

CURRICULUM

VITAE

GAI LUCIANA

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

GAI Luciana

Indirizzo

Via Aldo Moro, n. 14; CAP 85029 Venosa (Potenza) – Italia

Telefono

[REDACTED]

E-mail istituzionale

luciana.gai@interno.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Bari, 10 luglio 1985

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da sett 2007 a luglio 2009

- **Laurea Magistrale** in Giurisprudenza cons. presso l'Università di Bari “Aldo Moro” (data:13/07/2009). Vot. **110/110 e lode**; Titolo tesi in diritto privato comparato “Il problema della contrattazione telematica”;

da sett 2004 a luglio 2007

- **Laurea triennale** in Scienze giuridiche cons. presso l'Università di Bari “Aldo Moro” (data:12/07/2007). Vot. **110/110 e lode**;
- **Diploma** scuola media superiore: Maturità classica conseguita presso l'istituto Quinto Orazio Flacco di Venosa (a.s. 2003/2004) vot. 100/100;

da sett 1999 a luglio 2004

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

Dal 22/09/2020 al
25/09/2020

Frequenza corso “Lo scioglimento dei Comuni e la gestione commissariale” Corso dedicato Ministero dell’Interno. Esito Positivo

Dal 27 marzo 2017 al 27
marzo 2019

V corso di formazione iniziale del personale della carriera prefettizia di durata biennale

da gennaio 2012 a giugno
2012

- Assegnatario di contributo regione Basilicata per la frequenza del corso di specializzazione “Management per la gestione di gare ed appalti pubblici” tenuto dall’associazione Formidea di Bari frequentato nell’anno 2012, durata annuale, e conseguimento del relativo titolo di **Specialista in gare ed appalti pubblici**

- Specializzata in professioni legali. Specializzazione in diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale.

Scuola di Specializzazione per le professioni legali I anno accademico 2010/2011, Università degli studi di Bari “Aldo Moro”.

II anno accademico (2011/2012) Università Lum Jean Monnet di Gioia del Colle (Ba).

Tesina in diritto amministrativo sulla conferenza dei servizi.

da sett 2010 a luglio 2012

- Vincitrice di borsa di studio corso post-laurea:
Scuola notarile pugliese (2009/2010).

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Buona
- buona
- buona

- Livello di capacità globale common european

LIVELLO B1

ESPERIENZA LAVORATIVA

(date iniziali e finali incarichi)

Dal 6 agosto 2021 al 5
agosto 2026

- Dirigente area III “Sistema Sanzionatorio Amministrativo, Affari Legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio” presso la Prefettura di Matera

Dal 5 agosto 2019 a al 5
agosto 2021

- Capo di Gabinetto presso la Prefettura di Matera
- Capo Ufficio Stampa
- Responsabile del Nucleo di supporto incaricato di coadiuvare l’Agenzia nazionale per l’amministrazione e la gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata nelle attività connesse all’amministrazione e alla destinazione dei beni sequestrati e confiscati anche in via non definitiva
- Coordinatore del nucleo di gestione dell’emergenza da covid19 presso la Prefettura di Matera
- Referente della Delegazione per la presidenza italiana del G20 e del Ministero degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale per l’organizzazione della Riunione Ministeriale Esteri e Sviluppo - Matera 29 giugno 2021

Dal 20 febbraio 2020 al 20
febbraio 2022

- Dirigente reggente “Area IV – Tutela dei diritti civili, cittadinanza e immigrazione”
- Dirigente Sportello Unico Immigrazione

Dal 20 febbraio 2023 a
tutt’oggi

- Coordinatore del Progetto FAMI 1638 “Potenziamento delle competenze degli operatori dei servizi pubblici rivolti all’utenza straniera”
- Presidente Commissione Elettorale Circondariale di Pisticci

Dal 28 marzo 2019 ad oggi

- **Viceprefetto Aggiunto in missione presso la Prefettura di Matera**

- **Consigliere di Prefettura**

Tirocinio operativo presso la Prefettura – U.T.G. di Varese destinata ad Area II - Raccordo con gli Enti Locali; Consultazioni Elettorali -, e Area IV - Diritti Civili, Cittadinanza, Condizione Giuridica dello Straniero, Immigrazione e Diritto D'Asilo -

Tirocinio operativo presso Ufficio affari legislativi e parlamentari del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.

Project Work (esame finale) “*Il Numero Unico di Emergenza 112: un'occasione di perfezionamento del sistema del soccorso pubblico*”.

Dal 27 marzo 2017 al 27 marzo 2019

- Collaborazione alla redazione dei seguenti volumi collettanei e testi giuridici, tutti a cura di Serafino Ruscica, editi da Dike Giuridica editore, Giuffrè editore, La Tribuna editore e Admaiora editore:

1. “*La disciplina dei rapporti patrimoniali nella famiglia di fatto*” in *Temi svolti civile, amministrativo e penale* – Dike Giuridica Editrice 2016
2. “*Il rafforzato ruolo del RUP e del Direttore dei lavori*”, in *Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50* – Admaiora editrice 2016
3. “*La riducibilità della caparra confirmatoria manifestamente eccessiva alla luce dell'ordinanza della Corte Costituzionale 2 aprile 2014, n. 77.*” in *Giurisprudenza civile - 2017 Percorsi* - Giuffrè editore
4. “*Le società in mano pubblica con particolare riferimento alla responsabilità degli amministratori di società a partecipazione pubblica* – in *Temi svolti per il concorso in magistratura* - LaTribuna editore 2019
5. *Concorso carriera prefettizia 2020: temi svolti e casi pratici (controlli sugli organi degli enti locali/scioglimento enti locali per infiltrazioni mafiose; protezione civile: rischio sismico; rischio di incidente industriale rilevante; diritti civili e riconoscimento delle persone giuridiche)*” –La Tribuna 2020

Da anno 2014 ad oggi

Da 8 gen 2010 a gennaio
2016

- **Pratica forense/Avvocato** presso studio legale Sinisi, via De Luca C.A.P. 85029 Venosa (Pz);

Anno 2012

- **Abilitata all'esercizio della professione forense** esame di stato 2012
- **Pratica notarile** presso studio notarile M. Labriola, via De Rossi n. 16 C.A.P. 70122 Bari;

CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Buone

CAPACITA' E
COMPETENZE
TECNICHE

- Competenze Informatiche: buona conoscenza di Word, Excel ed Internet, acquisite nel corso dell'esperienza di studio, lavorativa e relazionale

CAPACITA' E
COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE

equitazione, informatica, lettura

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B e cat. A1

Brevetti sportivi: brevetto di equitazione nella specialità salto a ostacoli.

- **Altri Tirocini**
tirocinio obbligatorio previsto dall'ordinamento degli studi sspl Lum Jean Monnet, ad integrazione attività didattica, presso il **Tribunale penale di Bari**, per affiancamento al **giudice per le indagini preliminari**

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai sensi del d.lgs. 196/2003.

30 aprile 2024

