



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Lombardia

Oggetto: Avviso di gara prot. n. 2332/Atti del 30/10/2024 per l'affidamento in locazione temporanea dello spazio sui ponteggi allestiti per i lavori di manutenzione straordinaria delle facciate esterne e delle coperture dei prospetti principali dell'immobile di proprietà dell'Agenzia del Demanio sito in Milano - Corso Monforte n.32, per fini pubblicitari.

VERBALE N. 1 DEL 02/12/2024

Il giorno 02 dicembre 2024, alle ore 10:00, in presenza nella Sala Caputo al piano primo della Sede della Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia del Demanio, si è riunita in seduta pubblica la Commissione allo scopo nominata dal Direttore Regionale dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lombardia con nota prot. n. 2529/Atti del 20/11/2024, composta come segue:

- Ing. Francesco Garau, in servizio presso l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lombardia – Presidente;
- Arch. Nicola Perrotta, in servizio presso l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lombardia – Componente;
- Arch. Fabio Mario Tunesi, in servizio presso l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lombardia – Componente e segretario verbalizzante.

Il Presidente, appurata la regolarità della costituzione della Commissione giudicatrice come sopra nominata, procede con l'avvio delle operazioni di gara ed alla lettura dell'avviso prot.n. 2332/Atti del 30/10/2024.

Per la presente procedura risulta pervenuta n. 1 (una) offerta, come di seguito rappresentato, con plico sigillato sui lembi di chiusura pervenuto all'indirizzo della sede della Direzione Regionale, Corso Monforte n. 32 Milano entro la data di scadenza del 12/11/2024 ore 12:00 (cfr. avviso di gara prot.n. 2332/Atti del 30/10/2024, par. 5):

N.	Concorrente	Data e ora ricezione
1	URBAN VISION S.p.A.	12/11/2024 ore 11:24

La Commissione procede in data odierna alla protocollazione dell'offerta di cui al punto precedente, assegnando il numero di protocollo n. 21258.

I componenti della Commissione, vista l'offerta della procedura di cui sopra, dichiarano di non avere alcun rapporto di parentela e/o affinità con l'operatore indicato, né di avere con questi ultimi alcun tipo di rapporto o interesse professionale potenzialmente contrastante con le finalità della procedura di gara espletata e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse.

La Commissione pertanto procede con l'apertura del plico pervenuto nel quale sono presenti due buste, A e B, rispettivamente busta amministrativa ed economica e un ulteriore allegato di presentazione dell'Operatore Economico, al di fuori delle buste

suddette.

Successivamente, la Commissione provvede all'apertura della busta A con la verifica della documentazione amministrativa richiesta dall'avviso di gara prot.n.2332/Atti del 30/10/2024, sottoscritte con le modalità disposte nello stesso:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura (cfr. allegato A), redatta in bollo da € 16,00, corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dall'eventuale procura del sottoscrittore;
- 2) una dichiarazione sostitutiva di certificazione (cfr. allegato B), rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000 e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, nella quale il concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;
- 3) cauzione provvisoria, di importo fisso di € 5.152,00 (euro cinquemilacentocinquanta-due/00) non riducibile, pari al 3% dell'importo a base di gara che potrà essere costituita, sotto forma di cauzione o di fideiussione;
- 4) Informativa Privacy (cfr. allegato C) debitamente sottoscritta.
- 5) Patto di Integrità (cfr. allegato D), di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia.

La documentazione prodotta risulta conforme, tuttavia risultano presenti dei documenti firmati digitalmente e stampati (cfr. precedenti punti 3-4-5), senza il documento digitale che non rende possibile la verifica della firma.

Pertanto, la Commissione rimette gli atti al RUP per i successivi atti di competenza.

Il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 12:00 rimandando alle successive sedute per il proseguimento del procedimento.

La Commissione procede alla trasmissione del presente verbale, composto da due pagine, alla Stazione Appaltante per gli adempimenti conseguenti.

Letto, firmato e sottoscritto.

Ing. Francesco Garau

Arch. Nicola Perrotta

Arch. Fabio Mario Tunesi
