



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

Torino, data del protocollo

Trasmessa via e-mail

c.a.  
RUP  
Ing. Daniela Maria Oddone

*componenti del Team*  
dott.ssa Antonella Franco  
Ing. Barbara Gagliardi  
dott. Giuseppe Sibilla  
Arch. Antonina Sturniolo

**OGGETTO:** affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, delle attività di supporto al DEC per la verifica del processo e dei modelli BIM relativi alla verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico per taluni beni di proprietà dello Stato, situati nelle regioni Piemonte e Valle d'Aosta  
– Nomina delle figure tecniche componenti il Team del RUP e destinazione risorse

| PROSPETTO DI RIEPILOGO                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                           |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Descrizione immobile oggetto di intervento<br>(area/Compendio/fabbricato)                                                                                                                                                                                                                                     | Cod. Scheda<br>(Cod. Fabbricati) | Cod. IDeA<br>(cap. spesa) |                          |
| Immobili vari                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | n.a.                             | INVIMM_429                |                          |
| Descrizione servizio/lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                           |                          |
| Attività di supporto al DEC per la verifica del processo e dei modelli BIM relativi alla verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico per taluni beni di proprietà dello Stato, situati nelle regioni Piemonte e Valle d'Aosta |                                  |                           |                          |
| Importo servizio/lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Incentivo                        | n. Risorse                | Totale destinato al team |
| 127.000,62 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.540,01 €                       | 6                         | 2.032,01 €               |
| Programmazione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                           |                          |
| Inizio programmato:                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 28/08/2024                       | Fine programmata          | 31/12/2025               |

**Premesso che:**

- con atto Prot. 2023/6748/DR-TO del 31/05/2023 è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), l'Ing. Daniela Maria Oddone.

Con la presente, relativamente all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, delle attività di supporto al DEC per la verifica del processo e dei modelli BIM relativi alla verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico per taluni beni di proprietà dello Stato, situati nelle regioni Piemonte e Valle d'Aosta

- si conferma la nomina dell'Ing. Daniela Maria Oddone, di cui all'atto Prot. 2023/6748/DR-TO del 31/05/2023, quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, preso atto del *curriculum vitae* e acquisita la dichiarazione in merito all'assenza di condanne penali di cui all'art. 2, comma 2, dell'All. I.2 al D.Lgs n. 36/2023 e al possesso dei requisiti richiesti dalla legge e dalla regolamentazione interna nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse. Il soggetto sopra individuato nell'espletamento del relativo incarico dovrà attenersi alle disposizioni normative di riferimento, nonché agli atti interni dell'Ente, assumendo i prescritti obblighi e responsabilità. Si precisa, inoltre, che il RUP, oltre alle attività afferenti anche al Team ed elencate di seguito, dovrà assicurare nello svolgimento dell'incarico, tra le altre, la valutazione in ordine al regolare svolgimento dell'operato di ogni figura del Team che sarà impiegato per l'avanzamento del procedimento.
- Si nominano le ulteriori figure di supporto per l'affidamento e l'esecuzione del servizio/lavori di cui in oggetto componenti il Team del RUP, come da tabella allegata. Si precisa inoltre che:
  - l'intero procedimento sarà gestito con procedure digitali;
  - l'operato del Team di cui alla presente nomina ha l'obiettivo di pervenire alla stipula del contratto entro il mese di dicembre 2024.

Il RUP e il relativo Team del RUP dovranno assicurare nello svolgimento dell'incarico, tra le altre, le seguenti attività di controllo, monitoraggio e condivisione:

- la predisposizione del cronoprogramma di dettaglio delle attività e il relativo monitoraggio/aggiornamento in ragione degli sviluppi dell'iniziativa;
- la predisposizione e il costante aggiornamento della scheda informative di I livello;
- la gestione delle informazioni sulle piattaforme digitali in uso all'Agenzia;
- informativa al Direttore sullo stato di avanzamento dell'iniziativa ogni 15 giorni e in corrispondenza di situazioni ed eventi significativi.

Il RUP dovrà altresì assicurare la valutazione qualitativa dell'operato del Team di lavoro.

Si demanda al RUP la tempestiva attivazione delle figure professionali di cui al gruppo di lavoro sopra individuato.

Nell'espletamento degli incarichi assegnati sarà necessario attenersi alle disposizioni normative di riferimento, nonché ai relativi atti interni dell'Ente, assumendo i prescritti obblighi e responsabilità.

Il Direttore Regionale  
Ing. Sebastiano Caizza



Allegati:

| Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure (da allegato I.10) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Funzioni e possibili attività assegnate assegnate                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nominativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Percentuale incentivi                                                                                                                                                                     |           |        |     |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----|-------|--|
| RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO : (RUP)                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsabile dell'intero intervento, dall'inizio alla fine. In caso di affidamento all'esterno della progettazione permangono in capo al RUP responsabilità, supervisione, indirizzo e coordinamento. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Oddone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30%                                                                                                                                                                                       |           |        |     |       |  |
| PROGRAMMAZIONE, PREDISPOSIZIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO                                         | Programmazione tecnica - strategica                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       | Attività finalizzate alla pianificazione delle attività ed all'inserimento delle iniziative nei piani di Agenzia con valutazioni tecniche e strategiche preliminari alla costruzione degli atti di indirizzo e avvio delle progettazioni.<br><br>Prime valutazioni in ordine alla fattibilità ed alla convenienza delle iniziative anche attraverso strumenti di programmazione e di pianificazione territoriale. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Oddone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           | 4%        |        |     |       |  |
|                                                                                                    | Addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento ( Collaborazione all'attività del RUP per la fase di affidamento servizi )<br><br>* Nel caso il RUP ritenga non necessario avvalersi di una o più tipologie di collaboratori TECNICI per la fase di affidamento il relativo incentivo sarà corrisposto al RUP | Supporto giuridico - amministrativo                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ai fini dell'attribuzione del valore interno al range il RUP dovrà valutare la rilevanza delle attività fra le quali si segnalano:<br>Seggio di gara<br>Verifica dei presupposti per ammissioni ed esclusioni<br>Gestione degli accessi agli atti<br>Determina di aggiudicazione<br>Attività relative alla stipula del contratto<br>Adempimento obblighi in materia di pubblicità e trasparenza<br>Supporto al RUP per ricorsi / istanze annullamento |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Franco - Sibilla                                                                                                                                                                          |           | 13%    | 8%  |       |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Supporto tecnico                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Supporto alla predisposizione capitolato speciale di appalto<br>Assistenza nel controllo dei requisiti tecnico-professionale ed economico e finanziario<br>Altri aspetti tecnici specifici per il tipo di appalto                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gagliardi                                                                                                                                                                                 |           |        | 4%  |       |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Coordinamento dei flussi informativi                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Coordinamento dei flussi informativi sia in fase di predisposizione di gara che in fase di affidamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sturniolo                                                                                                                                                                                 |           |        | 1%  |       |  |
|                                                                                                    | Predisposizione dei documenti di gara                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Predisposizione documenti di gara e procedure di gara aspetti giuridico-amministrativi                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Predisposizione della documentazione di gara per gli aspetti giuridico-amministrativi<br>- Pubblicazione della gara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sibilla                                                                                                                                                                                   |           | 11%    | 7%  |       |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Predisposizione documenti di gara per gli aspetti tecnico specialistici                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Predisposizione della documentazione di gara per gli aspetti tecnici (edilizia, strutture, impianti, CAM/ESG-kpl)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sturniolo                                                                                                                                                                                 |           |        | 4%  |       |  |
|                                                                                                    | ESECUZIONE DEL SERVIZIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Redazione del DOCFAP*<br><br>*Se non prevista redazione DOCFAP la quota di incentivo per funzioni tecniche sarà corrisposta al RP/RUP. Se affidata all'esterno la quota di incentivo sarà destinata al Fondo                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sono attribuiti all'incaricato tutte le attività definitive all'art. 2 dell' Allegato I.7 del Codice finalizzati all'emissione del Documento di fattibilità delle alternative progettuali |           | Oddone |     | 4%    |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento Collaborazione all'attività del RUP per la fase di esecuzione del contratto di servizi                                                   | Supporto giuridico e legale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Supporto legale, giuridico e amministrativo per la fase di esecuzione dei servizi che prevede il presidio ad esempio delle seguenti attività<br>- affidamenti ad altri operatori economici (es. Subappalto)<br>- gestione profili ritardi e discostamenti dai cronoprogrammi<br>- penali, irregolarità, inadempienza<br>- contestazioni sull'esecuzione<br>- proroghe, sospensioni o ripresa dei lavori<br>- variazioni al contratto<br>- supporto al CCT |                                                                                                                                                                                           | Sibilla   |        | 11% | 7%    |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       | Supporto tecnico - amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Attività di supporto tecnico e amministrativo riferito ad esempio a:<br>- ODA, Ricezione e controllo fatture<br>- Monitoraggio e controllo coerenza finanziaria<br>- Registri speciali, protocollazione, etc.<br>- Adempimento obblighi in materia di pubblicità e trasparenza<br>- Supporto per l'aggiornamento dei Sistemi interni ed esterni                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           | Termini   |        |     | 4%    |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Esecuzione Servizio                                                                                                                                                                                   | DEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sono attribuiti al direttore dell'esecuzione i compiti definitivi all'art. 31 e 2 dell' Allegato I.14 del Codice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           | Sturniolo |        | 24% | 14%   |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       | Coordinamento dei flussi informativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Coordinamento dei flussi informativi in fase di esecuzione del servizio (il supporto dovrà coordinarsi con RUP,RP e DEC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           | Sturniolo |        |     | 2%    |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       | Collaboratori del DEC<br><br>* Nel caso il DEC ritenga non necessario avvalersi di collaboratori il relativo incentivo sarà corrisposto al DEC                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - Supporto alla Redazione dei certificati di pagamento<br>- Direzione dell'esecuzione di attività specialistiche (strutture, impianti, CAM/ESG-kpl)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           | Sturniolo |        |     | 8%    |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       | Certificato di conformità / Regolare esecuzione<br><br>* Nel caso in cui il CRE può sostituire il certificato di conformità il relativo incentivo verrà corrisposto al DEC incaricato dell'emissione del certificato                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Incaricato alla redazione del certificato di verifica di conformità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           | Sturniolo |        |     | 3% 3% |  |

