



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

Area tecnica

Servizi tecnici

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL DEC PER LA VERIFICA DEL PROCESSO E DEI MODELLI BIM RELATIVI ALLA VERIFICA DELLA VULNERABILITÀ SISMICA, DIAGNOSI ENERGETICA, RILIEVO GEOMETRICO, ARCHITETTONICO, TECNOLOGICO ED IMPIANTISTICO PER TALUNI BENI DI PROPRIETÀ DELLO STATO, SITUATI NELLE REGIONI PIEMONTE E VALLE D'AOSTA.

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

CUP LOTTO 1-6: E48J21000020001

CIG LOTTO 1: 91353064FE

CIG LOTTO 2: 9135380210

CIG LOTTO 3: 925205909F

CIG LOTTO 4: 9135450BD1

CIG LOTTO 5: 9135471D25

CIG LOTTO 6: 9252079120

INDICE

ACRONIMI E GLOSSARIO.....	3
1. PREMESSA.....	7
2. OGGETTO DEL SERVIZIO	10
3. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE AL MOMENTO DELL’OFFERTA	11
4. TIPOLOGIA DI MODELLI.....	12
5. ATTIVITA’ SPECIFICHE RICOMPRESSE NEL SERVIZIO	16
6. GESTIONE INFORMATIVA DEL SERVIZIO	19
7. IMPORTO A BASE DI GARA.....	19
8. DURATA DEL SERVIZIO	23
9. OBBLIGHI SPECIFICI DELL’AFFIDATARIO	24
10. GRUPPO DI LAVORO	25
11. MODALITÀ DI PAGAMENTO	26
12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	27
13. PENALI	28
14. GARANZIE.....	29
15. MODIFICA DEL CONTRATTO E REVISIONE DEI PREZZI.....	30
16. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	31
17. SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	31
18. RESPONSABILE DESIGNATO DALL’AFFIDATARIO	31
19. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO.....	31
20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO.....	32
21. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	32
22. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO	32
23. CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO.....	33
24. FORMA E SPESE DEL CONTRATTO	33
25. MODELLO EX D.LGS. N. 231/2001, IMPEGNO ETICO E PATTO DI INTEGRITA’	33
26. CONTROVERSIE	33
27. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679.....	33
28. NORME DI RINVIO.....	34
29. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	34

ACRONIMI E GLOSSARIO

ACRONIMI		DEFINIZIONI
ACDat (CDE)	Ambiente di Condivisione dei Dati (Common Data Environment)	Ambiente di raccolta, conservazione e condivisione dei dati relativi all'Opera.
AIM	Asset Information Model	Modello informativo dell'Opera costruita contenente tutti i dati necessari per gestire e mantenere in esercizio il bene. L'AIM è quindi il modello informativo relativo alla fase di esercizio di un'Opera.
AIR	Asset Information Requirements	Requisiti Informativi del Cespite immobile, ossia i requisiti informativi necessari agli aspetti gestionali e tecnici del cespite immobile.
APE	Attestato di prestazione energetica	Documento che descrive le caratteristiche energetiche di un edificio, di un'abitazione o di un appartamento.
BIM	Building Information Modeling	Utilizzo di una rappresentazione digitale condivisa di un cespite immobile per facilitare i processi di progettazione, di costruzione e di esercizio, in modo da creare una base decisionale affidabile.
BIMCM	BIM Corporate	Linee Guida aziendali di processo BIM, interne, ad uso dell'Agenzia.
BIMMS	Method Statement Process	Linee Guida di Produzione Informativa dell'Agenzia, contenute i requisiti e i parametri richiesti per la produzione del contenuto informativo.
BIMSM	BIM Specifica Metodologica di servizio	Documento di specifica metodologica della progettazione o di altro servizio, assimilabile al Capitolato Informativo.
DEC	Direttore Esecuzione del Contratto	Figura che opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.
IFC	Industry Foundation Classes	Codifica sviluppata e rilasciata dall'organizzazione no-profit Building SMART per la condivisione dati tra applicativi proprietari.
IRS	Indice di rischio sismico	Indicatore di rischio sismico.
LC1	Livello di coordinamento 1	Attività di coordinamento di primo livello, su dati e informazioni all'interno dello stesso Modello disciplinare o tra più Modelli appartenenti ad una stessa disciplina, per la verifica delle interferenze e/o delle incoerenze.

LC2	Livello di coordinamento 2	Attività di coordinamento di secondo livello, tra Modelli prodotti da gruppi di lavoro diversi e/o appartenenti a discipline diverse, per la verifica delle interferenze e/o delle incoerenze.
LC3	Livello di coordinamento 3	Attività di coordinamento di terzo livello, tra contenuti informativi generati da Modelli, e dati ed elaborati non generati da Modelli, per la verifica delle interferenze e/o delle incoerenze.
OE	Operatore economico	Si intende il fornitore di servizi, il quale può partecipare ad un bando di gara. Diventa Aggiudicatario nel momento in cui gli viene attribuita la vincita del bando di gara (aggiudicazione).
OIR	Organizational Information Requirements	Requisiti Informativi dell'organizzazione, ossia i requisiti informativi di alto livello per tutti i beni e le attività di un'organizzazione, necessari per illustrare gli obiettivi strategici del soggetto proponente.
oGI	Offerta di Gestione Informativa	Esplicitazione e specifica della gestione informativa offerta dall'Affidatario in risposta al CI.
PFTE	Progetto di fattibilità tecnico-economica	Uno dei servizi indicati per la fase di Progettazione. Primo dei tre livelli di progettazione dei lavori pubblici che ha lo scopo di individuare, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra i costi e i benefici per la collettività.
pGI	Piano di Gestione Informativa	Documento di pianificazione operativa della gestione informativa attuata dall'Affidatario dopo l'affidamento del contratto.
PIM	Project Information Model	Modello Informativo BIM di progetto, relativo alla fase di consegna di un'Opera. (Coincide con Il Modello federato di progetto che viene consegnato dall'Aggiudicatario alla S.A. Si tratta del Modello federato di Fabbricato qualora il Servizio abbia per oggetto un solo Fabbricato.)
PIR	Project Information Requirements	Anche chiamato Requisiti Informativi di Commessa, ossia le informazioni necessarie per implementare gli obiettivi già esplicitati nell'OIR in relazione ad una determinata commessa.
S.A.	Stazione Appaltante	Nel presente documento si riferisce all' Agenzia del Demanio.

WIP	Work in Progress	Sezione dell'ACDat in cui i Modelli e gli elaborati sono in stato di sviluppo.
WBS	Work breakdown structure	Detta anche struttura di scomposizione del lavoro o struttura analitica di progetto. Si intende l'elenco di tutte le attività di un progetto.

Altri Termini	Definizioni
ACDat (CDE) Manager	Coordinatore dei flussi informativi, nonché figura deputata alla gestione della piattaforma di condivisione ACDat.
Aggiudicatario	Operatore Economico aggiudicatario del servizio.
AS-IS	Stato di fatto dell'Opera. E' un modello che ricostruisce l'Opera a seguito di attività di rilevamento, indagini conoscitive e valutazioni.
ARCHIVE	Sezione dell'ACDat/CDE in cui i Modelli e gli elaborati vengono archiviati
Bene	Unità, edificata o non edificata, patrimoniale o demaniale, di proprietà dello Stato amministrata dall'Agenzia del Demanio. Ogni Bene è individuato da un codice identificativo (denominato "CODICE BENE") e può essere costituito da una o più entità, edificate o non edificate. Un Bene può essere composto da uno o più Fabbricati
BIM Manager	Figura interna alla S.A. deputata alla pianificazione, gestione e verifica dei flussi di lavori interni al metodo BIM.
Blocco Funzionale	Parti in cui in cui è suddiviso il Fabbricato tenendo conto dei limiti contrattuali e tecnologici. Per ogni Blocco Funzionale possono essere definite una o più discipline. Il numero di Blocchi Funzionali dipende dal grado di complessità del Fabbricato
Fabbricato	Entità fisica edificata composta da una o più unità immobiliari a cui sono eventualmente collegate strutturalmente e/o funzionalmente una o più unità al servizio del Fabbricato. Ogni Fabbricato è individuato da un codice identificativo (denominato "Codice Fabbricato").
Federazione	Attività di raggruppamento o associazione di più Modelli in base a dei criteri specifici. (Vedere anche la definizione di Modello federato.)
File nativi	File originati dal software di authoring in uso all'operatore.
Formato aperto	Formato di file basato su specifiche sintassi di dominio pubblico il cui utilizzo è aperto a tutti gli operatori senza specifiche condizioni d'uso.
Formato proprietario	Formato di file basato su specifiche sintassi di dominio non pubblico il cui utilizzo è limitato a specifiche condizioni d'uso stabilite dal proprietario del formato.

Modello	Rappresentazione digitale dell'Opera che la caratterizza dal punto di vista geometrico, alfanumerico e documentale. Viene anche chiamato Modello Informativo, o Modello BIM, o Modello Informativo BIM.
Modello federato	Un particolare tipo di Modello, creato attraverso l'unione, o la federazione, di diversi Modelli. L'Agenzia prevede quattro tipi di modelli federati: Modello Federato del Blocco Funzionale, Modello Federato Complessivo (o di Fabbricato), Modello Federato di disciplina, e Modello Federato di Sintesi (o del Bene).
Opera Digitale	L'insieme di Informazioni grafiche e non grafiche, che descrivono in maniera più o meno particolareggiata l'Opera Reale. Corrisponde all'asset information model (AIM).
PUBLISHED	Sezione del CDE in cui i Modelli e gli Elaborati vengono pubblicati a seguito della verifica, per essere utilizzati da tutti i partecipanti alla commessa
Punto Base (di Fabbricato)	Origine relativa dei Modelli BIM. Individuato all'incrocio di due assi della griglia di riferimento del Modello federato di Sintesi. Ne devono essere definite le coordinate rispetto al Punto di Rilievo per la corretta federazione dei Modelli.
Punto di Rilievo (del Bene)	Origine assoluta, associata al Bene.
Repository	Archivio dei dati digitali, strutturato come albero di cartelle, nell'ambito dell'ACDat della S.A, nel quale vengono gestiti i dati di un "progetto" relativo ad un Lotto.
Responsabile del Processo BIM	Si intende il BIM Manager dell'Aggiudicatario ovvero il responsabile del Servizio per la componente BIM.
Responsabile di disciplina	Si intende il coordinatore BIM del gruppo di una disciplina dell'Aggiudicatario.
SHARED	Sezione del CDE in cui i Modelli e gli elaborati sono condivisi con gli altri gruppi di lavoro.
Servizio	Attività oggetto dell'appalto.
Struttura di progetto	La scomposizione dell'Opera e del Modello BIM di progetto in più parti, realizzata tenendo conto del tipo di Opera, dei limiti tecnologici e degli aspetti contrattuali.
Uso (di un modello BIM)	L'obiettivo specifico da raggiungere quando si realizza un modello BIM. Spesso l'Uso di un modello BIM è connesso all'attività dell'organizzazione a supporto della quale il Modello BIM è pensato.

1. PREMESSA

La Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta, ha affidato il servizio di verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico da restituire in modalità BIM, ed eventuale Progettazione di Fattibilità Tecnico-economica da restituire in modalità BIM per taluni beni di proprietà dello Stato, situati nelle regioni Piemonte e Valle d'Aosta restituire in modalità BIM, per i beni di seguito riportati in tabella:

LOTTO 1					
Codice Scheda	Denominazione Bene	Localizzazione	Superficie (mq)	n. Fabbricati	Tec. costruttiva
TOB0270	Caserma Polizia Stradale	Torino	2.656	1	Muratura
TOD0068	Caserma F. Balbis	Torino	13.302	1	Muratura
TOD0066	Casermetta A G. P. Gamerra	Venaria Reale, TO	6.680 + 6.680	2	Cemento armato

Tabella 1

LOTTO 2					
Codice Scheda	Denominazione Bene	Localizzazione	Superficie (mq)	n. Fabbricati	Tec. costruttiva
ALD0009	Ex Caserma Mazzini	Casale Monferrato, AL	7.876	1	Muratura
CNB0012	Caserma Gen. Cantore	Cuneo	389 + 1.640 + 74	3	Muratura
CNB0025	Ex Caserma Benito Mussolini	Cuneo	3.244	1	Muratura
CNB0109	Caserma Carabinieri	Casteldelfino, CN	405	1	Muratura
CNB0127	Caserma Carabinieri Concentrico	Verzuolo, CN	765	1	Muratura
CNB0130	Caserma Carabinieri Ex Palazzina Sottoufficiali	Vinadio, CN	748 + 56 + 32	3	Muratura
CNB0134	Caserma Carabinieri Ex Palazzina Ufficiali	Petraporzio, CN	622	1	Muratura

CNB0566	Ex Carcere Giudiziario	Cuneo	2.650	1	Muratura
---------	------------------------	-------	-------	---	----------

Tabella 2

LOTTO 3					
Codice Scheda	Denominazione Bene	Localizzazione	Superficie (mq)	n. Fabbricati	Tec. costruttiva
TOB0067/parte	Caserma G. Saponara	Bardonecchia, TO	3.992,67 + 940,42	2	Cemento armato
TOB0401	Caserma Cascino	Susa, TO	353 + 319 + 438 + 111 + 1.174 + 680 + 50 + 24 + 745	9	Muratura portante, Telaio in CLS armato
TOB0677	Caserma Carabinieri Forestale	Bobbio Pellice, TO	352 + 121	2	Muratura mista con pietrame
TOB0966/parte	Caserma Carabinieri	Susa, TO	2.966,90	1	Cemento armato
TOB1128	Caserma Carabinieri Forestale	Pinerolo, TO	1.075,28	1	Cemento armato
TOB1153	Caserma VV.F.	Chieri, TO	1.276	1	Telaio in CLS armato
TOB0179	Caserma Dabormida – Palazzina Ferrario ed Ex Alloggi	Torino	5.550 + 950	2	Muratura

Tabella 3

LOTTO 4					
Codice Scheda	Denominazione Bene	Localizzazione	Superficie (mq)	n. Fabbricati	Tec. costruttiva
ALB0429	Comando Compagnia Carabinieri	Acqui Terme, AL	4.150	1	Cemento armato
CNB0095	Ex Scuderia 33° Reggimento Fanteria - Autorimessa Questura	Cuneo	3.330	1	Cemento armato
CNB0518	Caserma Carabinieri	Busca, CN	1.482	1	Cemento armato
VBB0089	Caserma VV.F.	Verbania	3.546 + 2.498 + 1.931	3	Cemento armato

Tabella 4

LOTTO 5					
Codice Scheda	Denominazione Bene	Localizzazione	Superficie (mq)	n. Fabbricati	Tec. costruttiva
NOB0390	Caserma Polizia Stradale	Borgomanero	3.400	1	Cemento armato
BIB0054	Caserma VV.F.	Biella	7.696 + 945	2	Cemento armato
VBB0041	Caserma Carabinieri	Domodossola	2.496	1	Cemento armato
VBB0074	Caserma Carabinieri	Varzo	1.138	1	Cemento armato
VBB0090	Caserma Carabinieri	Stresa	864	1	Cemento armato
VCB0586	Caserma Carabinieri Forestale	Scopa	757 + 155	2	Cemento armato
VCB0553	Caserma VV.F.	Vercelli	1.620 + 560 + 600 + 300	6	Cemento armato

			+ 2.010 + 2.000		
VCB0580	Caserma VV.F.	Varallo	1.200	1	Cemento armato

Tabella 5

LOTTO 6					
Codice Scheda	Denominazione Bene	Localizzazione	Superficie (mq)	n. Fabbricati	Tec. costruttiva
AOB0254	Caserma F. Basso	Courmayer, AO	2.500	1	Cemento armato
AOB0266	Caserma Carabinieri	Saint Pierre, AO	2.500	1	Cemento armato
AOB0268	Caserma Carabinieri	Valtournenche, AO	2.256 + 1.412	2	Cemento armato
AOB0462	Caserma Carabinieri Comando Regionale Valle D'Aosta -	Aosta	7.247	1	Cemento armato

Tabella 6

A seguito della precitata procedura, questa Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta hanno quindi disposto di dare avvio all'affidamento del servizio di supporto al DEC per le attività di verifica dei modelli BIM prodotti dall'Aggiudicatario nell'ambito del servizio, nonché del processo di gestione informativa, come di seguito descritto.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento delle attività di supporto al DEC per il controllo e verifica dei modelli BIM, e delle attività propedeutiche alla corretta gestione informativa dell'intero servizio assimilabile al livello di verifica LV3, così come descritta dalla normativa di settore, nell'ambito dell'attività di supporto al DEC di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 in materia di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, che ricomprende ogni azione di seguito riportata:

- Verifica del processo di gestione informativa
- Controllo visivo dei modelli
- Model checking
- Redazione report in formato interoperabile e verbali di verifica
- Supporto al DEC in fase di verifica del servizio

L' Aggiudicatario dovrà verificare che sia stata prodotta una **Opera Digitale** conforme a tutte le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante, contenute nelle **BIMMS – Linee guida per la produzione Informativa**, nonché nelle **BIMSM – Specifiche Metodologiche** delle specifiche attività appaltante, adottate, nonché al **Piano di gestione Informativa** prodotta dall'O.E., con particolare riguardo al Livello di fabbisogno Informativo, in termini di informazioni alfanumeriche, geometriche e documentali, e per ogni tipologia di modello prodotta (architettonico, impiantistico, strutturale) nell'ambito del servizio, nonché assicurarsi che siano state correttamente utilizzate la codifica e la nomenclatura adottate dall'Agenzia del Demanio, così come riportata nei succitati documenti di processo.

Tutte le attività andranno svolte parimenti sui modelli in formato natio e in formato aperto .ifc, verificando che siano stati correttamente coordinati i modelli disciplinari e/o blocchi funzionali, nel rispetto della struttura di progetto definita in sede di Piano di Gestione informativa, ed in coerenza con quanto contenuto nei documenti di processo BIM.

Andrà inoltre verificato il **coordinamento tra i modelli e gli elaborati** alfanumerici e bidimensionali da esso generati, nonché la **coerenza tra modello natio e *IFC** da esso generato.

All'Aggiudicatario verranno fornite, laddove presenti, le nuvole di punti elaborate per la restituzione del rilievo in formato BIM, utili a verificare la coerenza e la corrispondenza tra lo stato di fatto reale e il rilievo restituito.

Ad esito delle verifiche, l'Aggiudicatario produrrà i report in formato interoperabile .bcf nonché le relazioni e *checklist* di verifica, necessari alla risoluzione di eventuali non conformità rilevate, da condividere con l'O.E. e con la S.A., attraverso la piattaforma di condivisione dati upDATE, in uso all'Agenzia del Demanio.

A tal fine, verrà **abilitato l'accesso** al Responsabile della verifica, individuato dall'Aggiudicatario, alla piattaforma **upDATE** laddove, inoltre, sarà possibile reperire tutti gli elaborati e i modelli prodotti nell'ambito del servizio oggetto di verifica.

Agli affidatari dei servizi di Supporto al DEC per la verifica dei Modelli BIM si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, comprensive di eventuali incarichi di progettazione.

L'Affidatario, per lo svolgimento dell'incarico, dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità per conflitti di interesse.

3. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE AL MOMENTO DELL'OFFERTA

La Stazione Appaltante metterà a disposizione degli Operatori Economici del presente servizio, la seguente documentazione:

1. Fascicoli immobiliari ricompresi nella procedura;
2. Calcolo del compenso;
3. Ogni Specifica Metodologica BIM (BIMSM) relativa alle attività svolte;
4. BIMMS BIM Method Statement 2022 – Linee guida per la produzione informativa;
5. ADD2024-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-V00001 – Format Offerta di Gestione Informativa da sottoscrivere a cura dell'Operatore in ogni sua parte;

6. Offerta di gestione informativa/Piano di gestione informativa, sottoscritti dall'O.E. responsabile del servizio da verificare (al solo aggiudicatario);

7. Nuvole di punti in formato .las, .ptx, .pts, .e57, .xyz, .rcp, .rcs. (al solo aggiudicatario).

La predetta documentazione è posta in visione al fine di permettere agli operatori economici un'attenta analisi dell'offerta tecnico-economica.

4. TIPOLOGIA DI MODELLI

Al fine di consentire un'attenta valutazione delle implicazioni tecnico - temporali ed economiche connesse all'attività del presente servizio, si riporta una tabella riepilogativa di alcuni modelli a verificarsi che andranno, successivamente all'avvio del servizio, implementati rispetto a tutti i lotti di riferimento:

ESEMPIO MODELLI - LOTTO 4					
Codifica	Formato	Disciplina	Fase	Attività	Dimensione
ALB0429					
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-K-S0001	.rvt	Modello federato complessivo	rilievo	As-is	8,25 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-L-S0001	.rvt	Contesto e paesaggio	rilievo	As-is	449 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-A-S0001	.rvt	architettura	rilievo	As-is	449 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-L-S0001	.ifc	Contesto e paesaggio	rilievo	As-is	3,79 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-A-S0001	.ifc	architettura	rilievo	As-is	30 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-S-S0001	.rvt	strutture	rilievo	As-is	22,5 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-S-S0001	.ifc	strutture	rilievo	As-is	3,58 Mb

ESEMPIO MODELLI - LOTTO 4					
Codifica	Formato	Disciplina	Fase	Attività	Dimensione
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-Z-S0001	.rvt	generico	rilievo	As-is	8,25 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-P-S0001	.rvt	Impianti idrici	rilievo	As-is	6,28 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-P-S0001	.ifc	Impianti idrici	rilievo	As-is	3,11 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-N-S0001	.rvt	Impianti HVAC	rilievo	As-is	8,92 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-N-S0001	.ifc	Impianti HVAC	rilievo	As-is	1,43 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-E-S0001	.rvt	Impianti Elettrici	Rilievo	As-is	7,07 Mb
ALB0429-ADM-AL0327001-ZZ-M3-E-S0001	.ifc	Impianti Elettrici	rilievo	As-is	1,89 Mb
CNB0095					
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-K-S0001	.rvt	Modello federato complessivo	rilievo	As-is	8,26 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-L-S0001	.rvt	Contesto e paesaggio	rilievo	As-is	6,36 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-L-S0001	.ifc	Contesto e paesaggio	rilievo	As-is	5,28 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-A-S0001	.rvt	Architettura	rilievo	As-is	112 Mb

ESEMPIO MODELLI - LOTTO 4					
Codifica	Formato	Disciplina	Fase	Attività	Dimensione
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-A-S0001	.ifc	architettura	rilievo	As-is	11,8 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-S-S0001	.rvt	Strutture	rilievo	As-is	21,8 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-S-S0001	.ifc	strutture	rilievo	As-is	4,38 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-Z-S0001	.rvt	generico	rilievo	As-is	8,23 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-P-S0001	.rvt	Impianti idrici	rilievo	As-is	4,77 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-P-S0001	.ifc	Impianti idrici	rilievo	As-is	1,46 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-N-S0001	.rvt	Impianti HVAC	rilievo	As-is	7,93 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-N-S0001	.ifc	Impianti HVAC	rilievo	As-is	1,19 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-E-S0001	.rvt	Impianti elettrici	rilievo	As-is	13,6 Mb
CNB0095-ADM-CN0006001-ZZ-M3-E-S0001	.ifc	Impianti elettrici	rilievo	As-is	3,55 Mb
CNB0518					
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-K-S0001	.rvt	Modello federato complessivo	rilievo	As-is	8,25 Mb

ESEMPIO MODELLI - LOTTO 4					
Codifica	Formato	Disciplina	Fase	Attività	Dimensione
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-L-S0001	.rvt	Contesto e paesaggio	rilievo	As-is	5,77 Mb
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-L-S0001	.ifc	Contesto e paesaggio	rilievo	As-is	Mb
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-A-S0001	.rvt	Architettura	rilievo	As-is	126 Mb
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-A-S0001	.ifc	architettura	rilievo	As-is	11,1 Mb
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-S-S0001	.rvt	Strutture	Rilievo	As-is	23,8 Mb
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-S-S0001	.ifc	Strutture	rilievo	As-is	3,08 Mb
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-Z-S0001	.rvt	Generico	rilievo	As-is	8,27 Mb
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-P-S0001	.rvt	Impianti idrici	rilievo	As-is	5,96 Mb
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-P-S0001	.ifc	Impianti idrici	rilievo	As-is	2,16 Mb
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-N-S0001	.rvt	Impianti HVAC	rilievo	As-is	8,15 Mb
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-N-S0001	.ifc	Impianti HVAC	rilievo	As-is	848 Kb

ESEMPIO MODELLI - LOTTO 4					
Codifica	Formato	Disciplina	Fase	Attività	Dimensione
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-E-S0001	.rvt	Impianti elettrici	rilievo	As-is	13 Mb
CNB0518-ADM-CN0159001-ZZ-M3-E-S0001	.ifc	Impianti elettrici	rilievo	As-is	4,59 Mb
VBB0089					
/	/	/	/	/	/

La presente tabella riporta in modo esemplificativo il numero degli elaborati in file .rvt e .ifc e verrà fornito all'Aggiudicatario il set completo di file riguardanti i singoli Lotti, suddivisi in singoli fabbricati, scomposti in:

1. Modello federato complessivo;
2. Modello del contesto e del paesaggio;
3. Modello architettura;
4. Modello strutture;
5. Modello generico;
6. Modello impianti idrici;
7. Modello impianti HVAC;
8. Modello impianti elettrici;

5. ATTIVITA' SPECIFICHE RICOMPRESE NEL SERVIZIO

Nel dettaglio, il servizio richiesto dovrà ricomprendere le attività di seguito meglio specificate.

- Controllo documentale

Per controllo documentale si intende la verifica dell'esistenza, e della corretta redazione da parte dell'O.E. del Piano di gestione informativa (pGi), nonché della sua condivisione con la S.A., a seguito dell'integrazione dell'Offerta di gestione informativa (oGi) presentata in fase di gara, secondo il template BIMSO - Specifica operativa per la redazione dell'oGi.

- Verifica del processo di gestione informativa

Per verifica del Processo di gestione informativa si intende l'insieme delle attività necessarie a verificare che l'intero servizio sia stato svolto secondo le indicazioni contenute nei documenti di gara, nonché nel Piano di Gestione Informativa prodotto dall'O.E., ed in particolare:

- Verifica del corretto caricamento dei file nel repository predisposto dalla S.A. sulla piattaforma upDATE messa a disposizione dell'O.E.
- Verifica della corretta codifica dei file, come specificata nelle Linee Guida per la produzione informativa (BIMMS).
- Verifica dell'esistenza e del corretto caricamento dei modelli disciplinari
- Verifica dell'esistenza e del corretto caricamento dei modelli di coordinamento del Fabbricato
- Verifica della corrispondenza tra modello BIM ed elaborati da esso estrapolati, nonché tra dati, informazioni e contenuti informativi generati dal modello, e dati, informazioni e contenuti informativi non generati dal modello (LC3)
- Verifica della coerenza tra la nuvola di punti fornita e il rilievo restituito

- Controllo visivo dei modelli

Per controllo visivo dei modelli si intendono tutte le attività svolte da un operatore, propedeutiche alle successive verifiche automatizzate (Model checking) necessarie ad accertare, per ogni modello prodotto:

- La leggibilità dei file
- La corretta esportazione in formato .ifc di tutti i modelli nativi
- La corretta scomposizione disciplinare, nonché ulteriori tipologie di scomposizione previste dal pGi in coerenza con quanto previsto nelle BIMMS e nel pGi
- La corretta geolocalizzazione dei modelli nonché il posizionamento dei modelli rispetto alle coordinate relative;
- Il corretto livello di fabbisogno informativo geometrico, in coerenza con quanto previsto nelle BIMMS e nel pGi
- La corretta ricomposizione geometrica dei modelli disciplinari in formato .ifc nella piattaforma non proprietaria, dell'intera opera digitale.
- L'avvenuto e corretto coordinamento del blocco funzionale "Fabbricato";
- La corrispondenza geometrica degli oggetti presenti nei modelli in formato natio e in formato .ifc

- Model Checking

Per Model Checking si intende l'insieme delle attività svolte da un operatore con il supporto di software specifici, quali:

- Verifica della corretta appartenenza degli elementi ai modelli disciplinari di pertinenza come richiesto nelle BIMMS;
- Clash detection, ovvero verifica delle interferenze e/o delle incoerenze su dati e informazioni all'interno dello stesso Modello disciplinare o tra più Modelli appartenenti ad una stessa disciplina (LC1), nonché tra modelli appartenenti a discipline diverse (LC2);
- Code checking, ovvero la verifica dell'avvenuta e corretta classificazione e codifica degli elementi secondo le linee guida BIMMS, nonché dell'avvenuta e corretta caratterizzazione degli elementi attraverso l'uso delle proprietà richieste all'interno della Specifica Metodologica (BIMSM) raggruppate secondo i corretti Pset.

- Redazione report e verbali di verifica e Supporto al DEC durante la fase di verifica di conformità del servizio

Lo svolgimento delle attività di verifica, così come descritte nel presente paragrafo, dovrà essere documentata dall'Aggiudicatario attraverso la compilazione della checklist fornita dalla S.A., che unitamente al report di verifica prodotto tramite apposito software, costituirà il **Rapporto tecnico di verifica**, riportante in maniera puntuale le eventuali criticità e/o non conformità riscontrate, nonché le azioni proposte per il loro superamento.

I report di verifica, risultanti da software, dovranno essere esportati in formati aperti (*.pdf, *.xlsx, *.bcf), e condivisi, unitamente alla checklist, con l'O.E. e con la S.A. tramite caricamento nella specifica cartella *Report di Verifica* presente nella piattaforma upDATE.

Laddove necessario l'Aggiudicatario si renderà disponibile al contraddittorio con l'O.E., al fine della risoluzione delle non conformità riscontrate in fase di verifica, nonché a partecipare ad eventuali riunioni che lo stesso RUP riterrà opportuno convocare al fine della verifica di conformità del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà redigere, al minimo, i seguenti elaborati, per ognuna delle tipologie di verifica previste dal presente Capitolato:

- **Primo Rapporto tecnico di verifica**: primo rapporto che l'Aggiudicatario dovrà emettere nel corso dell'attività di Verifica contenente le osservazioni generali sul modello;
- **Verbale di verifica in contraddittorio**: ottenuto dal contraddittorio con l'O.E. che dovrà, a sua volta, impegnarsi a rielaborare il modello, per le parti soggette ad azioni correttive. Tale documento dovrà essere sottoscritto da tutte le figure presenti al contraddittorio.
- [se del caso] **Rapporto tecnico di verifica intermedio**: esso dovrà contenere la valutazione puntuale di ciascuna "Azione Correttiva" rielaborata dall'Operatore a seguito della verifica preliminare del modello.
- [se del caso] **Verbale di verifica in contraddittorio**: ottenuto dal contraddittorio con l'Operatore che dovrà, a sua volta, impegnarsi a rielaborare il modello, per le parti soggette ad azioni correttive. Tale documento dovrà essere sottoscritto da tutte le figure presenti al contraddittorio.
- **Rapporto conclusivo di verifica**: indica l'ultimo rapporto che l'Aggiudicatario dovrà emettere al termine dell'attività di Verifica, così come revisionato dall'O.E.. Esso dovrà attestare l'esito di tutti i controlli e contenere l'evidenza dell'avvenuto adeguamento del modello in conformità alle Azioni Correttive ritenute "adeguate". All'interno di ciascun Rapporto conclusivo di verifica l'Aggiudicatario dovrà riportare l'esito delle attività di verifica, che potrà essere:
 - positiva;
 - positiva con prescrizioni;
 - negativa assoluta.

Tutti gli esiti, a verifiche ultimate, dovranno essere compiutamente e adeguatamente motivati.

La conclusione "positiva con prescrizione" dovrà essere dettagliatamente motivata e comporterà la necessità da parte dell'O.E. di avviare ulteriori azioni correttive ritenute di lieve entità.

La conclusione “negativa assoluta”, adeguatamente motivata, o la mancata accettazione da parte del RUP, comporterà la risoluzione del contratto con l’O.E. ai sensi dell’articolo 1456 del Codice Civile.

A conclusione dell’attività di verifica l’Aggiudicatario dovrà elaborare:

- **Relazione finale ai fini della verifica di conformità del servizio:** indica l’ultimo rapporto che l’Aggiudicatario dovrà emettere al termine di tutta l’attività di Verifica; all’interno di questo rapporto l’Aggiudicatario dovrà sintetizzare l’attività precedentemente svolta, indicando le azioni correttive richieste e successivamente adeguate dall’Operatore e formulare un giudizio professionale conclusivo sulla conformità del modello. Sulla base dell’esito del rapporto finale il RUP provvederà alla verifica di conformità formale del servizio.

6. GESTIONE INFORMATIVA DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento del seguente servizio i Responsabili nominati dall’Aggiudicatario avranno accesso ad **upDATE**, la piattaforma **ACDAT** proprietaria della S.A., in particolare alla cartella nominata “*Published*” relativa al Coordinamento Territoriale, alla Documentazione e ai singoli Fabbricati, laddove saranno reperibili tutti i documenti necessari allo svolgimento del servizio, archiviati secondo l’articolazione del *Repository*, come descritto nelle Linee guida del processo BIM. Tutti gli Elaborati richiesti dal presente servizio andranno correttamente caricati dall’Aggiudicatario nella cartella “*Report di verifica*”, relativa al Bene verificato.

7. IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo a base di gara per i servizi oggetto del presente affidamento è stato stimato in **€ 127.000,62 (euro centoventisettemila/62)**, oltre IVA e oneri previdenziali, ove i costi della sicurezza sono pari a € 0,00 (euro zero/00) considerato che trattasi di servizio di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

LOTTO 1	N FABBRICATI	COMPENSO
TOB0270	1	€ 3.460,18
TOD0068	1	€ 3.571,80
TOD0066	2	€ 4.129,90
TOTALE		€ 11.161,88

LOTTO 2	N FABBRICATI	COMPENSO
ALD0009	1	€ 3.264,35

CNB0012	3	€ 4.080,44
CNB0025	1	€ 3.264,35
CNB0109	1	€ 3.264,35
CNB0127	1	€ 3.264,35
CNB0130	3	€ 3.536,38
CNB0134	1	€ 3.264,35
CNB0566	1	€ 3.264,35
TOTALE		€ 27.202,95

LOTTO 3	N FABBRICATI	COMPENSO
TOB0067	2	€ 4.294,14
TOB0401	9	€ 7.156,89
TOB0677	2	€ 3.435,3
TOB0966	1	€ 3.149,03
TOB1128	1	€ 3.149,03
TOB1153	1	€ 3.149,03
TOB0179	2	€ 4.294,14
TOTALE		€ 28.627,58

LOTTO 4	N FABBRICATI	COMPENSO
ALB0429	1	€ 3.480,78
CNB0095	1	€ 3.480,78
CNB0518	1	€ 3.480,78
VBB0089	3	€ 4.691,49
TOTALE		€ 15.133,83

LOTTO 5	N FABBRICATI	COMPENSO
NOB0390	1	€ 3.031,97
BIB0054	2	€ 4.244,76
VBB0041	1	€ 3.031,97
VBB0074	1	€ 3.031,97
VBB0090	1	€ 3.031,97
VCB0586	2	€ 3.638,37
VCB0553	6	€ 7.276,73
VCB0580	1	€ 3.031,97
TOTALE		€ 30.319,72

LOTTO 6	N FABBRICATI	COMPENSO
AOB0254	1	€ 3.493,12
AOB0266	1	€ 3.493,12
AOB0268	2	€ 4.075,31
AOB0462	1	€ 3.493,12
TOTALE		€ 14.554,67

Si specifica che l'importo a base di gara è stato calcolato "a vacanza", secondo l'art. 6 del DM 17/06/2016 sulla base della presunta durata temporale di ciascuna verifica da eseguire, valutata in particolare sulla base della complessità dei modelli, della superficie dei Beni e della complessità dell'attività, in assenza di una specifica normativa di riferimento per la determinazione dei corrispettivi per la verifica di modelli eseguiti in modalità BIM, come riportato nella tabelle sottostanti.

n. Fabbricati	decurtazione %	
< 3	=	0%
3 ÷ 5	-	5%
5 ÷ 10	-	10%
>10	-	15%

mq totali Fabbricato	parametro %	
<5000	+	2%
5000 ÷ 10000	+	3%
10000 ÷ 150000	+	5%
15000 ÷ 200000	+	10%
20000 ÷ 300000	+	15%
>30000	+	20%

n. schede costituenti il Lotto	decurtazione %	
< 3	=	0%
3 ÷ 5	-	5%
5 ÷ 10	-	10%
>10	-	15%

ATTIVITA'	Complessità Verifica
Rimodulazione Spaziale	2
Riqualificazione Impiantistica	2,5
Adeguamento Sismico	2,5
Efficientamento energetico	2,5
Restauro Architettonico	3
Nuova Costruzione	3
Restituzione As Is	2,5

FASE	Complessità Verifica
AS IS	2,5
PFTE	1,5
DEF	2,5
ESE	3
AS BUILT	3

L'importo è da considerarsi:

- a corpo;
- comprensivo di spese e oneri accessori;
- al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi eventuali costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, quantificati in 0,00 € (zero/00 euro) in quanto si tratta di attività intellettuali.

L'importo s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

Sono a carico del Professionista incaricato tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, comprese le riunioni e gli incontri indetti con i progettisti incaricati, con il RUP e con gli Enti, sicché nessun rimborso sarà dovuto dall'Agenzia.

Pertanto, il Professionista dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

8. DURATA DEL SERVIZIO

I tempi a disposizione per l'esecuzione delle attività di **verifica** sono così suddivisi:

- **Fase 1: verifica del processo di gestione informativa e dei modelli prodotti nell'ambito del servizio**

La durata della fase 1 ha inizio dal formale avvio del servizio da parte del DEC e relativa abilitazione alla piattaforma upDATE in uso alla Stazione Appaltante. La fase 1 si conclude con la consegna al RUP del **Registro delle non conformità relativo al processo di verifica svolto nella relativa fase.**

Di seguito si riporta una tabella sintetica delle tempistiche calcolate, intendersi per singolo bene e in giorni naturali e consecutivi.

Lotto	Codice Scheda	Sup. (mq)	Numero Fabbricati.	Durata in gg (FASE 1)
1	TOB0270	2656	1	3
	TOD0066	13360	2	12
	TOD0068	13302	1	12
2	ALD0009	7876	1	14
	CNB0012	2103	3	4
	CNB0025	3244	1	6
	CNB0109	405	1	1
	CNB0127	765	1	2
	CNB0130	836	3	2
	CNB0134	622	1	2
	CNB0566	2650	1	5
3	TOB0067	4933,09	2	8
	TOB0401	3894	9	6
	TOB0677	466	2	1
	TOB0966	2966,9	1	5
	TOB1128	1075,28	1	2
	TOB1153	1276	1	2
	TOB0179	6500	2	10
4	ALB0429	4150	1	7
	CNB0095	3330	1	5
	CNB0518	1482	1	3
	VBB0089	7975	3	12

5	NOB0390	3400	1	5
	BIB0054	8641	2	11
	VBB0041	2496	1	4
	VBB0074	1138	1	2
	VBB0090	864	1	2
	VCB0586	912	2	2
	VCB0553	7090	6	9
	VCB0580	1200	1	2
6	AOB0254	2500	1	4
	AOB0266	2500	1	4
	AOB0268	3668	2	6
	AOB0462	7247	1	12

- **Fase 2: Supporto al RUP nella fase di accertamento della conformità del servizio oggetto di verifica per ogni lotto**

Durata 5 giorni naturali e consecutivi dalla consegna definitiva degli elaborati oggetto del servizio di verifica. La fase 2 si conclude con l'emissione da parte del RUP del **Certificato di Regolare Esecuzione** per il servizio oggetto di verifica per l'intero lotto.

Sarà facoltà del RUP richiedere all'appaltatore, anche in questa Fase, chiarimenti e integrazioni necessari al fine di concludere la fase di accertamento della conformità del servizio oggetto verifica.

Le tempistiche previste per lo svolgimento del servizio sono calcolate **al netto degli eventuali giorni di sospensione** (5÷15 giorni a seconda della complessità delle modifiche da effettuarsi) necessari all'O.E. per effettuare la correzione delle non conformità rilevate dall'Aggiudicatario.

È facoltà della Stazione Appaltante richiedere l'avvio delle attività contestualmente allo svolgimento dei servizi oggetto di verifica.

9. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario deve eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.

L'Affidatario deve, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;

- comunicare all’Agenzia del Demanio ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall’eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo l’Agenzia ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c.;
- consentire all’Agenzia del Demanio di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dall’Affidatario tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.
- effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- rendersi disponibile a produrre, previa richiesta del RUP, gli elaborati redatti o in corso di redazione
- partecipare ad incontri di verifica e/o discussione circa problematiche inerenti le verifiche tecniche, gli esiti delle stesse ed il regolare svolgimento del contratto che il Responsabile del Procedimento riterrà necessari al fine dell’ottenimento del miglior risultato;
- nell’adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall’Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all’Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell’esecuzione dell’appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti di posta elettronica, posta elettronica certificata e telefono da utilizzarsi per l’invio di tutte le comunicazioni relative all’affidamento.

10. GRUPPO DI LAVORO

Per l’espletamento dei servizi oggetti dell’appalto, il gruppo di lavoro, meglio descritto nel Disciplinare di Gara, dovrà garantire la presenza delle seguenti figure professionali minime, in possesso delle abilitazioni, titoli di studio, anni di iscrizioni all’Albo e certificazioni dettagliate nel disciplinare, nominativamente indicate in sede di presentazione dell’offerta:

1. un professionista Responsabile della verifica in possesso di Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze;
2. un professionista Responsabile del Model Checking, in possesso Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente, o del diploma di perito industriale

È possibile che tali professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni.

Nello svolgimento del Servizio, il RUP avrà come referente operativo il Responsabile della verifica.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi di cui al §9 verrà effettuato al raggiungimento del 10% della prestazione di Fase 1, o multipli, calcolato sull'avanzamento rispetto al compenso complessivo, corrispondendo un acconto pari al 90% dell'avanzamento stesso.

Il saldo residuo del 10% sarà corrisposto al termine dell'attività di Fase 2 (supporto al RUP per accertamento conformità servizi).

Il pagamento verrà corrisposto entro 30 giorni dalla ricezione della fattura trasmessa dal Sistema Elettronico di Interscambio (SDI) di cui al D.M. 55 del 03/04/2013, previa verifica della regolarità contributiva, sul conto dedicato che verrà indicato ai fini della tracciabilità finanziaria. Le coordinate bancarie dovranno preventivamente essere indicate dallo stesso nella scheda fornitore (tramite il modello scheda fornitore che sarà anticipato dalla Stazione Appaltante) e dovranno sempre essere riportate nelle fatture.

Il pagamento è comunque subordinato all'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP.

Ai sensi dell'art. 125, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023 il certificato di pagamento è rilasciato nei termini di cui all'articolo 4, commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 231/2002, e non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.

Il pagamento di ogni corrispettivo da parte della Stazione Appaltante è sempre effettuato previa verifica della regolarità contributiva attestata dal DURC o altro documento equipollente e al netto di eventuali penali comminate.

Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio (CF: 06340981007) e corredate dal codice IPA della Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta (5RYS40), dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio (SDI), secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate e quelle ulteriori che verranno comunicate dal RUP preventivamente all'emissione della fattura quali CIG, CUP, la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1972" (*Split Payment*).

Ai fini del pagamento, l'Agenzia del Demanio effettuerà le verifiche di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, e ss.mm.ii., secondo le modalità previste dal D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dall'SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Affidatario si impegna a comunicare, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Le coordinate bancarie dovranno preventivamente essere indicate dallo stesso nella scheda fornitore (tramite il modello "scheda fornitore" che sarà anticipato dalla Stazione Appaltante) e dovranno sempre essere riportate nelle fatture.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Qualora l'Agenzia, per proprie esigenze, dovesse risolvere il presente contratto, all'Affidatario verrà riconosciuto il pagamento di quanto effettivamente eseguito, sulla base della ripartizione percentuale di cui al presente capitolato.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione della cauzione o garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa di cui all'art. 117, comma 9, del D.Lgs n. 36/2023.

Ai sensi di quanto previsto dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 sul valore del contratto verrà calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'Affidatario entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni.

Qualora l'Agenzia, per proprie esigenze, dovesse risolvere il presente contratto, all'Affidatario verrà riconosciuto il pagamento di quanto effettivamente eseguito, sulla base della ripartizione percentuale di cui al presente capitolato.

12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato (ovvero, in caso di raggruppamento senza mandato all'incasso in favore della mandataria, i conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa che ciascun componente del raggruppamento avrà comunicato) prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltato-re/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Professionista incaricato mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

13. PENALI

L'Affidatario del Servizio è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni nascenti dal contratto e dell'esecuzione delle attività appaltate.

Le prestazioni dovranno essere compiute secondo le tempistiche riportate nel presente Capitolato.

L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora l'Affidatario non rispetti i termini finali o intermedi previsti per la consegna degli elaborati, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo sulla consegna finale o parziale, una penale da calcolare nella misura dell'1 ‰ (uno per mille) dell'intero importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo del compenso; in ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito. Ai fini del calcolo della penale si devono considerare i compensi per tutti gli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti. La penale non esclude la responsabilità

dell'Aggiudicatario per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di applicare ulteriori penali, commisurate alla gravità della situazione, in caso di negligenze o inadempienze nell'esecuzione del servizio da parte dell'Affidatario.

Non si darà luogo all'applicazione delle penali qualora il ritardo dipenda da cause di forza maggiore o caso fortuito, purché le stesse siano comunicate a mezzo PEC all'Agenzia entro 5 (cinque) giorni dal loro verificarsi.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

La rifusione delle spese sostenute dall'Agenzia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Affidatario, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sugli importi del corrispettivo da versare all'Affidatario successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione prestata.

L'applicazione della penale lascia in ogni caso impregiudicato il diritto dell'Agenzia al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire agli inadempimenti dell'Affidatario.

L'Affidatario è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione dell'appalto.

L'Affidatario del servizio prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente paragrafo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte della Stazione Appaltante o per l'ottenimento di pareri o nulla-osta preventivi, purché certificati dal Responsabile Unico del Progetto, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico.

Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante, potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dall'Aggiudicatario al RUP, prima della scadenza del termine fissato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati all'Appaltatore per iscritto dal RUP a mezzo PEC. L'Aggiudicatario dovrà quindi comunicare sempre a mezzo PEC le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero l'appaltatore non trasmetta alcuna osservazione entro i termini concessi, potranno essere applicate le penali di cui sopra.

14. **GARANZIE**

L'Affidatario si assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dell'incarico e delle attività connesse, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità.

L'Affidatario dovrà produrre prima della stipula del contratto le seguenti garanzie:

- una **garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023 per una somma pari al 5% dell'importo contrattuale. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio

della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- una **polizza per la copertura dei rischi di natura professionale** (polizza di responsabilità civile professionale) per una copertura minima pari almeno al doppio dell'importo del contratto d'appalto

L'Affidatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti della Stazione Appaltante relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni materiali e patrimoniali a chiunque causati, personale, utenti o terzi e cose in genere, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Sono da ritenersi a carico dell'Affidatario gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

L'Affidatario solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso e/o da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata alla Stazione Appaltante per furti, dispersioni o danni a materiali ed attrezzature di proprietà dell'Affidatario verificatisi presso il luogo del servizio.

15. MODIFICA DEL CONTRATTO E REVISIONE DEI PREZZI

Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia, in relazione a proprie esigenze, si riserva, nei modi e nei casi ammessi e previsti dalla vigente normativa la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, fermo restando che dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Le modifiche e le varianti del contratto, disposte in corso di esecuzione, sono ammesse secondo le modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Potranno essere, inoltre, ordinate attività opzionali, nei limiti di cui all'articolo 120, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, per eventuali approfondimenti o relazioni specialistiche che potrebbero rendersi necessarie.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante imporrà all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi vengono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

16. **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

La sospensione dell'esecuzione delle prestazioni è disciplinata dall'art. 121 del D.Lgs n. 36/2023.

17. **SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

Il RUP ed il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) vigileranno sulle attività per la migliore riuscita del servizio. Questi saranno gli unici interlocutori e referenti per l'affidatario ogni qualvolta si presentino problemi relativi allo svolgimento del presente servizio. Al fine di controllare lo svolgimento delle attività, l'affidatario del servizio è tenuto ad inviare al RUP e al DEC un report delle attività in corso.

18. **RESPONSABILE DESIGNATO DALL'AFFIDATARIO**

L'Aggiudicatario dovrà indicare, entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'Aggiudicatario, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Agenzia per tutto quanto attiene allo svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del referente designato, l'Aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente la persona delegata a sostituirlo.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio referente, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per il servizio.

19. **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell'espletamento del servizio. L'Affidatario dovrà osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in tema di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza ed in particolare ricadono sull'Affidatario:

- l'obbligo di garantire il personale impiegato per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio, dotandolo di tutta la strumentazione e di Dispositivi di Protezione individuali per eseguire le lavorazioni e i rilievi richiesti e sollevando la Stazione Appaltante da ogni eventuale richiesta di risarcimento;
- l'obbligo di osservare, oltre che il presente Documento, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, in tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito;
- l'obbligo di applicare al proprio personale, impiegato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive adeguate e in linea con il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona di riferimento.

I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutta la durata del servizio e indipendentemente dalla natura e dalle dimensioni dello stesso.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell'Affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e

cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, ovvero di ritardo nel pagamento delle relative retribuzioni dovute, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione e nei casi stabiliti dal presente Capitolato tecnico prestazionale.

La Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto prima della sua naturale scadenza, nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 fatti salvi e impregiudicati l'incameramento della garanzia definitiva, ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante e l'applicazione delle penali.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

21. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione a esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione, del presente servizio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta e si impegna, altresì, al rispetto del Regolamento 2016/679/UE e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e dell'individuazione del soggetto Affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

22. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti, generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio (schizzi, appunti, "nuvole di punti per il rilievo BIM", esiti delle prove strumentali ecc.) rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante, che potrà disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale.

È fatto assoluto divieto all'Affidatario divulgare a terzi gli elaborati grafici prodotti, né tanto meno si potrà procedere alla pubblicazione anche parziale di detti elaborati.

23. CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto all’Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima. L’inadempimento degli obblighi previsti nel presente punto costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

In tema di cessione di crediti troverà applicazione quanto previsto dall’art. 120, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023.

24. FORMA E SPESE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. Sono a carico dell’Affidatario tutte le spese relative alla stipula ed alla registrazione del contratto, nonché tasse, imposte e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l’esecuzione dello stesso.

25. MODELLO EX D.LGS. N. 231/2001, IMPEGNO ETICO E PATTO DI INTEGRITA’

L’Affidatario si obbliga ad osservare il “Modello di organizzazione, gestione e controllo dell’Agenzia ex D.Lgs. n. 231/2001” ed a tenere un comportamento in linea con il documento “Impegno Etico” (reperibili sul sito istituzionale) e, comunque, tale da non esporre l’Agenzia al rischio dell’applicazione delle sanzioni ivi previste. L’inosservanza di tale obbligo costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l’Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 c.c.

L’Affidatario si impegna, inoltre, a manlevare l’Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest’ultima dalla violazione dell’obbligo di cui al comma precedente.

L’Affidatario si obbliga al rispetto del Patto di Integrità sottoscritto digitalmente ai fini di partecipazione alla procedura, pena la risoluzione del contratto.

26. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all’interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio, tra la Stazione Appaltante e l’Affidatario, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente, in via esclusiva, è quello di Torino. Non è ammessa la possibilità di devolvere ad arbitri la definizione delle suddette controversie. È escluso il ricorso all’arbitrato.

27. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati personali forniti dagli Operatori economici partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo Affidatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati da parte degli interessati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento è l'Agenzia del Demanio che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: demanio.dpo@agenziademanio.it.

28. NORME DI RINVIO

L'adesione alla richiesta di offerta/preventivo dell'Agenzia del Demanio comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella stessa e nei relativi allegati, compreso il presente Capitolato.

Per tutto quanto non previsto specificamente dai suddetti documenti, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

29. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento è l'ing. Daniela Maria Oddone in servizio presso l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta, con sede in Torino, Corso Bolzano 30 10121, Torino.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Daniela Maria Oddone