



Direzione Regionale Liguria

Genova data del protocollo

**DECISIONE DI CONTRARRE E DETERMINA DI AFFIDAMENTO**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, a favore dell'operatore economico Elite Office Srl, per la fornitura di cancelleria, carta di formato A4 e A3 ad uso della Direzione Regionale Liguria dell'Agenzia del Demanio - Via Camillo Finocchiaro Aprile 1 – GENOVA.

**IL DIRETTORE REGIONALE  
DELLA DIREZIONE REGIONALE LIGURIA**

In virtù dei poteri attribuiti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio, deliberato dal Comitato di Gestione in data 12 ottobre 2021, approvato dal Ministero dell'economia e delle finanze in data 26 novembre 2021 con condizioni recepite dal Comitato di Gestione nella seduta del 7 dicembre 2021 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio in data 17 dicembre 2021 e delle determinazioni del Direttore dell'Agenzia del Demanio – n. 105 n. prot.n.2023/8980/DIR del 5 aprile 2023 e n. 106 prot. n. 2023/17478/DIR del 14 luglio 2023 "Competenze e poteri delle Strutture centrali e territoriali".

**VISTO:**

- il d.lgs. 30 luglio 1999 n. 300, recante la *"Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59"*, che all'art. 65 ha istituito l'Agenzia del demanio, alla quale è stato attribuito il compito di amministrare i beni immobili dello Stato, con il compito di razionalizzarne e valorizzarne l'impiego e di sviluppare il sistema informativo sui beni del demanio e del patrimonio;
- il d.lgs. 3 luglio 2003 n. 173, recante la *"Riorganizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle agenzie fiscali, a norma dell'art. 1 della legge 6 luglio 2002, n. 137"*, con cui l'Agenzia del demanio è stata trasformata in ente pubblico economico;
- il d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* (di seguito "codice");
- le disposizioni transitorie e di coordinamento del codice di cui agli artt. 225 e ss.;
- gli artt. 22 e 25 del codice, rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;
- in particolare, gli artt. 48 e ss., Parte I del Libro II del codice, che disciplinano i contratti di importo inferiore alle soglie europee;

- altresì, l'art. 63, co. 4, del codice, con cui si dispone la qualificazione di diritto come stazione appaltante dell'Agenzia del demanio;
- il d.lgs. 33/2013 e l'art. 28 del codice, in materia di amministrazione trasparente;
- lo Statuto dell'Agenzia del demanio, deliberato dal Comitato di gestione in data 19 dicembre 2003 e s.m.i., da ultimo modificato e integrato con delibera del Comitato di gestione adottata nella seduta del 12 ottobre 2021, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze il 25 novembre 2021, con suggerimenti recepiti dal Comitato di gestione nella seduta del 7 dicembre 2021 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia il 17 dicembre 2021;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Agenzia del demanio, deliberato dal Comitato di gestione in data 12 ottobre 2021, approvato dal Ministero vigilante con condizioni recepite dal Comitato di gestione il 7 dicembre 2021, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026, deliberato dal Comitato di gestione dell'Agenzia del demanio nella seduta del 30 gennaio 2024;
- il Modello di Organizzazione e Controllo ex d.lgs. 231/2001 (c.d. Modello 231) e il documento "Impegno etico" dell'Agenzia del demanio, entrambi pubblicati sul citato sito istituzionale;
- il d.lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- quanto precisato nella Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*".

#### **PREMESSO CHE:**

- è emersa l'esigenza di acquistare articoli di cancelleria, carta di formato A4 e A3 ad uso della Direzione Regionale Liguria dell'Agenzia;
- si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura dei suddetti articoli di cancelleria e carta;
- con atto prot.885-atti del 10/10/2024 è stato nominato il RUP, Dott.sa Michela Scappaticci;
- Il RUP ha predisposto la documentazione per l'affidamento al fine di soddisfare il fabbisogno sotteso all'acquisizione nel capitolato di fornitura;

#### **DATO ATTO CHE:**

- il RUP, con proposta prot. n. 12311 del 15/11/2024 ha rappresentato quanto segue.
- il costo stimato della fornitura è pari ad € 1.970,00 (millecentosettanta/00), iva di legge (al 22 %)
- è stato indicato, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del codice, il contratto collettivo nazionale Commercio applicabile al personale dipendente impiegato nella fornitura;
- tale somma trova copertura nel *budget* 2024, sul centro di costo della Direzione Regionale Liguria, alla voce di conto FR0310100;

- il RUP ha verificato la non sussistenza di un bando SDAPA, di una convenzione/accordo quadro attiva/o stipulata da Consip S.p.A., avente ad oggetto la fornitura;
- per la fornitura in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;
- di aver proceduto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del codice per l'affidamento della fornitura in oggetto;
- il RUP ha effettuato una indagine di mercato con avviso di manifestazione di interesse, pubblicato il 13/11/2024 con scadenza il 14/11/2024 a cui ha partecipato n. 1 operatore economico, abilitati alla categoria merceologica del MePA "Cancelleria" e ha individuato il seguente operatore economico cui chiedere un'offerta economica/preventivo tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA):
- è pervenuto tempestivamente il seguente preventivo di spesa:

| n. | Operatore Economico | P.IVA       | Protocollo e data del preventivo | Importo del preventivo/offerta (oltre oneri previdenziali e IVA di legge) |
|----|---------------------|-------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1) | ELITE OFFICE SRL    | 08644570965 | 14/11/2024                       | 2.020,65 €                                                                |

- all'esito dell'istruttoria la migliore offerta risulta essere quella dell'operatore economico ELITE OFFICE SRL con sede in Rozzano (MI), in Via Monte Rosa, n. 121, cap 20089, che ha presentato il preventivo di spesa pari a € 2.020,65 più IVA, risultata congrua dal RUP;

#### ATTESO CHE:

- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del codice, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1, del medesimo codice

#### CONSIDERATO CHE:

- l'art. 17 del codice, ai commi 1 e 2, dispone che: *"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al co. 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";*
- l'art. 50, co. 1, lett. b), del citato codice, secondo cui, con riferimento ai contratti di importo inferiore alle soglie europee, stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere mediante *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

- ai sensi dell'art. 58 del codice, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché, tenuto conto della particolare tipologia di fornitura e non costituisce un artificioso frazionamento in quanto l'acquisto soddisfa pienamente l'esigenza rappresentata e programmata;
- è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti rispetto alla categoria merceologica menzionata ai sensi dell'art. 49 del codice;
- non sono previsti rischi da interferenza e non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- in relazione alla scarsa rilevanza economica e alla tipologia dell'affidamento che configura un appalto ad esecuzione immediata non si richiede la garanzia definitiva;

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la proposta del RUP n. 12311 del 15/11/2024 con gli atti alla stessa allegati, in particolare la specifica dell'indagine condotta;

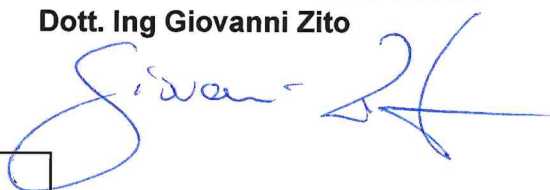
**DI APPROVARE** specificamente l'affidamento per la fornitura di cancelleria, carta di formato A4 e A3 ad uso della Direzione Regionale Liguria dell'Agenzia del Demanio - Via Camillo Finocchiaro Aprile 1 - Genova mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023 tramite portale MEPA RDO n. 4769209 all'operatore economico ELITE OFFICE SRL con sede in Rozzano (MI), in Via Monte Rosa, n. 121, cap 20089 per un importo netto pari a € 2.020,65 (duemilaventi/65), iva di legge (pari al 22%), corrispondente ad un importo complessivo di 2.465,19 (duemilaquattrocentosessantacinque/19) iva compresa;

**DI DARE ATTO** che il termine per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è pari a 15 giorni dalla stipula del contratto;

**DI DARE ATTO** che successivamente all'affidamento, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata secondo quanto previsto dagli artt. 18 e 55 del citato d.lgs. 36/2023, nel rispetto di tutte le specifiche tecniche per l'esecuzione del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge n.13/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DI DEMANDARE** al RUP ogni altro adempimento consequenziale nel rispetto della normativa vigente, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza amministrativa.

**IL DIRETTORE  
DELLA DIREZIONE REGIONALE LIGURIA  
Dott. Ing Giovanni Zito**



Visto del Responsabile dell'Unità UD  
Dott.sa Michela Scappaticci



Istruttore:  
Rag. Diego Derosa  
tel.: 010.5373368 - 3386821542  
e-mail: diego.derosa@agenziademanio.it