

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome e Cognome

Claudia Cosimi

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

18 agosto 1967

Esperienza professionale

Vincitrice di pubblico concorso ha svolto mansioni di impiegata di VI livello retributivo alle dipendenze del Ministero del Lavoro e della M.O. presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Campobasso dal 2 gennaio 1990 al 1° luglio dello stesso anno.

In data 2 luglio 1990, a seguito della partecipazione a pubblico concorso di cui è risultata vincitrice, è passata alle dipendenze del Ministero dell'Interno – Prefettura di Campobasso dove tuttora presta attività lavorativa con inquadramento giuridico all'Area Funzionale C – qualifica di Funzionario Economico Finanziario – ed inquadramento economico F5.

I processi amministrativi ed economici affidati alla sua responsabilità in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di gare d'appalto in materia di lavori, acquisti e forniture di beni e servizi sia per le esigenze della Prefettura-U.t.G. di Campobasso che per gli Organismi della Polizia di Stato e per le Caserme dell'Arma dei Carabinieri di Campobasso e provincia sono i seguenti:

1. predisposizione dei documenti di gara sia sopra che sotto soglia comunitaria (determina a contrarre, capitolato d'appalto e disciplinare di gara, documentazione propedeutica alla presentazione della documentazione amministrativa da parte degli operatori economici – dichiarazione di regolarità contributiva, dichiarazione di conto corrente dedicato, patto di integrità etc.) previa disamina delle disposizioni contenute nelle singole circolari ministeriali di disciplina dei vari settori operativi alla luce delle disposizioni normative contenute nel Codice dei Contratti e ss.mm.ii.;

2. cura degli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti di gara sul sito internet della Prefettura di Campobasso;

3. impostazione delle procedure di gara sotto soglia sul sito informatico del Me.Pa.- Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione- gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

4. elaborazione dei documenti propedeutici alla costituzione delle commissioni di gara e partecipazione alle sedute delle stesse in qualità di Responsabile Unico del Procedimento; presa d'atto della documentazione amministrativa dei plessi di gara ed espletamento dei controlli, prescritti dalla legge, sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi dichiarati degli operatori economici partecipanti alle procedure di gara;

5. adozione dei provvedimenti di aggiudicazione provvisoria e definitiva e stipula dei contratti di regolamentazione dei rapporti contrattuali;

6. disamina delle istanze di accesso agli atti da parte dei soggetti partecipanti alle procedure di gara;

7. esame delle polizze assicurative, provvisorie e definitive, prestate dagli operatori economici a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali;

8. adozione degli atti di applicazione di sanzioni pecuniarie a carico degli operatori economici per inadempimenti contrattuali e/o inesatti adempimenti e/o mancata esecuzione del contratto.

E' responsabile dei procedimenti di adesione alle Convenzioni Consip attive per la fornitura di beni e servizi quali ad es. la fornitura di buoni pasto.

E' componente della Commissione Elettorale Provinciale di Campobasso.

Svolge per conto dell'Ispettorato del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui al comma 6, dell'articolo 65, del D.Lgs. nr. 29/93, visite ispettive presso alcuni comuni della provincia di Campobasso in materia elettorale e di stato civile

Responsabile del Procedimento e componente delle commissioni di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia della Prefettura-U.t.G di Campobasso, degli uffici della Polizia di Stato e delle Caserme dei Carabinieri di Campobasso e provincia

Responsabile del Procedimento e componente delle commissioni di gara per l'affidamento del servizio di recupero, custodia ed acquisto dei veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art. 214-bis del D.Lgs. nr. 285/1992 per l'ambito provinciale di Campobasso

Svolge le funzioni di Ufficiale Rogante della Prefettura di Campobasso, giusta decreto di nomina prefettizio nr. 9424 del 4 ottobre 2004

Ha svolto i seguenti incarichi:

1. Commissario Ad Acta per l'esecuzione della sentenza nr.59/2013 del Tar Molise su ricorso nr. 243/2012 proposto dalla società P.Q. Edilizia e Strade srl rappresentata e difesa dall'Avvocato Giuliano Di Pardo contro il Comune di Campobasso;
2. Commissario Ad Acta per l'esecuzione della sentenza nr. 38/2016 del Tar Molise su ricorso nr. 273/2015 proposto dagli Avvocati Salvatore Di Pardo e Carmen Venditti, rappresentati e difesi dall'Avvocato Andrea Latessa contro il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;
3. Commissario Ad Acta per l'esecuzione della sentenza nr. 30/2018 del Tar Molise su ricorso nr. 406/2017 proposto dalla Banca Ifis SpA rappresentata e difesa dagli Avvocati Angelo Paletta e Alessandro Paletta contro l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise – Asrem;
4. Commissario Ad Acta per l'esecuzione della sentenza nr. 664/2018 del Tar Molise su ricorso nr. 301/2017 proposto dal Consorzio Amministrativo Obbligatorio Peu 77 sp1 contro Regione Molise e Agenzia Regionale Protezione Civile(arps) e sentenza nr. 665/2018 del Tar Molise su ricorso 302/2017 proposto dalla Provincia di Foggia – Frati Minori Cappuccini contro Regione Molise – Agenzia Regionale della Protezione Civile;
4. Commissario Ad Acta per l'esecuzione della sentenza nr. 32/2018 del Tar Molise su ricorso nr. 435/2017 proposto dal Signor Giuseppe Porrazzo, rappresentato e difeso dall' Avvocato Mena Ricci contro la Regione Molise;
5. Commissario Ad Acta per l'esecuzione della sentenza nr. 84/2019 del Tar Molise su ricorso nr. 473/2018 proposto dal Signor Pasquale Lomma, rappresentato e difeso dall' Avvocato Vincenzo Fiorini contro la Regione Molise;
6. Commissario Ad Acta per l'esecuzione della sentenza nr. 5741/2019 del Consiglio di Stato su ricorso nr. 9825/2018 proposto dalla società S.I.A.C. s.r.l. contro A.S.Re.M – Azienda Sanitaria Regionale del Molise

7. Commissario Ad Acta per l'esecuzione della sentenza nr. 173/2021 del Tar Molise su ricorso nr. 40/2020 proposto dalla società Gualtieri Costruzioni s.r.l. in personal del legale rappresentante p.t. rappresentata e difesa dagli Avvocati Angelo Mazzone e Iosè Cekanese contro il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania ;

8. Commissario Ad Acta per l'esecuzione della sentenza nr. 302/2021 del Tar Molise su ricorso nr. 103/2016 proposto dal Signor Francesco Gissi contro il Comune di Guglionesi.

9. Commissario Ad Acta per l'esecuzione della sentenza nr.165/2024 del Tar Molise su ricorso nr. 33/2024 proposto dal Signor Tommaso Di Pasquale contro la Regione Molise.

Istruzione

E' in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Leopoldo Pilla di Campobasso in data 20 giugno 1986 con la votazione di 60/60;

2. Diploma di specializzazione n linguaggi informatici conseguito presso la Libera università delle Professioni Moderne, Padova, il 4 agosto 1987, con la votazione di 108

2. Diploma di Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione – Indirizzo Pubblico – conseguita presso l'Università degli Studi del Molise di Campobasso, in data 30 aprile 1992, con la votazione di 110/110 con lode.

Titolo della tesi : Gli Accordi Pubblicistici

Materia : DIRITTO AMMINISTRATIVO

Relatore : Prof. Lucio Iannotta

3. Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi del Molise di Campobasso, in data 18 luglio 1997, con la votazione di 108/110;

Titolo della tesi : Il Controllo sull' attività lavorativa

Materia : DIRITTO DEL LAVORO

Relatore : Prof. Gennaro Oliviero

4. Master di Contabilità Pubblica in materia di “ Controllo di Gestione e Responsabilità dirigenziale” conseguito presso l'Istituto Nazionale di Alta Formazione giuridica Direkta con sede in Roma conseguito in data 7 novembre 2002 con la votazione di 60/60;

5. Master di I livello in “Metodi di valutazione, previsione e controllo dei sistemi socio economici conseguito presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Pescara, in data 24 novembre 2006 con la votazione di 108/110;

6. Diploma di specializzazione per l'abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche - classe A019 - conseguito presso l'Università degli Studi del Molise di Campobasso in data 29 maggio 2009 con voti 77/80;

7. Certificate Speexx Tutor English A1 from 17/06/2014 until 28/02/2015 conseguito il 28/02/2015 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;

8. Diploma di esperto in Appalti Pubblici – II^ Edizione 2021 conseguito con la votazione di 100 con menzione presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione con l'ANAC in data 3 giugno 2022.

Formazione

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

1. seminario di aggiornamento professionale per collaboratori amministrativi contabili presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione del Ministero dell'Interno dal 16 al 27 marzo 1992;

2. corso di formazione in “ nuovo regime fiscale – aspetti fiscali – rettifiche CUD – svolto dall'INPS di Campobasso in data 9 novembre 2004;

3. corso di formazione in “ nuovo sistema di controllo dei prodotti” svolto dall'INPS di Campobasso in data 10 dicembre 2004 ;

4. giornata di studio in materia di “ Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione “ svoltasi a Napoli in data 4 luglio 2007;

5. seminario di formazione in “ Attività Negoziale della P.A.” presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 4 dicembre 2006 al 6 dicembre 2006;

6. corso di formazione decentrata in materia informatica presso l'Università degli Studi del Molise nei giorni 9,15,16,22 e 30 novembre

2006;

7. partecipazione alla 9° Giornata di Studio dell'Economia presso la Camera di Commercio di Campobasso in data 6 maggio 2011;

8. seminario di formazione in "Appalti Pubblici : novità introdotte dai decreti "Spending Review e Crescita " presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 5/3/2012 al 7/3/2013;

9. Corso di perfezionamento in "Il Responsabile unico del Procedimento negli appalti di lavori pubblici" promosso dall'Università degli Studi del Molise – Facoltà di Ingegneria e dall'Associazione Nazionale Costruttori Edile Molise (ANCE) nel periodo aprile – giugno 2012.

10. Corso per Addetti alla Prevenzione Incendi lotta Antincendio e Gestione delle Emergenze (Rischio medio -Livello 2) secondo l'art. 46 del D.vo nr. 81 del 09/04/2008 Testo Unico secondo quanto riportato sul S.M. del 02/09/2021 Allegato III- Art. 3.2.3. nel mese di marzo 2024;

11. Corso di formazione in "Strategia di acquisto nei contratti pubblici e partenariato pubblico privato: elementi economici, contabili, finanziari e ambientali" svolto dalla Scuola Nazione dell'Amministrazione dal 06/5/2024 al 31/05/2024;

12. Corso di formazione in " Digitalizzazione e modernizzazione dei contratti – Corso di formazione di aggiornamento utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti" Modulo A: Piattaforme, gestione dei dati strumenti informatici, interoperabilità – in collaborazione con Consip" svolto dalla Scuola Nazione dell'Amministrazione dal 14/5/2024 al 15/05/2024.

13. Corso "Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo" promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" in data 27 settembre 2024

14. Corso " Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici d.lgs.36/2023 promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" con inizio in data 2 ottobre 2024 e termine in data 21 ottobre 2024

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Competenze giuridiche sviluppate in ambito amministrativistico e civilistico, con particolare riferimento alla materia della contrattualistica pubblica, competenze economiche / finanziarie nel settore della contabilità di stato ed abilità informatiche per il corretto utilizzo di software ed applicazioni per la comunicazione digitale.

Competenze personali

Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;

Buona conoscenza della lingua francese sia scritta che parlata.

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di interlocuzione con il pubblico e di relazione sociale

Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di risoluzione di situazioni conflittuali, di organizzazione del lavoro di equipe, problem – solving, studio e risoluzione di casi giuridici e contabili
Capacità e competenze tecniche	Ottima capacità progettuale
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi informativi di base ed utilizzo dei programmi di Microsoft word ed exell
Altre capacità e competenze	Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico offrendo soluzioni ed interpretazioni tendenti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa dell'ente di appartenenza
Ulteriori informazioni	Si reputa persona attiva, onesta, leale e con ottima capacità critica

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma