AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Liguria

Disciplinare di gara

Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori di rifunzionalizzazione della Caserma "Nino Bixio" di Genova - Bolzaneto, scheda patrimoniale GEB0416.

CIG: B28AA04F7F

CUP: G35B22000720001

PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA 4
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE 4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE 5
1.3 IDENTIFICAZIONE 6
1.4 GESTORE DEL SISTEMA 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7
2.1 DOCUMENTI DI GARA 7
2.2 CHIARIMENTI 8
2.3 COMUNICAZIONI 8
3. OGGETTO DELL'APPALTO 9
4. IMPORTO 9
5. BUILDING INFORMATION MODEL (BIM) 10
6. CERTIFICAZIONE LEED® 11
7. DURATA 11
8. REVISIONE PREZZI 11
9. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 12
10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 12
11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 13
11.1 SELF CLEANING 13
11.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 14
12. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 14
12.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 14
12.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE 14
13. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 15
13.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 15
13.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE 15
14. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 16
14.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 16
14.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE 16
15. CLAUSOLE SOCIALI E IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO (ARTT. 57 COMMA 1 E 102) 16
16. AVVALIMENTO 16
17. SUBAPPALTO 17
18. CONDIZIONI DI ESECUZIONE 18
19. GARANZIA PROVVISORIA 18
20. SOPRALLUOGO 20
21. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 21
22. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 21
23. SOCCORSO ISTRUTTORIO 24
24. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 24
24.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 25
24.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) 27
24.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14 29
24.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 29

24.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 29
25. BUSTA B - OFFERTA TECNICA 31
26. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE 33
27. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 35
27.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 35
27.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 47
27.3 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA (OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE) 50
28. COMMISSIONE GIUDICATRICE 51
29. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 51
30. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 52
31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 53
32. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 53
33. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 53
34. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 55
35. CODICE DI COMPORTAMENTO 55
36. ACCESSO AGLI ATTI 55
37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 56
38. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 56

PREMESSE

L'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Liguria, con Decisione di contrarre prot. n. 2024/645_atti/DRL del 19/07/2024 ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei Lavori di rifunzionalizzazione della Caserma "Nino Bixio" di Genova - Bolzaneto, scheda patrimoniale GEB0416, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23/06/2022.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistiinretepa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

Ai sensi dell'art. 83 co. 2 del D.lgs. 36/2023 (Codice), il procedimento di gara si concluderà nel termine massimo di nove mesi secondo quanto previsto dall'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento dell'appalto di Lavori è: Genova-Bolzaneto, codice NUTS ITC33, CIG: B28AA04F7F; CUP: G35B22000720001; CPV: 45200000-9

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Riccardo Blanco (già Responsabile Unico del Procedimento come da nomina prot. n. 2022/2593/DR del 16.03.2022) e-mail: riccardo.blanco@agenziademanio.it.

La Stazione Appaltante è l'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Liguria – Via Camillo Finocchiaro Aprile, n. 1 – 16129, Genova – Tel 010.5373311 - e-mail: dre.liguria@agenziademanio.it; pec: dre_liguria@pce.agenziademanio.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima

partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.
Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.
In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
     III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.
L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.
Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la *Direzione Regionale Liguria dell'Agenzia del Demanio*, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione

tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Decisione a contrarre;

b) Bando di gara;

c) Disciplinare di gara ed allegati:

- Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (Sistema ASP) aggiornato al dicembre 2023;
- Manuale D'uso della Piattaforma di Consip: "Partecipazione ad una gara smaterializzata";
- Modelli dichiarativi: Domanda di partecipazione (All. I), Request.xml del documento di gara unico europeo (DGUE) (All. II), Patto di Integrità (All. III), Informativa privacy (All. IV), dichiarazione ex D.P.C.M. 187/1991 (All. V), dichiarazione ex art. 102 D. Lgs. 36/2023 (All. VI), Modello oneri aziendali e costi della Manodopera (All. VII);
- Istruzioni per la compilazione eDGUE;
- Modello Scheda A.1;
- Modello Scheda C.1.1;
- Modello Scheda C.1.2;
- Modello Scheda C.2.1;
- Modello Scheda C.2.2;

d) Schema di contratto;

e) Template oGI "BIMSO-Specifica Operativa" (oGI) per la compilazione dell'Offerta di Gestione Informativa (ADD2023-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001);

f) Linea Guida per la produzione informativa "BIMMS - Method Statement (Allegato ADD2023-ADD-METHODSTP-XX-MS-Z-G00001) con relativi allegati: ALLEGATO A_ProprietàModello, ALLEGATO B_ProprietàACDat, ALLEGATO C_ProprietàElementiOggettiVegetazione, ALLEGATO D_CodificaElemento, ALLEGATO E_CodificaSpazi, ALLEGATO F_DestinazioniUso, ALLEGATO G_AutorizzazioniUpDATe ;

g) Capitolato Informativo "BIMSM-Specifica Metodologica" del Servizio di restituzione dell'As-Built (ADD2023-ADD-SPECIFCOS-XX-SM-Z-A00001);

h) Estratto del progetto esecutivo: Elenco Documenti (GEB0416-ADM-ELENCODOC-XX-RT-Z-E00001), Relazione Generale (GEB0416-ADM-RELGENERA-XX-RT-Z-E00001), Capitolato Speciale d'Appalto- parte amministrativa (GEB0416-ADM-CAPSPEAPP-XX-RT-Z-E00001), Computo Metrico estimativo (GEB0416-ADM-COMPUTOME-XX-BQ-Z-E00001), Quadro economico (GEB0416-ADM-QECONOMIC-XX-BQ-Z-E00001), Specifiche di Commissioning (20240718_2024-039_Specifiche Cx_Caserma Bixio_rev01).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://www.agenziademanio.it/it/gare-aste/lavori/gara/Lavori-di-rifunzionalizzazione-della-Caserma-Nino-Bixio-sita-nel-Comune-di-Genova e sul Sistema al link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (All. II) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

L'intero PROGETTO ESECUTIVO dell'intervento, di cui al suddetto elenco documenti (GEB0416-ADM-ELENCODOC-XX-RT-Z-E00001), sarà messo a disposizione, previa richiesta dell'Operatore Economico da effettuare attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti da effettuare entro il 12.09.2024. Nella richiesta dovranno essere indicati gli indirizzi e-mail che saranno abilitati ad accedere alla cartella contenente il progetto esecutivo.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 12.09.2024 ore 12:00 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 16.09.2024 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nella sezione – "Documentazione di gara" e sul sito istituzionale *https://www.agenziademanio.it/it/gare-aste/lavori/gara/Lavori-di-rifunzionalizzazione-della-Caserma-Nino-Bixio-sita-nel-Comune-di-Genova*.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o trasmesse successivamente ai termini indicati.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i lavori di rifunzionalizzazione della Caserma "Nino Bixio" di Genova - Bolzaneto, scheda patrimoniale GEB0416 consistenti nell'esecuzione degli interventi edilizi per realizzare all'interno della Caserma, in parte già utilizzata dal Ministero dell'Interno, tre nuovi edifici in cui allocare altre funzioni ministeriali attualmente dislocate in altri immobili.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati.

Il progetto esecutivo è stato regolarmente validato con atto prot. n. 2024/644_atti del 19/07/2024 ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

Il nuovo edificio sarà oggetto di certificazione Leed®.

La documentazione tecnica di progetto è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 recante "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" ed al DM 7 marzo 2012, in G.U. n. 74 del 28 marzo 2012 recante "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento".

Si precisa inoltre che l'intera commessa, a partire dal rilievo fino al Progetto Esecutivo, è stata gestita con modalità BIM – Building Information Modeling.

In ragione della natura e delle caratteristiche dell'intervento, nel rispetto del percorso progettuale espletato, l'appalto **non è suddivisibile in lotti**

4. IMPORTO

Le lavorazioni suddivise per categorie di lavoro, con gli importi e relative percentuali sono di seguito schematizzate:

Tabella 1

n°	Lavorazione	Categoria	Importo lavori (esclusi costi per la sicurezza)	Importo lavori (esclusa mano d'opera e costi per la sicurezza)	Costi Manodopera	Costi per la sicurezza	Importo totale	Incidenza %
1	Opere civili e industriali	OG1	9.432.736,42 €	6.352.926,92 €	3.079.809,50 €	252.051,64 €	9.684.788,06 €	53,58%
2	Impianti tecnologici	OG11	5.710.255,39 €	4.911.260,59 €	798.994,80 €	152.583,43 €	5.862.838,82 €	32,44%
3	demolizione di opere	OS23	1.206.431,45 €	889.574,83 €	316.856,62 €	32.236,99 €	1.238.668,44 €	6,85%
4	strutture prefabbricate in cemento armato	OS13	861.820,26 €	760.404,85 €	101.415,41 €	23.028,65 €	884.848,91 €	4,90%
5	lavori in terra	OS1	242.137,95 €	71.180,53 €	170.957,42 €	6.470,16 €	248.608,11 €	1,38%
6	componenti strutturali in acciaio	OS18A	151.308,38 €	106.266,38 €	45.042,00 €	4.043,10 €	155.351,48 €	0,85%
	TOTALE		17.604.689,85 €	13.091.614,10 €	4.513.075,75 €	470.413,97 €	18.075.103,82 €	100%

L'importo posto a base di gara pari a **€ 18.075.103,82** (euro diciottomilionisettantacinquemilacentotre/82), calcolato con i prezziari aggiornati al 2024, è costituito dalla somma dei seguenti importi:

- **€ 17.604.689,85** (euro diciassettemilioniseicentoquattromilaseicentottantanove/85) **soggetti a ribasso** di cui per i lavori € 13.091.614,10 (euro tredicimilioninovantunomilaseicentoquattordici/10) e per la manodopera € 4.513.075,75 (euro quattromilionicinquecentotredicimilasettantacinque/75);
- **€ 470.413,97** (euro quattrocentosettantamilaquattrocentotredici/97) quale importo dei **costi per la sicurezza non soggetto a ribasso**;

Il contratto collettivo applicato è Edilizia/Industria.

Tutti gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

L'importo complessivo posto a base di gara è "a corpo" come di seguito specificato:

Lavorazione	Categoria	Lavori a corpo / misura	Importo lavorazione (inclusa mano d'opera)	Importo costi per la sicurezza	Importo totale
Opere civili e industriali	OG1	a corpo	9.432.736,42 €	252.051,64 €	9.684.788,06 €
Impianti tecnologici	OG11	a corpo	5.710.255,39 €	152.583,43 €	5.862.838,82 €
Demolizione di opere	OS23	a corpo	1.206.431,45 €	32.236,99 €	1.238.668,44 €
Strutture prefabbricate in cemento armato	OS13	a corpo	861.820,26 €	23.028,65 €	884.848,91 €
Lavori in terra	OS1	a corpo	242.137,95 €	6.470,16 €	248.608,11 €
Componenti strutturali in acciaio	OS18A	a corpo	151.308,38 €	4.043,10 €	155.351,48 €
Totale LAVORI A CORPO			17.604.689,85 €	470.413,97 €	**18.075.103,82 €**

Come precisato, **l'appalto sarà affidato a "corpo"**, e quindi il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste occorrenti, trasporti, noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e le specifiche tecniche indicate nella Documentazione Tecnica del progetto esecutivo.

5. BUILDING INFORMATION MODEL (BIM)

Si specifica che, stante il carattere innovativo dell'opera, la cui progettazione è stata svolta con l'utilizzo della metodologia B.I.M. (Building Information Model), anche la sua costruzione dovrà essere effettuata con l'impiego di strumenti informatici per la gestione delle informazioni per la realizzazione, secondo le indicazioni del Capitolato Informativo "BIMSM-Specifica Metodologica" e delle Linea Guida per la produzione informativa "BIMMS - Method Statement , parti integranti della documentazione di gara. A tal fine, l'esecutore delle opere dovrà essere dotato delle essenziali dotazioni hardware e software, incluso un ambiente di scambio dati, come meglio specificato nel suddetto Capitolato informativo.

Inoltre, nella propria organizzazione dovrà avere una figura in possesso delle necessarie competenze, denominata BIM Manager dell'Esecutore. Tale figura, che dovrà essere in possesso di certificazione per il ruolo di BIM Manager (rilasciata da ente certificatore accreditato), dovrà organizzare e dirigere tutti gli aspetti legati alla gestione informativa della realizzazione dell'opera, interfacciandosi con il RUP. Nel caso in cui tale figura non fosse già presente all'interno dell'organizzazione del concorrente, dovrà essere costituito apposito raggruppamento che preveda la presenza di tale figura. Il nominativo del suddetto Responsabile del progetto BIM in fase di US-Build dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante prima della sottoscrizione del contratto di appalto.

Per tutti i dettagli relativi alla gestione della metodologia BIM nell'ambito del presente appalto, si rimanda al Capitolato Informativo allegato ADD2023-ADD-SPECIFCOS-XX-SM-Z-A00001.

6. CERTIFICAZIONE LEED®

Il sistema di certificazione ambientale LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) è un sistema di certificazione volontario, basato sul consenso e guidato dal mercato, che consente di stimare il livello di qualità ambientale di un edificio. Il sistema di certificazione LEED si basa sull'attribuzione di un numero di crediti LEED® per ciascuno dei requisiti caratterizzanti la sostenibilità di un edificio. Il miglioramento della performance dell'edificio e la riduzione dei costi di gestione, che si tradurranno nel lungo periodo in un notevole risparmio di costi di gestione e di crescita del valore immobiliare dell'edificio, sono un obiettivo che si intende raggiungere con il livello GOLD. All'interno degli specifici elaborati LEED facenti parte della documentazione progettuale è riportata la valutazione per il conseguimento della certificazione LEED v4 for Building Design and Construction: New Construction and Major Renovation, livello GOLD, misurando la prestazione degli immobili rispetto ai criteri suddivisi nelle aree individuate nelle citate relazioni e i crediti che l'immobile può raggiungere implementando le opportune azioni per l'ottenimento della certificazione L'Appaltatore dovrà garantire che le specifiche progettuali relative ai requisiti LEED saranno realizzate estensivamente e dovrà attuare quanto riportato nelle specifiche LEED di cui alle apposite relazioni contenute negli elaborati progettuali e saranno confermati dalla registrazione attualmente in fase di definizione. Tutte le attività LEED a carico dell'Appaltatore s'intendono già incluse nell'importo complessivo dell'appalto. L'Appaltatore sarà tenuto ad individuare e comunicare alla stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto, un Responsabile per le attività a suo carico per la certificazione LEED (di seguito "Responsabile LEED") che sia in grado di svolgere le attività richieste per il conseguimento dei Prerequisiti e Crediti, di dialogare per le attività LEED con i referenti, di redigere i Piani, le Relazioni, i Forms, le Narratives, ecc. richiesti dal Manuale LEED per i Prerequisiti e i Crediti individuati nella Checklist di Riferimento. Il Responsabile LEED (c.d. Leed AP - LEED Accredited Professional) sarà tenuto a partecipare a tutte le riunioni di coordinamento, di approfondimento, organizzative, ecc. che il Committente, tramite il DL, e/o il proprio Consulente LEED intenderà promuovere in relazione alla Certificazione. Il ruolo attivo del Responsabile LEED si intenderà terminato a seguito di conclusione delle attività di cui al presente appalto e di approvazione da parte del Consulente LEED del Committente della documentazione fornita, nella forma e nella completezza, e comunque non prima dell'approvazione finale dell'ente certificatore. Dovrà inoltre individuare e comunicare nelle tempistiche sopra specificate anche le seguenti figure: referente dell'Appaltatore per le attività di Commissioning e la TAB Agency. Le attività in capo alle citate figure sono riportate nelle Specifiche di Commissioning allegate al progetto a base di gara.

7. DURATA

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **803 giorni** naturali e consecutivi secondo il cronoprogramma.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

-la riduzione dei termini per lo svolgimento dei lavori sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato speciale d'appalto art. 2.15.

8. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT relativamente ai costi di costruzione.

9. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza **del quinto dell'importo del contratto**: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 18.762.349,23 al netto di Iva

Importo complessivo (A+B)	
(A) Importo a base di gara	€ 18.075.103,82
(B) Importo entro il quinto d'obbligo (in caso di variazioni in aumento)	€ 687.245,41
Valore globale stimato	€ 18.762.349,23

10. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 8 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume

il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 ("Codice") nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

L'operatore economico nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare se è iscritto nell'"Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa" c.d. White List, di cui all'art. 1, comma 53, L. n. 190/2012 e al D.P.C.M. 18 aprile 2013 (come modificato dal D.P.C.M. 24 novembre 2016), ovvero se ha presentato la domanda di iscrizione al predetto Elenco (in entrambi i casi dovranno essere indicati gli estremi dell'iscrizione o domanda di iscrizione e la Prefettura competente). L'iscrizione è necessaria per l'Operatore che assume le attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa; in alternativa, l'Operatore economico concorrente dovrà dichiarare la volontà di ricorrere al subappalto ad Operatore economico iscritto nella white list per quelle attività (senza necessità di dichiararne i nominativi in sede di gara).

11.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

12. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

12.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

12.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

L'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione SOA, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, nelle categorie riportate nella tabella seguente:

n°	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo lavori per categoria (esclusi costi per la sicurezza)	Costi per la sicurezza	Importo lavori per categoria (inclusi costi per la sicurezza)	% sul totale	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
1	OG1	VI	Si	9.432.736,42 €	252.051,64 €	9.684.788,06 €	53,58%	Prevalente	50,0%
2	OG11	VI	Si	5.710.255,39 €	152.583,43 €	5.862.838,82 €	32,44%	Scorporabile	100%
3	OS23	III BIS	Si	1.206.431,45 €	32.236,99 €	1.238.668,44 €	6,85%	Scorporabile	100%
4	OS13	III	Si	861.820,26 €	23.028,65 €	884.848,91 €	4,90%	Scorporabile	100%
5	OS1	I	Si	242.137,95 €	6.470,16 €	248.608,11 €	1,38%	Scorporabile	100%
6	OS18A	I	Si	151.308,38 €	4.043,10 €	155.351,48 €	0,85%	Scorporabile	100%
			TOTALE	17.604.689,85 €	470.413,97 €	18.075.103,82 €	100%		

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono le qualificazioni richieste dal presente disciplinare di gara.

13. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

13.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 12.1 deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

13.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o sono riuniti in Raggruppamento Temporaneo, di indicare in sede di domanda di partecipazione le parti delle lavorazioni che intendono assumere con l'impegno a realizzarle.

I requisiti di qualificazione di cui al punto 6.2, devono essere posseduti dal raggruppamento complessivamente, ferma restando la necessità che l'esecutore esegua le lavorazioni che si è impegnato a realizzare entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

14. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

14.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 12.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

14.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

15. CLAUSOLE SOCIALI E IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO (ARTT. 57 COMMA 1 E 102)

Ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice, l'operatore economico, partecipando alla gara, si impegna a:

a) Garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
b) Garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o dalla concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
c) Garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore economico deve indicare le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La Stazione Appaltante verificherà l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo.

Gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006 e art. 47 comma 2, D. L. 77/2021, devono produrre copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'aggiudicatario sarà tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto**.**

16. AVVALIMENTO

L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 12.2; nel contratto di avvalimento le parti indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il

momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
Ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 11 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 12.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;
c) impegnarsi, verso l'operatore che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

L'operatore economico produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
  - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione dell'operatore.

17. SUBAPPALTO

L'operatore economico indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 comma 1 che riporta "*Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente…"* non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente OG1, che sarà subappaltabile nel limite del 50% ad imprese in possesso dei requisiti di qualificazione. Le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria sono tutte subappaltabili al 100% ad imprese in possesso delle relative qualificazioni (OG11, OS23, OS13, OS1, OS18-A).

Qualora l'operatore non sia in possesso di idonea qualificazione per le predette categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria (OG11, OS23, OS13, OS1, OS18-A).) dovrà ricorrere al subappalto "qualificante" o "necessario", in cui è obbligato a fare affidamento sui requisiti di una o più imprese subappaltatrici all'atto di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'impresa debba ricorrere al subappalto "**necessario", questa a pena di esclusione deve espressamente manifestare in sede di gara tale sua volontà, indicando specificatamente le opere che si intendono subappaltare a titolo di subappalto necessario.**

Nel caso sopra indicato, l'Impresa che intende partecipare alla gara dovrà possedere, a pena di esclusione, la qualificazione nella categoria prevalente OG1 per una classifica che copra l'intero importo dell'appalto (Classifica VIII).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

18. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'appaltatore è vincolato al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi stabili da progetto e dal capitolato speciale di appalto e dalla Relazione CAM. L'appaltatore dovrà altresì attenersi alle proposte migliorative presentate in sede di gara in relazione ai criteri di sostenibilità energetico-ambientale. Il mancato rispetto degli impegni e obblighi in ordine alla prestazione nel rispetto delle prescrizioni in materia di CAM, comporterà l'applicazione di sanzioni e nel caso di grave inadempimento, la risoluzione contrattuale.

In particolare, il concorrente, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione, si impegna al rispetto dei criteri CAM elencati nel Capitolato speciale di appalto.

19. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria dell'importo di € 375.247,00, pari a 2% dell'importo globale pari a complessivi € 18.762.349,23. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'operatore sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca d'Italia –Tesoreria di Genova, IBAN: IT36P0100003245140400000001 e nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

I. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante), su un numero massimo di 26 caratteri;

II. codice IPA: YN4XG2 su un numero massimo di sei caratteri;

III. codice CIG: inserire il CIGB28AA04F7F, su un numero massimo di 15 caratteri;

IV. codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Come previsto da ANAC con Delibera n. 606 del 19 dicembre 2023, confermata in data 28 giugno 2024 e prorogata fino al 31 dicembre 2024, sarà possibile verificare anche via Pec – e non soltanto sul sito Internet del soggetto emittente - l'autenticità della polizza presentata in gara a garanzia dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per *270* giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
    2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
    3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, UNI CEI ISO/TEC 17000 e UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
    - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
    - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta

certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del (fino al 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del CODICE. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

20. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto di intervento è facoltativo.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il sopralluogo sarà effettuato nelle giornate del 07 agosto, 28 agosto, 4 settembre e 11 settembre 2024.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12.00 del quinto giorno antecedente la data prescelta, tramite il Sistema "Area Chiarimenti" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e dovrà essere allegato un documento di identità.

21. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata al seguente *https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara*.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

22. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Ai fini della valutabilità e della conseguente attribuzione del punteggio delle singole proposte migliorative presenti nell'offerta tecnica è richiesta la sottoscrizione degli elaborati contenenti le offerte migliorative da parte di un "tecnico abilitato" ovvero di un "tecnico abilitato per gli aspetti specialistici".

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema**

Farà fede la data e l'orario di invio dell'offerta registrato dal Sistema.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 settembre 2024 pena l'irricevibilità.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione

massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A. **Documentazione amministrativa***;*
B. **Offerta tecnica;**
C. **Offerta economica*/temporale***;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Sul sito https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa***, ***Offerta tecnica***, ***Offerta economica***.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia

responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.
L'offerta vincola il concorrente per giorni 270 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema**.
Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicato nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche.
Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.
La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 18 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 gg affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 gg. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

24. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta "A" - Documentazione amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	**Busta**
Domanda di partecipazione (All. I)	Amministrativa
Response xml DGUE (All. II)	Amministrativa
Patto di Integrità (All. III)	Amministrativa
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – (All. IV)	Amministrativa
Dichiarazione ex D.P.C.M. 187/1991 – (All. V)	Amministrativa
Dichiarazione ex art. 102 D. Lgs. 36/2023 – (All. VI)	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati, cooptati, raggruppandi, ausiliari, consorziati esecutori…	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
Eventuale copia del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006 e art. 47 comma 2, D. L. 77/2021	Amministrativa

24.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'All. I.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, oltre a quanto previsto dal presente Disciplinare, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che

dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di impegnarsi a rispettare i criteri ambientali minimi obbligatori di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256 specificati nella relazione CAM ed in particolare i criteri di cui agli articoli 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 3.1.3.3, 3.1.3.4;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 15, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf , e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere o non essere iscritto nell'elenco delle imprese non soggette a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura competente oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco imprese non soggette a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura competente;
- ***(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ***(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 38.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la

qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

24.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre *la "Response .xml"* del DGUE di cui all'All. II – nelle seguenti modalità:

1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it ;
2) seleziona la compilazione come operatore economico;
3) esegue l'upload del file "Request xml";
4) inserisce i dati richiesti;
5) genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. **con la firma CAdES (con estensione .p7m),** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 24.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte

le Sezioni pertinenti;

- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:

- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 11 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 13.1 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al paragrafo 13.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

24.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente, ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

24.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response xml*" del DGUE nelle modalità di cui sopra.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento;
3) la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria.

24.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero della percentuale in caso di lavoro indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavoro indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavoro indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavoro indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavoro indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavoro indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavoro indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

25. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica "B" – Offerta tecnica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

	Offerta tecnica	
	Documento	**Busta**
A	Documenti "PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA"	Tecnica
B	Documenti "CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE - ASPETTI QUALITATIVI"	Tecnica
C	Documenti "CRITERI PREMIALI - PROPOSTE MIGLIORATIVE"	Tecnica

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 24.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

Ai fini della valutabilità e della conseguente attribuzione del punteggio delle singole proposte migliorative presenti nell'offerta tecnica è richiesta la sottoscrizione degli elaborati contenenti le offerte migliorative da parte di un "tecnico abilitato" ovvero di un "tecnico abilitato per gli aspetti specialistici".

Nella BUSTA B – OFFERTA TECNICA deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta stessa sottoscritti digitalmente, dai quali, **a pena di esclusione**, non deve essere rilevabile alcuna indicazione dei valori e degli elementi che attengono all'offerta economica o che consentano, in tutto od in parte, di desumerne il contenuto.
Nella Busta "B" dovrà essere inserita la documentazione dell'offerta tecnica, suddivisa per ciascun criterio oggetto di valutazione, secondo le indicazioni ed i limiti di pagine di seguito descritti:

Documenti "PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA"
Per il CRITERIO **A.1 "Esperienze acquisita in un lavoro analogo, anche con l'adozione della metodologia BIM"** la proposta del concorrente deve rispettare le seguenti indicazioni:

- Compilare la "**Scheda A.1"**, secondo le specifiche di seguito indicate. La professionalità e l'esperienza dell'impresa sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, con riferimento a **UN LAVORO** (da intendersi concluso almeno con l'emissione del relativo certificato di ultimazione lavori) rappresentativo della propria capacità a realizzare l'opera e preferibilmente svolto con metodologia BIM, scelto tra gli interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento.

La "scheda A.1", predisposta sulla base del format allegato, dovrà essere composta da massimo n**. 4 pagine** in formato A4, orientamento verticale, compilate in carattere CALIBRI di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm. Alla suddetta scheda si possono allegare n. **2 pagine** in formato A3, per la rappresentazione di elaborazioni grafiche e/o fotografiche, disegni, ecc. che il

concorrente ritenga idonee a descrivere la propria offerta.

Documenti "CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE – ASPETTI QUALITATIVI"

La proposta trasmessa per ciascun criterio di tipo discrezionale deve rispettare le seguenti indicazioni:

- Per il CRITERIO **B.1 "Cantierizzazione"** la relazione dovrà essere composta da massimo n. 2 pagine in formato A4, orientamento verticale, e compilate in carattere CALIBRI di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm. Alla suddetta relazione si possono allegare n. 3 pagine in formato A3, per la rappresentazione di elaborazioni grafiche e/o fotografiche, che il concorrente ritenga idonee a descrivere la propria offerta.
- Per il CRITERIO **B.2** "**Organigramma qualificazione del personale e gestione commessa**" la relazione dovrà essere composta da massimo n. 4 pagine in formato A4, orientamento verticale, e compilate in carattere CALIBRI di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm. Alla suddetta relazione si può allegare n.1 pagina in formato A3, che il concorrente ritenga idonea a descrivere la propria offerta. Si possono allegare inoltre curricula o attestati (max. 1 facciata A4 per ciascuna professionalità o attestazione, formattazione libera) che non concorreranno al numero massimo delle pagine.
- Per il CRITERIO **B.3** "**Offerta di Gestione Informativa e Gestione digitale**": massimo n. 35 pagine in formato A4 (compresi eventuali allegati) in un unico file, compilando il *Template oGI,* messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Documenti "CRITERI PREMIALI – PROPOSTE MIGLIORATIVE"

La proposta migliorativa per ciascun criterio di tipo **"Tabellare"** (C.1.1 - C.1.2 - C.2.1 - C.2.2) deve rispettare le seguenti indicazioni:

- Per il CRITERIO **C.1.1 "Migliorie impianto elettrico: Impianto fotovoltaico",** e per il CRITERIO **C.1.2 "Migliorie impianto meccanico: Sanificazione UTA"** il concorrente dovrà compilare rispettivamente la "Scheda C.1.1" e la "Scheda C.1.2" predisposte sulla base dei format allegati, composta ciascuna da massimo n. 1 pagina in formato A4, orientamento verticale, compilate in carattere CALIBRI di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm. Alle suddette schede si possono allegare, rispettivamente, n. 4 pagine (in formato A4 o A3) per relazioni, grafici o specifiche tecniche che il concorrente ritenga idonee a descrivere la miglioria offerta.
- Per il CRITERIO **C.2.1 "C.A.M. Criteri premiali – Sistemi di gestione ambientale"** e per il CRITERIO **C.2.2 "C.A.M. Criteri premiali – Valutazione rischi non finanziari o ESG"** il concorrente dovrà compilare rispettivamente la "Scheda C.2.1" e la "Scheda C.2.2" predisposte sulla base dei format allegati, composta ciascuna da massimo n. 1 pagina in formato A4, orientamento verticale, compilate in carattere CALIBRI di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm. Alle suddette schede si possono allegare, rispettivamente, n. 4 pagine in formato A4 per attestazioni o relazioni che il concorrente ritenga idonee a descrivere il soddisfacimento dei requisiti.

Per tutti i criteri di tipo "Tabellare" l'assegnazione del punteggio avverrà in maniera automatica, sulla base di quanto dichiarato nelle rispettive schede.

La proposta migliorativa per ciascun criterio di tipo **"Discrezionale"** (C.1.3 - C.3.1. – C.3.2) deve rispettare le seguenti indicazioni:

- Per il CRITERIO **C.1.3 "Futura assistenza tecnica e manutenzione"** la relazione dovrà essere composta da massimo n. 3 pagine in formato A4, orientamento verticale, e compilate in carattere CALIBRI di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm. Alla relazione si possono allegare n. 2 pagine in formato A3 esplicative della proposta.
- Per il CRITERIO **C.3.1 "Piano di comunicazione""** la relazione dovrà essere composta da massimo n. 3 pagine in formato A4, orientamento verticale, e compilate in carattere CALIBRI di dimensione 12

pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm. Alla relazione si possono allegare n. 2 pagine in formato A3 esplicative della proposta. Per il CRITERIO **C.3.2 "Identità visiva della Polizia di Stato e sistemi di ottimizzazione dei servizi per l'utenza"** la relazione dovrà essere composta da massimo n. 3 pagine in formato A4, orientamento verticale, e compilate in carattere CALIBRI di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm. Alla relazione si possono allegare n. 2 pagine in formato A3 esplicative della proposta.
Si specifica che per pagina si intende facciata, pagina e facciata sono sinonimi. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto o in difformità alle indicazioni, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice. In merito alla descrizione dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi, si rimanda al paragrafo "27*.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*".

Documentazione accessoria non oggetto di valutazione nella busta tecnica:

L'operatore economico inserisce l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

26. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica "C", la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	***Busta***
D - Offerta economica e temporale (generata dal sistema)	*Economica*
All. VII - Modello oneri aziendali e costi della Manodopera	*Economica*

L'offerta economica e temporale è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 24.1.

L'offerta economica e temporale è formulata, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la **"Offerta Economica e temporale"**, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nelle apposite schede, secondo le modalità successivamente indicate.

  I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

  i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  ii. sottoscritta digitalmente.

  L'offerta economica e temporale generata dal sistema deve indicare i seguenti elementi:

  a) **Il ribasso percentuale unico sul prezzo a base di gara di € 17.604.689,85** comprensivo dei costi della manodopera pari a € 4.513.075.75 e al netto dei costi della sicurezza pari ad € 470.413,97, nonché dell'IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

  b) **il ribasso percentuale unico sul tempo** da applicarsi al tempo stimato per l'espletamento dell'opera appaltata rispetto ai **complessivi 803 giorni dalla consegna dei lavori** disposta dal Direttore dei lavori. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti percento). Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare. Si evidenzia che la tempistica offerta dovrà essere contemperante anche delle eventuali ulteriori lavorazioni in aggiunta eventualmente offerte dal concorrente.

  iii.

- L'"**Offerta Economica**" si compone dell'ulteriore documento denominato "All. VII - MODELLO ONERI AZIENDALI E COSTI DELLA MANODOPERA", che il concorrente dovrà compilare *in formato pdf, firmato digitalmente.*

  Il documento dovrà essere compilato indicando **la stima degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,** nonché **la stima dei costi della manodopera.**

  Qualora, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera fossero stimati dall'operatore in un importo inferiore ad **€ 4.513.075,75** è onere dell'operatore giustificare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile del procedimento di valutarne la congruità.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o

alternative.

27. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. 36/2023.
L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.
Le offerte saranno giudicate da apposita Commissione, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sottostante.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	Punteggi Massimi
A)	Professionalità ed esperienza dell'offerente	Schede descrittive	**Qualitativa**	**15**
B)	Caratteristiche tecnico-metodologiche - Aspetti qualitativi	Relazioni	**Qualitativa**	**30**
C)	Criteri premiali - Proposte migliorative	Schede descrittive/ Relazioni	**Qualitativa**	**35**
D)	Ribasso percentuale unico sull'importo e sui tempi a base di gara	Offerta economica-temporale	**Quantitativa**	**20**
TOTALE				**100**

27.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica ed economica e temporale					
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO **D** (MAX)	PESO **T** (MAX)	PESO **Q** (MAX)

A	**PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA DELL'OFFERENTE**	**15**	A.1	Esperienze acquisita in un lavoro analogo, anche con adozione della metodologia BIM	15	-	-
B	**CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE - ASPETTI QUALITATIVI**	**30**	B.1	Cantierizzazione	15	-	-
			B.2	Organigramma, qualificazione del personale e gestione commessa	10	-	-
			B.3	Offerta di Gestione Informativa (esecuzione) e Gestione digitale dell'intervento	5	-	-
C	**CRITERI PREMIALI - PROPOSTE MIGLIORATIVE**	**35**	C.1.1	Migliorie impianto elettrico: impianto fotovoltaico	-	7	-
			C.1.2	Migliorie impianto meccanico: Sanificazione UTA	-	6	-
			C.1.3	Futura assistenza tecnica e manutenzione	10	-	-
			C.2.1	C.A.M. – Criteri Premiali Sistemi di gestione ambientale	-	3	-
			C.2.2	C.A.M. – Criteri Premiali Valutazione rischi non finanziari o ESG (Environment, Social, Governance)	-	3	-
			C.3.1	Piano di Comunicazione dell'intervento	3	-	-
			C.3.2	Identità visiva della Polizia di Stato e sistemi di ottimizzazione dei servizi per l'utenza	3		
D	**OFFERTA ECONOMICA**	**15**	D.1	Ribasso percentuale unico sull'importo	-	-	15
	OFFERTA TEMPORALE	**5**	D.2	Ribasso temporale sui tempi a base di gara	-	-	5
Totale		**100**					

In merito ai contenuti dell'offerta tecnica, ed in particolare alle migliorie proposte dagli operatori economici, **si specifica che**:

- Le proposte migliorative devono configurarsi come integrazioni, precisazioni e migliorie che rendono il progetto meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali del progetto esecutivo a base di gara;
- Non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo per i costi relativi alla progettazione di dettaglio e alla realizzazione delle offerte contenute nella busta tecnica, che restano a carico dell'offerente. Pertanto, nel definire il ribasso offerto sull'importo a base d'asta, il concorrente deve tenere conto anche dei costi per le migliorie indicate nella propria offerta tecnica;

- Le dichiarazioni, relazioni e contenuti dell'offerta tecnica diventeranno vincolanti per l'aggiudicatario in fase di realizzazione delle opere. Quanto offerto in sede di gara, qualora valutato positivamente e accettato dalla Stazione Appaltante, diventa oggetto di contratto. Pertanto, eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri e/o indennizzi in sede di esecuzione, né di maggiori tempi di esecuzione;
- In tempo utile per la stipula del contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà produrre, a sua cura e spese, tutti gli elaborati (grafici, relazioni, calcoli, richieste pareri ecc.) necessari per la "cantierizzazione" delle lavorazioni complementari offerte quali "migliorie", sviluppati secondo le prescrizioni di legge e le normative tecniche specialistiche;

Specifiche di dettaglio sui criteri di valutazione:

A)	**PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA Max 15 PUNTI**		
CRITERIO		**DESCRIZIONE DEL CRITERIO**	**PESI (max)**
A.1	**Esperienze acquisita in un lavoro analogo, anche con adozione della metodologia BIM**	**Descrizione:** L'Operatore Economico dovrà comprovare la propria esperienza nell'esecuzione di lavori di nuova costruzione (eseguiti e conclusi) che abbiano similitudini con quello oggetto della presente procedura, per tipologia di lavorazioni e per destinazione d'uso (uffici, poli amministrativi, centri direzionali, ecc.), nonché esperienza sviluppata nell'impiego della metodologia BIM, per la gestione del cantiere e la produzione dell'As-Built. A comprova dell'esperienza acquisita l'O.E. dovrà compilare per l'intervento la **"Scheda A.1"** (vd. format allegato) corredata da eventuali elaborati ISO A3, con le modalità descritte nel Disciplinare. **L'O.E potrà presentare max n.1 (uno) intervento eseguito e concluso.** **N.B.: Nel caso in cui il lavoro sia stato svolto in RTI, dovrà essere indicata la categoria SOA e la quota del lavoro svolto dal concorrente.** **Criteri di valutazione (DISCREZIONALE):** la Commissione apprezzerà l'intervento descritto nella **"Scheda A.1"**, secondo i seguenti requisiti/caratteristiche: - Tipologia di intervento: nuova costruzione; - Destinazione d'uso "Uffici" o similare all'oggetto di gara, valorizzando interventi su fabbricati o complessi edilizi con molteplici utilizzi quali "Uffici", "Residenze/alloggi", "laboratori", "parcheggi", "aree scoperte", ecc.;	Pa_1 = **15**

		- Dimensioni dell'intervento in termini di superficie lorda costruita ed importo dei lavori simili al progetto a base di gara (18.000.000 € importo lavori, 5.450 mq sup.lorda); - Adozione della metodologia BIM con formati interoperabili IFC per la rappresentazione del cantiere, l'archiviazione della documentazione tecnica di cantiere, e con maggior interesse per la redazione dell'As-built;	
			PUNTEGGIO MASSIMO **15**

B) CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE Max 30 PUNTI			
CRITERIO		**DESCRIZIONE DEL CRITERIO**	**PESI (max)**
B.1	**Cantierizzazione**	**Descrizione:** L'operatore economico dovrà descrivere la gestione della fase esecutiva del cantiere proponendo soluzioni migliorative che garantiscano le tempistiche contrattuali, la riduzione dei rischi e la mitigazione dell'impatto del cantiere sul contesto in cui è inserito (interferenze con le attività del VI Reparto Mobile all'interno della Caserma, interferenze con la viabilità pubblica). I contenuti della proposta dovranno essere coerenti con il progetto a base di gara, il Capitolato speciale d'appalto e le autorizzazioni/ prescrizioni già ottenute. La relazione dovrà descrivere: - la metodologia che si intende adottare per l'allestimento del cantiere, per l'esecuzione dei lavori, per la pianificazione delle operazioni di controllo e per il monitoraggio dei tempi esecutivi ai fini del rispetto delle tempistiche contrattuali; - le specifiche azioni previste per ridurre al minimo l'impatto del cantiere (polveri, rumore, traffico mezzi pesanti, nonché pulizia gomme mezzi per mitigazione impatto sulla pubblica via) sulle attività del VI Reparto Mobile e sul sistema viario; - l'organizzazione delle lavorazioni, la suddivisione spaziale e temporale delle stesse evidenziando gli eventuali miglioramenti e/o ottimizzazioni rispetto alle previsioni di progetto;	Pb_1 = **15**

		<u>Criteri di valutazione (DISCREZIONALE):</u> Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, la Commissione apprezzerà maggiormente la relazione che descriverà, in coerenza con il cronoprogramma del progetto esecutivo: - le migliorie al layout della cantierizzazione e le sue implicazioni con le attività di Caserma; - l'individuazione delle fasi lavorative più critiche, con proposte di migliorie nella gestione e monitoraggio del cantiere; - l'impiego di particolari attrezzature o macchinari ai fini dell'abbattimento di polveri e rumore per le lavorazioni da svolgersi; - le proposte di miglioramento dell'uscita su pubblica via per la gestione del traffico veicolare lungo via Sardorella (soprattutto nelle giornate in cui si prevede il maggior flusso di mezzi di cantiere) anche in termini di comunicazione preventiva rivolta ai rappresentanti del VI Reparto Mobile, oltre che ai residenti e alle attività produttive della zona; - sistemi innovativi di automazione e controllo (ingresso/uscita) del personale addetto/fornitori al cantiere anche tramite badge identificativi, o sistemi di protezione e sorveglianza del cantiere; - soluzioni e/o misure ambientali da mettere in atto, oltre a quelle rispondenti alle norme vigenti, per mitigare l'impatto ambientale del cantiere, ed in particolar modo le azioni che si vogliono intraprendere sull'utilizzo di macchine "verdi" o che utilizzano sostanze biodegradabili; **N.B. Tutte le soluzioni integrative, che incidono sul Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC),** devono essere coerenti con quest'ultimo senza comportare varianti sostanziali o incrementi di costi rispetto le previsioni del suddetto PSC e rispetto al contesto.	
B.2	**Organigramma, qualificazione del personale e gestione commessa**	**<u>Descrizione:</u>** L'O.E. dovrà presentare la propria offerta sulla **Organizzazione e Qualificazione** del personale impiegato e sulla **gestione dell'esecuzione dei lavori**. I contenuti della offerta dovranno essere rispondenti alle peculiarità del progetto esecutivo a base di gara. La stessa dovrà, inoltre, descrivere metodologie/strategie per un efficace relazione e condivisione delle informazioni con RUP, DL e CSE.	Pb_2 = **10**

		<u>Criteri di valutazione (DISCREZIONALE)</u>: ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio la Commissione apprezzerà maggiormente l'offerta che illustrerà i seguenti aspetti: - organigramma funzionale aziendale, rapportato a questo intervento, che specifichi compiti e responsabilità del personale impiegato, esplicitandone le relative competenze e il livello di formazione; - modello di gestione aziendale e procedure organizzative adottate per il controllo della produzione e dei livelli di qualità del cantiere (es. controlli qualità di enti terzi, audit, sistemi di raccolta dati ecc.); - utilizzo di tecniche di project management per garantire il conseguimento degli obiettivi tecnici, temporali e contrattuali, indicando i profili delle figure coinvolte ed il loro ruolo nella commessa, e le tecniche di risoluzione dei problemi e attuazione di azioni correttive; - modalità operative di gestione dei rapporti e del controllo dei sub-appaltatori e/o sub-fornitori al fine di evitare/mitigare le possibili interferenze; - modalità innovative di comunicazione e condivisione dati e monitoraggio dell'avanzamento dei lavori, mediante l'utilizzo di piattaforme digitali accessibili e/o similari, con il RUP, la DL e il CSE.	
B.3	**Offerta di Gestione Informativa**	**<u>Descrizione</u>:** L'O.E. dovrà redigere in modo chiaro, esaustivo e coerente **l'offerta di Gestione Informativa (oGI)**, descrivendo il processo informativo in tutte le sue parti costitutive. IMPORTANTE: l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni delle MS/SM e dalla SPECIFICOGI. Non verranno ritenute migliorative le modifiche sostanziali alla codifica, ai parametri e/o alle offerte di ACDat alternativi all'upDATe. L'oGI, compilato in tutte le sue parti, non dovrà superare le 35 (TRENTACINQUE) pagine (compresi eventuali allegati) in un unico file. L'O.E dovrà compilare il Template, messo a disposizione della Stazione Appaltante con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita i seguenti punti: - i ruoli; - i processi;	Pb_3 = **5**

		- le metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; - il contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale; **<u>Criteri di valutazione (DISCREZIONALE)</u>:** saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno puntualmente metodologia e approccio alle attività oggetto del lavoro, con particolare riferimento a: - struttura operativa e professionalità coinvolte. La struttura dovrà essere adeguata alla complessità dei lavori. Particolarmente apprezzate saranno le figure coinvolte che dimostrino di avere esperienze pregresse (BIM Manager, BIM Coordinator, ecc.) e che siano in possesso di Certificazioni rilasciate da organismi accreditati per professionisti e/o organizzazione ai sensi della norma UNI 11337-7; - metodologie di modellazione coerenti con le specifiche metodologiche (BIM SM) e la tipologia dell'immobile, rispondenti alle linee guida alla modellazione dell'Agenzia (BIM MS), e metodologie di coordinamento e verifica. Particolarmente apprezzate saranno le offerte che descriveranno le metodologie di modellazione, le indicazioni della tipologia di coordinamento, di verifica e la tracciabilità dei materiali, delle forniture e dei processi di produzione e montaggio in modalità digitale, anche al fine del controllo dei costi del ciclo di vita dell'opera.	
		PUNTEGGIO MASSIMO	**30**

C) CRITERI PREMIALI - PROPOSTE MIGLIORATIVE Max 35 PUNTI			
Si precisa che tutte le proposte migliorative dovranno essere elaborate nel rispetto delle caratteristiche minime di qualità, prestazioni, durevolezza dei materiali, delle lavorazioni, delle componenti e delle attrezzature, nonché dei requisiti minimi e delle prestazioni individuate nel capitolato e negli elaborati del progetto esecutivo posto a base di gara. **N.B.: non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo per i costi relativi alla progettazione di dettaglio e all'esecuzione delle proposte migliorative, che restano a carico dell'offerente**.			
CRITERIO		**DESCRIZIONE DEL CRITERIO**	**PESI (max)**
C.1.1	**Migliorie impianto elettrico: Impianto Fotovoltaico**	**<u>Descrizione:</u>** In relazione al parametro in esame, il concorrente potrà fornire proposte per l'ampliamento della potenzialità dei pannelli e degli inverter dell'impianto fotovoltaico previsto da	$Pc_{1.1}$ = **7**

<table>
<tr><td></td><td>(offerta premiante)</td><td>
<table>
<tr><td>progetto (a parità di superficie coperta), che sarà posato sulle coperture, garantendo le prescrizioni antincendio indicate nel progetto esecutivo.

L’ampliamento della potenzialità dell’impianto dovrà essere supervisionabile e comandabile dal sistema BMS. Il concorrente dovrà allegare alla dichiarazione una scheda riassuntiva del sistema tecnologico offerto, che dimostri il miglioramento atteso, corredata da scheda tecnica.

Di seguito, vengono indicati i valori di riferimento come riportati nel progetto a base di gara:</td></tr>
<tr><td>Impianto FV – Pensiline fotovoltaiche</td></tr>
<tr><td>Previsti n°78 pannelli monocristallini (rif. da CME Tariffa AP.EL.FOV.04)

Superficie coperta FV: 148 mq *

Potenza installata (da progetto): 34.32 kW</td></tr>
<tr><td>Impianto FV - Edificio B-C</td></tr>
<tr><td>Previsti: n°300 pannelli monocristallini (rif. da CME Tariffa AP.EL.FOV.04)

Superficie coperta FV (da progetto): 586 mq *

Potenza installata (da progetto): 132 kW</td></tr>
<tr><td>* Le suddette superfici di progetto NON potranno essere incrementate.

<u>Criteri di valutazione (TABELLARE):</u> La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione di quanto dichiarato nella “Scheda C.1.1”, relativamente all’incremento di potenza installata proposto, secondo la seguente tabella:</td></tr>
<tr><td>
<table>
<tr><td colspan="2">Incremento complessivo della potenza totale installata

(valore di riferimento= 166,32 kW):</td></tr>
<tr><td>Nessun incremento o incremento ≤ 10%</td><td>0 punti</td></tr>
<tr><td>Incremento > 10%</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Incremento > 25%</td><td>4 punti</td></tr>
<tr><td>Incremento > 50%</td><td>7 punti</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ai fini della valutabilità e della conseguente attribuzione del punteggio, è richiesta la sottoscrizione dell’offerta migliorativa</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">da parte di un “tecnico abilitato” ovvero di un “tecnico abilitato per gli aspetti specialistici”.</td><td></td></tr>
<tr><td>C.1.2</td><td>Migliorie impianto meccanico: Sanificazione e free cooling UTA
(offerta premiante)</td><td colspan="2"><u>Descrizione:</u> Il concorrente potrà offrire come miglioria l’inserimento di un sistema di sanificazione in continuo e sistema by pass per l'unità di trattamento aria che consente di effettuare il free-cooling nelle stagioni intermedie, sfruttando al meglio gli apporti termici gratuiti esterni, alle unità di trattamento dell’aria già previste da progetto per l’edificio C (n°4 U.T.A.):
- n°2 U.T.A. portata 15.000 mc/h (rif. da CME Tariffa NP.ME.110);
- n°1 U.T.A. portata 3.500 mc/h (rif. da CME Tariffa NP.ME.109);
- n°1 U.T.A. portata 4.000 mc/h (rif. da CME Tariffa NP.ME.108);
<u>Criteri di valutazione (TABELLARE):</u> La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio, in funzione di quanto dichiarato nella “Scheda C.1.2”, secondo la seguente tabella:</td><td>$Pc_{1.2}$ = 6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Nessuna miglioria proposta</td><td>0 punti</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Aggiunta di Sistema di sanificazione in continuo e free cooling per n°1 UTA da 15.000 mc/h (rif. NP.ME.110)</td><td>4 punti</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Aggiunta di Sistema di sanificazione in continuo e free cooling per n°1 UTA da 3.500 mc/h (rif. NP.ME.109</td><td>2 punti</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Aggiunta di Sistema di sanificazione in continuo e free cooling per n°1 UTA da 4.000 mc/h (rif. NP.ME.108)</td><td>2 punti</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Ai fini della valutabilità e della conseguente attribuzione del punteggio, è richiesta la sottoscrizione dell’offerta migliorativa da parte di un “tecnico abilitato” ovvero di un “tecnico abilitato per gli aspetti specialistici”.</td><td></td></tr>
<tr><td>C.1.3</td><td>Futura assistenza tecnica e manutenzione
(offerta premiante)</td><td colspan="2"><u>Descrizione</u>: Il concorrente potrà offrire una proposta di miglioramento della manutenibilità, manutenzione e conservazione dell’opera, con riferimento ai seguenti criteri motivazionali:
- Estensione della garanzia di legge per gli impianti oltre i 2 anni minimi previsti da normativa vigente;
- Esecuzione, a titolo gratuito, del servizio di manutenzione e conduzione degli impianti per</td><td>$Pc_{1.3}$ = 10</td></tr>
</table>

		almeno 2 anni dalla data di presa in carico degli immobili; - Redazione del capitolato del servizio di manutenzione e conduzione degli impianti con specifico riferimento alle tipologie di macchine e apparati installati; - Gestione strumenti informativi (BIM) e facility management: prevedere l'implementazione dell'esatta codifica della tipologia delle componenti impiantistiche all'interno del informativo BIM As-built (a titolo esemplificativo e non esaustivo: cod. seriale dell'elemento, scheda tecnica del prodotto, riferimenti dell'impresa responsabile dell'installazione, data di installazione, eventuali scadenze per le future manutenzioni obbligatorie previste, ecc.); - Piano di formazione del personale della Polizia di Stato in merito all'uso dei software di gestione del sistema impiantistico, con particolare riguardo all'uso di piattaforme interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari; **Criteri di valutazione (DISCREZIONALE):** Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio la Commissione apprezzerà maggiormente le proposte ritenute meglio rispondenti alle funzioni che verranno svolte negli immobili, rispetto alla gestione tecnica, manutenibilità, manutenzione e conservazione dell'opera.	
C.2.1	**C.A.M. – Criteri Premiali** **Sistemi di gestione ambientale** (offerta premiante)	**Descrizione:** E' attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostri la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.). **Criteri di valutazione (TABELLARE):** E' attribuito il punteggio premiante all'operatore economico in possesso di registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di eco-gestione e audit), in corso di validità, oppure in possesso di certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale fondate su norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità. Il punteggio sarà attribuito in funzione di quanto dichiarato nella "Scheda C.2.1".	$Pc_{2.1}$ = **3**

C.2.2	**C.A.M. – Criteri Premiali** **Valutazione rischi non finanziari o ESG** (offerta premiante)	Descrizione: È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che sia stato sottoposto ad una valutazione del livello di esposizione ai rischi di impatti avversi su tutti gli aspetti non finanziari o ESG (ambiente, sociale, governance, sicurezza, e "business ethics"). È attribuito un ulteriore punteggio premiante all'operatore economico che fornisce evidenza di adottare dei criteri di selezione dei propri fornitori di materiali, privilegiando le organizzazioni che siano state sottoposte ad una valutazione del livello di esposizione ai rischi di impatti avversi su tutti gli aspetti non finanziari o ESG (ambiente, sociale, governance, sicurezza, e "business ethics"). **Criteri di valutazione (TABELLARE):** la Commissione assegnerà il punteggio all'O.E. che risulti in possesso di: - (2 punti) Attestazione di conformità al presente criterio, in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17029, ISO/TS 17033 e UNI/Pdr 102 e a uno schema (programma) di verifica e validazione quale ad esempio Get It Fair "GIF ESG Rating scheme"; - (1 punti) Attestazione dell'adozione di criteri per la selezione dei propri fornitori di materiali, privilegiando organizzazioni che dispongano di un'attestazione di conformità, in corso di validità, come descritta al punto precedente; - (0 punti) Assenza delle attestazioni richieste; Il punteggio sarà attribuito in funzione di quanto dichiarato nella "Scheda C.2.2".	$Pc_{2.2}$ = **3**
C.3.1	**Piano di comunicazione dell'intervento** (offerta premiante)	**Descrizione:** E' attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che realizzi un Piano di Comunicazione (a supporto delle attività della Struttura Comunicazione dell'Agenzia del Demanio) per una campagna informativa sull'intervento da promuovere sui canali istituzionali della stessa Agenzia (stampa, tv, radio, web, social, ecc.), per condividere con il pubblico (cittadini, associazioni, media, ecc.) le diverse fasi di esecuzione dei lavori. Il suddetto piano di comunicazione offerto, deve prevedere le seguenti attività: - Progettazione e produzione di materiali di comunicazione con l'immagine coordinata dell'Agenzia (totem informativi, brochure, schede progetto, infografiche statiche e interattive, mini clip/card/grafiche/video animazioni dedicate ai social e	$Pc_{3.1}$ = **3**

		web, video e fotografie di alta qualità e dei dati di cantiere aggiornati); - Progettazione e Realizzazione di pannelli informativi lungo il perimetro del cantiere, illustrativi del progetto e dell'intervento; - Sviluppo di Rendering e virtual tour in 3D del progetto e del cantiere; - Produzione di video di presentazione dell'intervento e dell'assetto urbano su cui incide, con dati e informazioni utili per comprenderne la portata e l'impatto sul territorio, e/o video interviste dei principali attori coinvolti (cittadinanza, progettisti, Polizia di Stato, Stazione appaltante, impresa); - Supporto all'organizzazione di eventi e alle attività di ufficio stampa dell'Agenzia del Demanio per la comunicazione delle fasi di avanzamento del cantiere. Tutti i materiali di comunicazione devono essere aggiornati in modo da consentire all'Agenzia del Demanio di ottenere informazioni utilizzabili per l'intera durata del cantiere. **<u>Criteri di valutazione (DISCREZIONALE):</u>** Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, la Commissione apprezzerà maggiormente l'offerta che, nel rispetto dei contenuti minimi sopra descritti, garantisca un efficace e completo Piano di Comunicazione dell'intervento da mettere a disposizione dell'Agenzia.	
C.3.2	**Identità visiva della Polizia di Stato e sistemi di ottimizzazione dei servizi per l'utenza** (offerta premiante)	**Descrizione:** E' attribuito un punteggio premiante al concorrente che offrirà la dotazione di sistemi visivi utili per l'ottimizzazione dei servizi svolti dalle Amministrazioni utilizzatrici, che nel contempo assicurino l'identità visiva della Polizia di Stato, quali a titolo esemplificativo: - segnaletica di viabilità interna ed esterna agli immobili con i loghi della Polizia di Stato; - segnaletica fuoriporta all'esterno di ciascun locale; - sistemi eliminacode all'interno delle sale di attesa aperte al pubblico; - totem informativi per l'utenza esterna. **<u>Criteri di valutazione (DISCREZIONALE):</u>** Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, la Commissione apprezzerà maggiormente le proposte ritenute più efficienti e complete rispetto alle funzioni che verranno svolte negli immobili.	$Pc_{3.2}$ = **3**

		Ai fini della valutabilità e della conseguente attribuzione del punteggio, è richiesta la sottoscrizione dell'offerta migliorativa da parte di un "tecnico abilitato" ovvero di un "tecnico abilitato per gli aspetti specialistici".	
PUNTEGGIO MASSIMO			**35**

D)	**OFFERTA ECONOMICA Max 20 PUNTI**		
D.1	**Offerta economica**	**Ribasso percentuale unico sull'importo** L'offerta economica contiene, a pena di esclusione: a) il ribasso percentuale, reso in cifre, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo oggetto di ribasso pari ad **€ 17.604.689,85** (comprensivo dei Costi della manodopera ed escluso dei Costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso); b) l'indicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.lgs. 36/2023, dei costi aziendali per la sicurezza afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi; c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.lgs. 36/2023, dei costi della manodopera. Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.	Pd_1 = **15**
D.2	**Offerta temporale**	**Ribasso percentuale sui tempi a base di gara** L'offerta temporale contiene, a pena di esclusione: d) riduzione percentuale complessiva sul tempo stimato per l'esecuzione dei lavori, pari **a 803 (ottocentotre) giorni**; Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà essere superiore al 20%.	Pd_2 = **5**
PUNTEGGIO MASSIMO			**20**

27.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà secondo il metodo aggregativo compensatore. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_{j=1}^{n} V_{ij} \cdot W_j$$

dove:

Pi = punteggio dell'offerta del concorrente i-esimo (i)

j = numero totale dei criteri;

Vij = valore del coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo (i) rispetto al criterio discrezionale (j) da determinare come di seguito specificato;

Wj = peso o punteggio attribuito a ciascun criterio (j) che nel caso in argomento sono:

- *Pesi per criteri discrezionali*: Pa_1 Pb_1 Pb_2 Pb_3 $Pc_{1.3}$ $Pc_{3.1}$ $Pc_{3.2}$
- *Pesi per criteri tabellari*: $Pc_{1.1}$ $Pc_{1.2}$ $Pc_{2.1}$ $Pc_{2.2}$

METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

Calcolo Coefficienti per CRITERI TABELLARI (T)

Nel caso di prestazioni valutate con criteri Tabellari (C.1.1 - C.1.2 - C.2.1 - C.2.2) il punteggio è affidato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Coefficiente moltiplicatore Vij (per i punteggi attribuiti ai sub Criteri tabellari)	Criterio per assegnazione
0	Assenza di proposte migliorative tabellari
1	Presenza di proposte migliorative tabellari

Calcolo Coefficienti per CRITERI DISCREZIONALI (D)

Nel caso di prestazioni valutate con criteri DISCREZIONALI (A.1 - B.1 - B.2 - B.3 – C.3.1 - C.3.2) il valore del coefficiente Vij è variabile, ed è determinato in funzione del numero di offerte pervenuto, secondo quanto di seguito riportato.

d) nel caso in cui le offerte da valutare siano pari o superiori a tre:

Per i criteri Discrezionali (D), i coefficienti Vij relativi a ciascuno dei criteri discrezionali, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata a titolo esemplificativo, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	b	C; 3	d	e	f	…	n
a	a; 2	c; 4	-	-			
	b	c; 3	-	-			
		c	-	-			
			d	-			
				e			
					…		
						n-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire, assegnando un punteggio (livello di preferenza) da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

GIUDIZIO	GRADO DI PREFERENZA
NESSUNA PREFERENZA	1
PREFERENZA MINIMA	2
PREFERENZA PICCOLA	3
PREFERENZA MEDIA	4
PREFERENZA GRANDE	5
PREFERENZA MASSIMA	6

Al termine dei confronti, ciascun commissario procederà a calcolare (per ogni offerente) la somma dei numeri che derivano dall'attribuzione delle preferenze, riferite a ciascun subcriterio; quindi li trasformerà in coefficienti variabili tra zero e uno.
Per ogni criterio, e per ogni concorrente, si procederà alla somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e, quindi, alla loro media aritmetica.
La media dei coefficienti (assunta fino alla seconda cifra decimale) sarà quindi moltiplicata per il peso ponderale del criterio, ottenendo il **punteggio non riparametrato**.
Nel caso in cui nessun concorrente avesse raggiunto (per il singolo criterio) la media massima dei coefficienti ammissibili (pari a 1) si procederà con la **riparametrazione**.
In particolare, la media dei coefficienti verrà riparametrata, attribuendo 1 (uno) alla media dei coefficienti del concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore.
A valle della riparametrazione si procederà con l'attribuzione del punteggio ricalcolato, ottenuto moltiplicando il coefficiente riparametrato di ogni concorrente e per ogni criterio al peso ponderale del criterio.

e) nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre:

Per i criteri Discrezionali (D), il valore del coefficiente Vij è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti provvisori, compresi tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio, in applicazione della seguente formula:

$$V_{ij} = \frac{\sum_{z=1}^{n} V_{ij,z}}{n}$$

dove:
Vij = valore medio del coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo (i) rispetto al criterio discrezionale (j)
Vij,z = coefficiente discrezionale attribuito dal singolo commissario (z) per l'offerta del concorrente (i) rispetto al criterio discrezionale (j)
z = numero dei componenti della Commissione giudicatrice

Il coefficiente discrezionale, Vij,z , attribuito dai componenti della Commissione giudicatrice, è attribuito da ciascun commissario, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti dell'offerta, se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri di seguito riportati:

Tabella dei Criteri Motivazionali	
Valutazione	Peso
Giudizio scarso: offerta non di particolare rilievo e interesse per la Stazione Appaltante e non contenente particolari elementi qualitativi	*0,00*
Giudizio mediocre: offerta che presenta alcuni elementi qualitativi ritenuti di rilievo ed interesse per la Stazione Appaltante	*0,25*
Giudizio sufficiente: offerta contenente alcuni elementi qualitativi di rilievo ed interesse per la Stazione Appaltante e che permette di garantire una sufficiente qualità del servizio	*0,50*
Giudizio Buono: offerta contenente importanti elementi qualitativi di rilievo ed interesse per la Stazione Appaltante e che permette di garantire una buona qualità del servizio	*0,75*
Giudizio Ottimo: offerta contenente eccellenti elementi qualitativi di rilievo ed interesse per la Stazione Appaltante e che permette di garantire una ottima qualità del servizio	*1,00*

L'assegnazione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica relativa ai criteri Discrezionali (D) è calcolato secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_{j=1}^{n} V_{ij} \cdot W_j$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

j = numero totale dei requisiti;

V_{ij} = valore del coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo (i-esima) rispetto al criterio discrezionale (j);

W_j = peso o punteggio attribuito a ciascun criterio discrezionale (j)

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre, non si procederà a riparametrazione al termine della determinazione dei singoli coefficienti Vij.

27.3 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA (OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE)

Offerta economica

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo all'elemento di valutazione D.1 Offerta economica, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$\left(se\ O_i \leq O_{soglia} \right) \qquad d_i = X \cdot \frac{O_i}{O_{soglia}}$$

$$\left(se\ O_i > O_{soglia} \right) \qquad d_i = X + (1{,}00 - X) \cdot \left[\frac{O_i - O_{soglia}}{O_{max} - O_{soglia}} \right]$$

dove:

- d_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica
- O_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo
- O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale) dei concorrenti
- X = 0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
- O_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più alto.

Il punteggio da assegnare al concorrente i-esimo sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente d_i per il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica (Pd_1).

Offerta temporale

Per quanto attiene all'elemento di valutazione D.2 Offerta temporale, la formula è la seguente:

$$d_i = \frac{T_i}{T_{max}}$$

dove:

d_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta temporale

T_i = riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{max} = valore massimo della riduzione percentuale del tempo offerta;

Il punteggio da assegnare al concorrente i-esimo sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente d_i per il punteggio massimo attribuibile per l'offerta temporale (Pd_2).

Posto che il ribasso offerto sul tempo non dovrà eccedere il 20%, per le riduzioni percentuali maggiori di tale valore il coefficiente sarà assunto pari ad 1.

28. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente al link https://www.agenziademanio.it/it/gare-aste/lavori/gara/Lavori-di-rifunzionalizzazione-della-Caserma-Nino-Bixio-sita-nel-Comune-di-Genova.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

29. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 26 settembre 2024 alle ore 10:00

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.
Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale valutando per prima l'offerta tecnica, poi l'offerta economica di tutti i concorrenti, e solo successivamente esegue la verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

30. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 27.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 29:

a) i "punteggi tecnici" attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
c) i prezzi offerti

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche ed alla valutazione secondo i criteri e le modalità sopra descritte e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 29 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria provvisoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- **mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;**
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Qualora, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Progetto, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, per iscritto, al concorrente di fornire le spiegazioni indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale e a tal fine assegna un termine non superiore a 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

Verrà inoltre sottoposta a verifica l'offerta che contiene costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti nei documenti di gara.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

32. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il *seggio di* gara, costituito da Rup e due testimoni, procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Il RUP attiva la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 23, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso di esclusioni disposte a seguito delle risultanze delle attività svolte dal Seggio di gara, la S.A. riconvocherà la commissione giudicatrice che procederà, sulla base delle valutazioni già svolte e tenendo conto dei concorrenti esclusi nella fase amministrativa, alla rideterminazione della graduatoria, fermo restando le preferenze attribuite alle singole offerte, ricalcolando il totale dei punteggi dati "normalizzati" al netto delle preferenze assegnate ai concorrenti esclusi.

33. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare**:**

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 15;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 15 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente la Commissione procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *60 giorni* dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico notarile con le modalità individuate dall'articolo 18 del Codice.

Si specifica che, qualora l'offerente, nella domanda di partecipazione abbia indicato **imprese cooptate** ai sensi dell'art. 68, comma 12 del D.lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche di legge anche nei confronti della cooptata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

34. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

35. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da questa stazione appaltante ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

36. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Liguria, con sede a Genova in via Fogliensi n. 2, indirizzo e-mail: urp.ge@giustizia-amministrativa.it e pec: targe-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo Tecnico (CCT), formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. Il collegio è costituito da n. 3 membri ed il compenso di ognuno dei componenti grava in misura pari al 50% su stazione appaltante e aggiudicatario.

38. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio ed il Responsabile dei dati personali (RDP) è sempre contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

Il Direttore Regionale

Dott. Ing. Giovanni Zito

ZITO GIOVANNI

2024.07.23 16:16:18

CN=ZITO GIOVANNI
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATIT-06340981007