

Direzione Regionale Calabria

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA - AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 - PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE E ALLA RIFUNZIONALIZZAZIONE AD USO UFFICI DELL'IMMOBILE DEMANIALE RCD0026 "EX CASERMA DUCA D'AOSTA" SITO NELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA ALLA VIA REGGIO CAMPI PER DESTINARLO A NUOVO POLO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: G32E19000030001
CIG: B428926487

CPV: 45454100-5 - Lavori di restauro

Sommario

1. PREMESSE.....	3
2. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
2.1 Il sistema telematico di negoziazione	3
2.2 Dotazioni tecniche	5
2.3 Identificazione.....	5
2.4 Gestore del sistema.....	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
3.1 Documenti di gara.....	6
3.2 Chiarimenti.....	7
3.3 Comunicazioni	8
4. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	8
4.1 Oggetto dell'appalto.....	8
4.2 Importo dell'appalto	9
4.3 Revisione dei prezzi.....	11
4.4 Anticipazione	11
5. TERMINI E DURATA DELL'APPALTO.....	12
5.1 Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	12
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
7.1 Requisiti generali.....	14
7.2 Cause di esclusione	14
7.3 Altre cause di esclusione	15
8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
9. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICHE PROFESSIONALI E DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA.....	16
9.1 Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche professionali.....	16
9.2 Requisiti di capacità economica finanziaria.....	17
10. REQUISITI E CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
11. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	19
11.1 Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche professionali.....	19
11.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria.....	19
12. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	19
12.1 Requisiti di idoneità professionale	19
12.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale	20
13. AVVALIMENTO	20
14. SUBAPPALTO	20
15. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
16. SOPRALLUOGO	23
17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	24
18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 24	
18.1. Modalità e termini di presentazione dell'offerta.....	24
18.2. Regole per la presentazione dell'offerta.....	25
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
20. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
20.1. Domanda di partecipazione.....	30
20.2. Documento di gara Unico Europeo (DGUE)	34
20.3. Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici	37

20.4. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019.....	38
20.5. Documentazione a corredo	38
20.6. Documentazione ulteriore per i soggetti associati. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti	38
21. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....	40
21.1. CRITERIO A PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA DEL CONCORRENTE	41
21.2. CRITERIO B CANTIERIZZAZIONE DEI LAVORI	42
21.3. CRITERIO C CONDUZIONE TECNICA DEI LAVORI.....	42
21.4. CRITERIO D CRITERI AMBIENTALI MINIMI	43
21.5. CRITERIO E ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SUCCESSIVA.....	43
21.6. CRITERIO F GESTIONE INFORMATIVA DEI LAVORI	44
21.7. CRITERIO G STRUMENTI COMUNICATIVI DEI LAVORI	45
21.8. CRITERIO H Indicatori di sostenibilità KPI/ESG.....	47
22. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.....	49
23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	50
23.1. CRITERI DI VALUTAZIONE	52
23.1.1 ELEMENTI QUALITATIVI MASSIMO 85 PUNTI	52
23.1.2 ELEMENTI QUANTITATIVI MASSIMO 15 PUNTI.....	58
24 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	58
24.1 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte.....	59
24.2 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa	59
25 COMMISSIONE GIUDICATRICE	60
26 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ED INVERSIONE PROCEDIMENTALE	60
26.1 Aperura delle Buste "B" e "C" - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	61
26.2 Apertura della Busta A – Verifica della documentazione amministrativa	62
26.3 Verifica di anomalia delle offerte	63
27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	63
28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	65
29 CODICE DI COMPORTAMENTO.....	65
30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	66
31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	66
32 ACCESSO AGLI ATTI	66

1. PREMESSE

L'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Calabria, con decisione a contrarre prot. n. 2024/23148DRCAL del 07/11/2024, ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori finalizzati alla ristrutturazione e alla rifunionalizzazione ad uso uffici dell'immobile demaniale RCD0026 "Ex Caserma Duca d'Aosta" sito nella Città metropolitana di Reggio Calabria alla via Reggio Campi per destinarlo a nuovo polo del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante bando trasmesso ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 36/2023 in GUUE in data 07/11/2024, pubblicato ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 36/2023 sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante www.agenziademanio.it.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale della stazione appaltante.

La presente procedura di gara verrà affidata mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

La natura del presente affidamento è tale da non consentire la suddivisione dello stesso in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell'art. 58 c. 2 D.Lgs 36/2023, a causa dell'elevato grado di integrazione delle lavorazioni previste, la cui suddivisione, comprometterebbe la fattibilità e l'efficacia dell'intervento stesso, in considerazione della sua natura multidisciplinare.

Il codice CIG attribuito alla procedura è: B428926487 e il codice CUP è G32E19000030001.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è l'Ing. Salvatore Concettino, nominato con atto prot. 9443 del 26/05/2023.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è il Comune di Reggio Calabria (RC), come meglio definito nel Capitolato Speciale d'Appalto, codice NUTS: ITF65.

La presente procedura di gara verrà affidata mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023.

La presente procedura è disciplinata dall'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e dai relativi allegati. La procedura è altresì specificatamente soggetta alle norme della Parte VII Titolo III e dall'Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di beni culturali tutelati ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

La Stazione Appaltante è l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Calabria, con sede in Via Gioacchino Da Fiore n. 34, 88100 Catanzaro NUTS: ITF63; Tel: 0961/778911, e-mail: dre.Calabria@agenziademanio.it; pec: dre_Calabria@pce.agenziademanio.it sito internet: www.agenziademanio.it.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 Il sistema telematico di negoziazione

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento

UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza

professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta un userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in

conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

2.4 Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Decisione di contrarre prot. 23148 del 07/11/2024;
- 2) Bando di gara;
- 3) Il presente Disciplinare di gara (All. 3) completo dei relativi allegati:

- Allegato 3.1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 3.2 – DGUE;
- Allegato 3.2.1 – Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici;
- Allegato 3.3 – Modello di Patto di integrità;
- Allegato 3.4 – Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia;
- Allegato 3.5 – Modello Offerta di Gestione Informativa RCD0026-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001;
- Allegato 3.6 – Informativa privacy;
- Allegato 3.7 – Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione;
- Allegato 3.8 - Partecipazione ad una gara di altre PA;
- Allegato 9 - Format Offerta economica della S.A.;

- Capitolato Speciale d'Appalto e documentazione tecnica;
- Progetto esecutivo assunto al protocollo ai n.ri 14373 del 11/08/2023, 17758 del 12/10/2023, 21645 del 07/12/2023, 2259 del 06/02/2024, 6117 del 27/03/2024 e 7392 del 16/04/2024, costituito dagli elaborati indicati nell'elenco elaborati 20240625_DRCAL_RCD0026-ADM-ELABORATI-XX-RP-Z-EZ0001_05 in allegato (All. 14), reso disponibile sulla piattaforma ASP e sul sito istituzionale;
- Verbale conclusivo Conferenza dei Servizi Ex D.P.R. 383/1994 e s.m.i. con relativi allegati, redatto dal M.I.T. Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Sicilia-Calabria giusta protocollo 0003216.20-02-2023 trasmesso dallo stesso alla Stazione Appaltante con nota prot. n. 0003352.21-02-2023 assunta al prot. n. 3412 del 22/02/2023, reso disponibile sulla piattaforma ASP e sul sito istituzionale;
- Verbale conclusivo Conferenza dei Servizi decisoria in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14-bis L. 241/1990 e ss.mm.ii. assunto con i relativi allegati al prot. n. 4555 del 09/03/2023, reso disponibile sulla piattaforma ASP e sul sito istituzionale;
- ADD2023-ADD-METHODSTP-XX-MS-Z-G00001- LINEE GUIDA Produzione Informativa BIM e suoi allegati, reso disponibile sulla piattaforma ASP e sul sito istituzionale;
- RCD0026-ADD-SPECIFICOS-XX-SM-Z-A00001- Specifica Metodologica AS-BUILT, reso disponibile sulla piattaforma ASP e sul sito istituzionale;

4) Schema di contratto.

La documentazione a base di gara può essere reperita sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste – Servizi Tecnici e Lavori).

La documentazione, gli elaborati ed i files in formato digitale, ulteriori rispetto a quelli già allegati al presente disciplinare ed in formato editabile, relativi agli elaborati del predetto Progetto Esecutivo, saranno resi disponibili al solo Aggiudicatario attraverso l'accesso al Sistema upDATE, ovvero l'ambiente di condivisione dati (ACDat) proprietario della Stazione Appaltante.

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 26/11/2024** per via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti denominata

“Comunicazioni”, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **giorno 03/12/2024** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema, alla sezione “documentazione di gara” e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it/gare. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell’“Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all’aggiudicazione;
- b) all’esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 -bis, 6-ter, 6 quater del D.Lgs. n.82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo par. 26.1, avvengono presso il Sistema.

4. OGGETTO E IMPORTO DELL’APPALTO

4.1 Oggetto dell’appalto

La presente procedura ha per oggetto l’appalto per l’affidamento dei lavori finalizzati alla ristrutturazione e alla rifunzionalizzazione ad uso uffici dell’immobile demaniale RCD0026 “Ex Caserma Duca d’Aosta” sito nella Città metropolitana di Reggio Calabria alla via Reggio Campi per destinarlo a nuovo polo del Ministero dell’Economia e delle Finanze.

NUTS: ITF65

Codice CPV: 45454100-5 – Lavori di restauro

La realizzazione dell’appalto dovrà essere eseguita nel rispetto dei criteri minimi ambientali di cui al D.M. 23/06/2022, descritti nella relazione CAM.

L’articolazione dell’intervento è puntualmente descritta nel progetto esecutivo, costituito dagli elaborati indicati nell’allegato elenco elaborati RCD0026-ADM-ELABORATI-XX-RP-Z-EZ0001_04.

Sono compresi nell’appalto tutti i lavori, le forniture e le provviste necessarie per dare l’opera compiuta e conforme alle condizioni stabilite nel capitolato speciale d’appalto con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo.

Sono a carico dell’Appaltatore tutti gli oneri per redazione degli elaborati AS BUILT, anche con l’utilizzo di metodi di modellazione e gestione informativa (BIM), per come

meglio indicato nel successivo paragrafo 10 del presente disciplinare.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri già previsti dal capitolato speciale d'appalto, quelli a lui imposti per legge, per regolamento o in forza del capitolato generale, al fine di dare compiuta l'opera in appalto a regola d'arte.

L'Appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine del cantiere ed ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

Ai sensi dell'art. 210 comma 2 terzo capo verso del D.Lgs. 36/2023, atteso che il progetto esecutivo è stato verificato ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e validato dalla Direzione Regionale Calabria dell'Agenzia del Demanio, con provvedimento prot. n. 16898 del 01/08/2024, i relativi aspetti progettuali non possono essere oggetto di riserva da parte dell'Appaltatore.

4.2 Importo dell'appalto

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad € 15.025.393,96 (Euro quindicimilioneventicinquemilatrecentonovantatre/96) oltre IVA come per legge, di cui € 14.419.015,86 per lavori a corpo, € 606.378,10 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 4.591.694,34 per costi della manodopera non soggetti a ribasso.

L'importo dei lavori a base di gara pari ad € 15.025.393,96 è suddiviso in diverse categorie di lavoro ai sensi dell'Allegato II.12 del d.Lgs. 36/2023, come riportato nel seguente prospetto:

Categoria	Denominazione	Importo dei lavori (€)	Classifica	% sul totale
OG2 (a corpo)	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	11.581.248,80	VII	77,08
OG11 (a corpo)	Impianti tecnologici	3.444.145,16	IV -BIS	22,92
	Sommano lavori a corpo	15.025.393,96		100,00

Nella seguente tabella vengono riportati per ciascuna categoria di lavoro gli importi relativi alle quote lavori, oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, costi della manodopera non soggetti a ribasso e percentuali di incidenza:

Cat.	Descrizione	Classifica	Importo lavori soggetto a ribasso (€)	Importo lavori incluso costi manodopera (€)			Costi della sicurezza	Importo lavori incluso costi manodopera e sicurezza	%
					%	di cui costi della manodopera			
OG2	RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA	VII	11.113.865,67	14.419.015,86	31,84	4.591.694,34	467.383,13	11.581.248,80	77,08
OG11	IMPIANTI TECNOLOGICI	IV-bis	3.305.150,19				138.994,97		
TOTALE			14.419.015,86		31,84	4.591.694,34	606.378,10	15.025.393,96	100

Pertanto, le categorie di lavori per l'appalto sono OG2 e OG11.

La categoria prevalente dei lavori è OG2: Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali.

Si precisa che l'appalto sarà affidato a "corpo", e quindi l'importo complessivo a base di gara, deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste occorrenti, trasporti, noli e quanto altro occorra, per dare i lavori compiuti a perfetta regola d'arte, secondo le condizioni del capitolato speciale d'appalto e le specifiche indicate nel progetto esecutivo.

Il contratto sarà stipulato "a corpo" ai sensi dell'Allegato I.1, dell'articolo 13, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 32, comma 6 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.

Gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

Sono compresi nel prezzo tutti gli oneri e le alee a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dell'attività ad esso affidate.

Più nello specifico, si avrà il seguente quadro economico:

IMMOBILE EX CASERMA DUCA D'AOSTA			
QUADRO ECONOMICO PROGETTO ESECUTIVO			
A - Importo lavori			
A1	IMPORTO LAVORI		€ 14.419.015,86
A2	ONERI PER LA SICUREZZA ESTRINSECI	4,0%	€ 606.378,10
A Importo lavori (A1 + A2)			€ 15.025.393,96
Importo lavori soggetto a ribasso (A-A2)			€ 14.419.015,86
B - Somme a disposizione della Stazione appaltante			
B1	Spese per bonifica bellica		€ 486.280,92
B2	Imprevisti e lavori in economia (fino al 10%)	3,3%	€ 495.647,80
B3	Fondo incentivante per attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti (2% di A+B6+B7+B8+B9) Art. 113 D.Lgs. 50/2016	2,0%	€ 335.186,42
B4	Spese per pubblicità		€ 10.000,00
B5	Eventuali spese per commissioni giudicatrici		€ 10.000,00
B6	Spese tecniche per Progettazione, (secondo il calcolo della parcella relativa ai servizi che si intendono esternalizzare)		€ 451.925,68
B7	Collaudi (secondo il calcolo della parcella relativa ai servizi che si intendono esternalizzare)		€ 148.231,00
B8	Spese per attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione (secondo il calcolo della parcella relativa ai servizi che si intendono esternalizzare)		€ 82.501,28
B9	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici		€ 20.000,00
B10	Allacciamenti ai pubblici servizi		€ 20.000,00
B11	Spese per opere artistiche, ove previsto (1% di A)	1,0%	€ 150.253,94
B12	I.V.A. 10% sui lavori (10% di A)	10,0%	€ 1.502.539,40
B13	I.V.A. al 22 % su bonifica bellica (22 % di B1)	22,0%	€ 106.981,80
B14	I.V.A. al 22% su imprevisti e lavori in economia (22% di B2)	22,0%	€ 109.042,52
B15	I.V.A. 22% su spese di pubblicità (22% di B4)	22,0%	€ 2.200,00
B16	I.V.A. 22% su spese tecniche per progettazione (22% di B6+B20)	22,0%	€ 103.400,60
B17	I.V.A. 22% su collaudi (22% di B7+B21)	22,0%	€ 33.915,25
B18	I.V.A. 22% su supporto al RUP (22% di B8+B22)	22,0%	€ 18.876,29
B19	I.V.A. 22% su accertamenti laboratorio (22% di B9)	22,0%	€ 4.400,00
B20	Contributi cassa di previdenza per progettisti al 4% (di B6)	4,0%	€ 18.077,03
B21	Contributi cassa di previdenza per collaudi al 4% (di B7)	4,0%	€ 5.929,24
B22	Contributi cassa per assistenza al rup al 4% (di B8)	4,0%	€ 3.300,05
B23	Contributi Cassa nazionale assistenza belle arti (2% di B11)	2,0%	€ 3.005,08
B24	I.V.A. 22% su opere d'arte (22% di B11)	22,0%	€ 33.055,87
B25	Contributo ANAC		€ 1.085,00
B26	Collegio consultivo tecnico		€ 300.000,00
TOTALE (B1+.....B26)			€ 4.458.523,16
TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO (A+B)			€ 19.483.917,12

Dal predetto quadro economico si evince l'importo dei lavori posto a base di gara, ammonta ad € 15.025.393,96 (Euro quindicimilionieventicinquemilatrecentonovantatre/96) oltre IVA come per legge, di cui € 14.419.015,86 per lavori a corpo, € 606.378,10 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 4.591.694,34 per costi della manodopera non soggetti a ribasso.

L'appalto trova copertura finanziaria all'interno del capitolo di spesa 7759 – comma 140 – linea “c” (Prevenzione del rischio sismico) – voce di budget FD19000003 – commesse P759PRRCD002618 – P759RERCD002619 – EC1072RCD002624 nell'ambito del vigente Piano degli Investimenti Immobiliari dell'Agenzia del Demanio, giusta nota Agenzia del Demanio prot. DEMANIO.AGDDG01.REGISTROUFFICIALE.0005687.04-03-2024, acquisita al protocollo della Stazione Appaltante n. del 2024/4360/DRCAL del 05/03/2024.

I contratti collettivi applicati sono quelli relativi al comparto edilizia industria.

La contabilizzazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali avverranno “a corpo”, ai sensi dell'articolo 32, comma 6 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le forniture, attività accessorie e le provviste necessarie per dare l'opera compiuta a regola d'arte e conforme alle condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto dei lavori, con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste dalla progettazione nonché dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 210 comma 2 terzo capoverso del D.Lgs. 36/2023, atteso che il Progetto Esecutivo afferente i lavori oggetto di affidamento, è stato verificato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 (in quanto vigente per la specifica fase di progettazione), validato ed approvato, i relativi aspetti progettuali non possono essere oggetto di riserva da parte dell'Appaltatore.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate nella documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte dal concorrente in sede di gara. Non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione, oltre a quanto disposto al successivo paragrafo 4.2.

4.3 Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT relativamente ai costi di costruzione, ex art. 60, comma 3, lettera a del Codice.

4.4 Anticipazione

Visto il contenuto dell'art. 22 del C.S.A., adeguato secondo l'art. 125 comma 1 del Codice, secondo il quale l'anticipazione è calcolata sul valore stimato dell'appalto per cui l'importo dell'anticipazione è pari al 20% (venti per cento) sull'importo dell'appalto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9 del Codice. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione **di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori**. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.lgs. 01.09.1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del D.lgs. 01.09.1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non

procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

5. TERMINI E DURATA DELL'APPALTO

I lavori dovranno essere realizzati in **giorni 1.200 (milleduecento) naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo le disposizioni contenute nell'art. 14 del "Capitolato speciale d'appalto parte 1: Norme tecnico amministrative" e nello "schema di contratto".

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari all'1 (uno) per mille giornaliero dell'importo contrattuale ai sensi dell'articolo 18 del "Capitolato speciale d'appalto parte 1: Norme tecnico amministrative" e dello "schema di contratto".

I lavori potranno avere inizio immediatamente dopo la consegna e dovranno essere conclusi entro i termini sopra indicati da considerarsi tassativi, fatta eccezione per sospensioni di cui agli articoli 16 e 17 del "Capitolato speciale d'appalto parte 1: Norme tecnico amministrative".

Si precisa che, nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole, nonché delle eventuali ferie contrattuali.

Con la stipula del contratto la S.A. e l'Appaltatore danno atto del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'Appaltatore ed ai contenuti dell'offerta migliorativa fornita in sede di gara.

5.1 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, si rappresenta che qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Categoria	Denominazione	Importo dei lavori (€)	Importo dei lavori aumentato di 1/5 (€)
OG2 <i>(a corpo)</i>	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	11.581.248,80	13.897.498,56
OG11 <i>(a corpo)</i>	Impianti tecnologici	3.444.145,16	4.132.974,19
	Sommano lavori a corpo	15.025.393,96	18.030.472,75

Opzione di proroga del contratto

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del

contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'art. 65 e dell'art. 1, lett. l) dell'Allegato I.I al Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, **che siano in possesso all'atto della presentazione dell'offerta dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria di cui al presente Disciplinare.**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza

ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. In l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6.1 Cooptazione

Ai sensi dell'art. 68, comma 12, del Codice è ammessa la partecipazione in cooptazione, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

7.1 Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

7.2 Cause di esclusione

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente

accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata **prima della presentazione dell'offerta**, l'operatore economico indica nel DGUE elettronico e nella dichiarazione integrativa la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata **successivamente alla presentazione dell'offerta**, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 96, comma 6, del Codice, sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.3 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-*ter*, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti, ai sensi dell'art. 100, comma 1 del Codice, ovvero:

- a) l'idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella parte V dell'allegato II.12 DEL Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale ad offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati, i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

9. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICHE PROFESSIONALI E DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

9.1 Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche professionali

- a) L'operatore economico ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 5 c.1 dell'Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023, deve possedere l'iscrizione alla **CCIAA** (Registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (lavori inerenti al restauro ed alla manutenzione di beni culturali immobili, impianti tecnologici). Il concorrente di altro Stato Membro non residente in Italia dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) L'operatore economico deve possedere l'iscrizione all'**Albo Gestori Ambientali** Categoria 2 bis Ex D.Lgs. 152/2006;
- c) L'operatore economico deve possedere l'iscrizione al **Registro telematico nazionale** delle persone e delle imprese certificate per imprese e persone che svolgono attività di installazione, riparazione, manutenzione e smantellamento di apparecchiature contenenti gas fluorurati nonché di controllo e recupero dei gas, ex DPR n. 146 del 16/11/2018;
- d) L'operatore economico deve possedere **l'abilitazione di cui all'art. 3 del D.M. 37/2008** per lo svolgimento dell'attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti tecnologici di cui al DM 37/2008 art. 1 c. 2.
- e) L'operatore economico ai sensi dell'art. 7 c.1 e dell'art. 11 dell'Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023 deve possedere idonea direzione tecnica, anche coincidente con la titolarità dell'impresa. La direzione tecnica può essere assunta da un singolo soggetto, eventualmente coincidente con il legale rappresentante dell'impresa, o da più soggetti. Il soggetto o i soggetti designati nell'incarico di direttore tecnico non possono rivestire, per la durata dell'appalto, analogo incarico per conto di altre imprese qualificate ai sensi del Capo I del Titolo II del presente allegato; tali soggetti pertanto producono, alla stazione appaltante, una dichiarazione di unicità di incarico. Qualora il direttore tecnico sia persona diversa dal titolare dell'impresa, dal legale rappresentante, dall'amministratore e dal socio, questi deve essere un dipendente dell'impresa stessa o a essa legato mediante contratto d'opera professionale regolarmente registrato. La direzione tecnica per i lavori relativi alla categoria **OG2** dev'essere affidata a **soggetti iscritti all'albo professionale – Sezione A degli**

architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, o in possesso di laurea magistrale in conservazione dei beni culturali. I soggetti che alla data di entrata in vigore del regolamento recante l'istituzione del sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 2000, n. 34 svolgevano la funzione di direttore tecnico, possono conservare l'incarico presso la stessa impresa. Per la predetta direzione tecnica è richiesto altresì il requisito **di almeno due anni di esperienza nel settore dei lavori su beni culturali, attestata secondo quanto previsto dall'allegato II.12 al codice.**

- f) L'operatore economico ai sensi dell'art. 7 c.1 lett. b) dell'Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023 deve dimostrare l'avvenuta esecuzione di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, di seguito «Codice dei beni culturali e del paesaggio», per un importo complessivo non inferiore al 70 per cento dell'importo della classifica per cui è chiesta la qualificazione.

Categoria	Denominazione	Classifica	Importo della Classifica (€)	70 % dell'importo della classifica (€)
OG2 <i>(a corpo)</i>	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	VII	15.494.000	10.845.800
OG11 <i>(a corpo)</i>	Impianti tecnologici	IV -BIS	3.500.000	2.450.000

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

9.2 Requisiti di capacità economica finanziaria

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, sono definite le seguenti categorie di lavori:

- Categoria prevalente a qualificazione obbligatoria, "OG2 *Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali*" € **11.581.248,80** Classifica VII % sul totale 77,08;
- Categoria scorporabile, a qualificazione obbligatoria e superspecialistica "OG11 *Impianti tecnologici*" € **3.444.145,16** Classifica IV-BIS % sul totale 22,92.

La categoria prevalente di lavori è la OG2 "*Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali*".

Trattandosi di un bene di interesse storico artistico ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 133 ed all'Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, ai fini della qualificazione alla procedura di gara trova applicazione quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023.

- g) L'operatore economico dovrà possedere l'**attestazione di qualificazione SOA**, in corso di validità, **rilasciata da organismo di attestazione (SOA)**, regolarmente

autorizzato, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria generale e in tutte le categorie specializzate di cui si compone l'opera, con le rispettive classifiche, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 8 dell'Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023, ovvero:

- **Categoria prevalente OG2 Classifica VII o superiore;**
- **Categoria scorporabile OG11 Classifica IV BIS o superiore.**

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, co. 2, dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Si rappresenta inoltre che nel caso di imprese raggruppate o consorziate l'incremento di cui all'art.2 dell'Allegato II.12 del Codice, ai sensi della citata disposizione, si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che la stessa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

10. REQUISITI E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Inoltre, relativamente ai lavoratori, dovrà essere rispettata tutta la normativa di settore, e, in particolare, il DM Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 settembre 2024, n. 132 sul Regolamento patente per le imprese e i lavoratori autonomi operanti nei cantieri temporanei o mobili.

L'esecutore dei lavori dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di esecuzione previsti dalle norme specifiche ai fini della loro realizzazione.

L'Appaltatore è vincolato al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi stabiliti dal progetto esecutivo nonché, in base a quanto previsto all'art. 57, comma 2, del codice appalti, è tenuto all'applicazione dei Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei lavori di cui al DM 23/06/2022.

L'Appaltatore dovrà, altresì, attenersi alle proposte migliorative eventualmente presentate in fase di gara in relazione ai criteri di sostenibilità energetico-ambientale.

Il mancato rispetto degli impegni che l'Appaltatore assumerà in ordine all'esecuzione della prestazione nel rispetto delle prescrizioni in materia di CAM comporterà l'applicazione delle sanzioni e nel caso di grave inadempimento la risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore è vincolato all'esecuzione ed alla redazione degli elaborati AS BUILT, anche con l'utilizzo di metodi di modellazione e gestione informativa (BIM).

L'Appaltatore in fase di gara presenterà la propria Offerta di Gestione Informativa – obbligatoriamente sul modello fornito – nella quale proporrà il grado di dettaglio ed il set di informazioni per il proprio modello che sarà realizzato ed implementato a propria cura e spese nella fase di realizzazione dell'opera in conformità al proprio Piano di Gestione Informativa ed alle direttive dell'Agenzia del Demanio che saranno rese disponibili in sede di gara ed aggiornate in fase di esecuzione.

L'attività di restituzione AS-BUILT in modalità BIM dovrà essere in coerenza con le Method Statement e Specifiche Metodologiche, con livello di dettaglio geometrico ed informativo adeguato e definito dalla S.A., contenenti specifici parametri ADM per la fase esecutiva.

Il livello di dettaglio geometrico ed informativo dovrà essere adeguato alla fase di processo e definito in congruenza con gli obiettivi dalla S.A., ogni modello e ogni elemento, sia in formato nativo che in formato aperto ed interoperabile IFC, dovrà contenere i set di parametri previsti dalla S.A. per la fase esecutiva dell'opera ed adeguato all'eventuale offerta migliorativa così come proposta dal concorrente in fase di gara, così come specificata nella oGI (offerta di gestione informativa criterio F).

Tale attività dovrà essere svolta da un professionista qualificato, il Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione, di cui la ditta appaltatrice dovrà fornirsi, comunicandone il nominativo in fase di partecipazione.

La presenza del Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione non costituirà requisito di partecipazione.

11. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Gli operatori economici di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale e speciale secondo quanto previsto all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

11.1 Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche professionali

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **par. 9.1, lett. a)** deve essere posseduto da:
 - ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

11.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Il requisito di cui al **par. 9.2, lett. g)**, relativo al possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE nel suo complesso. Si precisa che il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione di ciascun componente entro i limiti di qualificazione posseduti dall'associato/consorziato.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

12. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale e speciale secondo quanto previsto dagli artt. 67 e 68 del D.Lgs 36/2023 e nei termini di seguito indicati.

12.1 Requisiti di idoneità professionale

- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio**

industria, artigianato e agricoltura di cui **ai par. 9.1, lett. a)** dev'essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

12.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- con riferimento al requisito di cui al **par. 9.2, lett. g)**, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- con riferimento ai requisiti di cui al **par. 9.1**, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) soddisfano in proprio i requisiti sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate e del consorzio;

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Con specifico riferimento alle lavorazioni della categoria OG2 i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs 36/2023, qualora intendano indicare per l'esecuzione delle stesse una propria consorziata questa dovrà possedere in proprio la qualificazione relativamente alla predetta categoria OG2 a pena di esclusione del Consorzio.

13. AVVALIMENTO

Per l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 132, comma 2, del Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023, non è consentito l'istituto dell'avvalimento.

14. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente Disciplinare.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Codice degli Appalti, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice medesimo. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. In particolare, relativamente alla categoria prevalente OG2 sarà precluso l'affidamento in misura maggioritaria a terzi della relativa esecuzione.

Non è consentito il subappalto a cascata in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro e della necessità di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della SA dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai fini dell'affidamento in subappalto dei lavori in cui si articola l'intervento, fermo restando i limiti di cui sopra, i subappaltatori devono possedere i requisiti di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

In particolare, in virtù delle ragioni tecniche legate allo specifico lavoro e viste le peculiarità dell'intervento, i lavori appartenenti:

- **alla categoria OG2** saranno subappaltabili ad imprese in possesso dei requisiti sopra indicati, entro il limite del 49,99% del relativo importo ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D.lgs. 36/2023;
- **alla categoria OG11**, saranno subappaltabili ad imprese in possesso dei requisiti sopra indicati, entro il limite del 100 % del relativo importo ai sensi dell'art. 119 commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023.

Nella tabella seguente vengono riportate in sintesi le indicazioni relative all'avvalimento ed al subappalto ai fini della presente procedura:

Cat.	Descrizione	Classifica	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
					Prevalente/ scorporabile	Subappalto	Subappalto "a cascata"	Avvalimento
OG2	RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA	VII	11.581.248,80	77,08	Prevalente	49,99%	NO	NO
OG11	IMPIANTI TECNOLOGICI	IV bis	3.444.145,16	22,92	Scorporabile	100%	NO	NO

15. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di importo pari a **€ 300.507,88 (Euro trecentomilacinquecentosette/88) corrispondente al 2% dell'importo dei lavori** oggetto della presente procedura.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

Banca d'Italia – Tesoreria di Catanzaro

IBAN: IT94Z0100003245450400000001

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) **su un numero massimo di 26 caratteri;**
- II. **codice IPA JJFMH8**, su un numero massimo di **6 caratteri;**
- III. **codice CIG B428926487** su un numero massimo di **15 caratteri;**
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni che verranno indicati dalla Stazione Appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di

seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a,b,c. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, se il Consorzio ha o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

16. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo ed assistito.

Il sopralluogo sarà effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il giorno **03/12/2024**; la richiesta dello stesso dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno **26/11/2024**, tramite la Piattaforma alla Sezione "Chiarimenti" e dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti entro un congruo termine. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di

copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 29 dicembre 2023, n. 610, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024, per l'anno 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

18.1. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro le ore 18:00 del giorno 13/12/2024 a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

18.2. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta dalle seguenti Buste:

- **A – Documentazione amministrativa;**
- **B – Offerta tecnica;**
- **C – Offerta economica.**

A-Documentazione Amministrativa	Sezione A
Domanda di partecipazione	Modello domanda di partecipazione alla gara (All. 3.1)
DGUE concorrente	Modello DGUE (All. 3.2)
Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici;	Modello Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti (All. 3.2.1)
Patto di Integrità	Modello patto di integrità (All. 3.3)
Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia	Modello dichiarazione (All. 3.4)
Informativa Privacy	Documento Informativa Privacy (All. 3.6)
Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema e-procurement della P.A (All. 3.7)
Procure	Eventuali procure
Eventuale Attestato di sopralluogo	Eventuale
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta
Garanzia provvisoria e impegno	Amministrativa

Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'impresa cooptata	Modello DGUE (All. 3.2)
Eventuale Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
B-Offerta tecnica	Sezione B
Professionalità ed esperienza del concorrente	
Relazione descrittiva della professionalità ed esperienza del concorrente - Criterio a)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta	
Relazione tecnica sulla Cantierizzazione dei lavori - criterio b)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Relazione tecnica sulla Conduzione tecnica dei lavori - criterio c)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Relazione tecnica sui Criteri Ambientali Minimi- criterio d)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Relazione tecnica sull' Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori criterio e)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Relazione sulla gestione informativa in corso di esecuzione ed a conclusione dei lavori AS-BUILT contenente in allegato l'Offerta di gestione informativa -criterio f)	A pena di esclusione , redatta secondo le indicazioni fornite successivamente e obbligatoriamente allegando il Modello <i>BIMSO Offerta di Gestione Informativa redatto secondo il template RCD0026-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001</i> (all. 3.5)
Relazione descrittiva avente ad oggetto gli strumenti comunicativi tesi ad illustrare l'avanzamento e la conclusione dei lavori -criterio g)	A pena di esclusione , relazione secondo le indicazioni fornite successivamente
Relazione descrittiva avente ad oggetto gli Indicatori di sostenibilità ESG/KPI - criterio h)	A pena di esclusione , relazione secondo le indicazioni fornite successivamente
Offerta economica - C	Sezione C
Offerta economica	A pena d'esclusione , redatta secondo il format generato dal sistema
Offerta economica	A pena d'esclusione , redatta secondo il format in allegato (ALL 9)

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono

la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente **avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito**. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema

può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 240 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Non sono autorizzate varianti da parte dell'offerente. Sono autorizzate solo le migliori tecniche e prestazionali relative all'offerta tecnica.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione richiamate nel presente bando;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **7 (sette) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e gli ulteriori documenti di seguito indicati:

A-Documentazione Amministrativa	Sezione A
Domanda di partecipazione	Modello domanda di partecipazione alla gara (All. 3.1)
DGUE concorrente	Modello DGUE (All. 3.2)
Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti;	Modello Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici/progettisti (All. 3.2.1)
Patto di Integrità	Modello patto di integrità (All. 3.3)
Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia	Modello dichiarazione (All. 3.4)
Informativa Privacy	Documento Informativa Privacy (All. 3.6)

Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema e-procurement della P.A (All. 3.7)
Procure	Eventuali procure
Eventuale Attestato di sopralluogo	Eventuale
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta
Garanzia provvisoria e impegno	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'impresa cooptata	Modello DGUE (All. 3.2)
Eventuale Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Domanda di partecipazione	Modello domanda di partecipazione alla gara (All. 3.1)

N.B. L'AVCpass è stato sostituito dal 27 ottobre 2022 dal servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, come sancito dalla Delibera A.N.AC. n. 464/2022 pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24-10-2022.

Tale sistema, denominato Fascicolo virtuale dell'operatore economico o FVOE, che va ad arricchire la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici, è entrato in vigore 15 giorni dopo la pubblicazione sulla Gazzetta, ossia il 9 novembre 2022, data in cui diviene utilizzabile da parte delle stazioni appaltanti (v. art. 81, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 2, lett. m), Legge n. 78/2022 di delega per la riforma del Codice dei contratti pubblici). Successivamente all'avvio del sistema FVOE (fissato per il giorno 25 ottobre 2022) dovranno essere implementate sia le funzioni disponibili (consentendo l'accesso al diretto interessato e alle SOA) sia la interoperabilità con i sistemi delle amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni utili.

Il nuovo sistema del FVOE costituisce una evoluzione del sistema attuale AVCpass e come evidenziato dall'ANAC tale applicativo permette di inserire e gestire, attraverso il fascicolo di ciascun operatore economico, le informazioni e i documenti utili alla dimostrazione dei requisiti generali e speciali utilizzandoli per la partecipazione a diverse procedure di gara.

Si fa notare che l'accesso al FVOE potrà essere consentito oltre che alle stazioni appaltanti anche agli Organismi di attestazione per le verifiche di loro competenza e agli stessi operatori economici per i dati di loro pertinenza.

In base a quanto stabilito con Delibera ANAC n. 582/2023, la versione FVOE 2.0 è utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP).

20.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3.1.

La domanda e le relative dichiarazioni sono rese dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

➤ nella **Parte I** (Dati identificativi del concorrente):

1. i dati identificativi del titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.);
2. le forme di partecipazione alla gara di cui all'art. 65 del Codice. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale e sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

➤ nella **Parte II** :

1. il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente par. 9.1 e 9.2 del Disciplinare;

➤ nella **Parte III** (Dichiarazioni generali):

- a) che l'imposta di bollo pagata assolve le finalità di partecipazione alla presente procedura, *(se del caso, qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia avvenuto mediante contrassegno)* indicando il numero seriale della marca da bollo;
- b) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente con il relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola)

ovvero

di partecipare in più di una forma, allegando a tal fine la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, gli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- e) aver preso visione accurata del computo metrico relativo ai lavori e di approvare fin d'ora tutte le norme, prescrizioni, condizioni e modalità;
- f) di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla

- determinazione dell'offerta;
- g) di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - h) di riconoscere che i prezzi da lui offerti sono remunerativi e tali da consentire l'esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte;
 - i) di impegnarsi ad impiegare attrezzature e mano d'opera qualificata ed in numero adeguato ai lavori da eseguire, nel rispetto dei vigenti regolamenti e leggi, al fine di evitare danni e/o infortuni alle maestranze, a cose ed a terzi, all'osservanza di tutte le norme assicurative, previdenziali, normative e retributive nei confronti dei propri dipendenti;
 - j) di accettare le prescrizioni di sicurezza e salute previste dal piano generale della sicurezza, ai sensi del D.P.R. n. 81/08, fornito dal committente;
 - k) di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
 - l) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, della viabilità di accesso, delle particolari caratteristiche dei materiali da fornire, delle discariche autorizzate, nessuna esclusa ed eccettuata, condizioni tutte che influiscono sia sulla esecuzione delle opere;
 - m) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri elaborati di progetto, impegnandosi ad osservare le istruzioni che verranno impartite dalla direzione lavori;
 - n) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva;
 - o) di garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - p) di aver accertato, in relazione allo specifico lavoro, l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori nonché la disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia delle lavorazioni in appalto e della prevista cantierizzazione;
 - q) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle opere e di aver giudicato le stesse realizzabili nel tempo indicato, gli elaborati progettuali adeguati ed il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
 - r) di impegnarsi a rispettare i criteri ambientali minimi obbligatori di cui al DM 23/06/2022;
 - s) avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
 - t) che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla

scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- u) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo: https://www.agenziademano.it/export/sites/demano/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- v) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- w) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- x) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale. **N.B.:** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente a tal fine allega, nell'ambito della Busta B, anche una copia firmata dell'offerta adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
- y) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- z) di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- aa) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- bb) *(nel caso di RTI costituito)* di impegnarsi ad allegare (in Piattaforma telematica) il mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario ai sensi dell'art. 68, co. 5, del Codice dei contratti;
- cc) *(nel caso di RTI costituendo)* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza che le stesse, con la sottoscrizione della presente istanza, si impegnano a conferirgli;
- dd) *(in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane)* a caricare (in Piattaforma telematica) le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;

ee) (nel caso il concorrente faccia ricorso all'indicazione di operatore economico qualificato per la progettazione) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione della gara, formale accordo di collaborazione;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

20.2. Documento di gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente, oltre agli eventuali operatori indicati per il lavoro, compila il DGUE, aggiornato alla nuova normativa (**Allegato 3.2**), secondo quanto di seguito indicato e tenendo conto di quanto previsto dalle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui al comunicato del MIT del 30 giugno 2023.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Nella Parte II, lettera A, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 65 del D.Lgs. 36/20203, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione.

Nella **Parte II, sez. B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

In particolare, nella **Parte II, lettera B** dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei**

seguenti soggetti:

- a) in caso di impresa individuale: titolare e direttori tecnici;
- b) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- c) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- d) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- e) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

- **in caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), c) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), d), e), f) e g) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

NB:

le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III lettera A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 94 co. 3 del D.Lgs. 36/2023, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Inoltre, nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- **non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (Parte III);**

- **requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi:**

20.2.1. “Lavori SOA VII classifica OG2”:

possesso dell'attestazione di qualificazione SOA rilasciata da Società di Organismi di Attestazione in ciascuna categoria individuata nella sez. IV del presente Disciplinare per classifica non inferiore alla VII.

20.2.2. “Lavori SOA IV BIS classifica OG11”:

possesso dell'attestazione di qualificazione SOA rilasciata da Società di Organismi di Attestazione in ciascuna categoria individuata nella sez. IV del presente Disciplinare per classifica non inferiore alla IV BIS.

20.2.3. ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 5 c.1 dell'Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023, iscrizione alla **CCIAA** (Registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (lavori inerenti al restauro ed alla manutenzione di beni culturali immobili, impianti tecnologici). Il concorrente di altro Stato Membro non residente in Italia dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice.

20.2.4. iscrizione all'**Albo Gestori Ambientali** Categoria 2 bis Ex D.Lgs. 152/2006;

20.2.5. iscrizione al **Registro telematico nazionale** delle persone e delle imprese certificate per imprese e persone che svolgono attività di installazione, riparazione, manutenzione e smantellamento di apparecchiature contenenti gas fluorurati nonché di controllo e recupero dei gas, ex DPR n. 146 del 16/11/2018;

20.2.6. abilitazione di cui all'art. 3 del D.M. 37/2008 per lo svolgimento dell'attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti tecnologici di cui al DM 37/2008 art. 1 c. 2;

20.2.7. Possesso di idonea direzione tecnica, anche coincidente con la titolarità dell'impresa, ai sensi dell'art. 7 c.1 e dell'art. 11 dell'Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023 deve La direzione tecnica può essere assunta da un singolo soggetto, eventualmente coincidente con il legale rappresentante dell'impresa, o da più soggetti. Il soggetto o i soggetti designati nell'incarico di direttore tecnico non possono rivestire, per la durata dell'appalto, analogo incarico per conto di altre imprese qualificate ai sensi del Capo I del Titolo II del presente allegato; tali soggetti pertanto producono, alla stazione appaltante, una dichiarazione di unicità di incarico. Qualora il direttore tecnico sia persona diversa dal titolare dell'impresa, dal legale rappresentante, dall'amministratore e dal socio, questi deve essere un dipendente dell'impresa stessa o a essa legato mediante contratto d'opera professionale regolarmente registrato. La direzione tecnica per i lavori relativi alla categoria **OG2** dev'essere affidata a **soggetti iscritti all'albo professionale - Sezione A degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori, o in possesso di laurea magistrale in conservazione dei beni culturali**. I soggetti che alla data di entrata in vigore del regolamento recante l'istituzione del sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 2000, n. 34 svolgevano la funzione di direttore tecnico, possono conservare l'incarico presso la stessa impresa. Per la predetta direzione tecnica è richiesto altresì il requisito **di almeno due anni di esperienza nel settore dei lavori su beni culturali, attestata secondo quanto previsto dall'allegato II.12 al codice**.

20.2.8. L'operatore economico ai sensi dell'art. 7 c.1 lett. b) dell'Allegato II.18 del D.Lgs. 36/2023 deve dimostrare l'avvenuta esecuzione di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, di seguito «Codice dei beni culturali e del paesaggio», per un importo complessivo non inferiore al 70 per cento dell'importo della classifica per cui è chiesta la qualificazione, ossia:

- Categoria OG2 € 10.845.800;
- Categoria OG11 € 2.450.000.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti dell'appalto che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla *sezione D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore*, devono essere indicate, tra l'altro, le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) e h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A)** la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 9.1 del presente Disciplinare;
- B)** la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico

finanziaria di cui al par. 9.2 del presente Disciplinare, con l'indicazione della SOA;

C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 9.1 del presente disciplinare, con l'indicazione della SOA.

C1) la sezione C1 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'attestazione SOA posseduta dall'operatore economico.

Parte VI – Dichiarazioni ulteriori del Disciplinare di gara

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni ulteriori richieste dal presente Disciplinare, mediante compilazione delle parti pertinenti.

Parte VII – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

20.3. Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici

Ciascun concorrente, dovrà rendere una dichiarazione integrativa (Allegato 3.2.1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i **dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023, in particolare come modificato dalla L. 55/2019:

- a. il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b. il socio amministratore o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c. i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico e socio unico;
- e. i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f. il direttore tecnico o del socio unico;
- g. l'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;
- h. gli amministratori del socio persona giuridica.
- i. In caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale

N.B: La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

20.4. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019.

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

20.5. Documentazione a corredo

Il concorrente, in aggiunta ai documenti di cui ai precedenti parr. da 20.1 a 20.3, allega:

- attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. 20.1;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (Allegato 3.3). L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE, ivi comprese le imprese ausiliarie**;
- ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'A.N.AC.**;
- **dichiarazione sostitutiva** resa ai fini del rilascio della **informazione antimafia** (Allegato 3.4);
(per tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE), la **dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia** (Allegato 3.4). N.B. Trattandosi di una dichiarazione che sarà utilizzata soltanto in caso di aggiudicazione, la cui richiesta in fase di gara è funzionale a garantire il tempestivo avvio delle verifiche di legge, la mancanza della stessa non comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 30 del presente Disciplinare, in materia di "*Trattamento dei dati personali*" (**Allegato 3.6**). L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE**;
- (per gli operatori che impiegano più di 50 dipendenti) **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006**, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice), copia conforme della **certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione**.

20.6. Documentazione ulteriore per i soggetti associati. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La Busta B contiene l'Offerta Tecnica, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 20.1, composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

B-Offerta tecnica	Sezione B
Professionalità ed esperienza del concorrente	
Relazione descrittiva della professionalità ed esperienza del concorrente - Criterio a)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta	
Relazione tecnica sulla Cantierizzazione dei lavori - criterio b)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Relazione tecnica sulla Conduzione tecnica dei lavori - criterio c)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Relazione tecnica sui Criteri Ambientali Minimi- criterio d)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Relazione tecnica sull'Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori criterio e)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Relazione sulla gestione informativa in corso di esecuzione ed a conclusione dei lavori AS-BUILT contenente in allegato l'Offerta di gestione informativa -criterio f)	A pena di esclusione , redatta secondo le indicazioni fornite successivamente e obbligatoriamente allegando il Modello <i>BIMSO Offerta di Gestione Informativa</i>
Relazione descrittiva avente ad oggetto gli strumenti comunicativi tesi ad illustrare l'avanzamento e la conclusione dei lavori -criterio g)	A pena di esclusione , relazione secondo le indicazioni fornite successivamente
Relazione descrittiva avente ad oggetto gli Indicatori di sostenibilità ESG/KPI -criterio h)	A pena di esclusione , relazione secondo le indicazioni fornite successivamente

Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, il concorrente allegherà la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo ovvero il tempo offerto, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

Qualora il concorrente abbia espressamente indicato nella domanda di partecipazione la riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, lo stesso dovrà puntualmente indicare le parti coperte da segreto tecnico ed industriale **in un documento allegato alla relativa relazione tecnica.**

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente già in sede di presentazione dell'offerta.

Pertanto, questi deve inserire nella documentazione dell'Offerta Tecnica idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le sussistano le ragioni di riserva all'accesso, fornendo "principio di prova" atto a dimostrare tale sussistenza.

L'Agenzia, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

21.1. CRITERIO A PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA DEL CONCORRENTE

a) parametro "Professionalità ed esperienza del concorrente":

relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 10 pagine complessive, scritte con carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine alla Professionalità ed esperienza del concorrente".

Con tale criterio la S.A. intende valutare l'esperienza maturata da parte del concorrente nell'esecuzione di lavori che abbiano caratteristiche simili a quello oggetto della presente procedura, **e che siano stati eseguiti e conclusi su immobili di interesse storico artistico.**

Il concorrente descriverà un massimo di due interventi eseguiti e terminati su immobili simili a quello oggetto dell'appalto ritenuti dallo stesso significativi per dimostrare la professionalità e l'esperienza dell'impresa, e quindi la capacità, in merito al presente criterio.

Dovranno essere indicati per ciascun intervento proposto:

- Comune e indirizzo in cui ricade l'immobile oggetto dell'intervento
- l'indicazione del committente;
- il periodo di realizzazione dei lavori;
- oggetto dell'intervento;
- destinazione d'uso;
- superficie del fabbricato in mq;
- importo dei lavori a base di contratto;
- categorie delle opere;
- estremi e data del collaudo;
- qualora l'intervento sia stato eseguito in ATI/RTI, dovrà essere indicata la tipologia di lavori eseguiti, esplicitando la Categoria SOA e relativi importi, nonché la quota di lavoro svolto dal concorrente.";
- eventuali varianti in corso d'opera e le ragioni che le hanno rese necessarie;
- elementi di interesse per la valutazione della Commissione rispetto alla specificità dell'intervento svolto.

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie,

disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle utili ad illustrare le soluzioni proposte.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 10 facciate.

21.2. CRITERIO B CANTIERIZZAZIONE DEI LAVORI

b) parametro “Cantierizzazione dei lavori con l’obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l’esecuzione delle lavorazioni”:

relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 20 pagine complessive, scritte con carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata “Relazione tecnica in ordine alla Cantierizzazione dei lavori con l’obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l’esecuzione delle lavorazioni”.

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle utili ad illustrare le soluzioni proposte.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 20 facciate.

La relazione dovrà contenere la proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento PSC che diverrà parte integrante del Piano di Sicurezza e Coordinamento di progetto. Deve precisare, fermi i contenuti minimi del PSC, le modalità mediante le quali verranno apportati dei “miglioramenti della conduzione dei lavori in riferimento alle procedure di sicurezza delle lavorazioni da eseguirsi”.

Per la redazione della proposta di miglioramento in oggetto deve farsi riferimento ai contenuti minimi previsti dal progetto e descritti nel PSC.

N.B. La proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) deve essere redatta e sottoscritta, oltre che dal Legale Rappresentante dell'Impresa (ovvero dal legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Geie non costituito), anche da un professionista abilitato ai sensi di legge al coordinamento della sicurezza secondo il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e deve intendersi quale integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) posto a base di gara.

La mancanza della firma del professionista abilitato ai sensi di legge, non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio. L'abilitazione del professionista deve essere dimostrata al fine della possibilità di attribuzione del punteggio.

La proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento deve essere corredata da una DICHIARAZIONE recante l'indicazione e le generalità del professionista incaricato di redigere e sottoscrivere la stessa, con l'indicazione degli estremi dell'abilitazione conseguita.

21.3. CRITERIO C CONDUZIONE TECNICA DEI LAVORI

c) parametro “Conduzione tecnica dei lavori”:

relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 20 pagine complessive, scritte con carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata “Relazione tecnica in ordine alla conduzione dei lavori”. Nei limiti

di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle utili ad illustrare le soluzioni proposte. Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 20 facciate.

21.4. CRITERIO D CRITERI AMBIENTALI MINIMI

d) parametro Criteri Ambientali Minimi applicabili nella fase di esecuzione e relative garanzie ai sensi dell'art. 57, comma 2 del D.lgs. 36/2023 (criteri e presidi per il rispetto dei Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi, di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022 e relativo allegato):

relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 20 pagine complessive, scritte con carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine ai criteri ambientali minimi applicabili per il miglioramento del progetto e relative garanzie (criteri e presidi per il rispetto dei Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi, di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022 e relativo allegato); la relazione tecnica dovrà precisare nel dettaglio le proposte di miglioramento dell'offerente in relazione ai C.A.M..

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e schede tecniche di prodotto utili ad illustrare il contenuto della relazione tecnica. **Inoltre, alla predetta relazione tecnica dovranno essere allegati tutti i documenti (Relazioni, attestazioni, rapporti, certificazioni, schede tecniche, ecc.) previsti per la "verifica" dal Capitolo 3 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022.**

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 20 facciate.

La proposta di miglioramento in riferimento ai C.A.M. deve essere corredata da una DICHIARAZIONE recante l'indicazione e le generalità dei professionisti incaricati di redigere e sottoscrivere la stessa, con l'indicazione degli estremi dell'abilitazione necessarie conseguite.

21.5. CRITERIO E ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SUCCESSIVA

e) parametro "Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori":

relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 20 pagine complessive, scritte con carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine all'assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori "; la relazione tecnica dovrà precisare nel dettaglio le condizioni di assistenza tecnica e di manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori.

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie,

disegni, particolari costruttivi, grafici e schede tecniche di prodotto utili ad illustrare il contenuto della relazione tecnica.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 20 facciate.

La proposta di miglioramento in riferimento all'assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori, deve essere corredata da una DICHIARAZIONE recante l'indicazione e le generalità dei professionisti incaricati di redigere e sottoscrivere la stessa, con l'indicazione degli estremi dell'abilitazione necessarie conseguite.

21.6. CRITERIO F GESTIONE INFORMATIVA DEI LAVORI

f) parametro “gestione informativa in corso di esecuzione ed a conclusione dei lavori AS-BUILT”:

relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 10 pagine complessive, scritte con carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata “Relazione tecnica in ordine alla gestione informativa in corso di esecuzione ed a conclusione dei lavori AS-BUILT”; la relazione tecnica dovrà precisare nel dettaglio le proposte del Concorrente relative all'approccio B.I.M., con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli, con particolare riferimento a:

- Processo Informativo dell'intervento;
- Contenuto informativo dei modelli;
- Strumenti informativi del concorrente;
- Interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata.

N.B.: Alla relazione andrà allegata l'offerta per la Gestione Informativa (oGI) parte integrante dell'offerta, che dovrà essere redatta secondo il template allegato ai documenti di gara, denominato **Specificativa Operativa Offerta di gestione informative RCD0026-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001 – (Allegato 3.5)**, seguendo le istruzioni contenute all'interno delle specifiche metodologiche (**BIMSM**).

Il concorrente dovrà redigere in modo chiaro, esaustivo e coerente l'offerta di Gestione Informativa, descrivendo il processo informativo in tutte le sue parti costitutive.

IMPORTANTE: l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni delle MS/SM e dalla SPECIFICOGI; pertanto, il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. **L'oGI, compilato in tutte le sue parti, non dovrà superare 30 pagine.**

Tale allegato non sarà conteggiato ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione tecnica in ordine alla gestione informativa in corso di esecuzione ed a conclusione dei lavori AS-BUILT.

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie,

disegni, particolari costruttivi, grafici e schede tecniche di prodotto utili ad illustrare il contenuto della relazione tecnica.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 10 facciate.

21.7. CRITERIO G STRUMENTI COMUNICATIVI DEI LAVORI

g) parametro "strumenti comunicativi tesi ad illustrare l'avanzamento e la conclusione dei lavori":

relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 20 pagine complessive, scritte con carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata "Relazione tecnica in ordine agli strumenti comunicativi tesi ad illustrare l'avanzamento e la conclusione dei lavori"; la relazione tecnica dovrà precisare nel dettaglio gli strumenti e mezzi comunicativi tesi ad illustrare l'avanzamento e la conclusione dei lavori.

Data l'importanza dell'opera, si prevede che saranno organizzati incontri istituzionali con le Amministrazioni Statali utilizzatrici delle nuove sedi, con gli enti territoriali coinvolti, nonché con la cittadinanza, in fase realizzativa, finalizzati alla condivisione delle strategie esecutive.

La valutazione si riferisce alla capacità dell'operatore economico di descrivere efficacemente le seguenti tematiche:

- modalità di comunicazione/rappresentazione che si intendono utilizzare in base alle fasi progettuali ed esecutive calibrate rispetto al contesto divulgativo;
- indicazione di quali strumenti digitali, software e hardware nonché dei dispositivi tecnologici che saranno utilizzati per la rappresentazione / divulgazione del progetto e delle fasi esecutive;
- predisposizione di piani di comunicazione contenenti tra l'altro grafici, elaborati tecnici, calcoli e abstract dei servizi svolti, resi con qualità e modalità tali da rappresentare i risultati attesi e raggiunti con efficacia e sintesi.

Il concorrente dovrà indicare il tipo di portale digitale di condivisione con la S.A. di tutta la documentazione tecnico - amministrativa relativa all'andamento dei lavori (ad esempio Ordini di servizio, verbali di sopralluogo periodici, Giornale dei lavori, contabilità, SAL, ecc).

Si specifica comunque che per le suddette attività la condivisione con la S.A. della documentazione relativa al processo BIM (modelli, elaborati grafici, computi etc.) avverrà a mezzo dell'ambiente di condivisione dati "upDATE" di proprietà dell'Agenzia messo a disposizione dell'Aggiudicatario.

Il concorrente dovrà proporre la produzione a propria cura e spese di una pubblicazione cartacea e/o multimediale in lingua inglese relativa all'intera esecuzione dell'opera: la proposta dovrà essere migliorativa ai contenuti minimi sottorappresentati e non dovrà essere generica (a pena di minor valutazione). La proposta dovrà contenere i dati tecnici principali (formato numero minimo di pagine etc), l'articolazione e le specifiche sui contenuti della presentazione dimostrativa nonché i vari capitoli di descrizione. Il Piano di Comunicazione prevede le seguenti attività minime: - coordinamento delle attività per la realizzazione di un servizio fotografico professionale dedicato all'intervento; - redazione del progetto grafico per una pubblicazione da realizzare in occasione dell'inaugurazione, comprensivo di editing dei

testi, grafica, impaginazione; - produzione di una cartella stampa di presentazione dell'opera completa di foto, disegni, testi descrittivi.

Attività minima da proporre per l'attribuzione di un punteggio premiale:

A) Campagna fotografica, videografica e cartella stampa (book)

Coordinamento delle attività per la realizzazione di una campagna fotografica ad opera del fotografo specializzato professionale. La campagna si comporrà di una serie di foto in situ e aeree. Tra queste: - un numero tra le 30 e le 50 fotografie verrà messo a disposizione alla committenza del Demanio e all'Arma dei Carabinieri che ne potranno liberamente fare uso per la pubblicazione offline ed online da questi curati – presentazioni, premi, social media etc. - le fotografie verranno fornite libere da diritti per la eventuale pubblicazione del progetto su riviste cartacee ed online. - fotografie evolutive cantiere da posizione fissa con cadenza almeno quindicinale per produzione foto/video multimediale - Riprese Video Time Lapse. Produzione di una cartella/pacchetto stampa comprensiva di: foto del progetto; elaborati progettuali; crediti e dati principali dell'opera; testo descrittivo.

B) Ideazione di progetto editoriale dedicato all'intervento

Ideazione della struttura del documento; Realizzazione del layout grafico della pubblicazione; Redazione ed editing dei testi. Le proposte che si presenteranno in maniera generica nei dati tecnici principali e nella descrizione dei contenuti saranno valutate con minor punteggio dalla Commissione.

C) Organizzazione aziendale e gestione della comunicazione con la S.A.

Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio e presentare la migliore proposta sull'Organizzazione e Qualificazione del personale impiegato (adeguato alla tipologia e valore delle opere) sull'Esecuzione dei lavori (gestione delle interferenze, organizzazione e gestione delle squadre per competenza). I contenuti della proposta dovranno essere rispondenti alle peculiarità dell'intervento.

Nella proposta i concorrenti dovranno specificare:

- i sistemi e le procedure di project management dell'intero processo realizzativo dell'esecuzione lavori;
- con riferimento alla fase di esecuzione dei lavori, i processi di coordinamento con i sub-appaltatori e/o sub fornitori, e tra mandataria-mandanti in caso di RTI, e le metodologie e/o strategie da adottare per un ordinato, regolare, puntuale e tempestivo svolgimento dei lavori secondo il cronoprogramma a base di gara, in un efficace e collaborativo rapporto con il RUP, il DL e il CSE;

La commissione apprezzerà maggiormente la capacità comunicativa in merito ai seguenti aspetti:

- l'organigramma funzionale che specifichi compiti e responsabilità del personale impiegato;
- i sistemi di controllo di project management per la gestione dell'intero processo realizzativo, che assicurino, tra l'altro, le opportune sinergie tra la fase di progettazione e la fase di esecuzione, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi prefissati tecnici e temporali;
- le modalità operative di gestione dei rapporti operativi con subappaltatori e/o sub-fornitori al fine di evitare/mitigare il rischio di interferenze e rallentamenti dell'esecuzione;
- le modalità di comunicazione, attraverso la redazione di un piano di comunicazione per la fase di esecuzione, con la Stazione appaltante, la Direzione dei Lavori e il Coordinatore alla Sicurezza anche attraverso nuovi strumenti interattivi e tecnologie per la pianificazione e l'attuazione delle attività di coordinamento.

D) Gestione della comunicazione esterna

Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio e proporre la migliore proposta di un piano di comunicazione, durante la fase di esecuzione lavori, e la capacità di implementarlo, di pari passo con lo sviluppo e le fasi esecutive, al fine di identificare l'intervento, e successivamente il cantiere stesso, non come interferenza ed elemento estraneo al contesto sociale, ma come occasione di mobilitazione, connettore di energie, approfondimento della conoscenza dei Beni Culturali di proprietà dello Stato e oggetto di interesse da parte dell'utenza.

Il piano proposto dovrà essere predisposto ed attuato a cura e spese dell'appaltatore.

La commissione apprezzerà maggiormente, da parte dell'operatore economico, la descrizione efficace delle seguenti tematiche:

- Elaborazione e produzione di prodotti per la comunicazione, tra cui materiale grafico per cesate, totem, allestimento spazi e video a supporto della comunicazione dell'Agenzia del Demanio, per l'organizzazione di eventi di presentazione delle diverse fasi di sviluppo del cantiere;
- Indicazione di quali strumenti digitali, software e hardware, nonché dei dispositivi tecnologici che saranno utilizzati, per la rappresentazione/divulgazione delle fasi esecutive e per rendere partecipato il percorso di esecuzione lavori;
- Capacità divulgativa rivolta a stakeholders, ed in particolare agli uffici del Ministero della Giustizia presenti a Reggio Calabria, cittadini, associazioni e/o altri soggetti interessati e coinvolti nell'operazione di restauro, pubblici o privati;
- metodi di comunicazione messi in atto per la mitigazione dell'impatto visivo di cantiere, che garantiscano il decoro generale del cantiere durante tutta la sua durata, anche attraverso una progettazione delle strutture di delimitazione per la mitigazione del cantiere, apparati descrittivi finalizzati a conoscere la storia dell'ex complesso carcerario.

Nell'ambito del programma di divulgazione del cantiere, il concorrente potrà indicare il tipo di portale digitale di condivisione di tutta la documentazione relativa all'andamento dei lavori.

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e schede tecniche di prodotto utili ad illustrare il contenuto della relazione tecnica.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 20 facciate.

La proposta di miglioramento in riferimento all'assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori, deve essere corredata da una DICHIARAZIONE recante l'indicazione e le generalità dei professionisti incaricati di redigere e sottoscrivere la stessa, con l'indicazione degli estremi dell'abilitazione necessarie conseguite.

21.8. CRITERIO H Indicatori di sostenibilità KPI/ESG

h) parametro "Indicatori di sostenibilità KPI/ESG":

relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 20 pagine complessive, scritte con carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina)

appositamente denominata “Relazione tecnica in ordine alla Cantierizzazione dei lavori con l’obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l’esecuzione delle lavorazioni”.

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle utili ad illustrare le soluzioni proposte.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l’eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 20 facciate.

La relazione dovrà contenere la proposta di miglioramento sui seguenti KPI individuati dalla Stazione Appaltante:

- E1.b1 – Produzione FER complessiva: maggiore efficienza degli impianti da fonti rinnovabili (ad esempio installazione di minieolico, previsione di un sistema di produzione di energia solare);
- E2.a1 – Mitigazione effetto isola di calore: presentazione di schede tecniche di materiali con SRI < 76;
- E4.b1 – Utilizzo di materiale riciclato e a bassa intensità di carbonio: presentazione di schede tecniche di prodotti con prestazioni ambientali migliorative in allineamento al criterio CAM 3.2.3;
- E6.a2 – Mobilità sostenibile: proposta di installazione di ulteriori posti auto dotati di stazioni di ricarica di veicoli elettrici;
- E7.a2 – Prestazioni ambientali del cantiere: dichiarazione di impegno all’utilizzo di prodotti (grassi e oli lubrificanti per veicoli utilizzati durante i lavori) in allineamento a quanto richiesto nel criterio premiante CAM 3.2.7.

Per la redazione della proposta di miglioramento in oggetto deve farsi riferimento ai contenuti minimi previsti dal progetto.

La proposta di miglioramento in riferimento agli Indicatori di sostenibilità KPI/ESG, deve essere corredata da una DICHIARAZIONE recante l’indicazione e le generalità dei professionisti incaricati di redigere e sottoscrivere la stessa, con l’indicazione degli estremi dell’abilitazione necessarie conseguite.

N.B. Si precisa che la mancata produzione di una delle relazioni riferite ad uno o più sopraelencati parametri b), c), d), e), f), g) ed h) verrà considerata quale volontà del concorrente di non proporre soluzioni migliorative per i relativi parametri.

Le relazioni dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa singola e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative;

Nel caso di RT costituendi le relazioni dovranno essere firmate digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative;

Nel caso di RT costituiti le relazioni potranno essere firmate digitalmente anche dal solo legale rappresentante della mandataria e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative;

Nell’ambito dell’offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell’offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che l’Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

N.B.

Le soluzioni proposte relativamente ai parametri di valutazione dell'offerta tecnica risultano vincolanti e costituiscono obbligazione contrattuale per l'offerente.

Si precisa che le soluzioni e proposte migliorative dovranno integrarsi con le opere e gli elementi esistenti, in considerazione sia dei valori storico-culturali del complesso monumentale che del particolare interesse architettonico e funzionale dello stesso.

Nessuna finalità del progetto può essere cambiata in sede di offerta tecnica.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta C deve contenere l'Offerta economica secondo le modalità di seguito indicate.

L'Offerta Economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

Offerta economica	
Documento	Busta
Scheda Componente Economica (Generata dal Sistema)	Economica
Offerta economica/Temporale (All. 9)	Economica

- la “**Offerta Economica**”, **generata automaticamente dal Sistema** e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.
I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio PC;
 - sottoscritta digitalmente.
- la “**Offerta Economica**”, **conforme all'Allegato 9 “Offerta Economica**”, che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all'interno del suddetto allegato.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

L'“Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. **ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di € 9.827.321,52 (Euro Novemilioniottocentoventisettestrecentoventuno/52) al netto dell'iva, cui si aggiungono € 606.378,10 (Euro seicentomilaseicentoseitrecentosettantotto/10) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 4.591.694,34 (Euro quattromilionicinquecentonovantunoseicentonovantaquattro/34) per costi della manodopera non soggetti a ribasso. *Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio;***
2. ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.lgs. 36/2023, **i costi aziendali per la sicurezza** afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi;
3. ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.lgs. 36/2023, **i costi della manodopera**. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al par. 4.1 del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Si precisa che:

- la Stazione Appaltante ha quantificato in **€ 606.378,10** gli oneri della sicurezza a proprio carico, necessari al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D. Lgs. 81/08.
- la mancata apposizione della marca da bollo potrebbe comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara;
- che i costi della sicurezza vanno obbligatoriamente indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche dell'oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti dall'impresa in materia di sicurezza). Pertanto, sono da tenere distinti dagli oneri della sicurezza che la Stazione Appaltante è tenuta a stanziare, quantificandoli a monte di ciascuna gara, al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.lgs. 81/2008 e che, nel caso di specie, sono quantificati al paragrafo 4.1 del presente Disciplinare.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.

Dovrà essere prodotta una dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa e invariabile.

N.B. Nel caso di difformità tra i dati inseriti nei due documenti, si prenderà in considerazione quanto dichiarato nell'Al. 9, fornito dalla stazione appaltante.

L'offerta economica è **sottoscritta** secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione di cui al par. 20.1.

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, commi 2 e 5, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo un prezzo fisso, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità ed esperienza del concorrente	Relazione descrittiva	Valutazione qualitativa	Pa = 10
b)	Cantierizzazione dei lavori con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l'esecuzione delle lavorazioni	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pb = 10
c)	Conduzione tecnica dei lavori	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pc = 10
d)	Criteri Ambientali Minimi ai sensi del D.M. 23 giugno 2022 applicabili nella fase di esecuzione e relative garanzie	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pd = 10
e)	Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pe = 15

f)	Gestione informativa in corso di esecuzione ed a conclusione dei lavori AS-BUILT contenente in allegato l'Offerta di gestione informativa	Relazione tecnica ed OGI	Valutazione qualitativa	Pf = 5
g)	Strumenti comunicativi tesi ad illustrare l'avanzamento e la conclusione dei lavori-piano di comunicazione	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pg = 10
h)	Indicatori di sostenibilità ESG/KPI	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Ph= 15
i)	Ribasso percentuale determinato mediante offerta unico ribasso	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pi = 15

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai criteri di valutazione di natura qualitativa sarà attribuito un punteggio complessivamente pari a punti 85 (ottantacinque), ai criteri di natura quantitativa sarà attribuito un punteggio complessivamente pari a punti 15 (quindici).

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
Offerta Tecnica	85
Offerta Economica	15
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100

Ai sensi dell'art. 108 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **45 punti su 85 punti per il punteggio tecnico complessivo**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, con conseguente non ammissione alla fase di gara successiva.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento sarà effettuata al di fuori della piattaforma telematica su apposito foglio di calcolo Excel predisposto dalla Stazione Appaltante; nella piattaforma verrà inserito manualmente il punteggio delle singole offerte tecniche che avranno superato la soglia di sbarramento.

La soglia di sbarramento verrà applicata con riferimento **ai punteggi attribuiti all'offerta tecnica non riparametrati**.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come indicato nel seguito.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

Σ_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

23.1. CRITERI DI VALUTAZIONE

23.1.1 ELEMENTI QUALITATIVI MASSIMO 85 PUNTI

a) parametro “Professionalità ed esperienza del concorrente”: massimo 10 punti

La S.A. valuterà l'esperienza maturata da parte del concorrente nell'esecuzione di lavori che abbiano caratteristiche simili a quello oggetto della presente procedura, e che siano stati eseguiti e conclusi su immobili di interesse storico artistico.

L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza e capacità tecniche acquisite nella realizzazione di interventi affini a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla sicurezza sismica e all'ambiente, con particolare riferimento alle strutture, alla sostenibilità ambientale ed energetica.

Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita proponendo un massimo di due interventi realizzati comparabili per grado di complessità, aderenza delle scelte progettuali e tipologia edilizia a quello oggetto della presente procedura.

Saranno valutati positivamente:

- gli aspetti innovativi tecnologici e funzionali riferiti alle categorie di opere previste dal presente disciplinare con particolare attenzione agli aspetti di sostenibilità ambientale e ai tempi di esecuzione;
- applicazione ed utilizzo della metodologia BIM in fase esecutiva, con valutazione degli aspetti di definizione e dettaglio degli elaborati e dell'Opera digitale as-built ;
- il rispetto o riduzione dei tempi di esecuzione in relazione al cronoprogramma di progetto, l'uso del personale in termini di uomini/giorno nonché le attrezzature impiegate.
- l'integrazione dei criteri ambientali minimi (CAM) vigenti al momento della realizzazione dell'opera, sia in fase di cantierizzazione che nelle successive fasi di gestione e manutenzione dell'edificio;
- il conseguimento documentato di prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House e assimilabili.

b) Offerta qualitativa sull'analisi della “Cantierizzazione dei lavori” con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l'esecuzione delle lavorazioni: massimo 10 punti

In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Proposta di miglioramento del PSC che, sulla base dell'analisi del Piano di Sicurezza e Coordinamento allegato al Progetto Esecutivo dell'opera e fermi i contenuti minimi dello stesso, precisi in modo chiaro le modalità mediante le quali verranno apportati dei “miglioramenti della conduzione dei lavori in riferimento alle procedure in Sicurezza delle lavorazioni da eseguirsi.

Le proposte tecniche migliorative dovranno riguardare in particolare:

- misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza (coerenza con il PSC; efficacia delle misure per la maggiore sicurezza dei lavoratori; esecutività della proposta ovvero illustrazione e modalità realizzative della stessa; completezza ed esaustività dell'esplicitazione di maggior dettaglio delle fasi lavorative previste dal PSC; possesso della certificazione di qualità aziendale OHSAS 18001);
- organizzazione generale del cantiere (migliore collocazione e qualità degli impianti; migliore organizzazione operativa di cantiere, privilegiando gli aspetti che hanno influenza sui livelli di disturbi delle attività circostanti, cioè modalità di approvvigionamento, stoccaggio dei materiali, trasporto a discarica o a smaltimento, che riducano al minimo i livelli di rumorosità e l'emissione di polvere nell'aree esterne al cantiere, l'impatto ambientale e gli effetti negativi sul traffico automobilistico; utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto

impatto ambientale, riduzione dell'emissione di polveri, riduzione dell'inquinamento acustico, risparmio energetico; migliorie riguardanti la gestione e mitigazione dell'aspetto estetico del cantiere; migliorie riguardanti la gestione delle interferenze con il contesto urbano e viabilistico del centro cittadino);

- organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori e qualificazione dello stesso (per quanto riguarda "i lavoratori", organizzazione delle squadre di lavoro, qualità del corso di formazione ed efficacia delle modalità, anche per la gestione di eventuali problemi linguistici; inserimento all'interno del personale operativo di figure professionali, con specifiche competenze in ambito della tutela e conservazione dei beni culturali, in relazione alle lavorazioni che debbono essere eseguite);
- la fase di montaggio dei ponteggi interni con precisa definizione delle fasi di progressione della loro installazione;
- la fase iniziale di messa in sicurezza dell'area circostante i fabbricati e la cantierizzazione dell'opera con proposta grafica dell'allestimento di cantiere;
- la fase iniziale di messa in sicurezza del compendio;
- la fase del montaggio dei ponteggi esterni;
- le operazioni in quota;
- le operazioni in scavo con i relativi sistemi di protezione;
- le operazioni di gestione delle emergenze durante le lavorazioni, la gestione delle interferenze con gli edifici, le strade e le aree di soste circostanti ed il traffico veicolare urbano.

La proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento dev'essere redatta e sottoscritta da professionista abilitato ai sensi di legge e dev'essere corredata da:

- dettagliato CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI in coerenza con la proposta di miglioramento del PSC offerta;
- PROGRAMMA DI COORDINAMENTO in conformità ai contenuti del Cronoprogramma dei lavori, evidenziando se esistono interferenze;
- DICHIARAZIONE recante l'indicazione e le generalità del professionista incaricato di redigere e sottoscrivere la "Proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento", con l'indicazione degli estremi dell'abilitazione conseguita.

Resta inteso che la presentazione di tale proposta in sede di gara d'appalto, risulterà vincolante per l'impresa aggiudicataria in fase di esecuzione dell'opera, fatti salvi ulteriori miglioramenti della Sicurezza del cantiere che si dovessero rendere necessari durante il corso dei lavori, secondo quanto potrà valutare il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) e/o il Direttore dei Lavori.

c) Offerta qualitativa sulla "Conduzione tecnica dei lavori" con l'obiettivo di ottimizzare le procedure operative per la realizzazione delle lavorazioni da eseguirsi: massimo 10 punti

In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione Metodologica, attraverso la quale dovranno essere precisati, fermi i contenuti minimi del progetto, i seguenti aspetti:

- approccio metodologico al cantiere, alla esecuzione dei lavori e alla pianificazione delle operazioni con particolare attenzione alla rimozione delle macerie ed agli scavi sia dal punto di vista tecnico che archeologico;
- modalità mediante le quali si intende realizzare l'opera (In particolare si chiede di esplicitare: le modalità di approccio alla bonifica bellica e alla rimozione e allo smaltimento delle macerie; la gestione del cantiere in città in rapporto con le attività ed edifici circostanti; le modalità esecutive in relazione alle azioni da intraprendere per la salvaguardia di quanto esistente e da tutelare all'interno e all'esterno del compendio su cui si interviene);
- esame delle problematiche tecniche relative al tipo di lavori da eseguire (opere strutturali

da realizzarsi ex novo; Opere impiantistiche);

- descrizione dei processi per l'integrazione e coordinamento di tutte le lavorazioni specialistiche;
- metodologia proposta ai fini dell'efficacia del rapporto con il RUP, CSE e DL;
- processi, strumenti, lavorazioni e metodologie innovative e migliorative per lo svolgimento dell'opera nel rispetto delle autorizzazioni e prescrizioni già emanate ed ottenute dagli enti competenti;
- analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiori criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte di intervento;
- controllo, monitoraggio dei tempi esecutivi adottati dall'appaltatore ai fini del rispetto delle tempistiche contrattuali;
- modi, sistemi di esecuzione, mezzi d'opera, ecc., nella disponibilità dell'appaltatore al fine di garantire la corretta esecuzione dell'opera;
- approfondimento per la chiarezza, esaustività ed esecutività del processo lavorativo per gli aspetti funzionali e temporali;
- adozione di sistemi e procedure di project management del processo produttivo;
- adozione di sistemi di controllo e adozione di interventi correttivi del processo produttivo, dei materiali e delle lavorazioni effettuate;
- ottimizzazione e miglioramento del processo lavorativo a garanzia del rispetto dei termini esecutivi temporali anche per singole fasi;
- gestione del cantiere attraverso tecnologia BIM mediante l'uso di strumenti hardware e software almeno pari a quelli richiesti al punto 8.1.

Si precisa che i costi previsti in progetto per l'esecuzione dell'opera, posti a base di gara, a meno del ribasso offerto, dovranno restare comunque invariati.

d) Offerta qualitativa su “Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) applicabili nella fase di esecuzione e relative garanzie ai sensi dell’art. 57, comma 2 del D.lgs. 36/2023 (criteri e presidi per il rispetto dei Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l’affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l’affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi, di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022 e relativo allegato): massimo 10 punti

In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione contenente le proposte di miglioramento prestazionale del progetto tramite l'impiego dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) di cui al capitolo 3 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022, ed in particolare con riferimento ai sottoindicati criteri, tratti dal predetto allegato:

- **Personale di cantiere** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.1.1 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la “verifica”;
- **Macchine operatrici** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.1.2 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la “verifica”;
- **Grassi ed oli lubrificanti per i veicoli utilizzati durante i lavori** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.1.3 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la “verifica”;
- **Grassi ed oli lubrificanti: compatibilità con i veicoli di destinazione** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.1.3.1 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la “verifica”;
- **Grassi ed oli biodegradabili** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.1.3.2

dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";

- **Grassi ed oli lubrificanti minerali a base rigenerata** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.1.3.3 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Requisiti degli imballaggi in plastica degli oli lubrificanti (biodegradabili o a base rigenerata)** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.1.3.4 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Sistemi di gestione ambientale** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.1 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Valutazione dei rischi non finanziari o ESG (Environment, Social, Governance)** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.2 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Prestazioni migliorative dei prodotti da costruzione** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.3 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Metodologie di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità (LCA e LCC)** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.4 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Distanza di trasporto dei prodotti da costruzione** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.5 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Capacità tecnica dei posatori** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.6 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Lubrificanti biodegradabili (diversi dagli oli motore): possesso del marchio Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.7.1 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Grassi ed oli lubrificanti minerali: contenuto di base rigenerata** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.7.2 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Requisiti degli imballaggi degli oli lubrificanti (biodegradabili o a base rigenerata)** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.7.3 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Requisiti Emissioni indoor** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.8 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Utilizzo di materiali e prodotti da costruzione prodotti in impianti appartenenti a Paesi ricadenti in ambito EU/ETS (Emission Trading System)** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.9 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Etichettature ambientali** – Rispondenza al criterio di cui al punto 3.2.10 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";

Le proposte migliorative relative ai CAM sopra indicati dovranno in ogni caso essere rispondenti alle descrizioni e prescrizioni del capitolato speciale d'appalto ed alle

autorizzazioni e prescrizioni già emanate ed ottenute dagli enti competenti, senza vanificare le stesse.

I criteri contenuti nel Capitolo 3 dell'Allegato Edilizia al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 costituiscono clausole contrattuali.

e) Offerta qualitativa su “Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori” con l'obiettivo del miglioramento della manutenibilità, manutenzione e conservazione dell'opera: massimo 15 punti

In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione contenente le proposte di miglioramento della manutenibilità, manutenzione e conservazione dell'opera, con riferimento ai seguenti criteri motivazionali:

- Sistemi e servizi di gestione, verifica e controllo;
- Monitoraggio strutturale, architettonico ed impiantistico;
- Manutenzione degli impianti tecnologici;
- Manutenzione delle componenti edili (architettoniche e strutturali);
- Tempistica della manutenzione.

Le proposte migliorative relative all'Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori dovranno in ogni caso essere rispondenti alle descrizioni e prescrizioni del capitolato speciale d'appalto ed alle autorizzazioni e prescrizioni già emanate ed ottenute dagli enti competenti, senza vanificare le stesse, nonché al piano di manutenzione dell'opera.

f) Offerta qualitativa su “gestione informativa in corso di esecuzione ed a conclusione dei lavori AS-BUILT”: massimo 5 punti

La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'approccio B.I.M., con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli, con particolare riferimento a:

- Processo Informativo dell'intervento;
- Contenuto informativo dei modelli;
- Strumenti informativi del concorrente;
- Interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata.

Saranno valutate positivamente le offerte che nel template descriveranno con puntualità la metodologia e l'approccio per le attività:

- struttura operativa e professionalità coinvolte;
- strumenti di modellazione, coordinamento e verifica;
- compilazione e codifica del template secondo le Method Statement (non sono ammesse modifiche);
- scomposizione dell'opera;
- fabbisogno informativo;
- hardware e software adeguati all'attività da svolgere;
- numero di pagine massime per il template 30.

Il Template non deve discostarsi in alcun modo dalle indicazioni delle Method Statement (non sono offerte migliorative le modifiche sostanziali alla codifica, ai parametri o offerte di ACData alternative ad “upDATE”).

La Commissione valuterà l'Offerta di Gestione Informativa presentata dal concorrente sulla base del modello posto a base di gara, con particolare riferimento alle ulteriori informazioni previste in capitolato.

g) Offerta qualitativa su “strumenti comunicativi tesi ad illustrare l'avanzamento e la conclusione dei lavori piano di comunicazione”: massimo 10 punti

In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione contenente gli strumenti comunicativi tesi ad illustrare l'avanzamento e la conclusione dei lavori, con riferimento ai seguenti criteri motivazionali:

La Commissione valuterà positivamente le proposte che prevedano la produzione di una presentazione (cartacea e/o multimediale) relativa all'esecuzione dell'opera nelle sue fasi di svolgimento, con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- Accuratezza dei contenuti e dei riferimenti descrittivi proposti;
- Integrazione dei contenuti scritti con video e fotogrammi;
- Completezza della rendicontazione delle diverse fasi di realizzazione dell'opera;
- Accuratezza e qualità dei contenuti relativi alla sostenibilità energetico-ambientale;
- Produzione in lingua italiana.

Le proposte che si presenteranno in maniera generica nei dati tecnici principali e nella descrizione dei contenuti saranno valutate con minor punteggio dalla Commissione.

11.2.1 Offerta qualitativa sugli Indicatori di sostenibilità ESG/KPI: massimo 15 punti

La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative agli indicatori di sostenibilità ESG (Environmental, Social, Governance) definiti e introdotti in Agenzia con l'obiettivo di supportare la gestione del patrimonio immobiliare lungo tutto il ciclo di vita dell'immobile:

- ENVIRONMENTAL: indicatori di carattere ambientale, sono rivolti alla valutazione degli impatti sul sistema ambientale attraverso l'analisi dei consumi energetici, dell'utilizzo di FER, dell'adattamenti ai cambiamenti climatici dell'inquinamento, dell'uso della risorsa idrica ecc.
- SOCIAL: indicatori di carattere sociale, sono rivolti alla valutazione degli impatti sull'ambiente urbano, sugli utenti, sulla cittadinanza, sul benessere e sull'accessibilità.
- GOVERNANCE: indicatori di governance, sono rivolti alla valutazione della componente innovativa in fase di gestione, del ritorno d'immagine, dell'efficienza operativa.

In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione che illustri le modalità di controllo e rendicontazione in fase di cantiere degli indicatori KPI (attività da svolgere in concerto con la D.L.).

Sono richieste ulteriori proposte migliorative sui seguenti KPI individuati dalla Stazione Appaltante:

- E1.b1 – Produzione FER complessiva: maggiore efficienza degli impianti da fonti rinnovabili (ad esempio installazione di minieolico, previsione di un sistema di produzione di energia solare);
- E2.a1 – Mitigazione effetto isola di calore: presentazione di schede tecniche di materiali con SRI < 76;
- E4.b1 – Utilizzo di materiale riciclato e a bassa intensità di carbonio: presentazione di schede tecniche di prodotti con prestazioni ambientali migliorative in allineamento al criterio CAM 3.2.3;
- E6.a2 – Mobilità sostenibile: proposta di installazione di ulteriori posti auto dotati di stazioni di ricarica di veicoli elettrici;
- E7.a2 – Prestazioni ambientali del cantiere: dichiarazione di impegno all'utilizzo di prodotti (grassi e oli lubrificanti per veicoli utilizzati durante i lavori) in allineamento a quanto richiesto nel criterio premiante CAM 3.2.7;

Per i predetti ESG/KPI, l'appaltatore dovrà eseguire un controllo delle performance raggiunte durante lo svolgimento delle opere, indicando le modalità di rendicontazione in fase di esecuzione lavori

Le proposte migliorative relative all'introduzione di strumentazione e/o materiali alternativi a quelli indicati nel progetto posto a base di gara o l'introduzione di ulteriori proposte non previste negli elaborati progettuali dovranno in ogni caso essere rispondenti alle descrizioni e prescrizioni del capitolato speciale d'appalto ed alle autorizzazioni e prescrizioni già emanate ed ottenute dagli enti competenti, e garantirne in ogni caso la conseguente approvazione.

Le proposte che si presenteranno in maniera generica o non correttamente esplicitate nei dati tecnici e nella descrizione dei contenuti saranno valutate con minor punteggio dalla Commissione.

N.B. Le soluzioni proposte relativamente ai parametri di valutazione dell'offerta tecnica risultano vincolanti e costituiscono obbligazione contrattuale per l'offerente.

Si precisa che le soluzioni e proposte migliorative dovranno integrarsi con le opere e gli elementi esistenti, in considerazione sia dei valori storico culturali del complesso monumentale che del particolare interesse architettonico e funzionale dello stesso.

Nessuna finalità del progetto può essere cambiata in sede di offerta tecnica.

Le proposte migliorative dovranno in ogni caso essere rispondenti alle descrizioni e prescrizioni del capitolato speciale d'appalto ed alle autorizzazioni e prescrizioni già emanate ed ottenute dagli enti competenti, senza vanificare le stesse, nonché al piano di manutenzione dell'opera.

La documentazione di cui ai punti a, b, c, d, e, f, g ed h deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa singola e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative. Nel caso di RT o consorzi costituendi, la suddetta documentazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento o Consorzio e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative; nel caso di RT costituiti la suddetta documentazione potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative.

La presentazione delle soluzioni tecniche migliorative non darà diritto ad alcun compenso. Parimenti non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo per i costi relativi all'esecuzione delle migliorie di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g) ed h) proposte in sede di offerta.

23.1.2 ELEMENTI QUANTITATIVI MASSIMO 15 PUNTI

i) Offerta quantitativa – Ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base d'asta determinato mediante offerta a unico ribasso: massimo 15 punti

24 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I coefficienti Ai, Bi, Ci, Di, Ei, Fi, Gi ed Hi relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a), b), c) d), e), f) g) ed h) della precedente tabella, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d + E_i \cdot P_e + F_i \cdot P_f + G_i \cdot P_g + H_i \cdot P_h + I_i \cdot P_i$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $A_i, B_i, C_i, D_i, E_i, F_i, G_i, H_i$ ed I_i , sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- $P_a, P_b, P_c, P_d, P_e, P_f, P_g, P_h$ e P_i sono i fattori ponderali di cui alla tabella dei criteri di valutazione.

24.1 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti $A_i, B_i, C_i, D_i, E_i, F_i, G_i$ e H_i relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a), b), c), d), f), g) ed h) della precedente tabella, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					F		
						...	
							N-1

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
parità	= 1

Una volta terminati i "confronti a coppie", si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale media massima le somme provvisorie prima calcolate.

24.2 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione del coefficiente l_i relativo all'elemento di valutazione i) della

tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

li (per $O_i \leq Osoglia$) = $X \cdot O_i / Osoglia$

li (per $O_i > Osoglia$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - Osoglia) / (O_{max} - Osoglia)]$

dove:

li = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

$Osoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$ (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

25 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Gare e Aste – Servizi Tecnici e Lavori" nella pagina dedicata alla procedura.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

26 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ED INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La Stazione Appaltante, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 107 comma 3 del Codice e, pertanto, procede prima alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, e, successivamente, all'esame della documentazione amministrativa secondo quanto previsto al paragrafo 26.2.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **16/12/2024, alle ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alle procedure di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla

valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della Commissione di gara.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni ed orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'“Area comunicazioni” del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

26.1 Aperura delle Buste “B” e “C” - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle buste tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica

ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 24.1 del presente disciplinare.

La Commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) i ribassi offerti;
- c) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà accordata preferenza al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Con l'attivazione della seduta pubblica per l'apertura e verifica della BUSTA VIRTUALE B “Offerta Tecnica” presentata da ciascun concorrente la Commissione procederà alla preliminare verifica della presenza dei documenti richiesti nel disciplinare.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione provvederà con l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente si proseguirà, secondo il percorso sequenziale previsto dalla Piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema ASP), con l'apertura delle offerte economico/temporali, la cui data di apertura della Busta virtuale C “Offerta economica” verrà comunicata ai concorrenti, nonché all'attribuzione del relativo punteggio. I punti da assegnare ad ogni offerta economica saranno calcolati direttamente dal sistema Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema ASP).

Ultimate le attività verrà calcolato il punteggio complessivo derivante dalla somma delle attribuzioni automatiche e della Commissione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 3.3. Comunicazioni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al par. 3.3. Comunicazioni.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.3. Verifica di anomalia delle offerte.

L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26.2 Apertura della Busta A – Verifica della documentazione amministrativa

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara procederà, all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del secondo classificato.

Il Seggio procederà sempre alla valutazione della documentazione amministrativa dell'operatore economico che, anche a seguito di scorrimento della graduatoria, risulterà aggiudicatario, al fine di garantire che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che sarebbe stato da escludere e/o che non soddisfi i criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il Seggio, quindi, procede a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel

presente disciplinare;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del Codice (cfr. paragrafo 19 del presente Disciplinare), l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema, provvedendo altresì alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione della specifica gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico- professionali, verrà data comunicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

26.3 Verifica di anomalia delle offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare al par. 23. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi ove necessario della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle

offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto previsto all'art. 57 co. 1 del D.Lgs. 36/2023 riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC., ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 e 3 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice e trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 della *polizza di responsabilità civile professionale* prevista nel Capitolato. In alternativa, l'Aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Inoltre, a norma dell'art. 117, comma 10, del Codice, l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una **polizza di assicurazione** che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'originario aggiudicatario, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di intervento di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi da banche o di società Poste Italiane Spa o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link:
<https://www.agenziademanio.it/opencms/it/amministrazionetrasparente/piano-prevenzione-della-corruzione/>

30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro, sito in via A. De Gasperi, 76/b, 88100 Catanzaro, (CZ).

31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it

32 ACCESSO AGLI ATTI

In virtù di quanto previsto dall'art. 225 del Codice, l'accesso agli atti della procedura è consentito ai sensi dall'articolo 35 del D.lgs. 36/2023, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio al seguente link: <https://www.agenziademanio.it/it/amministrazionetrasparente/disposizioni-general/atti-general/>. L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è: dre_calabria@pce.agenziademanio.it.

Il Direttore Regionale
Vittorio Vannini

Allegati:

- Decisione a contrarre prot. n. 2024/23148DRCAL del 07/11/2024;
- 1. Capitolato Speciale di Appalto;
- 2. Bando di gara
- 3. Allegato 3.1 – Domanda di partecipazione;
- 4. Allegato 3.2 – DGUE;
- 5. Allegato 3.2.1 – Dichiarazione integrativa dei singoli operatori economici;
- 6. Allegato 3.3 – Modello di Patto di integrità;
- 7. Allegato 3.4 – Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia;
- 8. Allegato 3.5 – Template Offerta di Gestione Informativa BIMSO – Specifica operativa;
- 9. Allegato 3.6 - Informativa privacy;
- 10. Allegato 3.7 - Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione;
- 11. Allegato 3.8 - Partecipazione ad una gara di altre PA
- 12. Allegato 9 - Format Offerta economica della S.A.;
- 13. Schema di contratto;
- 14. Allegato 14 - Elenco elaborati.