gli incarichi valutabili sono riferibili a servizi di rilievo e analisi vegetazionale similari.

Dovrà essere compilata una scheda "A1" per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio e dell'importo del servizio;
- attinenza riferita ad aspetti di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati specifici del rilievo riferiti alla tipologia e alle modalità di svolgimento adottate, alle eventuali indagini svolte, all'organizzazione del gruppo di lavoro.

Ogni scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista generale del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità e ove possibile. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.: Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

*

Scheda A.2 – compilando l'allegato (All. IV-A.2 –Format Scheda A.2), (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per min. 1 e max. 3 incarichi svolti per un servizio di verifica preventiva di interesse archeologico e sorveglianza archeologica.

Dovrà essere compilata una scheda "A2" per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'intervento;

- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie indagata, tipologia analisi effettuata, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004 s.m.i. e tipologia del sito;
- dati specifici degli aspetti simili con particolare riferimento alla modalità di raccolta dati conoscitiva preliminare e della modalità di esecuzione della sorveglianza archeologica.

Ogni scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una generale del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene e ove possibile. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.: Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

*

Scheda A.3 – compilando l'allegato (All. IV-A.3 –Format Scheda A.3) (costituita al massimo da **n. 2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per **min. 1 e max. 3 incarichi svolti per un servizio di esecuzione di indagini per verifica sottoservizi e ordigni bellici, indagini ambientali e indagini geologiche, geognostiche, geotermia.**

Dovrà essere compilata una scheda "A3" per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella già menzionata scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione, all'operatore incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, tipologia e destinazione d'uso ed eventuale sussistenza del vincolo D. Lgs. n. 42/2004 s.m.i.;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici, ambientali, dimensionali, operativi e morfologici di similarità;
- dati sulla tipologia di indagine svolta e indicazione delle modalità di svolgimento e della strumentazione utilizzata, gruppo di lavoro e organizzazione.

Ogni scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene e ove possibile. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.: Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

- CRITERIO B – CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademano.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademano.it

Il Criterio B “*Caratteristiche tecnico metodologiche dell’Offerta*” – si articola in 4 sub-criteri:

B1	Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo e l’analisi vegetazionale
B2	Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di verifica preventiva di interesse archeologico e sorveglianza archeologica
B3	Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di esecuzione di indagini per verifica sottoservizi e ordigni bellici, indagini ambientali e indagini geologiche, geognostiche, geotermia
B4	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

I sub-criteri B.1, B.2, B.3 e B.4 sono di natura qualitativa e saranno dimostrati mediante la redazione di una Relazione Tecnica. I concorrenti dovranno produrre una relazione illustrativa, denominata “**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA**”, che sulla base di quanto previsto dal Capitolato, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni.

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione e da 4 Sezioni (B1, B2, B3 e B4) nelle quali l’Operatore Economico dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio.

La relazione dovrà essere redatta in non più di 8 pagine in formato A4 carattere 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina).

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell’appalto dovrà essere unico e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

La Relazione “Caratteristiche Metodologiche dell’Offerta” dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito descritte.

1) Sez.B1 – Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo e l’analisi vegetazionale

Gli operatori specificheranno i metodi che si intendono impiegare per rilevare la vegetazione presente all’interno del compendio.

Sarà necessario che vengano illustrati, oltre ai metodi di rilievo, anche l’Hardware in possesso della propria struttura, i software utilizzati, le restituzioni grafiche, le possibilità d’interazione e implementazioni dello stesso al fine di raggiungere livelli di conoscenza sempre maggiori e utili ai processi decisionali e di gestione del compendio.

Si dovrà, inoltre, indicare come verranno eseguite le analisi sullo stato di conservazione e le analisi di stabilità della vegetazione con eventuali analisi strumentali.

Si dovrà esplicitare quindi il grado di affidabilità, di precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita.

*

2) Sez.B2 – Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di verifica preventiva di interesse archeologico e sorveglianza archeologica.

Gli operatori descriveranno tutte le attività compresa la raccolta dati conoscitiva preliminare. Dovranno, pertanto, relazionare sul tipo di ricerca che si effettuerà per approfondire le conoscenze specifiche della storia dei luoghi e del sito in particolare, sulla tipologia di attività di ricerca bibliografia e sitografia relativa al contesto.

Inoltre, dovranno descrivere come provvederanno a svolgere l'attività di sorveglianza durante l'esecuzione delle indagini.

*

3) Sez.B3 – Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di esecuzione di indagini per verifica sottoservizi e ordigni bellici, indagini ambientali e indagini geologiche, geognostiche.

Gli operatori descriveranno tutte le attività da porre in essere, compresa la raccolta dati conoscitiva preliminare. Dovranno pertanto relazionare sul tipo di ricerca che si effettuerà per approfondire le conoscenze specifiche del sito in particolare, anche tramite l'analisi conoscitive condotte sul territorio, sulle modalità di esecuzione delle indagini ambientali, delle indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche, geotermiche che si intenderà eseguire in relazione alla tipologia di indagini e prove indicate nei documenti di gara, sui software e sulle scelte di organizzazione delle molteplici attività previste, sui mezzi e le attrezzature che si intenderanno utilizzare per l'esecuzione delle diverse attività di approfondimento dello studio e conoscenza del sedime del compendio oggetto di gara, sul possibile utilizzo di metodologie di indagine innovative.

*

4) Sez.B4 – Dimostrazione dell'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere.

Gli operatori dovrà dimostrare il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

N.B.: La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE

Il Criterio C “*Contenuto del ribasso percentuale sulle spese tecniche e sui termini di esecuzione del servizio*” – si articola in 2 sub-criteri:

- **C – Ribasso percentuale unico sull'importo** indicato e quantificato dalla Stazione

Appaltante **della**

- **Tabella B** – Importo complessivo;
- **D - Ribasso percentuale sui termini di consegna della documentazione dell'intero servizio Tabella F** – Durata del servizio.

come indicato di seguito:

Offerta Economico-Temporale	
Documento	Busta
Offerta economica	Economica
Offerta temporale	Economica

L'Offerta economica/temporale contiene, **a pena di esclusione** il ribasso percentuale unico (reso in cifre) che l'Operatore intende applicare sull'importo indicato e quantificato dalla Stazione Appaltante (

Tabella B – Importo complessivo), oltre all'indicazione degli oneri della manodopera e della sicurezza interna per le parti non relative ai servizi intellettuali.

L'offerta temporale contiene, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale (reso in cifre), previsto per ogni singola fase in cui si articola il servizio (**Tabella F** – Durata del servizio), che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione totale comprensivo di ciascuna fase. Il ribasso temporale non potrà in ogni caso superare, per ciascuna fase, il 20% (venti per cento) della tempistica prevista per la fase stessa. Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% (venti per cento) indicata nel presente Disciplinare.

Fermo quanto previsto al paragrafo 14 del presente Disciplinare, l'Offerta economica, **è sottoscritta** mediante **firma digitale** secondo le modalità previste nel precedente paragrafo 16.1.

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, fare pervenire, attraverso il Sistema, all'Amministrazione la propria Offerta economica, secondo la seguente modalità:

- a) il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso economico percentuale offerto in cifre (**non saranno presi in considerazione decimali superiori alla seconda cifra**);
- b) il Sistema genererà una dichiarazione d'Offerta in formato .pdf "Offerta Economica", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;
- c) il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di Offerta e ne

controllerà l'esattezza del contenuto;

d) il concorrente sottoscriverà digitalmente l'Offerta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti, e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

N.B.: In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett b) del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola Offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	20
Offerta temporale	10
TOTALE	100

e sulla base dei criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	Schede descrittive (sub. A.1, A.2, A.3)	Valutazione qualitativa	PA =35
B)	Caratteristiche metodologiche dell'Offerta	Relazione tecnico metodologica (sub. B.1, B.2, B.3, B.4)	Valutazione qualitativa	PB = 35

C)	Offerta economica	Ribasso percentuale sull'importo economico ribassabile	Valutazione tabellare	PC = 20
D)	Riduzione dei tempi	Ribasso percentuale sui tempi di esecuzione del servizio	Valutazione tabellare	PD=10
TOTALE				100

19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella H - Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Criterio A	n.	Sub- criteri di valutazione	Sub pesi	Peso max
A - Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	A.1	Esperienza del concorrente su servizi di rilievo e analisi vegetazionale	8	35
	A.2	Esperienza del concorrente su servizi di verifica preventiva di interesse archeologico e sorveglianza archeologica	7	
	A.3	Esperienza del concorrente su servizi di esecuzione di indagini per verifica sottoservizi e ordigni bellici, indagini ambientali e indagini geologiche, geognostiche, geotermia	20	
Criterio B	n.	Sub- criteri di valutazione	Sub pesi	Peso max
B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta	B.1	Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo e l'analisi vegetazionale	7	35
	B.2	Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di verifica preventiva di interesse archeologico e sorveglianza archeologica	7	
	B.3	Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di esecuzione di indagini per verifica sottoservizi e ordigni bellici, indagini ambientali e indagini geologiche, geognostiche, geotermia.	20	

	B.4	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.	1	
Criterio C e D	n.	Sub- criteri di valutazione	Punti	Punti
C Ribasso percentuale unico sull'importo del servizio	C	Ribasso percentuale unico sull'importo economico	20	30
D Ribasso percentuale unico sui termini di esecuzione del servizio	D	Ribasso percentuale sui termini di esecuzione dei servizi	10	

In particolare, i vari criteri di valutazione considereranno i sub-criteri motivazionali di seguito dettagliati:

CRITERIO A) Professionalità e Adeguatezza dell'Offerta: massimo 35 punti

La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti (schede descrittive A1, A2 e A3 delle precedenti prestazioni professionali), relativo a servizi espletati e conclusi dal concorrente ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, secondo quanto stabilito al paragrafo 17 (Busta B - Offerta Tecnica) del presente documento e dal D.M. "Tariffe" del 17/06/2016.

Al riguardo, si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie già sperimentate con successo, in interventi relativi ad interventi simili per consistenza, tipologia edilizia, tecnica costruttiva e destinazione d'uso all'edificio di progetto.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB-CRITERIO	SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
--------------	----------	----------------------------	----------

A.1	Esperienza del concorrente su servizi di rilievo e analisi vegetazionale	8	Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto compiutamente servizi di rilievo e analisi vegetazionale paragonabili per consistenza e complessità con quelli in oggetto e posti a base di gara. Saranno valutati positivamente rispondenza dei servizi agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico.	8
A.2	Esperienza del concorrente su servizi di verifica preventiva di interesse archeologico e sorveglianza archeologica.	7	Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'esecuzione di verifiche preventive di interesse archeologico e sorveglianza archeologica. La Commissione valuterà positivamente l'attinenza del servizio presentato a quello posto a base di gara. Saranno valutate in particolare: - Rispondenza dei servizi svolti, agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico; - Rispondenza dei servizi svolti con particolare attenzione all'attività di sorveglianza.	7
A.3	Esperienza del concorrente su servizi di esecuzione di indagini per verifica sottoservizi e ordigni bellici, indagini ambientali e indagini geologiche, geognostiche, geotermia.	20	Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto compiutamente servizi di indagini ambientali, geologiche, geognostiche, geotermiche, dei sottoservizi e ordigni bellici su compendi di consistenza e complessità analoga, a quelli in oggetto a base di gara. Saranno valutate in particolare: - Rispondenza dei servizi svolti, agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico; - Rispondenza dei servizi svolti, agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista tecnologico, con particolare riferimento alla tipologia di indagini e prove che dovranno essere svolte in attinenza al servizio.	20

N.B.: i servizi riportati nella relazione possono essere differenti tra un sub-criterio e l'altro.

Allo stesso modo, con un unico servizio possono essere coperti tutti i sub-criteri richiesti dal criterio A.

Ogni ulteriore documentazione prodotta in eccesso rispetto a quanto previsto, non sarà valutata.

CRITERIO B) Caratteristiche tecnico metodologiche dell'Offerta: massimo 35 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che le scelte operative e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB-CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
B.1	Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo e l'analisi vegetazionale	7	Il concorrente dovrà illustrare la metodologia di esecuzione del rilievo e dell'analisi vegetazionale, il tipo di restituzione e la strumentazione utilizzata. La Stazione Appaltante valuterà l'eshaustività e l'efficacia della metodologia proposta, il grado di approfondimento che il concorrente dichiara di raggiungere rispetto a quanto richiesto nel capitolato prestazionale, la completezza e la chiarezza delle restituzioni grafiche, la chiarezza e la comprensibilità delle informazioni. Inoltre, saranno in particolare valutati: - precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio; - criteri metodologici per gestione del rilievo e l'analisi della vegetazione. - Risoluzione e precisione dei dati acquisiti di rilievo, in termini di: localizzazione della vegetazione, tipologia della stessa e stato di conservazione; - Criteri adottati per la caratterizzazione delle tipologie vegetazionali che il concorrente offre di classificare ed elaborare a partire dai dati acquisiti dal sistema di indagini; - Criteri metodologici per gestione informativa del rilievo.	7
B.2	Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di verifica preventiva di interesse archeologico e sorveglianza archeologica	7	Il concorrente indicherà l'approccio che intenderà utilizzare per la verifica preventiva di interesse archeologico indicando le modalità con cui provvederà preventivamente a studiare il contesto in cui è presente il compendio, le ricerche bibliografiche e cartografiche che intenderà svolgere e le modalità con cui presenterà lo studio alla stazione appaltante. Dovrà essere illustrato il tipo di ricerca che si intende effettuare per approfondire le conoscenze specifiche sulla storia dei luoghi anche tramite l'analisi sul costruito. Per quanto attiene alla sorveglianza archeologica, dovrà indicare la modalità con cui svolgerà il presente servizio al fine di vigilare durante la fase di esecuzione delle indagini. Il concorrente indicherà le metodologie e le strumentazioni che verranno utilizzate: in particolare illustrerà quali criteri metodologici saranno adottati e il tipo di strumentazione che intende utilizzare per analizzare il contesto in cui sorge il compendio. Infine, saranno valutate positivamente metodologie, tecnologie e/o azioni intraprese di tipo innovativo, che garantisca un livello di conoscenza approfondito e dettagliato. Inoltre, saranno in particolare valutati: - Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio; - Adeguatezza dei profili in relazione alla qualifica professionale ed al ruolo ricoperto nell'ambito della struttura tecnico-organizzativa dedicata all'espletamento del servizio.	7

B.3	Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di esecuzione di indagini per verifica sottoservizi e ordigni bellici, indagini ambientali e indagini geologiche, geognostiche, geotermia	20	Il concorrente dovrà illustrare criteri e metodologie per l'esecuzione e l'integrazione multidisciplinare delle indagini per la verifica della presenza dei sottoservizi e del rischio di rinvenimento ordigni bellici, delle indagini ambientali, delle indagini geologiche, geognostiche geotermia. Il concorrente dovrà illustrare la metodologia di esecuzione dell'attività di caratterizzazione del suolo e del sottosuolo, dell'acqua di falda e del sottosuolo, con riferimento all'aspetto ambientale, geologico, etc. La Stazione Appaltante valuterà la completezza, l'organizzazione e la esaustività dei dati che sarà possibile raccogliere nella fase di esecuzione delle suddette indagini, la loro utilizzabilità, l'esaustività e l'efficacia della metodologia proposta nella loro esecuzione, il grado di approfondimento che il concorrente dichiara di raggiungere, rispetto a quanto richiesto nel capitolato prestazionale. Inoltre, saranno in particolare valutati: - precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio; - le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita; - adeguatezza dei profili in relazione alla qualifica professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.	20
B.4	Dimostrazione dell'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere	1	Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.	1

CRITERIO C) Offerta Economica: massimo 20 punti

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo ribassabile a base d'asta, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ed assistenziali, ove previsti.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto, sulla base del peso contenuto nella Tabella di seguito:

CRITERIO		PESO MAX
C)	Ribasso percentuale unico	20

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

CRITERIO D) Riduzione percentuale sui tempi: massimo 10 punti.

Riduzione percentuale dei tempi previsti per l'esecuzione dei servizi così come riportato nel Capitolato Tecnico Prestazionale in misura, comunque, non superiore alla percentuale del 20%

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

(venti per cento).

CRITERIO		PESO MAX
D)	Ribasso temporale	10

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente Disciplinare.

19.2. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_{1i} \cdot PA_1 + A_{2i} \cdot PA_2 + A_{3i} \cdot PA_3 + B_{1i} \cdot PB_1 + B_{2i} \cdot PB_2 + B_{3i} \cdot PB_3 + B_{4i} \cdot PB_4 + C_i \cdot PC + D_i \cdot PD$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- A_{1i} , A_{2i} , A_{3i} , B_{1i} , B_{2i} , B_{3i} , B_{4i} - il coefficiente attribuito dalla Commissione all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione qualitativo relativo: è un coefficiente pari a insufficiente, mediocre, sufficiente, buono, ottimo, secondo la scala di valutazioni riportata nei singoli criteri;
- C_i , D_i - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso.
- PA (1,2,3), PB (1,2,3,4), PC , PD sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio.

La somma dei sub-pesi deve risultare pari a **100**.

19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della determinazione dei coefficienti A_i e B_i , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A e B delle precedenti tabelle, la Commissione utilizzerà la procedura descritta di seguito.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente dei sub-criteri così detti "discrezionali" indicati con le lettere A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, B.4 della **Tabella H** - Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione dell'Offerta tecnica sopra riportata, avverrà sulla base di un giudizio discrezionale effettuato sulla seguente scala di valutazione:

- il coefficiente da 0,00 fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrilevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,21 fino a 0,40 corrisponde mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,41 fino a 0,60 corrisponde a sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente da 0,61 fino a 0,80 corrisponde a buono – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente da 0,81 fino a 1,00 corrisponde a ottimo – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale discrezionale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

19.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE QUANTITATIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA (CRITERIO C)

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento di valutazione C) della Tabella dei criteri di valutazione, verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente pari a **0,5**.

19.5. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE QUANTITATIVO DELL'OFFERTA TEMPORALE (CRITERIO D)

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i , relativo al sub-criteri D dell'offerta sul ribasso percentuale sui termini di esecuzione del servizio, verrà utilizzata la seguente formula:

$$D_i = T_i/T_{\text{medio}}$$

dove:

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1.

Si precisa, inoltre, che in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo privilegiando l'offerta che ha conseguito un punteggio più alto in relazione agli elementi di natura qualitativa.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità all'art. 28 del Codice e alla Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, aggiornata con la Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Sistema di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema, nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate nel presente Disciplinare).

Inversione procedimentale: la Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale, di cui all'art. 107 del Codice.

Con l'inversione procedimentale la Stazione Appaltante provvederà dapprima alla valutazione dell'Offerta tecnica, poi dell'Offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo nella graduatoria.

La prima seduta della Commissione giudicatrice per l'apertura dell'Offerta tecnica avrà luogo il giorno **12/09/2024 alle ore 11:00** e si svolgerà in modalità telematica attraverso il Sistema.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione dell'Offerta Economica, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta, appositamente comunicata dalla Stazione Appaltante secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo*, la Commissione giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste dal precedente paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente paragrafo 21 prezzo offerto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

Ferme le cause di esclusione di cui ai precedenti paragrafi del presente Disciplinare, l'Offerta è, altresì, esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle ulteriori sedute pubbliche sono comunicate tramite il Sistema, con le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3, ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal presente Disciplinare.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte economiche il cui ribasso economico risulti essere superiore al 20% (venti per cento) rispetto alla media dei ribassi sulla parte economica presentati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora

tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni in relazione all'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a **7 (sette) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione giudicatrice, il Seggio di gara, appositamente istituito, procederà all'esame della documentazione amministrativa del soggetto che ha presentato la migliore Offerta, anche nelle more dello svolgimento dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, e segnatamente, a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione, in conformità all'art. 90, comma 1, lett. d), del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore

Offerta.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tale ipotesi, si procede allo scorrimento della graduatoria provvedendo, altresì, alle verifiche con le modalità sopra indicate. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede con le modalità sopra dette all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del relativo contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine, per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Appaltatore comunica, prima dell'inizio della prestazione, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività, nonché della polizza a **garanzia della responsabilità civile per danni** di cui all'art. 117, comma 10, del D. Lgs. 36/2023. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 82/2005.

Ogni successiva variazione alle citate polizze deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 137/2012.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto legislativo n. 82/2005, oppure mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ed in particolar modo le spese relative all'imposta di bollo, così come determinate dall'Allegato I.4 del Codice e relative alla stipulazione del contratto.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante, mediante la compilazione della "Scheda Fornitore" (All. VII e All. VIII):

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 (euro cinquecento/00) a € 3.000,00 (euro tremila/00).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto legislativo n. 231/2001", approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023. Parimenti, l'Aggiudicatario deve uniformarsi agli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante approvato dal Comitato di Gestione in data 5 aprile 2023, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile al seguente indirizzo: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.agenziademanio.it.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle

richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'art. 36, comma 4, del Codice, la Stazione Appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili. In caso di ricorso all'inversione procedimentale, gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Puglia – sede di Bari, Piazza Massari 6, 70122 – PEC tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. e ii., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo Aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

Struttura per la Progettazione
Il Dirigente delegato
Ing. Letizia Gabrielli
