



Torino, data del protocollo

Trasmessa via e-mail

c.a.
RUP
ing. Daniela Maria Oddone

componenti del Team
geom. Pasquale Cassano
dott. Giuseppe Sibilla
sig.ra Giuseppina Termini

OGGETTO: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, delle indagini ambientali presso il complesso Ex Manifattura Tabacchi sito in Torino - scheda TOD0053 – Nomina delle figure tecniche componenti il Team del RUP e destinazione risorse

PROSPETTO DI RIEPILOGO			
Descrizione immobile oggetto di intervento (area/Compendio/fabbricato)	Cod. Scheda (Cod. Fabbricati)	Cod. IDeA (cap. spesa)	
Torino, Ex Manifattura Tabacchi	TOD0053	INVIMM_547	
Descrizione servizio/lavori			
Indagini ambientali presso il complesso Ex Manifattura Tabacchi sito in Torino			
Importo servizio/lavori	Incentivo	n. Risorse	Totale destinato al team
69.119,47 €	1.382,39 €	4	541,89 €
Programmazione attività			
Inizio programmato:	26/09/2024	Fine programmata	31/12/2024

Premesso che:

- con atto prot. 2024/11556/DR-TO del 25/09/2024 è stato nominato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), l'Ing. Daniela Maria Oddone.

Con la presente, relativamente all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, delle indagini ambientali presso il complesso Ex Manifattura Tabacchi sito in Torino - scheda TOD0053, si nominano, sentito il RUP, le ulteriori figure di supporto per l'affidamento e l'esecuzione del servizio/lavori di cui in oggetto componenti il Team del RUP, come da tabella allegata.

Si precisa inoltre che:

- l'intero procedimento sarà gestito con procedure digitali;
- l'operato del Team di cui alla presente nomina ha l'obiettivo di pervenire alla stipula del contratto entro il mese di dicembre del 2024.

Il RUP e il relativo Team del RUP dovranno assicurare nello svolgimento dell'incarico, tra le altre, le seguenti attività di controllo, monitoraggio e condivisione:

- la predisposizione del cronoprogramma di dettaglio delle attività e il relativo monitoraggio/aggiornamento in ragione degli sviluppi dell'iniziativa;
- la predisposizione e il costante aggiornamento della scheda informative di I livello;
- la gestione delle informazioni sulle piattaforme digitali in uso all'Agenzia;
- informativa al Direttore sullo stato di avanzamento dell'iniziativa ogni 15 giorni e in corrispondenza di situazioni ed eventi significativi.

Il RUP dovrà altresì assicurare la valutazione qualitativa dell'operato del Team di lavoro.

Si demanda al RUP la tempestiva attivazione delle figure professionali di cui al gruppo di lavoro sopra individuato.

Nell'espletamento degli incarichi assegnati sarà necessario attenersi alle disposizioni normative di riferimento, nonché ai relativi atti interni dell'Ente, assumendo i prescritti obblighi e responsabilità.

Il Direttore Regionale
Ing. Sebastiano Caizza

Allegati:

Allegato 2_LAVORI			Nominativi			Percentuali incentivi e range di applicazione			quota legale	quota tecnici	altre figure	
Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure (da allegato 1.10)	Possibili attribuzioni da esplicitare nella nomina	RUP	Percentuale di riferimento	RANGE DI APPLICAZIONE		Percentuale minima	Percentuale massima	12%	66%	6%		
				Percentuale minima	Percentuale massima							
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO : (RUP)	Responsabile dell'intero intervento, dall'inizio alla fine adozione con vange contrattuali al RUP	Obbone	25%	20%	30%							
RESPONSABILE DI FASE: RP "PROGETTAZIONE" DA NOMINARE SOLO IN CASO DI PROGETTAZIONE INTERNA e RP "ESECUZIONE" DA ATTIVARE, LADDOVE NOMINATO, IN FASE DI AFFIDAMENTO LAVORI "L'INCENTIVO DESLIRP SARA' INDIVIDUATO DECIANTO L'ALICQUOTA ATTRIBITA AL RUP NEL PRESENTE PROSPETTO"	Presente essere nominati uno o entrambi gli RP di base. Se nominati avranno la responsabilità delle attività e loro indicatori nell'ambito della nomina Team											
PROGRAMMAZIONE TECNICA PREDISPOSIZIONE ED AFFIDAMENTO DEI LAVORI	Programmazione tecnica - strategica	Attività finalizzate alla pianificazione delle attività ed all'affidamento delle iniziative nei piani di Agricoltura con valutazioni tecniche e strategiche predefinite alla costruzione degli atti di indirizzo e avvio delle progettazioni. Prima relazione in ordine alla fattibilità ed alla convenienza delle iniziative anche attraverso strumenti di programmazione e di pianificazione tecnica.	Obbone	3,0%	2,0%	4,0%						
	Addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento (Collaborazione all'attività del RUP per la fase di affidamento lavori)	Supporto giuridico - amministrativo	Al fine dell'attribuzione del valore interno al range il RUP dovrà indicare la rilevanza delle attività in cui si segnalano: Bando di gara; Verifica dei presupposti per ammissioni ed esclusioni; Costone degli accessi agli atti; Informazioni e applicazioni; Attività relative alla stipula del contratto; Adempimento obblighi in materia di pubblicità e trasparenza; Supporto al RUP per ricorso / istanza annullamento.	Sbilla	5%	3,0%	7,0%					
		Supporto tecnico	Assistenza nel controllo dei requisiti tecnico-professionali ed economico e finanziari; Altri aspetti tecnici specifici per il tipo di appalto.	Cassano P.	8%	5,0%	11,0%					
		Coordinamento dei flussi informativi	Coordinamento dei flussi informativi sia in fase di predisposizione di gara che in fase di affidamento.	Cassano P.	1%	1,0%	1,0%					
	Predisposizione dei documenti di gara	Predisposizione documenti di gara e procedure di gara aspetti giuridico-amministrativi	Predisposizione della documentazione di gara per gli aspetti giuridico-amministrativi; Pubblicazione della gara.	Sbilla	7,0%	4,0%	6,0%					
		Predisposizione documenti di gara per gli aspetti tecnico specialistici	Supporto al RUP per la predisposizione della documentazione di gara per gli aspetti tecnico specialistici da redigere sulla base dell'analisi in esame (pedicella, struttura, impianti, CAM/ESG, ecc. altro).	Cassano P.	3,0%	4,0%	4,0%					
	FASE DELL'ESECUZIONE	Progettazione e verifica	Redazione progetto di fattibilità tecnico-economica	Sono attribuiti all'incarico tutte le attività definitive dall'art. 6 al art. 15 dell'Allegato 17 del Codice finalizzati alla elaborazione del progetto di fattibilità tecnico-economica.	-	2,0%	6,0%					
			Redazione del progetto esecutivo	Sono attribuiti all'incarico tutte le attività definitive dall'art. 22 all'art. 33 dell'Allegato 17 del Codice finalizzati alla elaborazione del progetto esecutivo.	-	0,0%	5,0%	2,0%	10,0%	3,0%		
			Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione		-		1,0%	1,0%				
			Verifica del progetto PFTE ai fini della validazione		-		2,0%	4,0%				
Verifica del progetto Esecutivo ai fini della validazione		Il modello di deposito in Anig contiene l'attestazione di conformità alla NTC 2018 e viene sottoscritto dal Responsabile della verifica e dal tecnico che ha effettuato la verifica strutturale.	-	0,0%	3,0%	1,0%	7,0%	3,0%				
Addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento (Collaborazione all'attività del RUP per la fase di esecuzione lavori)		Supporto giuridico e legale	Supporto legale, giuridico e amministrativo per la fase di esecuzione dei lavori che prevede il possesso ad esempio delle seguenti attività: Affidamenti ad alti operatori economici (es. Subappalti); gestione profili clienti e documenti da consegnare (permessi, irregolarità, evasione); contestazioni all'esecuzione; proroghe, sospensioni e ripresa dei lavori; relazioni al contratto; supporto al CTA.	Sbilla	3,0%	2,0%	5,0%					
		Supporto tecnico - amministrativo	Attività di supporto tecnico e amministrativo riferite ad esempio a: ODA, Ricezione e controllo fatture; Monitoraggio e controllo contenzia finanziaria; Registri speciali, produzione, etc.; Adempimento obblighi in materia di pubblicità e trasparenza; Supporto per l'aggiornamento del Sistema interni ed esterni.	Tarnini	6,0%	3,0%	4,0%	2,0%	12,0%	4,0%		
Supporto per gli adempimenti relativi alla trasparenza, al monitoraggio opere pubbliche ed alla piattaforma di legalità (qualora previsto)		Esame istanze impresa; Predisposizione documentazione; Aggiornamento piattaforma SIED sito alla piattaforma digital.	-		0,0%	3,0%						
ESECUZIONE DEI LAVORI		Direttore dei Lavori	Sono attribuiti al direttore dei lavori i compiti definiti all'art. 1 c. 2 dell'Allegato 14 del Codice.	Cassano P.	15,0%	13,0%	20,0%					
		Coordinamento dei flussi informativi	Coordinamento dei flussi informativi sia in fase di esecuzione dei lavori (il supporto dovrà coincidere con RUP, RP e DEC).	Cassano P.	2,0%	1,0%	2,0%					
	Ufficio della Direzione Lavori - DIREZIONE OPERATIVA	UFFICIO DIREZIONE LAVORI - DIRETTORI OPERATIVI Valutare di volta in volta sulla base dell'appalto le incarichi in attribuzione di deleghe e incarichi specifici da assegnare agli uffici operativi in cui sono previsti nell'art. 14 punto 2.2 del codice dei contratti.	Cassano P.	6,0%	2,0%	8,0%						
	Direzione dei lavori e Ufficio di direzione lavori + Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.			8,0%	3,0%	13,0%						
	Ufficio della Direzione Lavori - ISPETTORI DI CANTIERE	UFFICIO DIREZIONE LAVORI - ISPETTORI DI CANTIERE Valutare di volta in volta sulla base dell'appalto le incarichi in attribuzione di deleghe e incarichi specifici da assegnare agli ispettori di cantiere nei quali previsti nell'art. 14 punto 2.3 del codice dei contratti.	Cassano P.	3,0%	1,0%	5,0%						
	Ufficio della Direzione Lavori - CSE	Si esclude di norma l'affidamento del CSE al personale dell'Agenzia. Qualora il RUP ritenga di prevedere la nomina di personale di Agenzia potrà presentare motivata richiesta al Direttore competente indicando una percentuale sino al 4% da recuperare immodulando le altre prestazioni all'interno dei range indicati.	-									
Collaudo	Collaudo tecnico-amministrativo / Certificato di regolare esecuzione	Sono attribuiti al CTA i compiti definiti all'art. 13 dell'Allegato 14 del Codice finalizzati all'emissione del certificato di collaudo.	Cassano P.	9,0%	4,0%	11,0%						
	Collaudo statico	Incaricato alla redazione del collaudo statico e di tutti gli adempimenti connessi.	-	4,0%	2,0%	5,0%						
Laddove sia prevista la nomina dell'RP - i compiti di cui agli articoli 6, 7 e 8 dell'allegato 12 al Codice che verranno delegati all'RP dovranno essere esplicitati nella nomina del Team. La percentuale di incentivo da destinare agli RP sarà individuata, in base alla complessiva e alla numerosità dei compiti delegati, decurtando la quota spettante al RUP.				40,0%	60,0%	130,0%						