



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Centrale Manutenzione, Contratti e Beni Confiscati
Acquisti

**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
VIGILANZA ARMATA E PORTIERATO PRESSO GLI UFFICI DELLA
DIREZIONE GENERALE DELL’AGENZIA DEL DEMANIO**

CAPITOLATO TECNICO

(CIG 577756771C)



Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/36427301 – Fax. 06/42367320
e-mail: dq.acquisti@agenziademanio.it



SOMMARIO

1.	OGGETTO	3
2.	DURATA DELL'APPALTO	3
3.	AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	3
4.	ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO	4
5.	MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	4
6.	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	6
7.	ORARIO DEL SERVIZIO.....	8
8.	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	8
9.	SUBAPPALTO	9
10.	SICUREZZA.....	9
11.	CAUZIONE	10
12.	OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE	11
13.	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	12
14.	PENALI	13
15.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
16.	CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	14
17.	CODICE ETICO	14
18.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
19.	ACCESSO AGLI ATTI	15
20.	PROCEDURE DI RICORSO	15

AII. 1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE



Art. 1 Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata, tramite Guardie Particolari Giurate (G.P.G.), e portierato degli uffici della Direzione Generale, ubicati in Roma, Via Barberini, 38.
2. Per servizi di vigilanza armata si intendono tutte quelle attività finalizzate a tutelare la sicurezza dei beni e del personale dell'Agenzia.
3. Per servizi di portierato si intendono tutte le attività di presidio dell'ingresso nonché accoglienza e assistenza degli ospiti dell'Agenzia.

Art. 2 Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto viene fissata in mesi 36 (trentasei).

Art. 3 Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

1. L'importo a base d'asta, IVA esclusa, è pari ad € 435.442,20 (quattrocentotrentacinquemilaquattrocentoquarantadue/20), così suddiviso:

- € 270.000 (duecentosettantamila), quale importo triennale per il servizio di vigilanza armata;
- € 165.000 (centosessantacinquemila), quale importo triennale per il servizio di portierato;
- € 442,20 (quattrocentoquarantadue/20) quale importo per gli oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso.

2. L'Agenzia si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del D. Lgs. 163/2006, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, per un importo massimo, IVA esclusa, pari ad € 435.442,20 (quattrocentotrentacinquemilaquattrocentoquarantadue/20).

3. Si precisa che l'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso. Esso comprenderà, senza alcuna eccezione, ogni spesa, principale o accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio di vigilanza e portierato.



4. Il corrispettivo annuo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa verifica della conformità del servizio alle prescritte modalità di esecuzione, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture.
5. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma.

Art. 4 Estensione o riduzione dell'appalto

1. Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti indicati al successivo comma, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario del servizio, del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.
2. Occorrendo in corso di esecuzione del servizio un aumento o una diminuzione delle attività da svolgere, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto. Al di là di questo limite l'aggiudicatario ha diritto alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.
3. Potranno essere affidati all'aggiudicatario prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale. Il direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

Art. 5 Modalità di espletamento del servizio

1. Il servizio di vigilanza armata comprende le seguenti attività:
 - aprire gli stabili, disinserire l'allarme e attivare l'energia elettrica tramite gli interruttori generali di ciascun piano;
 - sorveglianza di tutte le aree, comprese quelle adibite a parcheggio, inquadrare dai monitor installati presso la Portineria, e l'ingresso pedonale;
 - riconoscimento "a vista" del personale impiegato, nel rispetto delle procedure;
 - consentire l'accesso ai visitatori (fornitori inclusi), solamente previa:
 - a) autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
 - b) rilascio del badge (trattenendo un documento di identità);



- c) registrazione su supporto informatico delle relative generalità.
- smistamento dei visitatori presso gli uffici e/o le persone richieste;
 - ricezione e smistamento della posta nei casi necessari;
 - custodia delle chiavi della sede e degli uffici, che saranno consegnate in uso alle sole persone autorizzate;
 - ricevere eventuali allarmi che pervengono presso la Portineria (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente e di conseguenza e richiedendo eventualmente l'intervento degli organi competenti;
 - rispondere, in caso di assenza del personale adibito al servizio di portierato, alle telefonate in arrivo presso il centralino dell'Agenzia;
 - prenotazione di taxi per dipendenti e ospiti;
 - ispezionare, in casi sospetti, involucri/bagagli/borsoni di visitatori e/o del personale impiegato;
 - impedire la sosta di veicoli nelle aree antistanti gli ingressi e riservate all'Agenzia;
 - consentire l'uscita di materiali/beni/merci di proprietà dell'Agenzia solo se debitamente autorizzati;
 - in caso di necessità o emergenza, informare tempestivamente il building manager ed eventualmente il responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
 - effettuare un giro di ronda prima del termine del servizio, provvedendo in particolare a:
 - a) chiudere eventuali finestre aperte;
 - b) controllare i bagni;
 - c) verificare che all'interno dell'immobile non ci siano situazioni di pericolo (es. carichi sospesi, finestre o plafoniere pericolanti o danneggiate, accatastamenti di materiale non autorizzato, ecc.);
 - d) inserire l'allarme;
 - e) disattivare l'energia elettrica;
 - f) procedere alla chiusura del portone.

2. Il servizio di portierato comprende le seguenti attività:

- consentire l'accesso ai visitatori (fornitori inclusi), solamente previa:



- d) autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
- e) rilascio del badge (trattenendo un documento di identità);
- f) registrazione su supporto informatico delle relative generalità.
- riconoscimento "a vista" del personale impiegato, nel rispetto delle procedure;
- smistamento dei visitatori presso gli uffici e/o le persone richieste;
- sorveglianza di tutte le aree, comprese quelle adibite a parcheggio, inquadrare dai monitor installati presso la Portineria, e l'ingresso pedonale;
- ricezione e smistamento della posta nei casi necessari;
- custodia delle chiavi della Sede e degli uffici, che saranno consegnate in uso alle sole persone autorizzate;
- ricevere eventuali allarmi che pervengono presso la Portineria (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente e di conseguenza e richiedendo eventualmente l'intervento degli organi competenti;
- rispondere alle telefonate in arrivo presso il centralino dell'Agenzia;
- prenotazione di taxi per dipendenti e ospiti;
- ispezionare, in casi sospetti, involucri/bagagli/borsoni di visitatori e/o del personale impiegato;
- impedire la sosta di veicoli nelle aree antistanti gli ingressi riservate all'Agenzia;
- consentire l'uscita di materiali/beni/merci di proprietà dell'Agenzia solo se debitamente autorizzati;
- in caso di necessità o emergenza, informare tempestivamente il building manager ed eventualmente il responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

3. Ulteriori attività, compatibili con il servizio, potranno essere svolte a richiesta dell'Agenzia.

Art. 6 Personale addetto al servizio

1. Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà destinare un numero di risorse ed ore non inferiore alle quantità indicate di seguito:



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

SERVIZIO	N. RISORSE	FABBISOGNO ORE ANNUO
Vigilanza armata	1	3.972
Portierato	1	3.120

2. Le prestazioni dovranno essere svolte nei giorni e nelle ore indicate nel successivo art. 7.

3. In caso di cambio di gestione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio, prioritariamente i lavoratori già adibiti dal precedente aggiudicatario, qualora disponibili. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

4. Poiché il presente appalto comporta l'impiego di un numero di unità lavorative inferiore rispetto alle precedenti condizioni contrattuali, l'operatore economico subentrante procederà alle assunzioni nel limite numerico derivante dalle nuove condizioni contrattuali. In detti casi, l'aggiudicatario prima del passaggio promuoverà un incontro con l'operatore economico uscente e le OO.SS. territoriali al fine di ricercare, nella eventualità di conseguenti esuberi, ogni possibile soluzione intesa al mantenimento dei livelli occupazionali.

5. Si forniscono di seguito i dati relativi alle risorse umane attualmente impiegate, a **rotazione**, nel servizio di vigilanza armata:

IMMOBILE	N. RISORSE	LIVELLO CONTRATTUALE
Via Barberini, 38	2	IVS
	3	IV

6. Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'appaltatore con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

7. Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia sin dall'attivazione del servizio medesimo.



8. In caso di assenza del personale per ferie o malattia, l'aggiudicatario dovrà adottare misure atte a garantire comunque lo svolgimento del servizio secondo il monte ore sopra indicato (per es.: sostituzione delle risorse assenti con altri dipendenti disponibili, assunzione di nuove risorse etc.).

9. Su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito, e l'aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

Art. 7 Orario del servizio

1. Tutte le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere eseguite necessariamente ed inderogabilmente nelle seguenti fasce orarie:

1. servizio di vigilanza armata:

a. tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 06:00 alle ore 21:00;

b. tutti i primi sabato del mese dalle ore 06:00 alle ore 12:00;

2. servizio di portierato: tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

2. Le suindicate fasce orarie potranno essere successivamente modificate dall'Agenzia senza che ciò comporti modifiche al corrispettivo, fermo restando il fabbisogno orario annuo di cui all'art. 6 e fatte salve le prestazioni a carattere eccezionale e straordinario di cui all'art. 4, comma 3, del presente Capitolato. Di tale modifica verrà data comunicazione scritta a mezzo e-mail o fax.

Art. 8 Organizzazione del servizio

1. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia. Egli avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, nonché, in accordo con i competenti uffici dell'Agenzia, che tutti gli atti amministrativi e contabili siano corretti e comunque conformi a norme consuetudini dell'Agenzia stessa.

2. L'aggiudicatario è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto



stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia.

Art. 9 Subappalto

1. È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006 (di seguito anche "Codice dei contratti"), a condizione che il concorrente ne faccia espressa menzione nell'offerta, indicando la quota dell'appalto che intende affidare a terzi, nei limiti di quanto previsto dalla predetta disposizione, salva la verifica del possesso, in capo ai subappaltatori, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
2. In caso di subappalto l'Agenzia non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni eseguite.

Art. 10 Sicurezza

1. Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), allegato al presente capitolato, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia convocherà una riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L'appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.
2. Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. A richiesta dell'Agenzia, l'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.



4. Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.
5. Nel caso in cui l'appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Agenzia. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

Art. 11 - Cauzione

1. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, è tenuto a prestare una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve:
 - a) essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto;
 - b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.
2. La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente.
3. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui l'Agenzia abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
4. La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi successivi alla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e della ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.
5. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.



Art. 12 Obblighi ed oneri generali a carico dell'appaltatore

1. L'appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio di vigilanza e portierato in conformità ai tempi e alle modalità previste dal presente capitolato.
2. Il personale addetto ai servizi di vigilanza dovrà essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed essere in possesso del decreto di nomina a G.P.G., a norma del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, dovendo essere altresì munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.
3. Il personale addetto al servizio di portierato, di comprovata moralità, dovrà essere in possesso di competenze e professionalità adeguate e dovrà esprimersi correttamente in lingua italiana ed avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata, nozioni informatiche di base nonché conoscere le basilari disposizioni in materia di sicurezza, di procedure di primo soccorso, di trattamento dei dati personali.
4. Le G.P.G. dovranno prestare servizio con la divisa autorizzata dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, su parere della competente regione militare territoriale e portare in modo visibile un'efficiente arma in dotazione.
5. Il personale addetto al servizio di portierato dovrà indossare una divisa mantenuta in perfetto stato di pulizia e decoro.
6. Durante la permanenza nei locali dell'Agenzia, il personale impiegato dovrà mantenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia.
7. L'aggiudicatario sarà responsabile in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Agenzia che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o negligenza nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.
8. L'aggiudicatario si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre, è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in



genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni.

9. L'aggiudicatario dovrà provvedere prontamente alla sostituzione del personale che l'Agenzia riterrà non rispondente alle caratteristiche ed alle esigenze del presente servizio.

Art. 13. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

2. L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Agenzia del Demanio, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

3. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

4. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia del Demanio ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della Legge n. 136/10.

6. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

7. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.



Art. 14 Penali

1. L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.
2. Le penali saranno applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi previste nel presente capitolato. Più dettagliatamente, l'Agenzia si riserva di applicare le seguenti penali, i cui importi sono da intendersi IVA esclusa:

Mancata, irregolare o incompleta compilazione del registro delle presenze	€ 20,00 per ogni irregolarità
Mancata effettuazione del servizio di apertura o chiusura	€ 50,00 per ogni irregolarità
Mancato rispetto orari di servizio	€ 50,00 per ogni irregolarità
Mancato intervento dopo segnalazione allarme	€ 100,00 per ogni irregolarità

3. L' Appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penalità sino al 10% di ciascuna rata del corrispettivo contrattuale, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

4. La rifusione delle spese sostenute dall'Agenzia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all' Appaltatore successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

Art. 15 Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.



2. L'Agenzia potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse:

- a) grave inadempimento commesso successivamente a tre inadempienze, anche di diversa natura, oggetto di diffida ai sensi del comma 1;
- b) mancata reintegrazione della cauzione definitiva richiesta ai sensi dell'art. 11, comma 3, del presente capitolato;
- c) applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo;
- d) cessione a terzi del contratto;
- e) inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 13 del presente capitolato;
- f) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui all'art. 17 del presente capitolato.

3. La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

4. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui all'articolo precedente.

Art. 16 Cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a qualsiasi titolo, a pena di nullità della cessione stessa.

2. La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 117 del Codice dei contratti e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte dell'Agenzia, manifestato ai sensi del comma 3 del predetto articolo.

Art. 17 Codice etico

1. L'appaltatore si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale, ed a



tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

2. L'appaltatore si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

Art. 18 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

2. In relazione al trattamento dei dati e informazioni personali di cui sopra, Vi sono riconosciuti i diritti indicati all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 19 Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli artt. art. 13 e 79, comma 5-quater, D.Lgs. 163/2006 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge n. 241/1990 (pubblicato sulla GURI del 7/2/2007 – serie generale n. 31).

Art. 20 Procedure di ricorso

1. Eventuali ricorsi potranno essere presentati nel termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando di gara.

2. L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sito in Via Flaminia, n. 189, CAP. 00196 Roma.

Il Responsabile del Procedimento

Pagina 15 di 25



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

(art.26 c.3 D. Lgs 81/2008)

1. Dati identificativi dell'ente committente

RAGIONE SOCIALE: AGENZIA DEL DEMANIO – DIREZIONE GENERALE		
SEDE LEGALE	Via Barberini 38 – 00187 Roma	
DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO	Marcello Bosica	
RESPONSABILE DEL SPP	Marcello Bosica	
Dichiarazione di avvenuta redazione del Documento di valutazione dei rischi	☒ SI	☐ NO
Dichiarazione di avvenuta informazione e formazione del personale	☒ SI	☐ NO

2. Dati identificativi della ditta esecutrice delle attività

RAGIONE SOCIALE:		
SEDE LEGALE		
DATORE DI LAVORO		
RESPONSABILE DEL SPP		
Dichiarazione di avvenuta redazione del Documento di valutazione dei rischi	☐ SI	☐ NO
Dichiarazione di avvenuta informazione e formazione del personale	☐ SI	☐ NO

3. Oggetto del contratto/tipologia dei lavori

- Estremi del contratto: Prot. n. ____/____/____ in data ____/____/____;
- Attività per l'esercizio del servizio di vigilanza e portierato presso l'immobile sede della Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio, in Via Barberini, 38 – Roma.



4. Struttura e luoghi interessati dai lavori

Tutti i locali a tutti i piani dell'immobile sito in via Barberini 38 - Roma, sede degli uffici della Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio.

5. Durata e modalità temporali di svolgimento delle attività

- Durata del contratto: _____
- Periodicità delle attività: _____

6. Attività svolte dal committente

- Attività di ufficio
- Gestione archivio pratiche
- Uso di apparecchiature con videotermini, stampanti e fotocopiatrici

7. Attività lavorative dell'esecutore

L'attività svolta dalla (NOME DITTA) è illustrata nel relativo contratto succitato, nel pieno rispetto di tutte le norme di settore e disposizioni di legge.

8. Rischi derivanti dalle interferenze

- di ordine generale;
- incendi, esplosioni ed altre situazioni di emergenza.;
- incidenti e infortuni;
- rischio elettrico dovuto alla presenza di impianti ed apparecchiature;
- esalazioni e/o contatto con agenti chimici (le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per la pulizia devono essere messe a disposizione del Servizio di Prevenzione e Protezione);
- scivolamento, inciampo, caduta, urti, contusioni, schiacciamento;
- presenza di soglie per mitigare il dislivello dei pavimenti;



- presenza di impianto di estinzione a gas inerte nei locali archivi;
- possibili interferenze da attività legate all'esecuzione delle pulizie con rischio di scivolamento in caso di pavimentazione bagnata per la quale la ditta è obbligata ad apporre i relativi cartelli di pericolo;
- presenza di altre attività legate alla manutenzione dell'edificio per le quali non sussistono rischi specifici;
- presenza di locale cabina di trasformazione accessibile al solo personale esperto (PES) della manutenzione dell'impianto elettrico che ne ha in carico anche la pulizia;
- presenza di locale gruppo elettrogeno e locale quadri elettrici;
- presenza di locale CED accessibile alla presenza di personale della UO Sistemi Informativi;
- presenza di impianto di adduzione del gas e di locale con caldaia a gas in copertura;
- presenza di cavi di alimentazione e di rete LAN che, se non fascettati bene, possono essere causa di inciampo;
- presenza di multi prese che se non fissate ai tavoli come da norma possono trovarsi sul pavimento con il rischio di intralcio;
- accesso ai torrini in copertura: rischio di caduta dall'alto, accesso con scala verticale senza protezione guardiacorpo e camminamento su grigliati in ferro con possibilità di trovare i grigliati fuori posto e quindi con rischio di inciampo. L'accesso ai torrini è comunque riservato alla ditta di manutenzione dell'impianto di condizionamento.

9. Misure di prevenzione e protezione

a) Di ordine generale



- nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale della (NOME DITTA) deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento conforme alle disposizioni di legge;
- in alcun caso è ammesso creare ostacoli o intralci, anche temporanei di qualsiasi tipo, alle vie di esodo ed alle uscite di emergenza; le porte REI devono essere mantenute o chiuse o aperte mediante le apposite elettrocalamite;
- le attività descritte comportano l'accesso alla sede tramite badge che è ad uso esclusivo e assolutamente non cedibile ad altri;
- le movimentazioni di attrezzature con caratteristiche e/o dimensioni non usuali, deve avvenire secondo le modalità concordate e con il controllo del Committente;
- i materiali, le attrezzature ed i prodotti di qualunque natura utilizzati dall'impresa appaltatrice devono essere conformi alle disposizioni di legge;
- in nessun caso devono essere lasciate incustodite armi, o parti di esse, e le stesse – come dotazioni personali del personale dell'impresa appaltatrice – devono essere custodite e utilizzate unicamente nel rispetto delle più assolute procedure di sicurezza e di legge;
- la (NOME DITTA) non deve lasciare attrezzature, materiali e prodotti, nonché imballaggi vari e contenitori, anche se vuoti, incustoditi;
- imballaggi e contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti;
- non dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro o servizio;
- rischio derivante dall'utilizzo di impianti e attrezzature: la (NOME DITTA) deve provvedere a controllare regolarmente, a mantenere e a tenere in sicurezza le attrezzature che intenda utilizzare per l'espletamento del servizio;



- è inoltre obbligatorio indossare i dispositivi di Protezione Individuale, ove prescritti;
- per i lavori in copertura è vietato salire sui torrini per il rischio di caduta dall'alto;
- la (NOME DITTA) è inoltre tenuta a lasciare in ordine e mantenere puliti i locali di pertinenza.

b) Incendi e altre situazioni di emergenza

- il Committente da informazione sulle norme di sicurezza e sui contenuti del piano di evacuazione e di emergenza del Committente stesso e sulle vie di esodo ed uscite di emergenza;
- il Committente da informazione delle specifiche disposizioni in caso di emergenza (modalità di comportamento, segnalazione, etc.);
- il Committente da indicazione degli impianti speciali di sicurezza e le modalità di funzionamento (rilevazione e allarme incendi, spegnimento automatico incendi, antintrusione, etc.);
- nei locali archivi sono presenti due impianti di estinzione automatica incendi a gas argon e ad azoto rispettivamente. L'impianto entra in funzione in automatico e il personale ha 30 secondi di tempo per abbandonare i locali e chiudere la porta REI alle sue spalle. Non è consentito rientrare nei locali dopo la scarica del gas, se non dietro specifica autorizzazione;
- la (NOME DITTA) prende visione del lay-out di evacuazione e dei contenuti del piano di emergenza, nonché della collocazione delle attrezzature antincendio; prende altresì atto della presenza di vani tecnici ove sono localizzati gli impianti generali e specifici del Committente, impegnandosi a non accedervi con proprio personale, se non nei soli locali espressamente autorizzati;
- la (NOME DITTA) prende conoscenza dei divieti di fumo in tutti i locali e di uso di fiamme libere in tutti i locali, con particolare riguardo nei locali archivi



ed a uso speciali, dove per alcun motivo dovranno essere custoditi materiali infiammabili etc;

- in alcun caso è ammesso creare ostacoli o intralci di qualsiasi tipo, anche temporanei, alle vie di esodo ed alle uscite di emergenza;
- il Committente si impegna ad effettuare con cadenza programmata riunioni di coordinamento con gli addetti alla squadra antincendio ed emergenza interna e a coordinare le esercitazioni di emergenza cui la ditta dovrà partecipare se presente in sede.

c) Incidenti e infortuni

- l'utilizzo di attrezzature e apparecchiature da parte di (NOME DITTA) deve essere preceduta dalla verifica, da parte di questa ultima, della compatibilità con l'ambiente in cui si opera, e con le strutture edilizie e gli altri impianti presenti;
- la (NOME DITTA) è tenuta ad effettuare, insieme al Preposto e all'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione del Committente, appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto degli eventuali ulteriori rischi specifici esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni;
- la (NOME DITTA) è tenuta ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali;
- la (NOME DITTA) è tenuta a segnalare tempestivamente al Committente tutti i problemi relativi alla sicurezza riscontrati nell'attività lavorativa, con particolare riferimento alle situazioni di rischio per il personale e alle disfunzioni/situazioni di rischio degli impianti;
- la (NOME DITTA) è tenuta ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali;



- la (NOME DITTA) è tenuta a predisporre e verificare le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto delle lavorazioni previste ove vi siano rischi di pericolo o intralcio ai lavoratori del Committente, ed a segnalare l'eventuale impraticabilità di tali spazi (per es. segnalazione e perimetrazione di zone pericolose o di pavimento bagnato, ecc.);
- prima di riconsegnare i luoghi utilizzati alle normali attività la (NOME DITTA) è tenuta a verificare che tutti i materiali e le proprie attrezzature adoperate siano state rimosse;
- è fatto divieto al personale impiegato dalla (NOME DITTA) di ingombrare le vie di fuga, nonché di occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature. Le porte REI dovranno essere mantenute in posizione di chiusura o di apertura, solo attraverso gli appositi blocchi controllati da elettrocalamite;
- nel caso di manutenzioni straordinarie, il presente DUVRI dovrà essere aggiornato in funzione della lavorazione da effettuare.

d) Rischio elettrico, elettrocuzione trasmessa a terzi

- al fine di evitare il rischio di elettrocuzione è necessario evitare di sovraccaricare le prese multiple, di staccare le spine dalla presa tirando il cavo, di lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. L'utilizzo di apparecchiature elettriche da parte dell'esecutore dovrà essere preceduto dalla verifica, da parte di questo ultimo, che la potenza di assorbimento delle stesse sia compatibile con quella del quadro di allacciamento, nonché dalla verifica dell'idoneità dei cavi, delle spine, delle prese, e della conformità e marcatura delle apparecchiature ed attrezzature utilizzate. Il modo d'uso deve essere adeguato alle finalità ed ai criteri stabiliti dal fabbricante e conforme alle norme di sicurezza;
- è fatto divieto di accedere nel locale cabina di trasformazione, nei locali quadri elettrici, nel locale UPS e nel locale gruppo elettrogeno. Gli eventuali



interventi dovranno essere effettuati in presenza del personale esperto PES della ditta di manutenzione dell'impianto elettrico.

e) Esalazioni e/o contatto con agenti chimici

- le attività che prevedono l'uso di prodotti contenenti sostanze chimiche potenzialmente pericolosi per contatto o inalazione o reazione allergica, dovranno essere eseguite in completa assenza dei dipendenti del Committente, al di fuori del normale orario di lavoro della stessa. Tali prodotti non possono, per nessun motivo, risultare accessibili al personale dipendente del Committente e ai visitatori. Le aree ove verranno eventualmente svolte tali lavorazioni dovranno comunque essere adeguatamente delimitate onde evitare l'accesso accidentale a personale non autorizzato e ripristinate alla fine delle stesse, oltre che ad essere debitamente areate. I rischi connessi all'utilizzo di tali sostanze, nel caso di presenza di personale della ditta, saranno valutati e trasmessi dal Servizio di prevenzione e protezione che dovrà richiedere le relative schede di sicurezza alla ditta responsabile dell'utilizzo di tali sostanze

f) Scivolamento, inciampo, caduta, urti, contusioni

- I locali dell'Agenzia del demanio possono presentare, in determinate situazioni rischi di inciampo e di caduta nei seguenti casi: deterioramento delle strisce antiscivolo nelle scale, pavimento bagnato non delimitato, presenza di soglie all'ingresso di alcune stanze che, se deteriorate possono non essere a filo con il pavimento;
- la (NOME DITTA) è tenuta a vigilare che non vengano lasciati materiali, o strumenti ed apparecchiature di qualunque natura lungo le vie di passaggio e di esodo;
- qualora fosse necessario accedere ai lastrici solari per i servizi connessi all'appalto occorrerà avvertire preventivamente il Preposto del Committente ed essere all'uopo autorizzati.



10. Costi

Per quanto evidenziato relativamente ai rischi da interferenze e con riferimento all'art. 26, comma 5, del D.Lgs 81/2008, si attesta che i costi relativi alla sicurezza sono i seguenti:

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Importo unitario	Importo totale
Esercitazione evacuazione alloggiamenti, comprensiva di illustrazione delle procedure da parte del preposto. Per ogni lavoratore coinvolto, da ripetersi una volta all'anno (2 ore di operaio specializzato, per il numero di lavoratori occupati, comprensivi della quota preposto).	lavoratore/ anno	2	€ 73,70	€ 147,40
TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA				€ 442,20

Per le voci di prezzo si faccia riferimento alla "Tariffa dei prezzi 2012 Regione Lazio".

1. Note ed osservazioni

Si dà atto dell'avvenuta informazione sui rischi presenti dovuti alla fruizione dell'immobile e della presa visione della distribuzione planimetrica di tutti i piani, delle vie di esodo, delle uscite di emergenza e della localizzazione dei presidi e degli impianti di sicurezza, che l'esecutore si impegna a non modificare o limitare nella funzionalità, anche temporanea, per l'esecuzione delle attività di sua competenza.

La (NOME DITTA), ditta esecutrice dei lavori di che trattasi, nel sottoscrivere il presente documento dichiara di aver avuto cognizione del piano di sicurezza e di emergenza del Committente, che ha valutato e condiviso, e che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni e più completa misura di prevenzione e protezione collettiva ed individuale volta ad eliminare i rischi presenti.

La stessa ditta con la sottoscrizione del presente atto manleva il Committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e coordinamento.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente documento dovuti a situazioni e modificazioni successivamente intervenute o non previste.

Sono esclusi dal presente documento i rischi propri dovuti alla specifica attività della (NOME DITTA) per i quali si rimanda al DVR e al piano operativo per la sicurezza della stessa.

Si allega il Piano di Emergenza della sede della sede di Via Barberini 38 dell'Agenzia del Demanio. Contestualmente alla consegna del presente documento, in data odierna, si è svolta anche la prima riunione di coordinamento per la sicurezza con la Ditta durante la quale è stato presentato il DUVRI e non sono emerse particolari osservazioni.

Roma li __/__/__

Il Committente

Direzione Centrale Manutenzione Contratti e Beni Confiscati

Il Direttore Centrale

Il Dirigente Responsabile della Sicurezza

dell'Agenzia del Demanio per la sede

di Roma – via Barberini 38

Il Datore di Lavoro

(NOME DITTA)

