



Comunicazione a mezzo e-mail

Torino, data del protocollo

All'ing. Orlando Cupi
SEDE

All'arch. Davide Alessandro Napoli
SEDE

Al dott. Giuseppe Sibilla
SEDE

All'arch. Antonina Sturniolo
SEDE

Alla sig.ra Giuseppina Termini
SEDE

OGGETTO: nomina RUP e gruppo di lavoro per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di ingegneria e architettura finalizzato all'affidamento del completamento del PFTE e della progettazione esecutiva e, opzionalmente, al Controllo Tecnico e Contabile dei Lavori e Coordinamento alla Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione relativamente all'intervento di adeguamento funzionale dei locali della ex Caserma Mazzini sita in p.zza Baronino, Casale Monferrato (AL), da destinare alla nuova sede del Comando Compagnia Carabinieri.

Visto il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", con il quale, tra l'altro, all'art. 65 è stata istituita l'Agenzia del Demanio;

visto il Decreto Legislativo 3 luglio 2003 n. 173, recante "Riorganizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle agenzie fiscali, a norma dell'articolo 1 della L. 6 luglio 2002, n. 137", che ha trasformato l'Agenzia del Demanio in Ente Pubblico Economico;

visto lo Statuto dell'Agenzia del Demanio, deliberato dal Comitato di Gestione nella seduta del 19.12.2003, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze il 28.01.2004, pubblicato sulla G.U. n. 48 del 27.02.2004, modificato e integrato con delibera del Comitato di Gestione adottata nella seduta del 30.10.2008, approvato al Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 3-15879 del 04.12.2008, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 31.12.2008, modificato e integrato con delibera del Comitato di Gestione adottata nella seduta del 29.1.2010, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 3-2010 del 23.2.2010 e pubblicato sulla G.U. n. 58 del 11.03.2010, modificato e integrato con delibera del Comitato di Gestione adottata nella seduta del 16.7.2019, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 16020 del 27.8.2019 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio in data 30.8.2019 come comunicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 211 del 9.9.2019, modificato ed integrato con delibera del

Comitato di Gestione adottata nella seduta del 12.10.2021, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 15474 del 25.11.2021 con suggerimenti recepiti dal Comitato di Gestione nella seduta del 7.12.2021 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio in data 17.12.2021;

visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio, deliberato dal Comitato di Gestione in data 12 ottobre 2021, approvato dal Ministero dell'economia e delle finanze in data 26 novembre 2021 con condizioni recepite dal Comitato di Gestione nella seduta del 7 dicembre 2021 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio in data 17 dicembre 2021;

visto la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per le disposizioni attualmente vigenti);

visto il D.Lgs. n. 36/2023 recante: «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*», ed in particolare, gli artt. 17 e 15;

visto i Regolamenti attuativi dell'ANAC previsti dal D.Lgs. n. 36/2023;

visto le "Linee guida selezione del contraente" - versione 3, elaborate dall'Agenzia del Demanio in data 31/10/2017;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e, in particolare l'art. 53 in materia di "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*";

visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in materia di "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

visto il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 dell'Agenzia del Demanio;

visto l'Impegno Etico dell'Agenzia del Demanio;

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023-2025 dell'Agenzia del Demanio;

visto che l'Agenzia del Demanio è iscritta all'AUSA con codice n. 0000225554;

valutato il possesso di idoneo titolo di studio, specifiche competenze in materia di appalti ed esperienza professionale adeguata in relazione all'entità dell'affidamento;

valutata l'adeguata esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo economico;

dà atto dell'attività svolta dall'arch. Davide Alessandro Napoli e dall'arch. Antonina Sturniolo, quali progettisti per la redazione degli elaborati PFTE ex art. 23 del D.Lgs. 50/2016;

nomina per l'incarico di Responsabile unico del progetto (RUP), l'ing. **Orlando Cupi**, il quale, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 dovrà assicurare il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi. Nell'espletamento del predetto incarico dovrà attenersi alle disposizioni normative di riferimento nonché ai relativi atti interni dell'Agenzia del Demanio, assumendo i prescritti obblighi e responsabilità;

nomina l'**arch. Davide Alessandro Napoli** e l'**arch. Antonina Sturniolo** individuati tra i dipendenti interni dell'Agenzia del Demanio con specifiche competenze in materia di appalti che garantirà il supporto operativo necessario al corretto svolgimento dell'appalto, nei limiti delle proprie competenze tecniche, per l'incarico relativo:

1. alla predisposizione e al controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici e predisposizione documenti di gara in fase di esecuzione consistenti in: predisporre e verificare il bando di gara, il disciplinare ed i relativi allegati, il capitolato speciale d'appalto, il contratto d'appalto, verificare il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti tecnico-economici necessari per l'affidamento, il tutto al fine di garantire i principi di libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, nonché i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del Codice;
2. di collaboratore tecnico-amministrativo di supporto al RUP, che dovrà fornire un contributo di natura intellettuale e materiale all'attività del RUP, nonché alla programmazione degli interventi da finanziare, alla direzione lavori e alla contabilizzazione degli stessi (es. redazione capitolati, monitoraggio degli stati di avanzamento dei lavori, modifiche e/o varianti dei contratti di appalto, gestione del subappalto);

nomina l'**arch. Davide Alessandro Napoli** individuato tra i dipendenti interni dell'Agenzia del Demanio con specifiche competenze in materia di appalti che garantirà il supporto operativo necessario al corretto svolgimento dell'appalto, nei limiti delle proprie competenze tecniche, per l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto;

nomina **arch. Antonina Sturniolo** individuata tra i dipendenti interni dell'Agenzia del Demanio con specifiche competenze in materia di appalti che garantirà il supporto operativo necessario al corretto svolgimento dell'appalto, nei limiti delle proprie competenze tecniche, per l'incarico di assistente del Direttore dell'esecuzione;

nomina il **dott. Giuseppe Sibilla**, individuato tra i dipendenti interni dell'Agenzia del Demanio con specifiche competenze in materia di appalti che garantirà il supporto operativo necessario al corretto svolgimento dell'appalto, nei limiti delle proprie competenze amministrative, per l'incarico relativo:

1. alla predisposizione e al controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici e predisposizione documenti di gara in fase di esecuzione consistenti in: predisporre e verificare il bando di gara, il disciplinare ed i relativi allegati, il capitolato speciale d'appalto, il contratto d'appalto, verificare la correttezza delle pubblicazioni in ordine alla tempistica e alle modalità stesse di pubblicazione, nonché il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale necessari per l'affidamento, il tutto al fine di garantire i principi di libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, nonché i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del Codice;
2. di collaboratore tecnico-amministrativo di supporto al RUP, che dovrà fornire un contributo di natura intellettuale e materiale all'attività del RUP, contribuendo all'attuazione del progetto mediante la predisposizione degli atti amministrativi anche in fase esecutiva (es. modifiche e/o varianti dei contratti di appalto, gestione del subappalto);

nomina la **sig.ra Giuseppina Termini**, individuata tra i dipendenti interni dell'Agenzia del Demanio, nei limiti delle proprie competenze amministrative e contabili, per l'incarico di collaboratore tecnico-amministrativo di supporto al RUP, che dovrà fornire un contributo di natura

intellettuale e materiale all'attività del RUP, contribuendo alla contabilizzazione degli interventi (es. gestione amministrative delle fatture, monitoraggio degli stati di avanzamento e contabilizzazione dei lavori) e garantirà il supporto operativo necessario al corretto svolgimento dell'appalto provvedendo alla gestione contabile del ciclo passivo relativamente al contratto d'appalto.

I suddetti incaricati, con la sottoscrizione della dichiarazione allegata alla presente, dichiara l'insussistenza a proprio carico di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi relativamente alla procedura di affidamento di cui in oggetto nonché l'insussistenza di carichi pendenti con particolare riferimento a quelli di natura corruttiva e si impegna a comunicare tempestivamente l'insorgere di una situazione di conflitto di interesse che dovesse insorgere nel corso della gestione della procedura e per la fase di esecuzione del contratto ed il configurarsi di carichi pendenti con particolare riferimento a quelli di natura corruttiva.

Il Direttore Regionale
ing. Sebastiano Caizza



Allegati: dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi.