

INFORMAZIONI DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 187 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di bevande, snack e altri generi di ristoro mediante l'installazione e la gestione di 7 distributori automatici presso la Direzione Generale dell'agenzia del Demanio, sede di Via Barberini n. 38 e uffici di Via del Quirinale n. 28, Roma.

INFORMAZIONI GENERALI E ATTIVITÀ RICHIESTE

Con decisione di contrarre prot. n. 273 del 16/10/2024 l'Agenzia del Demanio (d'ora in poi "Agenzia" o "Ente Concedente") ha stabilito di affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ex art. 187 del d. lgs. 36/2023, previa pubblicazione di un Avviso di manifestazione di interesse al fine di acquisire le candidature degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura.

A fronte della pubblicazione - avvenuta in data 16/10/2024 al seguente link [Agenzia del Demanio - Avviso manifestazione di interesse del servizio di somministrazione di snack mediante distributori automatici presso la sede della Direzione Generale \(agenziademanio.it\)](#) del sito istituzionale - del predetto Avviso, l'Agenzia ha individuato gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata come risulta dalla comunicazione del RUP del 4 novembre 2024.

Luogo di esecuzione: Roma – codice NUTS ITI43.

Il **Responsabile Unico del Progetto** è Andrea Sacchetti, e-mail: andrea.sacchetti@agenziademanio.it.

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione, determinato secondo quanto previsto nel Capitolato, è pari **€ 144.660,00** (centoquarantaquattromilaseicentosessanta/00).

DURATA

La concessione avrà una durata di 3 anni dalla data di installazione dei distributori che dovrà avvenire a seguito di comunicazione del RUP e comunque entro il termine di 20 giorni lavorativi dalla stipula del contratto, come previsto all'art. 12 del capitolato tecnico.

CHIARIMENTI

Il RUP provvederà a rispondere – entro la data del **18/11/2024**, tramite il portale MEPA – a tutti i quesiti che dovessero essere posti dai concorrenti, attraverso il predetto portale, entro le ore **12:00 del 15/11/2024**.

SOPRALLUOGO

L'eventuale richiesta di sopralluogo da parte delle società interessate alla partecipazione alla procedura, dovrà pervenire entro l'**11/11/2024 ore 12:00** al seguente indirizzo di posta elettronica andrea.sacchetti@agenziademanio.it, riportando i seguenti dati: nominativo del concorrente,

numero telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o di altro documento attestante la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante, mediante delega e munita di copia del documento di identità del delegante in corso di validità. La persona incaricata ad effettuare il sopralluogo dovrà, altresì, esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

L'Ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico, versione 2.0 (di seguito: FVOE), secondo le indicazioni contenute nella Delibera ANAC n. 262 del 20/6/2023, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2023.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella "Response.xml" dell'eDGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'Ente concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione all'Ente concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Agenzia del demanio negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nell'Avviso di gara e riepilogati ai commi successivi.

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del Codice.

Il concorrente è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della S.A. e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Al fine di facilitare il più possibile l'utilizzo del FVOE, nella sua nuova versione 2.0, l'ANAC ha predisposto un apposito manuale per l'operatore economico, disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/68743743/FVOE+2.0+-+Manuale+utente+per+Operatore+Economico.pdf/b39bbb4a-d4dc-91f1-d168-e2c0b0f9d367?t=1707303464143>.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

I partecipanti devono possedere i requisiti di cui all'art. 100 del Codice, come di seguito dettagliati.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a)** Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività pertinenti con quelle oggetto del presente affidamento;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Ente concedente tramite il FVOE.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

- b)** aver eseguito nel triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'Avviso (**16/10/2024**) un servizio di qualsiasi importo, analogo a quello oggetto della presente concessione che prevede l'installazione e la gestione di distributori automatici presso strutture pubbliche o private;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificato rilasciato dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratto stipulato con le amministrazioni pubbliche, completo di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazione rilasciata dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratto stipulato con privati, completo di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **sette** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente è tenuto a presentare entro il **20 novembre 2024** alle ore **12:00**:

- la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**Allegato I**), e sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal concorrente che partecipa in forma singola.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

➤ **nella Domanda di Partecipazione il concorrente dichiara:**

- a. di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
 - b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) ovvero, di partecipare in più di una forma, allegando a tal fine la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali; di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - c. che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - d. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dall'Ente Concedente e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - e. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale;
- N.B.:** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'art. 35, comma 1 lett. A) del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente a tal fine allega, nell'ambito della Busta B, anche una copia firmata dell'offerta adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà dell'Ente Concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte.
- f. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a presentare la documentazione attestante il rispetto dei criteri ambientali minimi (relazione CAM) e della normativa HACCP.

- **eDGUE**

Ciascun operatore economico concorrente è chiamato ad eseguire l'upload sulla Piattaforma della "Request.xml" dell'e-DGUE ai fini della relativa compilazione.

All'interno del DGUE ciascun operatore economico è tenuto a

Terminata la compilazione, la Piattaforma consente il download della "Response.xml", da sottoscrivere digitalmente nel medesimo formato xml (firma XAdES), è possibile scaricare anche il file in formato .pdf.

La "Response xml" dell'eDGUE deve essere trasmessa dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Nella **Parte II, sez. B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e l'oggetto dell'avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto, nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti dell'appalto che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste

Con riferimento alla *sezione D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore*, devono essere indicate, tra l'altro, le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) e h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui sopra;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (aver eseguito nel triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'Avviso (**16/10/2024**) un servizio di qualsiasi importo, analogo a quello oggetto della presente concessione che prevede l'installazione e la gestione di distributori automatici presso strutture pubbliche o private;

Parte VI – Dichiarazioni ulteriori

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni ulteriori richieste dalla presente lettera di invito, mediante compilazione delle parti pertinenti.

Parte VII – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Per altre indicazioni sulla compilazione delle singole sezioni dell'eDGUE si rinvia ai bandi tipo pubblicati dall'ANAC nonché alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui al comunicato del MIT n. 6212 del 30 giugno 2023.

1) la **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E PRIVACY**, secondo il modello reso disponibile (**Allegato II**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

a. i **dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del codice (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione. Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- il socio amministratore o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- il direttore tecnico o del socio unico;
- l'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;
- gli amministratori del socio persona giuridica.

e dichiara di aver preso visione dell'Informativa privacy ivi allegata.

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

2) il **PATTO DI INTEGRITÀ** di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico e da rendersi in conformità al modello allegato alla presente (**Allegato III**);

3) **GARANZIA PROVVISORIA**: L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di importo pari a **€ 2.893,20 corrispondente al 2% del valore complessivo della concessione**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

Banca d'Italia – Tesoreria di Roma

IBAN: IT81O0100003245348400000001

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di **26 caratteri**;
- II. **codice IPA 1MY1DW** su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG** su un numero massimo di **15 caratteri**;

IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606, recante indicazioni valide fino al 31 dicembre 2024, da ultimo prorogate con Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno u.s., nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui l'Ente Concedente invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dall'Ente Concedente nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. L'Ente Concedente provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (Ente Concedente);
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- c) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente.
- e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta dell'Ente Concedente per ulteriori giorni che verranno indicati dall'Ente Concedente nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche¹;
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
 - UNI EN ISO 9001;
 - ISO 28000;
 - UNI EN ISO 22000.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

¹ Riduzione applicabile nei soli casi in cui è garantito lo svolgimento, mediante piattaforma, di tutte le fasi del ciclo di vita della polizza (emissione, verifica, gestione e svincolo della garanzia)

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità.

L'Offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al paragrafo relativo alla domanda di partecipazione e deve contenere, a pena di esclusione una **relazione esplicativa dell'offerta tecnica ed organizzativa** che illustri, in riferimento ai criteri di valutazione successivamente riportati, la soluzione progettuale proposta. La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 10 facciate. Non concorrono al computo del numero copertine ed indice. L'elaborato deve essere redatto in formato A4 con carattere Arial e dimensioni del carattere 11 ed inoltre deve essere suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione evidenziati nella tabella sotto riportata.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta C deve contenere l'**Offerta economica** ed il **Listino prezzi dei prodotti** (AllegatoA) che varranno forniti in conformità alle prescrizioni capitolari e a quanto declinato nell'offerta tecnica

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Busta C – Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Listino prezzi dei prodotti	Economica

L'Offerta Economica è costituita solo dai valori inseriti direttamente a Sistema ed è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla scaricata, salvata sul proprio PC e sottoscritta.

L'Offerta economica dovrà contenere il **Rialzo percentuale unico sul canone annuo minimo pari a 2.460 euro** al netto di IVA. Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

Il Listino prezzi dei prodotti (Allegato A) che dovrà essere compilato indicando, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Capitolato, la marca, la grammatura e i prezzi offerti dei prodotti elencati all'art. 6 del Capitolato, la cui somministrazione dovrà essere necessariamente garantita, nonché la marca, la grammatura e i prezzi offerti degli ulteriori prodotti offerti in sede di offerta tecnica.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della Concessione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			RIFERIMENTO			MAX PUNTI
ELEMENTI QUALITATIVI	A	Caratteristiche del servizio	offerta tecnica	A.1	Qualità dei distributori, innovazione tecnologica	25
				A.2	Qualità e varietà dei prodotti in vendita	30
				A.3	Tempi di intervento di reintegro scorte dei prodotti in vendita	10
				A.4	Tempi di intervento di manutenzione/riparazione dei distributori	8
				A.5	Misure di gestione Ambientale	7
ELEMENTI QUANTITATIVI	B	Canone annuo	offerta economica			20

La concessione verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione; in caso di unica offerta non verrà attribuito alcun punteggio.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – 80 PUNTI

Fermo restando il rispetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 11 del Capitolato, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione come di seguito descritti:

A 1 – Qualità dei distributori, innovazione tecnologica

Il concorrente dovrà indicare le funzionalità delle apparecchiature caratterizzate da innovazione tecnologica: ad esempio l'utilizzo di un sistema informatico che permetta una comunicazione diretta ed indipendente dei distributori con la sala regia del Concessionario, la predisposizione di una piattaforma o altro strumento per la verifica dell'andamento delle vendite e l'utilizzo di sistemi di pagamento evoluti (contactless, satispay).

A 2 – Qualità e varietà dei prodotti in vendita

Verrà attribuito il punteggio con riferimento alla tipologia, alla qualità e alla varietà dei prodotti proposti, anche ulteriori rispetto a quelli previsti nel capitolato. A titolo esemplificativo e non esaustivo sarà considerata migliorativa l'offerta esclusivamente di prodotti biologici da "filiera corta" o a "chilometro zero" per almeno una delle categorie di prodotti elencate all'art.7 del Capitolato. I prodotti andranno indicati senza alcun riferimento ai prezzi che dovranno essere riportati nell'allegato A "Listino prezzi dei prodotti".

A 3 - Tempi di intervento di reintegro scorte dei prodotti in vendita

Il punteggio verrà attribuito in maniera

tabellare ed in particolare:

- a) Entro un tempo superiore a 24 ore dalla richiesta e comunque contenuto entro le 48 ore previste all'art. 11 del capitolato: **0 punti**
- b) Entro un tempo superiore a 12 ore e contenuto entro 24 ore dalla richiesta: **5 punti**
- c) Entro 12 ore dalla richiesta: **10 punti**

A 4 - Tempi di intervento di manutenzione/riparazione dei distributori

Il punteggio verrà attribuito in maniera

tabellare ed in particolare:

- a) Entro un tempo superiore a 24 ore dalla richiesta e comunque contenuto entro le 48 ore previste all'art. 11 del capitolato : **0 punti**
- b) Entro un tempo superiore a 12 ore e contenuto entro le 24 ore dalla richiesta **4 punti**
- c) Entro 12 ore dalla richiesta **8 punti**

A 5 – Sarà attribuito il punteggio all'operatore economico in possesso della registrazione EMAS e/o della certificazione UNI EN ISO 14001.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri di cui alle lettere A1 e A2 è attribuito un coefficiente assegnato discrezionalmente da ciascun commissario sulla base di quanto previsto di seguito:

- il coefficiente pari a 0,00 in caso di proposta/risposta nulla o irrilevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente pari a 0,20 in caso di proposta/risposta giudicata insufficiente: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente pari a 0,40 in caso di proposta/risposta giudicata mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente pari a 0,60 in caso di proposta/risposta giudicata sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente pari a 0,80 in caso di proposta/risposta giudicata buona – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente pari a 1,00 in caso di proposta/risposta giudicata ottima – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Ciascun componente della commissione attribuirà – in base a quanto sopra previsto – un coefficiente, variabile tra zero e uno, agli elementi di valutazione A1, A2 e A, 5. Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

Con riguardo agli elementi A3, A4 e A5 cui è attribuito un punteggio tabellare, i relativi punti sono assegnati, automaticamente e in valore assoluto, sulla base dei tempi quantificati nell'offerta.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'ELEMENTO QUANTITATIVO

L'operatore che avrà offerto il maggior rialzo percentuale conseguirà 20 punti. Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P = P_{max} * \left(\frac{V\%_{off}}{V\%_{max}} \right)$$

dove:

P_{max} corrisponde al Punteggio massimo

$V\%_{off}$ corrisponde al rialzo percentuale offerto

$V\%_{max}$ corrisponde al rialzo percentuale massimo offerto

Si precisa che il valore percentuale (V%) sarà assunto come valore assoluto (es. in caso di rialzo del 10,05%, il valore dedotto nella formula sarà 10,05)

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{tAi}) e del punteggio economico (P_{Bi}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{Ai} + P_{Bi}$$

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione dedicata alla procedura.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avverrà in modalità telematica e si terrà il giorno **21/11/2024** alle ore **10:00**.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'“Area comunicazioni” del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate nella presente lettera di invito).

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal Sistema e procede a:

- A) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- B) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- C) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 9.1.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il canone e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e stessi punteggi parziali è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul criterio A2 dell'offerta tecnica.

Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio agli operatori interessati.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La migliore offerta sarà sottoposta a verifica dell'anomalia qualora il RUP ravvisi che la stessa presenti elementi di illogicità o macroscopica irragionevolezza.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Fermo restando quanto previsto nel Capitolato Tecnico, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- a) la partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dall'Ente Concedente;
- b) in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione alla procedura, si precisa che l'Ente Concedente terrà conto delle dichiarazioni rese dagli operatori in sede di abilitazione al mercato elettronico, fermo restando il doveroso espletamento, in capo all'aggiudicatario, delle verifiche di legge sui requisiti di moralità, e di idoneità professionale richiesti per l'affidamento del servizio;

- c) qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento degli eventuali ulteriori danni;
- d) tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente;
- f) in ottemperanza a quanto previsto a normativa vigente, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it, nella sezione Gare e Aste – Forniture e altri servizi.

AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente Concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara nonché del rispetto dei Criteri ambientali minimi e della normativa nazionale ed europea in materia di sicurezza alimentare (HACCP) ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'A.N.AC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del d.Lgs. 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente Concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla S.A.:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività **oggetto** del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa S.A. e nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/01", approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023.

Parimenti, l'aggiudicatario deve uniformarsi agli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla S.A. approvato dal Comitato di Gestione in data 5 aprile 2023, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile al seguente indirizzo: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e col-laboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla S.A.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.agenziademanio.it.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della procedura, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte

dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio – email: demanio.dpo@agenziademanio.it

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sito in via Flaminia n. 86, 00196 ROMA

NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente contenuto nei documenti di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

il Direttore
Massimo Babudri

Visto
Il Responsabile Unico del Progetto
Andrea Sacchetti

Visto
Il Responsabile dell'U.O.
Gare e Supporto Legale
Lucia Belloni