

## INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Notaro



## ANNI DI ESPERIENZA

## POSIZIONE ATTUALE

Funzionario Agenzia del Demanio – Servizi Immobiliari

## PROFILO PROFESSIONALE

**Giuridico Legale**

09/2017 – in corso

**AGENZIA DEL DEMANIO E.P.E.**  
***Servizi Territoriali Lazio – LZ1***

Direzione Regionale Lazio: per la parte giuridico amministrativa accordi per la riqualificazione del patrimonio immobiliare pubblico e rigenerazione urbana, avvisi di gara per la concessione/locazione di valorizzazione di immobili; contratti di concessione/locazione; contenzioso stragiudiziale, contenzioso giudiziale tributario- relazioni per l'Organo Legale

07/2013

**AGENZIA DEL DEMANIO E.P.E.**  
***Sviluppo Progetti di Valorizzazione***

Direzione Strategie, Progetti di Valorizzazione e Partecipazioni  
Supporto giuridico - legale nei progetti di sviluppo immobiliare, sviluppo di intese, protocolli, convenzioni quadro per la valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti territoriali e degli enti pubblici, bandi di valorizzazione - concessioni di valorizzazione

01/2010

**AGENZIA DEL DEMANIO E.P.E.**  
***Normativa e Relazioni Sindacali/Gestione Risorse***

Direzione Pianificazione, Sistemi, Risorse e Organizzazione  
Esperto Giuridico Legale -approfondimento normativo, gestione del contenzioso, disciplina, cura delle relazioni sindacali, rassegna stampa /Gestione delle risorse umane/ selezione.

09/2005

**AGENZIA DEL DEMANIO E.P.E.**  
***Beni Demaniali***

Direzione Area Operativa: transazioni, operazioni di concessione – permuta – gestione beni D.S.A., controllo concessioni di riserve di idrocarburi

01/2005 – 08/2005

**STUDIO LEGALE**  
***Musenga***

Pratica forense – attività di ricerca in materie di appalti di opere pubbliche, concorsi e bandi di gara, per consulenza in favore di aziende della pubblica amministrazione e private con specifico approfondimento di tematiche giuridiche afferenti agli appalti di lavori, servizi e forniture, ai cosiddetti "settori esclusi" e alla gestione dei servizi pubblici

07/2004 – 11/2004

**STUDIO LEGALE**  
***Delli Santi & Partners***

Pratica forense – attività di ricerca sui temi di Diritto Immobiliare, di Project Financing e delle Società di Trasformazione Urbana (STU)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 07/2024 **SUMMER SCHOOL  
UTRECHT UNIVERSITY**  
*Meaningful Leadership for a Better World*
- 02/2024 **SYLLABUS**  
Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n. 36/2023)
- 2018/2020 **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI**  
Diritto Amministrativo, Diritto degli Appalti  
Tesi dal titolo: "Omessa dichiarazione di illeciti professionali (niente sanzione Anac se il precedente è in sé irrilevante)"
- 2013 **SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**  
Corso di formazione: "Normativa sugli Appalti Pubblici"
- 2005 **LUISS GUIDO CARLI**  
Corso Specialistico annuale sul Processo Amministrativo
- 2005 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA**  
Cultore della materia – Cattedra di *Diritto Amministrativo*, Università di Roma "Tor Vergata" Prof. E. Picozza
- 04/2004 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA**  
Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "*Le società di trasformazione urbana nel quadro dell'urbanistica negoziata*"
- 2000/2001 **KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN BELGIUM**  
Faculty of Law, Progetto Erasmus (Programma Master of Laws), nell'ambito del quale sostenuti con profitto esami in lingua inglese nelle seguenti materie:
- a. International Arbitration
  - b. International Business Law
  - c. Contracts and Torts in a comparative perspective
  - d. Economic Analysis of Law
  - e. European Legal Thinking
  - f. Church and State in Europe
  - g. Continental Legal History

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre Lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	C1	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Olandese	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze organizzative e gestionali Propensione alla visione di insieme e all'orientamento al risultato. Attitudine a lavorare per obiettivi e capacità di lavoro in team.

Competenze comunicative  
Competenze informatiche Ottima capacità comunicativa, spiccata propensione alla cooperazione  
Conoscenza approfondita del pacchetto Office (word, excel, power point)  
Padronanza nell'uso dei programmi di posta elettronica, navigazione web

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Collaborazioni Accademiche **09/2008**  
Collaborazione alla redazione del capitolo *"The Institutional and Legal Frame work"* - "Studio Socio-Economico della Cittadella di Damasco" - ***"Rehabilitation and Reuse of the Citadel of Damascus"***  
Coordinamento Scientifico: Professor Pasquale Lucio Scandizzo – Ordinario di Economia Politica presso l'Università degli Studi di Roma "Torvergata".

**06/2005**  
Collaborazione alla redazione del manuale "Trattato di Diritto dell'Economia" – CEDAM di Eugenio Picozza – Ordinario di Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi di Roma "Torvergata".

Incarichi di docenza **2005**  
**Formez PA**  
Docenza sulla riforma amministrativo-contabile della Pubblica Amministrazione  
Docenza sul Diritto Amministrativo e sulla Contabilità di Stato

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).