



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia-Romagna
Ufficio del Direttore

DECISIONE DI CONTRARRE E DETERMINA DI AFFIDAMENTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023, a favore dell'Operatore economico L'Operosa S.P.A. Società Benefit, con sede in via Don Minzoni n°2, 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia - C.F. 04269490266 e P.IVA 04269490266 - del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici della DR Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio – piazza Malpighi n. 19, Bologna – scheda BOD0020 – CIG B2742F8407.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA DELL'AGENZIA DEL DEMANIO

In virtù della Determinazione del Direttore dell'Agenzia del Demanio n. 106 del 14/07/2023, recante prot. n. 2023/17478/DIR e della Comunicazione Organizzativa del Direttore dell'Agenzia del Demanio n. 14/2022 del 3 febbraio 2022, pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio, in pari data,

VISTO

- il D.lgs. 30 Luglio 1999 n. 300, recante la *"Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997 n. 59"*, che all'art. 65 ha istituito l'Agenzia del Demanio, alla quale è stato attribuito il compito di amministrare i beni immobili dello Stato, con il compito di razionalizzarne e valorizzarne l'impiego e di sviluppare il sistema informativo sui beni del demanio e del patrimonio;
- il D.lgs. 3 Luglio 2003 n. 173, recante la *"Riorganizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle agenzie fiscali, a norma dell'art. 1 della legge 6 luglio 2002, n. 137"*, con cui l'Agenzia del Demanio è stata trasformata in Ente Pubblico Economico;
- il D.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 e ss. mm. ii. *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* (di seguito "Codice");
- gli artt. 22 e 25 del Codice, rispettivamente, in tema di ecosistema, di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;
- in particolare, gli artt. 48 e ss., Parte I del Libro II del Codice, che disciplinano i contratti di importo inferiore alle soglie europee;
- l'art. 63, comma 4, del Codice, con cui si dispone la qualificazione di diritto come Stazione appaltante dell'Agenzia del Demanio;

- il codice n. 0000225554 di iscrizione dell'Agenzia del Demanio all'AUSA;
- il D.lgs. 33/2013 e l'art. 28 del Codice in materia di Amministrazione trasparente;
- il vigente Statuto dell'Agenzia del Demanio pubblicato, con le ultime modifiche, sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio, in data 17/12/2021, come comunicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30/12/2021;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio deliberato dal Comitato di Gestione in data 12 ottobre 2021, nonché approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 26 novembre 2021, con condizioni recepite dal Comitato di Gestione nella seduta del 7 dicembre 2021 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio in data 17 dicembre 2021;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026, deliberato dal Comitato di gestione dell'Agenzia del Demanio nella seduta del 30 Gennaio 2024;
- il Modello di Organizzazione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 (c.d. Modello 231) e il documento "Impegno etico" dell'Agenzia del Demanio, entrambi pubblicati sul citato sito istituzionale;
- il D.lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- quanto precisato nella Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, recante *"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024"*;

VISTA:

- la nota prot. 2024/5561/DPCA-PBC del 04/03/2024 con la quale è stata data notizia che l'Ufficio Legislativo – Finanze con nota prot. 8855 del 23/02/2024 ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024, deliberato dal Comitato di Gestione il 20 dicembre 2023.

PREMESSO:

- che il contratto prot. 16982/UD per il servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici della DR Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, siti in piazza Malpighi n°19, Bologna, cesserà i suoi effetti in data 31/07/2024;
- che la Direzione Regionale Emilia Romagna deve procedere all'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli Uffici della Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio – Piazza Malpighi n.19;
- che con atto prot. n. 9666 del 24/06/2024 a firma del Direttore della Direzione Regionale Emilia-Romagna dell'Agenzia del Demanio, è stato nominato Responsabile Unico del Progetto (di seguito "RUP") Grazia Rotunno, dipendente di questa Direzione Regionale, per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici della DR Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio;
- che il RUP ha predisposto la documentazione per l'affidamento al fine di soddisfare il fabbisogno sotteso all'acquisizione del servizio de quo, come evidenziato nel Capitolato Tecnico prestazionale;

DATO ATTO:

- che il RUP, con proposta acquisita all'Ufficio al prot. n. 2024/12219, ha rappresentato quanto segue:

- che il costo stimato del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici della DR Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio è pari ad 38.985,42 (euro trentottomilanovecentottantacinque/42), oltre IVA di Legge, di cui costi della manodopera pari ad € 26.711,90 (euro ventisemilasettecentoundici/90) e oneri per la sicurezza interferenziali pari ad 1.140,00 (euro millecentoquaranta/00);
- che la durata dell'appalto è fissata in 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di verbale di inizio del servizio sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP;
- che l'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario una proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente, nella misura massima di due mesi. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli all'Agenzia del Demanio;
- che il quadro economico relativo al servizio in oggetto è il seguente:

QUADRO ECONOMICO GENERALE Procedura di affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici della DR Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio – piazza Malpighi n°19, Bologna – scheda BOD0020			
	A1 - Importo del bene/servizio		€ 11.133,52
A1	Importo a base d'asta/affidamento		€ 11.133,52
	A2 - Oneri della sicurezza		€ 1.140,00
A2	TOTALE ONERI DELLA SICUREZZA		€ 1.140,00
	A3 - Costo della manodopera		€ 26.711,90
A3	TOTALE COSTO DELLA MANODOPERA		€ 26.711,90
A	Importo a base d'asta/affidamento comprensivo degli oneri della sicurezza e della manodopera (A1+A2+A3)		€ 38.985,42
	B - Somme a disposizione della Stazione appaltante		
B1	Imprevisti	5,0%	€ 1.949,27
B2	Fondo incentivante ex art. 113 D.Lgs. 50/2016, di cui:	2,0%	€ 779,71
	per la funzione tecnica	1,6%	€ 623,77
	per l'innovazione	0,4%	€ 155,94
B3	Contributo ANAC ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266		€ 0,00
B4	Contributo previdenziale obbligatorio (ove previsto)	0%	€ 0,00
B5	I.V.A. su attività (% di A+B4)	22%	€ 8.576,79
B6	I.V.A. su imprevisti (% di B1)	22%	€ 428,84
B	TOTALE (B1+B2+B3+B4+B5+B6)		€ 11.734,61
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B)		€ 50.720,03

- che le attività oggetto del presente affidamento, del valore 38.985,42 (euro trentottomilanovecentottantacinque/42) oltre IVA di legge trovano copertura economica nella voce di budget "FD02400003 - Spese per pulizia locali";
- che il pagamento del contratto è a "corpo" e verrà sottoscritto in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice;
- che gli elementi essenziali del contratto sono puntualmente descritti nel Capitolato Tecnico prestazionale;

- che per l'appalto in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;
- di aver proceduto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del Codice per l'affidamento del servizio in oggetto;
- che per quanto riguarda i criteri di selezione degli operatori economici, in ossequio al dettato del Codice, sono state valutate le esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, mentre, in ordine al criterio di selezione delle offerte, si è scelto di procedere all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) D. Lgs. 36/2023;
- che, per quanto precede, questa Direzione Regionale ha avviato in data 12/07/2024 sul portale di acquisti in rete P.A una trattativa diretta con l'operatore economico L'Operosa S.P.A. Società Benefit, con sede in via Don Minzoni n°2, 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia - C.F. 04269490266 e P.IVA 04269490266 per la richiesta di offerta da esperire entro il 18/07/2024;
- che, conseguentemente, l'operatore economico L'Operosa S.P.A. Società Benefit ha presentato sul portale Me.pa. offerta, inserendo la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, entro i termini stabiliti, prevedendo uno sconto del 1% ed elementi migliorativi del servizio;
- che, in particolare, l'operatore economico L'Operosa S.P.A. Società Benefit, con sede in via Don Minzoni n°2, 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia - C.F. 04269490266 e P.IVA 04269490266, ha presentato l'offerta pari a € 37.455,97 (euro tresettemilaquattrocentocinquantacinque/97) a cui sommare € 1.140,00 (euro millecentoquaranta/00), quale importo complessivo per oneri per la sicurezza interferenziali, oltre IVA di Legge ed elementi migliorativi del servizio di seguito elencati:
 - possesso certificazioni (ECOLABEL, EMAS, UNI EN 13549:2003, UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 14067:2018, UNI EN 16636, ISO/IEC 27001:2022 ISO 30415:2021 (Diversity & Inclusion) Evaluation, ISO 37001:2016, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018, UNI/PdR 125:2022, FAMILY AUDIT, SA8000;
 - fornitura di tappeti (a titolo gratuito) per disinfezione 3M™ Nomad™ Tappeti Ultra Clean. I tappeti della linea scelta sono stati progettati per trattenere e fermare sporco e microparticelle all'ingresso, contribuendo a mantenere le pavimentazioni più pulite e disinfettate. Forniti di adesivo sensibile alla pressione per un'ottima rimozione e ritenzione delle parti contaminanti, sono tappeti anticontaminanti costituiti da 40 fogli usa-e-getta cosparsi di un adesivo batteriostatico sensibile alla pressione. Ogni foglio rimuove la polvere e le microparticelle di sporco dalla suola delle scarpe e dalle ruote dei carrelli catturandole ed impedendo che siano trasportate altrove.

ATTESO CHE:

- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del codice, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1, del medesimo codice;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 17 del codice, ai commi 1 e 2, dispone che: *"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con*

apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al co. 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

- l'art. 50, co. 1, lett. b), del citato Codice, secondo cui, con riferimento ai contratti di importo inferiore alle soglie europee, stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere mediante “*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;
- è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti rispetto alla categoria merceologica menzionata ai sensi dell'art. 49 del codice;
- è stata verificata la congruità del costo della manodopera e della sicurezza aziendale indicato in sede di presentazione del preventivo dell'operatore economico sopra menzionato nonché la rispondenza del contratto collettivo applicato;
- sono previsti rischi da interferenza e gestiti tramite documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- l'affidatario è tenuto a presentare prima della stipula del contratto la polizza per la copertura dei rischi di natura professionale;

DECIDE E DETERMINA

DI APPROVARE la proposta del RUP prot. 2024/12219, con gli atti alla stessa allegati (in particolare, il Capitolato Tecnico prestazionale e gli atti della trattativa diretta n. 4466337);

DI APPROVARE gli atti e gli esiti della trattativa diretta n. 4466337., esperita su Portale Me.pa., con un relativo importo netto di affidamento pari ad € 38.595,97 (euro trentottomilacinquecentonovantacinque/97) oltre IVA;

DI APPROVARE il quadro tecnico economico del servizio;

DI APPROVARE specificamente l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici della DR Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 all'operatore economico L'Operosa S.P.A. Società Benefit, con sede in via Don Minzoni n°2, 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia - C.F. 04269490266 e P.IVA 04269490266, per un importo netto pari a € 38.595,97 (euro trentottomilacinquecentonovantacinque/97) oltre IVA di legge, e che si compone dei seguenti importi:

- | |
|--|
| • - Euro 10.744,07 (diecimilasettecentoquarantaquattro/07) quale importo del servizio; |
| • - Euro 26.711,90 (euro ventiseimilasettecentoundici/90) quale importo della manodopera; |
| • - Euro 1.140,00 (euro millecentoquaranta/00) quale oneri per la sicurezza interferenziali. |

DI APPROVARE ed individuare gli elementi essenziali del contratto contenuti nel Capitolato Tecnico prestazionale;

DI DARE ATTO che la durata dell'appalto è fissata in 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di verbale di inizio del servizio sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP;

DI DARE ATTO che, successivamente all'affidamento, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, secondo quanto previsto dagli artt. 18 e 55 del citato D.lgs. 36/2023, nel rispetto di tutte le specifiche tecniche per l'esecuzione del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge n.13/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DARE ATTO che l'affidamento trova copertura finanziaria nella voce di budget "FD02400003 - Spese per pulizia locali";

DI ASSUMERE formale impegno di spesa per € 38.595,97 oltre l'IVA di legge;

DI DEMANDARE al RUP ogni altro adempimento consequenziale nel rispetto della normativa vigente, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza amministrativa.

Il Direttore Regionale
Luca Michele Terzaghi

