



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Roma Capitale

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 - IN MODALITÀ TELEMATICA - PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DEL FABBRICATO DENOMINATO PALAZZINA D, FACENTE PARTE DEL COMPENDIO DEMANIALE SITO IN ROMA, VIA DELL'ARTE N. 16, SEDE DEL COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO – SCHEDA PATRIMONIALE RMB1678"**

**CIG: B2BD0A4566**

**CUP: G83I20000060001**



PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	6
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE .....	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	8
1.4 GESTORE DEL SISTEMA .....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	9
2.2 CHIARIMENTI .....	10
2.3 COMUNICAZIONI .....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	11
3.1 DURATA .....	13
3.2 REVISIONE PREZZI .....	13
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	17
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	17
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	17
7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	19
7.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	20
8. AVVALIMENTO .....	20
9. SUBAPPALTO .....	22
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/o CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	22
11. GARANZIA PROVVISORIA .....	22
12. SOPRALLUOGO .....	25
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	26
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	26
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	29
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A .....	30
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	31
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) .....	35
16.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E PRIVACY .....	37
16.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	38
16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	39
16.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	39
17. OFFERTA TECNICA – BUSTA B .....	41
18. OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE – BUSTA C .....	44
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	45
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	46
19.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE .....	60
19.3 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	61
19.4 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE .....	62

19.5 FORMULE DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUANTITATIVI DELLE OFFERTE: RIBASSO ECONOMICO .....	62
19.6 FORMULE DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUANTITATIVI DELLE OFFERTE: RIDUZIONE TEMPORALE .....	63
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	63
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	63
22. APERTURA BUSTA B: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	64
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	65
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA .....	66
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	67
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	68
27. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO .....	69
28. ACCESSO AGLI ATTI .....	69
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	69
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	70

## PREMESSE

Lo Stato è proprietario del compendio immobiliare sito nel Comune di Roma, Via dell'Arte n. 16, allibrato alla scheda patrimoniale RMB1678, attualmente adibito a sede del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto.

Detto compendio, individuato al N.C.E.U., foglio di mappa n. 873, particella n.18, è formato da quattro corpi di fabbrica denominati “palazzine” contraddistinte con le lettere A-B-C-D, e da un'autorimessa seminterrata che fa da base al piazzale posto a formare una corte dei vari fabbricati.

In data 09/10/2017 è stato sottoscritto un Protocollo di intesa tra il MIMS (oggi MIT), il Ministero dell'Interno – Prefettura di Roma, il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto e l'Agenzia del Demanio, finalizzato a razionalizzare e rifunzionalizzare detto compendio demaniale, attribuendo all'Agenzia del Demanio le funzioni di Stazione appaltante.

Con l'accordo attuativo, sottoscritto in data 20/12/2017 e successivamente modificato con atto aggiuntivo del 17/11/2020, il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto e l'Agenzia del Demanio hanno stabilito di eseguire sull'immobile in oggetto denominato “Palazzina D”, oltre all'intervento di riqualificazione del fabbricato medesimo, mediante la realizzazione di un polo tecnologico ai piani fuori terra, con all'interno una nuova centrale operativa, già previsto nel citato Protocollo d'Intesa, anche l'adeguamento funzionale dei locali ubicati al piano seminterrato, unitamente a tutti gli interventi necessari all'adeguamento sismico ed energetico della palazzina stessa.

All'art. 7 del succitato Accordo attuativo, come sostituito dall'art. 4 del successivo atto aggiuntivo, sono stati stabiliti i tempi e le modalità di erogazione del finanziamento del costo complessivo stimato per la realizzazione dell'intervento in questione, pari ad € 9.917.753,18, da parte del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto mediante trasferimento sul conto corrente di tesoreria n. 12108 intestato all'Agenzia del Demanio, acceso presso la Banca d'Italia – Filiale 348 - Via dei Mille, 52 Roma.

Ad esito di procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016, la Direzione Roma Capitale (di seguito anche DRC) dell'Agenzia del Demanio, con determina prot. 10596 del 23/09/2022, e successivo contratto prot. 12975 del 17/11/2022, ha disposto l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, relativamente all'intervento di riqualificazione della suddetta Palazzina D, da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa (BIM) e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al DM ambiente tutela del territorio e del mare 11.10.2017, in favore di LA SIA S.p.A., alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256, GURI n. 183 del 6 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

Con nota prot. 14400 del 28/12/2023, l'Agenzia del Demanio DRC ha indetto la conferenza dei servizi sulla base dei documenti del Progetto Definitivo consegnati dal progettista LA SIA S.p.A., al fine di acquisire tutti i pareri e nulla osta necessari, che ha avuto esito positivo.

La Stazione appaltante ha attivato le procedure volte all'ottenimento della certificazione dell'edificio secondo il protocollo di sostenibilità ambientale LEED® ID+C v4, con l'obiettivo di ottenere il livello Leed Platinum.

Il progetto esecutivo dei lavori è stato verificato ed acquisito al protocollo con prot.n.10450 del 02/08/2024 ed è stato validato dal RUP con verbale prot. n. 10449 del 02/08/2024.

L'Agenzia intende pertanto procedere all'affidamento dei lavori di "Riqualificazione del fabbricato denominato Palazzina D, facente parte del compendio demaniale sito in Roma, Via dell'Arte n. 16, sede del Comando generale del Corpo delle Capitanerie di Porto", per le esigenze dell'Amministrazione anzidetta.

A tale scopo, con decisione a contrarre prot. n. 10502 del 05/08/2024, questa Direzione ha disposto di avviare, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, la presente procedura aperta, da espletarsi in modalità telematica attraverso il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Per tutte le specifiche si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

La Stazione appaltante è l'Agenzia del Demanio, Direzione Roma Capitale - Via Piacenza, n. 3, 00184 – ROMA - Tel. 06/480241 – Faxmail 0650516107 – e-mail: [dre.romacapitale@agenziademanio.it](mailto:dre.romacapitale@agenziademanio.it), PEC: [dr\\_romacapitale@pce.agenziademanio.it](mailto:dr_romacapitale@pce.agenziademanio.it), sito istituzionale: [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 80 punti per l'offerta tecnica, 15 punti per l'offerta economica e 5 punti per l'offerta temporale, per un punteggio complessivo massimo pari a 100, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
- sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero non affidare l'appalto oggetto della medesima;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**.

Il luogo di svolgimento dei lavori è **Roma** [codice NUTS ITI 43]

**CIG: B2BD0A4566**

**CUP: G83I20000060001**

**CPV 45300000-0**

**Il Responsabile unico del progetto** è l'Ing. Pietro Di Natale (pietro.dinatale@agenziademanio.it), giusta nomina n. 11004 del 04/10/2022.

Con nota prot. 10411 del 02/08/2024 sono state nominate le figure professionali di Supporto al RUP (componenti del Team).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare l'offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail [useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it](mailto:useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it), tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

### 1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo

esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la Stazione Appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale di Appalto;
3. Disciplinare di gara;

Allegati al Disciplinare di gara:

Allegato I. Schema di domanda di partecipazione;

Allegato II. "Request.xml" del documento di gara unico europeo (DGUE);

Allegato III. Dichiarazione integrativa al DGUE;

Allegato IV. Il patto di integrità;

Allegato V. Dichiarazione antimafia;

All. A Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa "Regole\_Sistema\_eProcurement\_D.\_Lgs.\_36";

All. B Template Offerta di Gestione Informativa – OGI (ADD2023-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001.docx);

4. Dichiarazione di Impegno sui test di qualità dell'aria;
5. Schema di contratto;
6. BIM SM – Specifica metodologica AS-BUILT (RMB1678-ADD-SPECIFICOS-XX-SM-Z-A00001);
7. BIM MS- Method Statement Process con allegati (ADD2023-ADD-METHODSTP-XX-MS-Z-G00001);
8. Progetto Esecutivo e piano di gestione informativa (RMB1678-ADM-PIANGESIN-XX-SO-Z-E00001).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://www.agenziademanio.it/it/gare-aste/lavori/?garaFilters=sz%3Aroma-capitale> e sul Sistema [Bandi - acquistinretepa](#).

La “Request.xml” del Documento di gara unico europeo di cui al punto 5) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo.

Si evidenzia che al solo aggiudicatario del servizio saranno consegnati i modelli BIM elaborati in fase di progettazione esecutiva.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM).

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno entro il **29/08/2024 ore 12:00**, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti (accessibile nell'apposita “Area comunicazioni”), previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'apposita sezione del Sistema e sul sito istituzionale <https://www.agenziademanio.it/it/gare-aste/lavori/?garaFilters=sz%3Aroma-capitale>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di "Riqualificazione del fabbricato denominato Palazzina D, facente parte del compendio demaniale sito in Roma, Via dell'Arte n. 16, sede del Comando generale del Corpo delle Capitanerie di Porto – scheda patrimoniale RMB1678". Le prestazioni, i requisiti e le altre condizioni che disciplinano i lavori oggetto di affidamento sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto, ai quali si rinvia.

L'intervento progettato consentirà di riqualificare il fabbricato medesimo, mediante la realizzazione di un polo tecnologico ai piani fuori terra, con all'interno una nuova centrale operativa, adeguare funzionalmente i locali ubicati al piano seminterrato, nonché adeguare l'edificio alle norme vigenti in ambito sismico ed energetico.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le forniture e le provviste necessarie per dare l'opera compiuta e conforme alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo.

Ai sensi dell'art. 210, comma 2, terzo capoverso, del D.Lgs. n. 36/2023, atteso che il progetto esecutivo è stato verificato ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023, validato ed approvato, i relativi aspetti progettuali non possono essere oggetto di riserva da parte dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione del fatto che l'affidamento costituisce un unico lotto funzionale alla compiuta realizzazione dell'opera, la cui frammentazione in lotti non consentirebbe una distinta autonomia e funzionalità degli stessi.

L'importo complessivo dei lavori posto a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza, è stato determinato, per ciascuna categoria di lavori, come segue:

Tabella 1 – Caratteristiche e Importo dei lavori

Categorie	Classifica	Importo lavori soggetto a ribasso di cui:		Costi della Sicurezza	Importo lavori incluso costi manodopera e sicurezza	Incidenza sul totale	Prevalente (P) / Scorporabile (S)	Subappalto (max)	
		Importo lavori	costi della manodopera						
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, televisivi	IV	2 866 615,55 €	546 952,60 €	80 367,49 €	2 946 983,04 €	39,70%	P	49,99%
OG1	Edifici civili e industriali	IV	2 773 800,43 €	529 243,40 €	77 776,30 €	2 851 576,73 €	38,42%	S	100,00%
OS3	impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	No SOA	35 930,36 €	6 855,54 €	1 012,19 €	36 942,55 €	0,50%	S	100,00%
OS28	Impianti termici e di condizionamento	III-BIS	1 543 537,93 €	294 508,30 €	43 281,03 €	1 586 818,96 €	21,38%	S	100,00%
<b>Totale lavori</b>			<b>7 219 884,27 €</b>	<b>1 377 559,84 €</b>	<b>202 437,01 €</b>	<b>7 422 321,28 €</b>	<b>100,00%</b>		

Pertanto, l'importo complessivo dei lavori posto a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza e manodopera, è stato determinato in **€ 7.422.321,28** (euro settemilioni quattrocentoventidue milatrecentoventuno/28) oltre IVA, di cui:

- **€ 7.219.884,27** (euro settemilioniduecentodiciannovemilaottocentoottantaquattro/27) per lavori soggetti a ribasso d'asta, di cui **€ 1.377.559,84** (euro unmilionetrecentosettantasettemilacinquecentocinquantanove/84) per costi della manodopera per l'appalto così come determinati in sede di progettazione esecutiva;
- **€ 202.437,01** (euro duecentoduemilaquattrocentotrentasette/01) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

I costi della sicurezza e i costi della manodopera **sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso** ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023.

Si rappresenta quanto sopra nella seguente tabella:

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO		
A1	Importo dei lavori	7 219 884,27 €
A1.1	<i>di cui costi della manodopera</i>	1 377 559,84 €
A2	Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	202 437,01 €
<b>A</b>	<b>IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (A1+A2)</b>	<b>7 422 321,28 €</b>
	<b>di cui importo assoggettato a ribasso (A-A2)</b>	<b>7 219 884,27 €</b>

L'importo dell'appalto trova copertura l'importo sulle somme messe a disposizione dal Comando Generale delle Capitanerie di Porto, nei modi e nei termini previsti dal sopracitato art. 7 dell'Accordo attuativo sottoscritto in data 20/12/2017, come sostituito dall'art. 4 del successivo atto aggiuntivo del 17/11/2020.

Si precisa che l'importo assoggettato a ribasso e su cui il Concorrente formulerà la propria offerta economica, comprende i costi della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori, calcolati ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice a partire dal CCNL Settore Edilizia vigente.

La Stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procederà a confrontare i costi della manodopera dalla stessa individuati (ovvero € 1.377.559,84), con i costi della manodopera dichiarati in sede di offerta dal Concorrente: laddove siano stati dichiarati costi inferiori a quelli predeterminati (ovvero inferiori a € 1.377.559,84), il Concorrente sarà chiamato, a pena di esclusione, a giustificare gli stessi.

Il contratto relativo all'appalto sarà stipulato e contabilizzato **a corpo**.

Il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti, dovendosi considerare pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie, nonché trasporti, noli ed ogni altro onere e alea a carico dell'appaltatore occorrente per dare i lavori compiuti a perfetta regola d'arte, secondo le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e le specifiche indicate nel progetto esecutivo.

Laddove il computo metrico preveda lavorazioni da contabilizzare a misura, solo queste lavorazioni saranno assoggettate al regime della contabilità a misura.

Non sono ammesse offerte in aumento e pertanto l'offerta che supera il suddetto importo complessivo sarà esclusa dall'appalto.

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, i lavori, le forniture e le provviste necessarie per dare l'opera compiuta e conforme alle condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste dalla progettazione.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate nella documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte dal Concorrente in sede di gara. Non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione, oltre a quanto disposto al successivo paragrafo 3.2.

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **480** giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo le disposizioni contenute nell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

I termini massimi contrattuali per l'esecuzione dei lavori saranno ridotti sulla base del ribasso temporale formulato in sede di gara dal Concorrente risultato aggiudicatario: tale ribasso non potrà in ogni caso eccedere il 10% (dieci per cento) della durata progettuale sopra indicata.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari all'1,00 (1 ‰) per mille giornaliero dell'importo contrattuale, in forza di quanto previsto dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di validità dell'affidamento, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione, come previsto ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett.a) del Codice dei contratti.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Ferme le clausole di revisione dei prezzi, i contratti possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento, quando ricorrono le condizioni previste dall'art. 120 del Codice.

La Direzione Lavori fornisce al RUP l'ausilio istruttorio e consultivo necessario per gli accertamenti finalizzati all'adozione di modifiche, variazioni e varianti contrattuali.

La Stazione Appaltante, sulla base delle valutazioni espresse a riguardo dal RUP, provvederà all'eventuale approvazione delle modifiche contrattuali.

Il Direttore dei Lavori può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole preventivamente al RUP, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera q) dell'allegato II.14 al Codice. Tali modifiche non sono considerate varianti ai sensi del comma 1 del presente articolo.

Il Direttore dei Lavori, entro dieci giorni dalla proposta dell'esecutore, redatta in forma di perizia tecnica corredata anche degli elementi di valutazione economica, di variazioni migliorative di sua esclusiva ideazione e che comportino una diminuzione dell'importo originario dei lavori, trasmette la stessa al RUP unitamente al proprio parere. Possono formare oggetto di proposta

le modifiche dirette a migliorare gli aspetti funzionali, nonché singoli elementi tecnologici o singole componenti del progetto, che non comportano riduzione delle prestazioni qualitative e quantitative stabilite nel progetto stesso e che mantengono inalterati il tempo di esecuzione dei lavori e le condizioni di sicurezza dei lavoratori. Le varianti migliorative, proposte nel rispetto di quanto previsto dall'art. 120 del Codice, non alterano in maniera sostanziale il progetto né le categorie di lavori.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice qualora in corso di esecuzione si renda necessario una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si applicano le condizioni originariamente previste e l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La variante deve comprendere, ove ritenuto necessario dal Direttore dei Lavori o dal RUP, l'adeguamento del piano sostitutivo di sicurezza, oppure, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 90 comma 5 del D. Lgs. 81/2008, la redazione del piano di sicurezza e coordinamento con i relativi costi non assoggettati a ribasso.

Alla luce delle suindicate opzioni, il valore globale stimato dell'appalto è pari a:

<b>Importo complessivo (A+B+C)</b>	
A) Importo	€ 7.422.321,28
B) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.484.764,26
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 8.906.785,53</b>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire “alla gara” con “al singolo lotto”], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al Presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità

di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della L. 190/2012.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'aggiudicatario, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) Ai sensi dell'art. 100, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, ai fini della partecipazione alla gara l'O.E. dovrà possedere **l'attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, rilasciata da organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzato**, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria generale e in tutte le categorie specializzate di cui si compone l'opera, con le rispettive classifiche.

Di seguito la Tabella con le classi Soa richieste in relazione alle varie lavorazioni:

Tabella 2 - SOA

Categorie	Classifica	Importo lavori soggetto a ribasso di cui:	Costi della Sicurezza	Importo lavori incluso costi manodopera e sicurezza	Incidenza sul totale	Prevalente (P) /	Qualificazione obbligatoria
-----------	------------	---	-----------------------	---	----------------------	------------------	-----------------------------

			Importo lavori	costi della manodopera				Scorporabile (S)	
<b>OS30</b>	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, televisivi	<b>IV</b>	2 866 615,55 €	546 952,60 €	80 367,49 €	2 946 983,04 €	39,70%	P	SI
<b>OG1</b>	Edifici civili e industriali	<b>IV</b>	2 773 800,43 €	529 243,40 €	77 776,30 €	2 851 576,73 €	38,42%	S	SI
<b>OS3</b>	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	<b>No SOA</b>	35 930,36 €	6 855,54 €	1 012,19 €	36 942,55 €	0,50%	S	SI
<b>OS28</b>	Impianti termici e di condizionamento	<b>III-BIS</b>	1 543 537,93 €	294 508,30 €	43 281,03 €	1 586 818,96 €	21,38%	S	SI
<b>Totale lavori</b>			<b>7 219 884,27 €</b>	<b>1 377 559,84 €</b>	<b>202 437,01 €</b>	<b>7 422 321,28 €</b>	<b>100,00%</b>		

Si precisa che le categorie specialistiche OS3, OS28 e OS30 possono essere ricoperte dalle imprese che sono in possesso della SOA in OG11. L'impresa qualificata nella categoria OG11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta, ciò a condizione che la classifica della qualificazione nella categoria generale OG11 sia sufficiente a coprire la somma degli importi delle singole categorie di opere specializzate non possedute dall'operatore.

Con riferimento alla categoria OS3 (no SOA), in caso di mancato possesso della relativa attestazione SOA, l'impresa potrà qualificarsi con il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, inserendo apposita dichiarazione nel DGUE, come previsto dal comma 4 del citato art. 28.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate dall'art. 2, comma 2, del predetto Allegato II.12 al Codice.

Si rappresenta inoltre che nel caso di imprese raggruppate o consorziate, l'incremento di cui all'art. 2 dell'Allegato II.12 del Codice, ai sensi della citata disposizione, si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che la stessa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata.

Con riferimento alla categoria OS3 (no SOA), in caso di mancato possesso della relativa attestazione SOA, la comprova potrà essere fornita secondo quanto previsto dall'Allegato II.12 del Codice per i lavori di importo inferiore a 150.000 euro.

Si precisa che:

- la certificazione SOA dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al successivo paragrafo 14, pena l'esclusione, fatto salvo quanto previsto all'art. 16, comma 5, dell'Allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale di aver richiesto almeno 90 giorni prima della scadenza del termine il rinnovo dell'attestazione SOA, pena l'attivazione del soccorso istruttorio;

- gli operatori economici la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 17, comma 1, dell'Allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta, pena l'attivazione del soccorso istruttorio. Ove, in luogo della verifica triennale alla stessa SOA, venga richiesto il rilascio di una nuova attestazione ad altra SOA, il riconoscimento dell'ultravigenza dell'attestazione SOA scaduta, con conseguente possibilità di partecipare *medio tempore* alle gare e di stipulare i relativi contratti, è possibile solo qualora la richiesta di rinnovo dell'attestazione venga formulata nel prescritto termine di almeno 90 giorni antecedenti la scadenza dell'attestazione, così come previsto dall'articolo 16, comma 5, dell'Allegato II.12 al Codice;

- i consorzi stabili la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine relativo alla scadenza intermedia scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto, entro quest'ultimo termine, alla SOA l'adeguamento del proprio attestato a seguito della conoscenza dell'esito positivo delle verifiche in capo alla consorziata cui si riferisce la scadenza. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta, pena l'attivazione del soccorso istruttorio.

## **7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane **di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale**

Il requisito relativo all'attestazione di qualificazione SOA **di cui alla lett. b) del paragrafo 6.2** deve essere posseduto secondo quanto di seguito descritto:

- l'impresa associata partecipa alla gara in base ai (e nei limiti dei) propri requisiti di qualificazione e dei vincoli di seguito indicati;
- la distribuzione nell'ambito del raggruppamento delle quote di esecuzione delle prestazioni e di possesso dei relativi requisiti di qualificazione, deve considerarsi di per sé liberamente regolabile;

- **a pena di esclusione**, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente **deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire**;

- in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, **con riferimento ad ogni singola categoria**, dal raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario nel suo complesso;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **7.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- d) Il concorrente produce a sistema:
  - le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;
  - il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
  - alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
  - all'offerta tecnica nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara** – la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto nei singoli interventi sarà consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare in sede di offerta.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Non è consentito il subappalto a cascata in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro e della necessità di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 94 e ss. del Codice. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore (Settore Edilizia) di cui al paragrafo 3.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a garantire, nell'ambito delle nuove assunzioni relative all'esecuzione del presente appalto, una quota di occupazione giovanile pari ad almeno il 10%.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, e precisamente pari ad € **148.446,43** (centoquarantottomilaquattrocentoquarantasei/43). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore è tenuto altresì a presentare una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 117 del codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato all'Agenzia del Demanio – Direzione Territoriale Roma Capitale con versamento effettuato a: Banca d'Italia – Tesoreria di Roma - IBAN: IT81O0100003245348400000001.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 Settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la Stazione Appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla Stazione Appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La Consip provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano

- alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
  - d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente:
    - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
    - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
    - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
  - g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per il numero di giorni che verrà indicato, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. *[Dal momento in cui sarà possibile effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche]* Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie

fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. SOPRALLUOGO**

Entro il termine di scadenza dei chiarimenti, il concorrente ha facoltà di effettuare apposito sopralluogo presso i luoghi interessati dai lavori, previa richiesta scritta entro il 19/08/2024 al DL ([marco.rossi01@agenziademanio.it](mailto:marco.rossi01@agenziademanio.it)).

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo, dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

### 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo ANAC di cui alla Delibera ANAC del 19 dicembre 2023, n. 610, come da indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo reperibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata con la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo da versare è il seguente:

Importo contributo ANAC
€ 220,00

### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente gara si svolge in forma interamente telematica. L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di acquistinretepa. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato alle **ore 12:00** del giorno **09/09/2024**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione allegata deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni non contenute nel DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e scaricabili dalla piattaforma quali allegati al presente Disciplinare di gara.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

#### Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata

trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

#### **14.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica ed Offerta economica**).

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. <**N.B.:** fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **giorni 180** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione sottoscritta digitalmente e denominata - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 14, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare e per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione di gara. La rettifica dovrà avvenire mediante l'inoltro di un nuovo documento denominato "Rettifica dell'offerta", sottoscritto digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Disciplinare o nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un **termine di 5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A**

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Tabella 3 – Documentazione Amministrativa

<b>Documentazione amministrativa</b>
--------------------------------------

Documento	Busta
Domanda di partecipazione (All. I)	Amministrativa
Response xml del DGUE	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
DGUE (All. II)	Amministrativa
Dichiarazione integrativa al DGUE con dichiarazione privacy (All. III)	Amministrativa
Patto di integrità (All. IV)	Amministrativa
<b>Eventuale</b> Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
<b>Eventuale</b> Allegato - Dichiarazione di avalimento e contratto di avalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa
<b>Eventuale</b> Response xml del DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno	Amministrativa
Certificazione e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
F24 attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Dichiarazione sostitutiva resa ai fini antimafia	Amministrativa
<b>Eventuale</b> documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
<b>[Eventuale, altri documenti]</b>	Amministrativa

## 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato I**.

La domanda e le relative dichiarazioni sono rese dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione la forma giuridica di partecipazione tra quelle previste dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce

- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante la denominazione sociale, nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- (*in caso di RTI costituendo*) la dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 1, D.Lgs. 36/2023, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "mandataria", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente **dichiara**:

- a) in caso di assolvimento dell'imposta di bollo mediante marca da bollo, il relativo numero seriale;
- b) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente con il relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, gli elaborati tecnici massi a disposizione della Stazione appaltante e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- e) aver preso visione accurata del computo metrico relativo ai lavori e di approvare fin d'ora tutte le norme, prescrizioni, condizioni e modalità;
- f) di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- g) di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel

- loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- h) di riconoscere che i prezzi da lui offerti sono remunerativi e tali da consentire l'esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte;
  - i) di impegnarsi ad impiegare attrezzature e mano d'opera qualificata ed in numero adeguato ai lavori da eseguire, nel rispetto dei vigenti regolamenti e leggi, al fine di evitare danni e/o infortuni alle maestranze, a cose ed a terzi, all'osservanza di tutte le norme assicurative, previdenziali, normative e retributive nei confronti dei propri dipendenti;
  - j) di accettare le prescrizioni di sicurezza e salute previste dal piano generale della sicurezza, ai sensi del D.P.R. n. 81/08, fornito dal committente;
  - k) di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
  - l) avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
  - m) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  - n) l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo per i concorrenti aventi sede in altro Stati membri, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo di posta elettronica ordinaria), ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
  - o) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia del Demanio, ex D. Lgs. 231/01 e dal relativo Codice Etico, reperibili sul sito istituzionale della stessa all'indirizzo [https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza\\_8/230406\\_Impegno-Etico.pdf](https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, un comportamento tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto, pena la risoluzione del contratto.
  - p) di accettare il patto di integrità;
  - q) *(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;*
  - r) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;*
  - s) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale;

**N.B.:** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice. Il concorrente a tal fine allega, nell'ambito della Busta B, anche una copia firmata dell'offerta adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

- t) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 30;
- u) *(nel caso di RTI costituito)* di impegnarsi ad allegare (in Piattaforma telematica) il mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario ai sensi dell'art. 68, co. 5, del Codice dei contratti;
- v) *(nel caso di RTI costituendo)* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare, ai sensi dell'art. 68 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza che le stesse, con la sottoscrizione della presente istanza, si impegnano a conferirgli;
- w) *(in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane)* a caricare (in Piattaforma telematica) le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## 16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file “*Request.xml*” di cui al punto 2) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “*Response.xml*”.

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 16.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
  - dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
  - dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
  - nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

## **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Con riferimento alla Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.2 del presente Disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **16.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E PRIVACY**

Ciascun concorrente dovrà rendere una dichiarazione integrativa (**Allegato III**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i **dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica rivestita di ciascun soggetto, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023:

- a. il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - b. il socio amministratore o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - c. i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
  - d. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
  - e. i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - f. il direttore tecnico o del socio unico;
  - g. l'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;
  - h. gli amministratori del socio persona giuridica.
- II. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
oppure  
di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli

atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;

**III. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e ss.mm.ii.:**

- dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, ovvero gli estremi del decreto di ammissione al concordato, rilasciato dal Tribunale avvalimento.

e dichiara di accettare:

**IV. L'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di "Trattamento dei dati personali".**

**N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE e sottoscritta con le modalità previste per la domanda di partecipazione al precedente paragrafo 14.**

**16.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente, in aggiunta ai documenti di cui ai precedenti paragrafi, allega:

- a. *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* **copia conforme all'originale della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- b. attestazione di avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. 16.1;
- c. **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato IV**) in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- d. ricevuta di **pagamento del contributo a favore dell'ANAC**;
- e. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice;
- f. *(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice)* copia conforme della **certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione**;
- g. *(per tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE)*, **la**

**dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (Allegato V). N.B.** Trattandosi di una dichiarazione che sarà utilizzata soltanto in caso di aggiudicazione, la cui richiesta in fase di gara è funzionale a garantire il tempestivo avvio delle verifiche di legge, la mancanza della stessa non comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio;

## **16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al par. 14.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **16.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, la quota o la parte dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano la quota o le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 5 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 16.6 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 17. OFFERTA TECNICA – BUSTA B

La **BUSTA B “OFFERTA TECNICA”**, dovrà contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente da tutti il/i legale/legali rappresentante/rappresentanti del Concorrente o del/i soggetto/i munito/i di specifici poteri, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al par. 16.1:

Tabella 4 – Contento Busta B Offerta Tecnica

<b>OFFERTA TECNICA</b>	
<b>Documento</b>	<b>Busta B</b>
<b>Relazione Tecnico metodologica</b> redatta nei modi e nei contenuti riportati di seguito e nella Tabella del paragrafo 18 sul “CRITERIO A” - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE E PRESTAZIONALI MIGLIORATIVE - <b>Sub-Criteri A.1, A.1.2, A.2, A.3, A.4, A.5.1 e A.6;</b>	Busta Tecnica
<b>Quadro comparativo</b> redatto secondo quanto di seguito indicato, nel caso in cui il Concorrente presenti l'offerta premiante relativa ai <b>Sub-criteri A.3, e A.6;</b>	
<b>Offerta di Gestione Informativa (OGI)</b> , redatta nei modi e nei contenuti riportati di seguito sul “CRITERIO A” - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE E PRESTAZIONALI MIGLIORATIVE – <b>Sub-Criterio A.5;</b>	

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

### 17.1 Relazione Tecnico metodologica

Con riferimento al “**CRITERIO A**” - **CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE E PRESTAZIONALI MIGLIORATIVE** verrà maggiormente apprezzata l'offerta in grado di dimostrare, attraverso la relazione, eventualmente il Quadro Comparativo e l'oGI, l'adeguatezza

della metodologia operativa e della struttura tecnico-organizzativa.

Si precisa inoltre che tutte le offerte tecniche, comprensive delle migliorie proposte, rimangono vincolanti per gli operatori economici, mentre la Stazione appaltante si riserva la facoltà di potere accettare o meno l'eseguità di quanto proposto dagli operatori economici in sede di gara.

In particolare, i predetti documenti dovranno essere redatti come di seguito specificato.

Relativamente alla **Relazione Tecnico metodologica**, il Concorrente dovrà produrre una relazione illustrativa composta da una breve descrizione iniziale e sette capitoli in cui saranno affrontate le tematiche legate ai 7 sub-criteri di seguito specificati:

**A.1 - Proposte tecniche pertinenti la cantierizzazione** (max **6 pagine** - una facciata equivale ad una pagina): in calce al capitolo l'Operatore economico concorrente potrà inserire la certificazione di cui al sub-criterio A.1.1 (che non sarà considerata nel conteggio delle pagine);

**A.1.2 - Piano di comunicazione** (max **2 pagine** - una facciata equivale ad una pagina);

**A.2 - Organizzazione, qualificazione del personale impiegato ed esecuzione dei lavori** (max **6 pagine** - una facciata equivale ad una pagina): in calce al capitolo l'Operatore economico concorrente potrà inserire la certificazione di cui ai sub-criteri A.2.1 e A.2.2 (che non saranno considerate nel conteggio delle pagine);

**A.3 - Criteri premianti di cui ai C.A.M. Edilizia 2022** (max **4 pagine** - una facciata equivale ad una pagina): in calce al capitolo l'Operatore economico concorrente potrà inserire la certificazione di cui ai sub-criteri A.3.1 e A.3.2 (che non saranno considerate nel conteggio delle pagine);

**A.4 - Conoscenza e capacità di gestione dei Protocolli di sostenibilità energetico ambientali** (max **4 pagine** - una facciata equivale ad una pagina): in calce al capitolo l'Operatore economico concorrente potrà inserire la dichiarazione di impegno di cui al sub-criterio A.4.1 (che non sarà considerata nel conteggio delle pagine);

**A.5.1 - Proposte migliorative sulla gestione digitale in fase di esecuzione dei lavori** (max **2 pagine** - una facciata equivale ad una pagina): in calce al capitolo l'Operatore economico concorrente dovrà indicare il nominativo del Responsabile BIM che gestirà il processo digitale in corso di esecuzione e la restituzione dell'AS-BUILT finale, che abbia le necessarie competenze, allegandone il c.v. (che non sarà conteggiato nel numero delle pagine);

**A.6 - Migliorie tecniche prestazionali - Caratteristiche e prestazioni dell'involucro edilizio, degli impianti meccanici, degli impianti elettrici e speciali** (max **6 pagine** - una facciata equivale ad una pagina).

In totale la relazione dovrà essere redatta in **non più di 30 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), formato A4, orientamento verticale, compilate in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm, stampate su una sola facciata, fermo restando quanto indicato sulla documentazione esclusa dal conteggio delle pagine nella tabella esplicativa dei sub-criteri motivazionali (per schede tecniche, curricula, certificati, quadri comparativi, ecc.).

Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto o in difformità alla stessa, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

## 17.2 Quadro comparativo

Relativamente al **Quadro Comparativo**, redatto in forma tabellare nelle modalità che il Concorrente riterrà maggiormente esplicative della proposta, si specifica che il suddetto allegato consiste nel solo raffronto tecnico senza riferimenti economici tra quanto previsto nel progetto a base di gara e quanto variato a seguito di miglioria. Ciascuna miglioria proposta dovrà fare espresso riferimento alla voce di elenco prezzi sulla quale si intende intervenire. Inoltre, il Concorrente dovrà precisare, in apposita/e colonna/e, in che termini si traduce il miglioramento proposto (caratteristica migliorata, incidenza quantitativa, ecc.), dando evidenza, in ulteriore colonna, del/dei criterio/ri a cui tale variazione/aggiunta si riferisce, ovvero di uno o entrambi i sub-criteri **A.3 e A.6. La mancata presentazione del Quadro Comparativo per le migliorie in uno o entrambi i sub-criteri comporta la non attribuzione dei corrispondenti punteggi di uno o entrambi i sub-criteri.** Ai fini della valutazione della proposta e quindi dell'attribuzione dei punteggi sarà valutata anche l'incidenza quantitativa delle migliorie proposte.

## 17.3 Offerta Gestione Informativa

In relazione al sub-criterio **A.5** il Concorrente dovrà presentare la propria **Offerta di Gestione Informativa (OGI)**, da redigere secondo il *template (ADD2023-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001)* allegato ai documenti di gara (**Doc. 9**), seguendo le istruzioni contenute all'interno del Capitolato "BIMSM-Specifica Metodologica" del servizio di restituzione As-Built e del Piano di gestione informativa del progetto esecutivo allegato, come meglio specificato nel medesimo sub-criterio A4.

L'**OGI** compilato in tutte le sue parti, non dovrà superare 30 pagine in formato A4 (compresi eventuali allegati) in un unico file.

**NB:** Al riguardo, si precisa che qualora il sistema dovesse richiedere ai fini della trasmissione dell'Offerta Tecnica – Busta B di inserire un ulteriore documento - generato automaticamente dal sistema stesso – aggiuntivo rispetto a quelli richiesti dalla presente lettera di invito, lo stesso – ove richiesto – dovrà essere scaricato dal Concorrente, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema.

Si precisa altresì che il suddetto documento non sarà in ogni caso valutato né preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

**L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico e al ribasso tempo.**

**NB: L'offerta tecnica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 16.1.**

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le eventuali parti dell'offerta coperte da eventuale segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. La mancata indicazione di eventuali parti coperte da segreto, e fermo quanto già sopra specificato, non potrà essere eccepita dall'O.E. quale violazione del divieto di divulgazione dell'informazione coperta da segreto. Il Concorrente a tal fine allega anche una

copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

## 18. OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE – BUSTA C

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Tabella 5 – Contenuto Busta C Offerta Economica

Offerta economica	
Documento	Busta C
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Busta Economica

L'Offerta Economica è costituita solo dai valori inseriti direttamente a Sistema, è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità **solo in cifre**; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica, **sottoscritta** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 12, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. il **ribasso percentuale unico**, sulla quota lavori soggetta a ribasso pari a € 7.219.884,27 (euro settemilioniduecentodiciannovemilaottocentoottantaquattro/27) al netto dell'IVA e dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a complessivi € 202.437,01 (euro duecentoduemilaquattrocentotrentasette/01). Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.
2. gli **Oneri aziendali della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023;

**N.B.** La Stazione appaltante ha quantificato i costi della sicurezza, relativamente ai lavori; ciò che invece viene richiesto al Concorrente in seno all'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, il cui importo deve essere diverso da € 0, a pena di esclusione, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 5 lett. c) del D. Lgs. 36/2023, commisurato all'entità e alle caratteristiche dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal Concorrente in materia di sicurezza).

3. La **stima dei costi della manodopera**. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili.

**N.B.** Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 l'operatore nell'offerta economica è tenuto ad indicare, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera che potranno essere inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante qualora il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Resta inteso che, in tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni e documentazione giustificativa a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione di gara e al RUP di valutarne la congruità.

Si precisa infine che, ai sensi dell'art. 11 del Codice, al personale impiegato nei lavori è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con attività oggetto dell'appalto (CCNL Edilizia Industria 2023).

**4.** La **riduzione percentuale sul tempo** stimato per l'espletamento dell'appalto. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 10% (dieci per cento).

**N.B.** Si precisa che qualora il Concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 10% indicata nel presente disciplinare.

**Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta economica è in ogni caso sottoscritta dal solo consorzio.**

In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Le offerte saranno giudicate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi conseguibili indicati nella tabella sottostante.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

Tabella 6 – Criteri di Aggiudicazione

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	PUNTEGGI CONSEGUIBILI
A)	Caratteristiche tecnico metodologiche e prestazionali migliorative	- Relazione Tecnico Metodologica - Quadro comparativo - Offerta di Gestione Informativa	Qualitativa Quantitativa	Pa <sub>max</sub> = 80

<b>B)</b>	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara	Offerta economica	<b>Quantitativa</b>	<b>P<sub>b max</sub> = 15</b>
<b>C)</b>	Riduzione percentuale su tempi di esecuzione dei lavori	Offerta temporale	<b>Quantitativa</b>	<b>P<sub>c max</sub> = 5</b>
<b>TOTALE</b>				<b>P<sub>max</sub> = 100</b>

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei pesi/punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella seguente tabella sono riportati i pesi/punteggi attribuiti a ciascun Sub-criterio di tipo discrezionale (D) e tabellare (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

Tabella 7 – Punteggi Offerta Tecnica

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PESI/PUNTI D	PUNTI T	PUNTI max
<b>A) Caratteristiche tecnico metodologiche e prestazionali migliorative</b>				
A.1	Proposte tecniche pertinenti la cantierizzazione	P <sub>a1 max</sub> = 21		<b>P<sub>a max</sub> = 80</b>
A.1.1	Possesso certificazione ISO 45001:2018		T <sub>a1.1</sub> = 2	
A.1.2	Piano di comunicazione	P <sub>a1.2 max</sub> = 3		
A.2	Organizzazione, qualificazione del personale impiegato ed esecuzione dei lavori	P <sub>a2 max</sub> = 16		
A.2.1	Possesso Certificazione del Project Manager ai sensi della norma UNI 11648		T <sub>a2.1</sub> = 1	
A.2.2	Possesso Certificazione SA 8000:2014		T <sub>a2.2</sub> = 1	
A.3	Criteri Premiati per l'affidamento dei lavori (di cui ai C.A.M. Edilizia approvati con DM 23 giugno 2022 n. 256)	P <sub>a3 max</sub> = 10		
A.3.1	Possesso certificazione ISO 14001:2015		T <sub>a3.1</sub> = 1	

A.3.2	Registrazione EMAS		Ta <sub>3.2</sub> = 1	
A.4	Conoscenza e capacità di gestione dei Protocolli di sostenibilità energetico ambientali	Pa <sub>4 max</sub> = 8		
A.4.1	Esecuzione di controlli sulla qualità dell'aria in fase di pre-occupazione		Ta <sub>4.2</sub> = 2	
A.5	Offerta di Gestione Informativa (oGI)	Pa <sub>5 max</sub> = 3		
A.5.1	Proposte migliorative sulla gestione digitale in fase di esecuzione dei lavori.	Pa <sub>5.1 max</sub> = 2		
A.6	Migliorie tecniche prestazionali - Caratteristiche e prestazioni dell'involucro edilizio, degli impianti meccanici, degli impianti elettrici, del fotovoltaico, del sistema di gestione e controllo	Pa <sub>6 max</sub> = 9		

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue.

**A) Caratteristiche tecnico metodologiche e prestazionali migliorative: massimo 80 punti**

Tabella 8 – Offerta Tecnica – Criteri e sub-criteri di valutazione

A) CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE E PRESTAZIONALI MIGLIORATIVE						
SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO			PUNTI D	PUNTI T	
A.1	Proposte tecniche pertinenti la cantierizzazione	<p><b>Descrizione:</b> Il Concorrente dovrà presentare la proposta sulla gestione della fase esecutiva del cantiere, relativamente alle lavorazioni e alla sicurezza, proponendo soluzioni per la riduzione dell'impatto del cantiere sul complesso di edifici e attività istituzionali in cui si inserisce il fabbricato oggetto di lavori, anche in relazione ai tempi di realizzazione previsti. Nello specifico l'Operatore economico concorrente dovrà presentare un "progetto di cantierizzazione" che tenga conto del contesto reale e delle specifiche lavorazioni da eseguire, in cui le soluzioni proposte dovranno essere coerenti al progetto posto a base di gara, alle descrizioni e alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto e del PSC. Il progetto di cantierizzazione, sviluppato a partire dall'analisi del Piano di Sicurezza e Coordinamento e di quanto prescritto nella Relazione tecnica sui Criteri Ambientali Minimi, facenti parte del Progetto Esecutivo</p>			Pa <sub>1 max</sub> 21	

	<p>dell'opera, dovrà esplicitare i miglioramenti conseguiti attraverso le soluzioni proposte, in particolare relativamente ai seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) organizzazione generale del cantiere, con particolare attenzione alla ottimizzazione delle attività di approvvigionamento, stoccaggio, trasporto a discarica, riuso, ecc. dei materiali, evidenziando i relativi effetti sia in termini di salvaguardia dell'ambiente che in termini di interferenze con le restanti attività istituzionali che si svolgono all'interno del compendio demaniale (viabilità, orari di lavoro, protezione delle materie di risulta);</li><li>2) utilizzo di attrezzature e macchinari a ridotto impatto ambientale (riduzione dell'emissione di polveri, riduzione dell'inquinamento acustico, risparmio energetico, ecc.);</li><li>3) misure migliorative delle condizioni di sicurezza previste dal PSC, e comunque coerenti con tale Piano, quali riduzione delle interferenze interne (ovvero tra attività/lavorazioni proprie del cantiere) ed esterne (ovvero tra le attività di cantiere e quelle istituzionali delle PP.AA. usuarie del compendio demaniale), maggiore utilizzo di dispositivi di protezione collettiva (in luogo e/o in aggiunta ai DPI), impiego di dispositivi di rilevazione ambientale, dotazione di presidi di primo soccorso, antincendio, antintrusione, ecc.;</li><li>4) mantenimento del decoro generale del cantiere, mitigazione del suo impatto visivo (anche attraverso speciali trattamenti della recinzione di cantiere e dei ponteggi).</li></ol> <p>Per una migliore comprensione della proposta si richiede di articolare il capitolo della relazione riguardate il presente sub-criterio in quattro paragrafi, uno per ciascun aspetto da trattare, e comunque nel rispetto della estensione massima consentita (v.d. paragrafo 16). È richiesta la presentazione di un elaborato grafico (in scala adeguata, formato max A2, da allegarsi in calce al capitolo ed escluso dal conteggio delle pagine) in cui sia rappresentato il layout di cantiere con le soluzioni migliorative proposte.</p> <p>Resta inteso che la presentazione di tale proposta in sede di gara d'appalto, risulterà vincolante per l'impresa aggiudicataria in fase di esecuzione dell'opera, fatti salvi ulteriori miglioramenti della sicurezza del cantiere che si dovessero rendere necessari durante il corso dei lavori, secondo quanto potrà valutare il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) e/o il Direttore dei Lavori. In ogni</p>	
--	---	--

		<p>caso nessuna modifica/miglioria proposta in sede di offerta tecnica dal Concorrente potrà comportare maggiori oneri per la Stazione appaltante.</p> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b> Sarà attribuito un maggior punteggio alle proposte che privilegiano il miglioramento degli aspetti organizzativi e logistici del cantiere, che garantiscano il rispetto del cronoprogramma, che ricerchino la riduzione di rischi per interferenze, minimizzino l'impatto delle attività di cantiere sul contesto urbano circostante e sull'ambiente in generale, nonché favoriscano un ritorno di immagine positivo per la Stazione appaltante. La Commissione baserà la propria valutazione sulla completezza, sulla rispondenza della proposta rispetto al progetto a base di gara, sulla puntualità e sulla pertinenza del contenuto della relazione rispetto agli elementi indicati sopra e comunque con riguardo alle finalità insite nel sub-criterio.</p>		
A.1.1	<b>Possesso di certificazione ISO 45001:2018</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> È attribuito un punteggio premiante all'Operatore economico che dimostri il proprio impegno nell'applicazione delle migliori pratiche volte alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, nonché al miglioramento della salute e del benessere dei lavoratori, attraverso l'implementazione di un apposito sistema certificato di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro.</p> <p><b><u>Criterio di valutazione</u></b> Possesso di certificazione UNI EN ISO 45001:2018 o equivalente</p>		Ta <sub>1.1</sub> <b>2</b>
A.1.2	<b>Piano di comunicazione</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Il Concorrente dovrà presentare la sua miglior proposta inerente alla comunicazione sia nei confronti della Stazione appaltante, sia verso l'esterno, da eseguire durante l'esecuzione del contratto d'appalto. Dovranno essere illustrate nel dettaglio le attività comunicative rivolte agli stakeholder e alla collettività che si intende mettere in atto per fornire informazioni sia sulle caratteristiche dell'intervento, sia sull'andamento dei lavori, indicando le modalità comunicative e i mezzi di informazione che si intendono utilizzare.</p> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b> La Commissione baserà la propria valutazione sulla pertinenza, esaustività, ampiezza e qualità della proposta rispetto agli elementi sopra indicati (processi, organizzazione e qualificazione) e comunque con</p>	Pa <sub>1.2 max</sub> <b>3</b>	

		<p>riguardo alle finalità di stimolare una percezione positiva dell'iniziativa.</p> <p>Sarà data particolare valenza alle proposte che prevedano un coordinamento con le attività di comunicazione istituzionale della Stazione Appaltante.</p>		
A2	<p><b>Organizzazione, qualificazione del personale impiegato e esecuzione dei lavori</b></p>	<p><b>Descrizione:</b></p> <p>Il Concorrente dovrà illustrare nel dettaglio e presentare la sua miglior proposta sulla organizzazione e qualificazione del personale impiegato per l'esecuzione dei lavori (adeguato alla tipologia e valore delle opere).</p> <p>I contenuti della proposta dovranno essere rispondenti alle peculiarità del progetto esecutivo a base di gara e dovranno esplicitare i seguenti aspetti:</p> <p>1) sistemi e procedure di project management del processo di gestione e conduzione del cantiere che s'intendono adottare, anche in relazione alla gestione dei rapporti con sub-appaltatori e/o sub-fornitori, alla comunicazione efficace con la Stazione appaltante, la DL, CSE, la commissione di collaudo, ecc., nonché al rispetto della qualità e dei tempi contrattuali;</p> <p>2) Project Management Office (PMO), riferito all'unità produttiva cantiere, ovvero la struttura organizzativa che, occupandosi della gestione globale della commessa, assicuri il perseguimento degli obiettivi attesi dalla Stazione appaltante, in termini di qualità, tempestività sostenibilità ed economicità. La struttura operativa minima, composta da professionalità multidisciplinari necessarie per l'appalto, dovrà essere composta almeno dalle seguenti figure (che possono anche coincidere con la medesima persona):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project Manager (Responsabile dell'Appalto per conto dell'Appaltatore)</li> <li>- Project Controller (Responsabile del Controllo della pianificazione e del Cronoprogramma delle opere)</li> <li>- Direttore tecnico di cantiere</li> <li>- Direttore di cantiere</li> <li>- Responsabile del controllo qualità forniture e lavorazioni</li> <li>- Responsabile della tenuta della contabilità</li> <li>- Responsabile dell'attuazione delle misure di salute e sicurezza</li> <li>- Responsabile dell'attuazione del protocollo energetico ambientale in possesso di certificazione LEED AP;</li> </ul> <p>3) WBS (Work Breakdown Structure) di cantiere, ovvero rappresentazione (grafica) della scomposizione analitica dei lavori in aree omogenee, con livello di dettaglio che il Concorrente riterrà più opportuno in</p>	<p>Pa<sub>2 max</sub> <b>16</b></p>	

		<p>funzione della complessità del progetto. La WBS dovrà essere implementata a partire dal cronoprogramma dei lavori posto a base di gara e diventerà vincolante qualora accettata dalla Stazione appaltante;</p> <p>4) personale tecnico impiegato in cantiere, con specifica esperienza e competenza nell'utilizzo di tecniche e materiali per il miglioramento delle caratteristiche (statiche, sismiche, termiche, antincendio) degli elementi costruttivi;</p> <p>5) politiche e azioni di wellbeing che l'Operatore economico mette in atto (ovvero si impegna formalmente a mettere in atto) per migliorare il benessere psico-fisico del lavoratore, agendo sui fabbisogni di tipo sociale, finanziario e professionale.</p> <p>Per una migliore comprensione della proposta si richiede di articolare il capitolo della relazione riguardate il presente sub-criterio in cinque paragrafi, uno per ciascun aspetto da trattare, e comunque nel rispetto della estensione massima consentita (v.d. paragrafo 16). È richiesta la presentazione dei c.v. (esclusi dal conteggio delle pagine e da allegarsi per competenza in calce a ciascuno dei paragrafi in cui si richiede l'indicazione di figure professionali) delle figure manageriali e tecniche che si intende impiegare per l'esecuzione dei lavori. Si precisa che la presentazione dei C.V. costituisce elemento di valutazione da parte della Commissione circa l'affidabilità della proposta tecnica, con riferimento ai precedenti punti 2 e 4.</p> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b> La Commissione baserà la propria valutazione sulla pertinenza, esaustività, ampiezza e qualità della proposta rispetto agli elementi sopra indicati (processi, organizzazione e qualificazione) e comunque con riguardo alle finalità di ottimizzazione gestionale proprie del sub-criterio.</p>		
A.2.1	<p><b>Possesso Certificazione del Project Manager ai sensi della norma UNI 11648 o equivalente</b></p>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> È attribuito un punteggio premiante all'Operatore economico che ponga al vertice del Project Management Office (PMO) una figura professionale dotata di competenze e professionalità certificate nella gestione di progetti.</p> <p><b><u>Criterio di valutazione</u></b> Possesso da parte del PM responsabile del Project Management Office (PMO) della certificazione ai sensi della norma UNI 11648 o equivalente</p>		<p>Ta<sub>2.1</sub> <b>1</b></p>

A.2.2	<b>Possesso di certificazione SA8000 o equivalente</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> È attribuito un punteggio premiante all'Operatore economico che dimostri il proprio impegno nello sviluppo sostenibile, e in particolare per le tematiche sociali. Sono particolarmente apprezzate le organizzazioni che, attraverso l'adozione di opportune politiche aziendali, garantiscono al mercato e ai propri clienti che i propri prodotti e/o servizi sono realizzati nel rispetto dei lavoratori, con attenzione ai seguenti requisiti: mancato utilizzo di lavoro minorile e lavoro obbligato, mantenimento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, libertà d'associazione, assenza di pratiche discriminatorie e/o coercitive, definizione di un orario di lavoro e di una retribuzione equa, coinvolgimento dei propri partner nella diffusione di tali valori lungo tutta la catena di fornitura.</p> <p><b><u>Criterio di valutazione</u></b> Possesso di certificazione di responsabilità sociale ed etica SA8000 o equivalente</p>	Pa <sub>3</sub> max <b>10</b>	Ta <sub>2.2</sub> <b>1</b>
A.3	<b>Criteri Premiati per l'affidamento dei lavori (di cui ai C.A.M. Edilizia approvati con DM 23 giugno 2022 n. 256)</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> L'Operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione contenente le proposte di miglioramento prestazionale del progetto tramite l'impiego dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per la ristrutturazione e manutenzione di edifici, con riferimento ai seguenti criteri premianti di cui al D.M. 23 giugno 2022: 1) Prestazioni migliorative dei prodotti da costruzione (rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.3 dell'allegato al medesimo D.M. 23 giugno 2022) È attribuito un punteggio premiante all'Operatore economico che propone di sostituire uno o più prodotti da costruzione previsti dal progetto esecutivo posto a base di gara con prodotti aventi le stesse prestazioni tecniche ma con prestazioni ambientali migliorative (ad es. maggiore contenuto di riciclato, minore contenuto di sostanze chimiche pericolose ecc.). Tale punteggio è proporzionale all'entità del miglioramento proposto. A tale scopo il Concorrente dovrà precisare, nel Quadro Comparativo di cui di seguito, in che termini si traduce il miglioramento proposto (caratteristica migliorata, incidenza quantitativa, ecc.); 2) Capacità tecnica dei posatori (rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.6 dell'allegato al medesimo D.M. 23 giugno 2022) È attribuito un punteggio premiante all'Operatore economico che nella esecuzione dei lavori si avvale di posatori professionali, esperti nella posa dei materiali da installare (p.es. serramenti, membrane flessibili per impermeabilizzazione, coperture discontinue,</p>	Pa <sub>3</sub> max <b>10</b>	

		<p>lattoneria edile, pavimenti e rivestimenti in ceramica/pietra/legno/sintetico, pitture, cappotti, ecc.).</p> <p>Per una migliore comprensione della proposta si richiede di articolare il capitolo della relazione riguardate il presente sub-criterio in due paragrafi, uno per ciascun aspetto da trattare, dove sarà cura del Concorrente esporre in quali termini si traducono i miglioramenti proposti.</p> <p>Per la trattazione del primo punto è richiesta, oltre alla relazione, la presentazione delle schede tecniche dei materiali proposti (con indicazione delle caratteristiche rilevanti ai fini CAM) e la presentazione del Quadro Comparativo dei materiali di progetto da rimpiazzare rispetto alle previsioni progettuali (<u>per le specifiche istruzioni sulla compilazione del Quadro Comparativo si rimanda al punto 17.2</u>), avendo cura di evidenziare la voce di elenco prezzi su cui si intende proporre la migliororia. Per la trattazione del secondo punto è richiesta, oltre alla relazione, la presentazione dei profili curriculari delle maestranze con indicazione degli attestati di qualificazione conseguiti. Schede tecniche, Quadro Comparativo e C.V. non saranno considerati nel conteggio delle pagine.</p> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b></p> <p>La Commissione baserà la propria valutazione sulla pertinenza, esaustività, ampiezza e qualità della proposta rispetto agli elementi sopra indicati (caratteristiche ambientali dei materiali e qualificazione delle maestranze) e comunque con riguardo alle finalità di miglioramento qualitativo proprie del sub-criterio. Ai fini della valutazione della proposta sarà valutata l'incidenza quantitativa dei materiali su cui si propone la migliororia e delle lavorazioni di cui si presenta la qualifica professionale. La mancata presentazione delle schede tecniche e dei CV sarà considerata dalla Commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi, in quanto costituisce elemento di valutazione circa l'affidabilità della proposta tecnica. Restano escluse dalla valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio le lavorazioni per cui la qualificazione professionale delle maestranze è obbligatoria per legge.</p>		
A.3.1	<p><b>Possesso certificazione ISO 14001:2015</b></p>	<p><b><u>Descrizione:</u></b></p> <p>È attribuito un punteggio premiante all'Operatore economico che dimostri il proprio impegno nello sviluppo sostenibile, e in particolare per le tematiche</p>		<p>Ta<sub>3.1</sub> <b>1</b></p>

		<p>ambientali. Sono particolarmente apprezzate le organizzazioni che, attraverso l'adozione di opportune politiche aziendali, garantiscono al mercato e ai propri clienti di aver adottato un efficace sistema di gestione ambientale rivolto al miglioramento delle performance ambientali ed il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità. Il sistema di gestione ambientale è applicato all'intero processo produttivo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.). Ciò in virtù del fatto che l'attenzione delle aziende verso l'ambiente è fondamentale per avere un mondo più sostenibile, in quanto possono contribuire in modo rilevante al raggiungimento di una forma di equilibrio tra ambiente, società ed economia.</p> <p><b><u>Criterio di valutazione</u></b> Possesso di registrazione certificazione ambientale ISO 14001:2015 o equivalente</p>		
A.3.2	<b>Registrazione EMAS</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> È attribuito un punteggio premiante all'Operatore economico che dimostri il proprio impegno nello sviluppo sostenibile, e in particolare per le tematiche ambientali, ricercando il continuo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali, anche oltre il rispetto delle prescrizioni di legge, e con l'attiva partecipazione dei proprio dipendenti, operando con trasparenza nei confronti delle Istituzioni e della collettività, e in conformità con gli specifici regolamenti comunitari.</p> <p><b><u>Criterio di valutazione</u></b> Possesso di registrazione EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) o equivalente</p>		Ta3.2 <b>1</b>
A.4	<b>Conoscenza e di capacità di gestione dei Protocolli di sostenibilità energetico ambientali</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> L'Operatore economico concorrente dovrà presentare una relazione con la quale illustrerà la metodologia relativa all'applicazione in fase dei lavori del protocollo di sostenibilità energetico ambientale LEED® ID+C V4, dimostrando le proprie capacità e impegno rivolto ad assicurare il conseguimento, per l'edificio oggetto d'intervento, dei crediti previsti dal progetto esecutivo per il raggiungimento del livello di certificazione Platinum. Inoltre, il Concorrente potrà dimostrare la propria esperienza e capacità nell'applicazione dei protocolli di Sostenibilità energetico ambientali (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well, etc.) fornendo prova di aver eseguito, attraverso la presentazione del relativo Certificato esecuzione lavori (CEL), ovvero</p>	Pa4 max <b>8</b>	

		<p>idonea dichiarazione del Committente in caso di lavori privati, appalti di lavori a mezzo dei quali sia stata conseguita la certificazione dell'edificio. Il Concorrente dovrà comprovare l'avvenuta certificazione producendo idonea documentazione, e indicando la tipologia di intervento, la consistenza dell'immobile e i livelli di certificazione "di progetto" e "conseguito".</p> <p>Non sarà conteggiata nel numero delle pagine la documentazione prodotta a comprova delle certificazioni di edifici di appalti pregressi.</p> <p><b>Critério di valutazione:</b> La Commissione baserà la propria valutazione sulla esaustività, ampiezza e qualità della relazione di cui sopra, con particolare riguardo alla pertinenza delle argomentazioni proposte alle previsioni del progetto esecutivo, e comunque con riguardo alle finalità di ottimizzazione della sostenibilità e delle prestazioni dell'edificio.</p> <p>In relazione ai lavori già eseguiti l'attribuzione del punteggio sarà incentrata sulla valutazione dell'attinenza delle certificazioni ottenute rispetto ai connotati del progetto di cui all'appalto.</p>		
A.4.1	<p><b>Esecuzione di controlli sulla qualità dell'aria in fase di pre-occupazione</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> L'Operatore economico concorrente potrà presentare una dichiarazione di impegno (secondo il modello allegato), ad eseguire dei test sulla qualità dell'aria interna necessari al conseguimento del credito LEED "EQ Credit: Indoor Air Quality Assessment" (2 punti), in accordo al manuale LEED® ID+C V4: Commercial Interior (possibile anche con versione v4.1), avvalendosi di laboratori che possiedono le caratteristiche adeguate e le certificazioni necessarie per svolgere tali attività.</p> <p>Si precisa che, in fase di esecuzione, l'Affidatario dovrà produrre, prima dell'effettuazione dei test, una specifica relazione sulle modalità e tempistiche di esecuzione dei test che dovrà essere approvata dalla Stazione appaltante.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo la relazione di cui sopra potrà contenere: il calendario dettagliato delle attività di monitoraggio della qualità dell'aria, specificando i periodi pre-occupazione in cui verranno eseguiti i test; la descrizione delle metodologie e delle tecnologie che verranno utilizzate per eseguire i test di qualità dell'aria, compresi i protocolli di campionamento e analisi; il numero complessivo di test che dovranno essere effettuati in accordo al protocollo LEED, le aree specifiche dell'edificio in cui verranno condotti i test, gli</p>		<p>Ta<sub>4.2</sub> <b>2</b></p>

		<p>inquinanti specifici che verranno monitorati e i limiti di concentrazione che si prevede di rispettare in conformità ai requisiti del credito LEED. Unultimo paragrafo di tale relazione sarà invece dedicato alle azioni correttive che verranno intraprese nel caso in cui i livelli di inquinanti superino i limiti accettabili.</p> <p>Al fine di un più agevole riscontro alla richiesta del presente sub-quesito, la Stazione appaltante metterà a disposizione degli operatori economici un format di assunzione di impegno ad eseguire i test che il Concorrente dovrà provvedere a sottoscrivere.</p> <p><b><u>Criterio di valutazione:</u></b> Presenza di dichiarazione di impegno ad eseguire i test sulla qualità dell'aria necessari al conseguimento del credito LEED "EQ Credit: Indoor Air Quality Assessment" (2 punti), in accordo al manuale LEED® ID+C V4: Commercial Interior (possibile anche con versione v4.1).</p>		
A.5	<p><b>Offerta di gestione informativa (oGI)</b></p>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Il concorrente compilerà il template Offerta di Gestione Informativa (OGI) messi a disposizione della Stazione Appaltante, con specifico riferimento alle fasi di redazione degli as-built, con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ruoli;</li> <li>• processi;</li> <li>• metodologie di modellazione, coordinamento e verifica;</li> <li>• contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale;</li> <li>• la modalità di interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata, con particolare riguardo alla manutenzione della stessa.</li> </ul> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b> Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno con puntualità, metodologia e approccio, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struttura operativa e professionalità coinvolte;</li> <li>• strumenti di modellazione, coordinamento e verifica;</li> <li>• interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata.</li> </ul> <p>Il Concorrente dovrà inoltre indicare il nominativo del Responsabile BIM che gestirà il processo digitale in corso di esecuzione e la restituzione dell'AS-BUILT finale, che abbia le necessarie competenze,</p>	<p>Pa<sub>5</sub> max <b>3</b></p>	

		allegandone il c.v. (che non sarà conteggiato nel numero delle pagine).		
A.5.1	<b>Proposte migliorative sulla gestione digitale in fase di esecuzione dei lavori.</b>	<p><b>Descrizione:</b> L'Operatore economico potrà presentare una relazione con la quale illustrerà le proposte migliorative al modello informativo al fine di associare la WBS agli elementi modellati per generare un legame tra gli stessi il cronoprogramma dei lavori ed i costi.</p> <p>Le migliorie, che dovranno essere necessariamente coerenti con le norme di settore e le prescrizioni della Stazione appaltante, potranno in generale riguardare l'organizzazione e la gestione delle lavorazioni tramite piattaforme digitali, aggiornamento del livello di definizione e contenutistico dei modelli, modalità di comunicazione e condivisione tra i vari soggetti della commessa.</p> <p>Per una maggiore comprensione della proposta di miglioramento, il Concorrente potrà presentare interventi già realizzati eseguiti con l'ausilio della metodologia BIM (4D-5D), anche nell'ambito della gestione della sicurezza di cantiere, indicando la tipologia di intervento e la consistenza dell'immobile, descrivendo in maniera esaustiva ed esplicita i processi e la gestione delle piattaforme di interscambio per monitorare tempi e costi.</p> <p>Il Concorrente dovrà inoltre indicare il nominativo del Responsabile che gestirà l'inserimento e l'aggiornamento dei flussi informativi prima descritti.</p> <p><b>Criteri di valutazione:</b> Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno puntualmente metodologia e approccio alle attività oggetto del lavoro, con particolare riferimento a: <u>Struttura operativa e professionalità coinvolte.</u> La struttura dovrà essere adeguata alla complessità dei lavori. Particolarmente apprezzate saranno le figure coinvolte che dimostrino di avere esperienze pregresse specialmente nel campo della gestione del cantiere digitale, e che siano in possesso di Certificazioni rilasciate da organismi accreditati per professionisti e/o organizzazione; <u>Metodologie di gestione coerenti con le indicazioni dell'Agenzia e la tipologia dell'immobile.</u> Particolarmente apprezzati saranno i concorrenti che descriveranno le metodologie di modellazione, le indicazioni della tipologia di coordinamento, di verifica e la tracciabilità dei materiali, delle forniture e dei</p>	Pa5.1 max <b>2</b>	

		<p>processi di produzione e montaggio in modalità digitale, anche al fine del controllo dei costi del ciclo di vita dell'opera.</p> <p>Nel caso in cui una miglioria proposta dall'O.E. in sede di offerta, non sia ritenuta ammissibile da parte della commissione, a tale miglioria non verrà assegnato alcun punteggio.</p>		
A.6	<p><b>Migliorie tecniche prestazionali - Caratteristiche e prestazioni dell'involucro edilizio, degli impianti meccanici e degli impianti elettrici e speciali</b></p>	<p><b>Descrizione:</b></p> <p>Il Concorrente potrà illustrare le caratteristiche prestazionali migliorative che garantiscano un aumento della qualità dell'intervento, fermo restando il rispetto di quanto esplicitato nel progetto esecutivo e tenendo conto del vincolo.</p> <p>Le soluzioni (materiali, tecnologie, ecc.) proposte in alternativa a quelle progettuali dovranno contemplare prestazioni (tecniche e/o estetiche) superiori a quanto a base d'asta e potranno riguardare (preferibilmente) gli elementi di seguito indicati.</p> <p>1) Sull'involucro edilizio (elementi di chiusura vetrati)</p> <p>Incremento delle prestazioni energetiche, estetiche e di durabilità delle pellicole da apporre ai vetri dei serramenti esterni.</p> <p>2) Sugli impianti meccanici</p> <p>Miglioramento dei coefficienti prestazionali delle macchine e degli altri componenti principali degli impianti termici;</p> <p>Soluzioni volte a ottimizzare e facilitare le operazioni di manutenzione delle componenti impiantistiche, ferma restando la configurazione e dislocazione prevista in progetto.</p> <p>3) Sugli impianti elettrici e speciali</p> <p>Miglioramento delle prestazioni dei componenti elettrici illuminotecnici, fotovoltaico, sistemi di gestione e controllo;</p> <p>Soluzioni volte a ottimizzare e facilitare le operazioni di manutenzione delle componenti impiantistiche previste, ferma restando la distribuzione prevista in progetto.</p> <p>Per una migliore comprensione della proposta si richiede di articolare il capitolo della relazione riguardate il presente sub-criterio in tre paragrafi, uno per ciascun aspetto da trattare, dove sarà cura del Concorrente esporre in quali termini si traducono i miglioramenti proposti.</p> <p>L'O.E. dovrà fornire indicazioni (anche mediante schede tecniche che non saranno considerate nel conteggio delle pagine) in merito alle caratteristiche dei</p>	Pa <sub>6</sub> max <b>9</b>	

	<p>materiali e dei sistemi da utilizzare per le suddette migliorie con descrizione particolareggiata delle principali caratteristiche e delle loro performance nel tempo, evidenziando quanto proposto nel Quadro Comparativo rapportato alle previsioni progettuali, che sarà escluso dal conteggio delle pagine progettuali (<u>per le specifiche istruzioni sulla compilazione del Quadro Comparativo si rimanda al punto 17.2</u>).</p> <p>Si specifica inoltre che le soluzioni e le proposte migliorative dovranno integrarsi con le opere e gli elementi previsti in progetto e non devono introdurre variazioni che richiedano l'acquisizione di pareri, autorizzazioni o nulla-osta.</p> <p>Si precisa inoltre che i costi per l'esecuzione delle migliorie non potranno costituire un costo aggiuntivo per la S.A. non solo in termini di costo di prodotti/lavorazioni ma anche relativamente alle ricadute progettuali, logistiche, esecutive e di sicurezza ai fini della realizzazione a perfetta regola d'arte. Per la valutazione dell'offerta migliorativa si terrà conto di quanto riportato nelle schede, nella relazione e nelle corrispondenti descrizioni delle categorie di lavorazioni indicate.</p> <p><b>Criteri di valutazione:</b> Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà la proposta, apprezzando e valorizzando maggiormente quella che, in coerenza con i contenuti del progetto esecutivo, permetterà di raggiungere un miglioramento delle prestazioni tecniche e/o estetiche, nel rispetto delle caratteristiche del compendio e dei tempi di esecuzione previsti, con particolare riferimento alle componenti indicate ai punti sopra riportati. Per la valutazione della completezza dell'offerta si terrà conto di quanto riportato nelle schede tecniche allegate, nella relazione e nelle corrispondenti descrizioni delle lavorazioni indicate. La Commissione baserà la propria valutazione sulla pertinenza delle soluzioni proposte con le specifiche progettuali, le componenti, i materiali e gli altri elementi tecnico-realizzativi, nonché sull'effettivo miglioramento raggiunto a mezzo delle stesse, da valutarsi anche in funzione dell'eshaustività delle informazioni fornite con riguardo alle finalità insite nel criterio. Sarà anche valutata l'incidenza quantitativa dei materiali/elementi su cui si propone la miglioria.</p> <p>Nel caso in cui una miglioria proposta dall'O.E. in sede di offerta, non sia ritenuta ammissibile da parte della</p>		
--	---	--	--

		commissione, a tale miglioria non verrà assegnato alcun punteggio. In caso di aggiudicazione, nel contratto verrà mantenuta la lavorazione prevista da progetto.		
			<b>Totale PUNTI D</b>	<b>Totale PUNTI T</b>
			<b>72</b>	<b>8</b>
			<b>Totale PUNTI CRITERIO A</b>	
			<b>80</b>	

La valutazione dei criteri qualitativi avverrà tramite la valutazione dei documenti che compongono l'Offerta tecnica sopra richiamati.

l'Offerta Tecnica **non può**:

- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

## 19.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

### B) Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara: massimo 15 punti

Ribasso percentuale unico che il Concorrente è disposto a praticare sull'importo di **€ 7.219.884,27** (euro settemilioniduecentodiciannovemilaottocentoottantaquattro/27) **al netto dell'IVA** per lavori soggetti a ribasso d'asta.

Nel presente criterio verrà favorita l'offerta più conveniente per la Stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Il punteggio relativo agli importi ribassati offerti verrà calcolato sulla base del peso contenuto nella tabella di seguito riportata:

<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA CRITERIO QUANTITATIVO</b>	<b>PESO MAX</b>
	Ribasso percentuale unico sui lavori	15

In relazione al ribasso percentuale unico offerto si precisa che non saranno prese in considerazione le cifre decimali oltre la seconda, pertanto, nell'eventualità ciò si verificasse, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali senza arrotondamenti.

In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per la Stazione appaltante.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

**C) Ribasso percentuale sui tempi di esecuzione: massimo 5 punti**

Riduzione percentuale complessiva sui tempi di ultimazione dei lavori (decorrenti dal verbale di consegna) determinati in sede di progetto esecutivo in 480 (quattrocentottanta) giorni naturali e consecutivi.

Nel presente criterio verrà favorita l'offerta più conveniente per la Stazione appaltante, da un punto di vista meramente temporale, valutato sulla base del ribasso percentuale complessivo offerto.

Il punteggio relativo agli importi ribassati offerti verrà calcolato sulla base del peso contenuto nella tabella di seguito:

C	OFFERTA TEMPORALE CRITERIO QUANTITATIVO	PESO MAX
	Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione dell'appalto	5

Si precisa che la riduzione temporale non potrà essere superiore al 10% (dieci percento); qualora il Concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 10% indicata nel presente disciplinare.

Si precisa ulteriormente che non saranno prese in considerazione le cifre decimali oltre la seconda, pertanto, nell'eventualità ciò si verificasse, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali senza arrotondamenti.

**19.3 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a_{1i} \cdot Pa_1 + a_{1.2i} \cdot Pa_{1.2} + a_{2i} \cdot Pa_2 + a_{3i} \cdot Pa_3 + a_{4i} \cdot Pa_4 + a_{5i} \cdot Pa_5 + a_{5.1i} \cdot Pa_{5.1} + a_{6i} \cdot Pa_6 + B_i \cdot Pb + C_i \cdot Pc + Ta_{1.1i} + Ta_{2.1i} + Ta_{2.2i} + Ta_{3.1i} + Ta_{3.2i} + Ta_{4.1i}$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al Concorrente i-esimo;
- $i$  è l'offerta i-esima;
- $A_i$  ( $a_{1i}$ ,  $a_{1.2i}$ ,  $a_{2i}$ ,  $a_{3i}$ ,  $a_{4i}$ ,  $a_{5i}$ ,  $a_{5.1i}$ ,  $a_{6i}$ ), sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al Concorrente i-esimo relativi ai "Punti D" Discrezionali; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- $B_i$  e  $C_i$  sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al Concorrente i-esimo relativi agli elementi di valutazione quantitativi B (ribasso percentuale unico) e C (riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione);
- $Pa$  ( $Pa_1$ ,  $Pa_{1.2}$ ,  $Pa_2$ ,  $Pa_3$ ,  $Pa_4$ ,  $Pa_5$ ,  $Pa_{5.1}$ ,  $Pa_6$ ) sono i fattori ponderali/punteggi di peso

(punteggio massimo ottenibile indicato nelle colonne “Punti D” delle tabelle precedenti) relativi ai corrispondenti sub-criteri qualitativi;

- $P_b$  e  $P_c$  sono i fattori ponderali di peso (punteggio massimo ottenibile indicato nelle tabelle precedenti) relativi al ribasso percentuale unico e alla riduzione percentuale dei tempi;
- $T_{a_{n,ni}}$  ( $T_{a_{1,1i}} + T_{a_{2,1i}} + T_{a_{2,2i}} + T_{a_{3,1i}} + T_{a_{3,2i}} + T_{a_{4,1i}}$ ), sono i punteggi di tipo tabellare dei criteri e relativi sub-criteri già espressi in valore assoluto (indicato nelle colonne “Punti T” delle tabelle precedenti) attribuiti al concorrente i-esimo.

#### **19.4 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE**

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $a_{1i}$ ,  $a_{1.2i}$ ,  $a_{2i}$ ,  $a_{3i}$ ,  $a_{4i}$ ,  $a_{5i}$ ,  $a_{5.1i}$ ,  $a_{6i}$  relativi rispettivamente ai sub-criteri di valutazione A.1, A.1.2, A.2, A.3, A.4, A.5, A.5.1, A.6, ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, un coefficiente variabile tra 0 e 1, tra quelli di seguito elencati.

In particolare, l’attribuzione del coefficiente dei sub-criteri così detti “discrezionali” avverrà sulla base di un giudizio discrezionale espresso sulla seguente scala di valutazione:

- il coefficiente pari a 0,00 in caso di proposta/risposta nulla o irrilevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,20 in caso di proposta/risposta giudicata insufficiente: la soluzione proposta non presenta aspetti adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente pari a 0,40 in caso di proposta/risposta giudicata mediocre: la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente pari a 0,60 in caso di proposta/risposta giudicata sufficiente: la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente pari a 0,80 in caso di proposta/risposta giudicata buona: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente pari a 1,00 in caso di proposta/risposta giudicata ottima: la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Successivamente, si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando su tale valore le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all’unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, ottenendo i coefficienti  $a_{1i}$ ,  $a_{2i}$ ,  $a_{3i}$ ,  $a_{4i}$ ,  $a_{5i}$ ,  $a_{5.1i}$ ,  $a_{6i}$  definitivi per il Concorrente i-esimo.

#### **19.5 FORMULE DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUANTITATIVI DELLE OFFERTE: RIBASSO ECONOMICO**

Ai fini della determinazione del coefficiente  $B_i$  relativo all’elemento di valutazione B) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$B_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

$B_i$  = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo;

$R_i$  = ribasso economico offerto dal Concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,30.

## 19.6 FORMULE DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUANTITATIVI DELLE OFFERTE: RIDUZIONE TEMPORALE

Ai fini della determinazione del coefficiente  $G_i$  relativo all'elemento di valutazione G "Riduzione temporale" attribuito al Concorrente i esimo, verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al Concorrente i esimo

$T_i$  = riduzione percentuale del tempo offerta dal Concorrente i esimo;

$T_{medio}$  = media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte.

Per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media ( $T_{medio}$ ) il coefficiente  $g_i$  sarà direttamente assunto pari ad 1.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione di insussistenza di cause ostative.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e può riunirsi anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni; la Commissione opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

la Stazione Appaltante si avvale della possibilità di cui all'art. 107, comma 3 del Codice di ricorrere all'**inversione procedimentale**, procedendo, pertanto, prima alla valutazione

dell'offerta tecnica ed economica-temporale di tutti i concorrenti e poi alla verifica della documentazione amministrativa secondo quanto previsto al paragrafo 23.

La prima seduta ha luogo, in modalità telematica, il giorno **09/09/2024**, alle ore **15:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati mediante l'“Area comunicazioni” del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

## **22. APERTURA BUSTA B: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 19.4 del presente Disciplinare.

La Commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione di gara rende visibile ai concorrenti:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) i prezzi offerti;
- c) le riduzioni temporali offerte;
- d) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà accordata preferenza al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. Comunicazioni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al par. 2.3. Comunicazioni.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24 - Verifica di anomalia delle offerte.

L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del secondo classificato.

Il Seggio procederà sempre alla valutazione della documentazione amministrativa dell'operatore economico che, anche a seguito di scorrimento della graduatoria, risulterà aggiudicatario, al fine di garantire che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che sarebbe stato da escludere e/o che non soddisfi i criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il Seggio, quindi, procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) sottoscrivere l'apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del Codice (cfr. paragrafo 15 del presente Disciplinare), l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema, provvedendo altresì alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione della specifica gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

#### **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art.110, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione dell'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare al par. 19.1. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Verrà inoltre sottoposta a verifica l'offerta che contiene costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti dal paragrafo 3 del presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi ove necessario della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP può chiedere al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Saranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione di gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente la Stazione Appaltante procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis del d.lgs. 159/2011 (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, commi 4 e 4-bis d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 88, comma 4-ter del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo massimo del contratto da stipulare, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Inoltre, a norma dell'art. 117, comma 10, del Codice, l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, **nella forma della scrittura privata**, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Affidatario dovrà, altresì, dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Affidatario dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l’Affidatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Professionista incaricato mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

## **27. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell’affidamento, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel “Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/01”, approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/amministrazionetrasparente/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione>

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel documento Impegno Etico di questa stazione appaltante, nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01 e nel Patto di integrità sottoscritto per la partecipazione alla procedura.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all’articolo 36 del Codice.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando per le clausole autonomamente lesive, ovvero nel termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione delle comunicazioni di cui all’art. 90 del D.Lgs. 36/2023 dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sito in via Flaminia n. 86, 00196 ROMA.

Trova applicazione la disciplina di cui all’articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all’allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell’esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio sarà costituito da n. 3 membri.

### **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE).

L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it)

*Firmato digitalmente*  
Il Direttore  
Dario Di Girolamo

*Il Responsabile Unico del Progetto*  
*Ing. Pietro Di Natale*

*Il Responsabile U.O Gare e Appalti*  
*Dott. Michele Fiscina*