

Informazioni curriculum vitae

Per tutti i componenti indicati nel gruppo di lavoro, ad esclusione di quelli relativi alla figura di Assistente, nonché per gli esperti, dovrà essere allegato *curriculum vitae* stilato in conformità al modello “Europass Curriculum Vitae (ex Curriculum Vitae Europeo)” <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions> di cui dovranno essere obbligatoriamente fornite le seguenti informazioni:

Sezione	Informazioni obbligatorie
Informazioni personali	Nome e cognome Data di nascita
Principali esperienze professionali in relazione alle attività oggetto dell'appalto	Posizione ricoperta Principali attività e responsabilità (indicare le date di inizio e fine dell'attività, la descrizione dell'attività svolta, del contesto di business in cui si è svolta e l'azienda/ente committente)
Istruzione e formazione	Titoli di studio
Capacità e competenze personali	Descrizione delle competenze e delle conoscenze specifiche con particolare riguardo a quelle richieste per l'esecuzione dell'appalto.

Le schede curriculum vitae, debitamente compilate dalle risorse che l'impresa concorrente intende utilizzare, dovranno essere firmate e corredate della sottostante dichiarazione, come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196:

“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”