

ANDREA PRATICO'  Curriculum Vitae	FOTO [eventuale]
--	-------------------------------------

Informazioni personali

Nome	ANDREA PRATICÒ
Cellulare	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	ROMA, 10.09.1982

Esperienze lavorative

• Periodo (da – a)	DA GENNAIO 2002 A GENNAIO 2005
• Nome e indirizzo datore di lavoro	PANATTA SPORT s.r.l. - Via Madonna della Fonte, snc– 62021 Apiro (MC) www.panattasport.it
• Tipo di azienda o settore	Produzione macchinari sportivi da palestra
• Tipo di impiego	TECNICO ATTREZZATURE SPORTIVE
• Principali mansioni e responsabilità	TECNICO ATTREZZATURE SPORTIVE

• Periodo (da – a)	DA GENNAIO 2002 A GENNAIO 2005
• Nome e indirizzo datore di lavoro	PANATTA SPORT s.r.l. - Via Madonna della Fonte, snc – 62021 Apiro (MC) www.panattasport.it
• Tipo di azienda o settore	Produzione macchinari sportivi da palestra
• Tipo di impiego	PROGETTISTA CAD
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTISTA CAD

• Periodo (da – a)	DA SETTEMBRE 2004 A SETTEMBRE 2006
• Nome e indirizzo datore di lavoro	VINCENZO VARAMO -,via di torrenova,35 – 00133 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	STUDIO GEOMETRA
• Tipo di impiego	GEOMETRA
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE NELLE DIVERSE FASI DI LAVORO
• Periodo (da – a)	DA SETTEMBRE 2005 A NOVEMBRE 2005
• Nome e indirizzo datore di lavoro	LEONI GRANDI OPERE E SICUREZZA s.r.l. Porta di Roma, Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	GESTIONE E SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI
• Tipo di impiego	STAGE FORMATIVO - SICUREZZA
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORATORE DEL COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

• Periodo (da – a)	DA DICEMBRE 2005 a FEBBRAIO 2006
• Nome e indirizzo datore di lavoro	CO.RI.P. s.r.l., via Laurentina 135 , Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	PROGETTAZIONE E RILEVAMENTI TOPOGRAFICI
• Tipo di impiego	STAGE FORMATIVO - PROGETTAZIONE E RILEVAMENTI TOPOGRAFICI
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE NELLE DIVERSE FASI DI LAVORO
• Periodo (da – a)	DA GIUGNO 2006 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AGENZIA DEL DEMANIO – DR LAZIO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO ECONOMICO
• Tipo di impiego	TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità	COLLABORAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DI PRODUZIONE: DEMANIO MARITTIMO; DEMANIO IDRICO; DEMANIO AEROPORTUALE; DEMANIO FERROVIARIO; ATTIVITÀ ESTIMALE; PIANI CITTÀ; VALORIZZAZIONE.

Istruzione e formazione	
--------------------------------	--

• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. PER GEOMETRI “ENRICO DE NICOLA” VIA DI ROCCA PAPA, 113 – 00174 Roma
• Qualifica conseguita	GEOMETRA

• Date	DICEMBRE 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATHENA COMPUTING LAB
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROGETTISTA CAD 2D-3D
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI QUALIFICA PROGETTISTA CAD 2D ,3D

• Date (da – a)	2001-2005 (LUGLIO)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' TOR VERGATA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ISCRITTO ALLA FACOLTA' DI INGEGNERIA CORSO “AMBIENTE E TERRITORIO” ESAMI CONSEGUITI 14 di 31 Complessivi
• Date (da – a)	01/09/2005 – 29/03/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' “LA SAPIENZA” sede VALLE GIULIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ISCRITTO ALLA FACOLTA' DI ARCHITETTURA – LA SAPIENZA - CORSO GESTIONE DEL PROCESSO EDILIZIO (Laurea Triennale)
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA – CORSO GESTIONE DEL PROCESSO EDILIZIO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEDIL LAZIO (ENTE DI FORMAZIONE REGIONALE PARITETICO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LEGISLAZIONE SICUREZZA 626/94,494/96 . LEGISLAZIONE APPALTI PUBBLICI . CONTABILITA' DI CANTIERE. DISEGNO E PROGETTAZIONE CON AUTOCAD . GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE.
• Qualifiche conseguite:	- DIRETTORE SUPERIORE DEI CANTIERI - ATTESTATO DI QUALIFICA PER LA SICUREZZA.

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Una buona capacità di lettura ,di inserimento e di adattamento al contesto lavorativo. Forte predisposizione alla condivisione degli obbiettivi prefissi o prefissati con il gruppo di lavoro. Buona capacità di socializzazione e rispetto per i ruoli riconosciuti.
---	---

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buona capacità di organizzazione del lavoro e della tempistica. Predisposizione a lavorare per obbiettivi.
--	--

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA AUTOCAD E DI ALTRI SOFTWARE COME PRIMUS, CERTUS, PROJECT MANAGEMENT. OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE. Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica
---	--

Patenti	Patente di guida (categoria A-B)
----------------	----------------------------------

Ulteriori informazioni	GEOMETRA ABILITATO(ATTESTATO DI ESAME DI STATO),NON ISCRITTO ALL'ALBO.
-------------------------------	---

Aggiornato: Novembre 2024	Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy
---------------------------	---