



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Centrale Manutenzione, Contratti e Beni Confiscati
Acquisti

**PROCEDURA DI GARA, SUDDIVISA PER LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DI TALUNE DIREZIONI
REGIONALI DELL’AGENZIA DEL DEMANIO**

CAPITOLATO TECNICO

LOTTO 1

DR ABRUZZO E MOLISE

(CIG 5175480D31)





SOMMARIO

1.	OGGETTO	3
2.	DURATA DELL'APPALTO	3
3.	AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	3
4.	ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO	4
5.	MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	5
6.	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	8
7.	ORARIO DEL SERVIZIO.....	9
8.	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	9
9.	SUBAPPALTO	10
10.	SICUREZZA.....	10
11.	CAUZIONE	11
12.	OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE	12
13.	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
14.	PENALI	14
15.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14
16.	CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	15
17.	CODICE ETICO	15
18.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
19.	ACCESSO AGLI ATTI	16
20.	PROCEDURE DI RICORSO	16

AII. 1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE



Art. 1 Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata, tramite Guardie Particolari Giurate (G.P.G.), degli uffici della Direzione Regionale Abruzzo e Molise ubicati in:

- a) Pescara, uffici dell'Agenzia, in Piazza Italia n. 15;
- b) Pescara, parti comuni, in Piazza Italia n. 15;
- c) Campobasso, in Viale Regina Elena n. 1.

2. Per servizi di vigilanza armata si intendono tutte quelle attività finalizzate a tutelare la sicurezza dei beni e del personale dell'Agenzia.

Art. 2 Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto viene fissata in 36 (trentasei) mesi.

2. L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario una proroga del contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara e alla relativa contrattualizzazione.

Art. 3 Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

1. L'importo a base d'asta è pari ad € 128.160 (centoventottomilacentosessanta) oltre IVA, di cui:

- € 126.000 (centoventiseimila), quale importo soggetto a ribasso;
- € 2.160 (duemilacentosessanta) quale importo per gli oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso.

2. Il suddetto importo è suddiviso per ciascuna annualità in € 42.000 (quarantaduemila) al netto degli oneri per la sicurezza, ripartiti come di seguito:

IMMOBILI	IMPORTI ANNUI	di cui ONERI DELLA SICUREZZA
Uffici di Pescara, sede dell'Agenzia	€ 11.240 (undicimiladuecentoquaranta)	€ 240 (duecentoquaranta)
Uffici di Pescara, parti comuni	€ 13.740 (tredicimilasettecentoquaranta)	€ 240 (duecentoquaranta)



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Uffici	di	€ 17.740	€ 240
Campobasso		(diciasettemilasettecentoquaranta)	(duecentoquaranta)

3. Si precisa che l'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso. Esso comprenderà, senza alcuna eccezione, ogni spesa, principale o accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio di vigilanza.

4. Il corrispettivo annuo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa verifica della conformità del servizio alle prescritte modalità di esecuzione, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture.

5. Le fatture dovranno essere intestate all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma e inviate contemporaneamente: in originale all'Agenzia del Demanio - Via Barberini, 38 – 00187 Roma, in copia all'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Abruzzo e Molise – Piazza Italia, 15 – 65121 Pescara.

Art. 4 Estensione o riduzione dell'appalto

1. Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti indicati al successivo comma, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario del servizio, del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

2. Occorrendo in corso di esecuzione del servizio un aumento o una diminuzione delle attività da svolgere, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto. Al di là di questo limite l'aggiudicatario ha diritto alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

3. Potranno essere affidati all'aggiudicatario prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale. Il direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.



Art. 5 Modalità di espletamento del servizio

1. Il servizio di vigilanza comprende le seguenti attività:

Per gli uffici di Pescara, sede dell'Agenzia:

- aprire l'ufficio, disattivare l'allarme e attivare l'energia elettrica tramite gli interruttori generali;
- presidiare stabilmente la Portineria, consentendo l'accesso all'ufficio alle sole persone aventi titolo o autorizzate nonché ai dipendenti del posto, previo riconoscimento "a vista";
- ricevere eventuali allarmi che pervengono presso la Portineria (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente e di conseguenza e richiedendo eventualmente l'intervento delle Forze dell'Ordine ovvero degli Organismi pubblici preposti agli interventi di emergenza;
- provvedere alla custodia delle chiavi dell'ufficio depositate in Portineria;
- consentire l'accesso ai visitatori (fornitori inclusi), solamente previa:
 - a) autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
 - b) rilascio dei PASSI (trattenendo un documento di identità);
 - c) registrazione su registro cartaceo/elettronico delle relative generalità.
- ispezionare, in casi sospetti, involucri/bagagli/borsoni di visitatori;
- consentire l'uscita di materiali/beni/merci di proprietà dell'Agenzia solo se debitamente autorizzati;
- in caso di necessità o emergenza, informare tempestivamente il building manager ed eventualmente il responsabile della sicurezza dell'Agenzia ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- chiudere l'ufficio, disattivare l'energia elettrica tramite gli interruttori generali e inserire l'allarme tutti i giorni dal lunedì al venerdì.



Per gli uffici di Pescara, parti comuni:

- aprire il portone d'ingresso dello stabile, nonché i cancelli pedonali e carrabili e gli ingressi laterali, attivare l'energia elettrica tramite gli interruttori generali di ciascun piano e presidiare il Palazzo;
- ricevere eventuali allarmi (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente e di conseguenza e richiedendo eventualmente l'intervento delle Forze dell'Ordine ovvero degli Organismi pubblici preposti agli interventi di emergenza;
- provvedere alla custodia delle chiavi dello stabile depositate presso la Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza e saranno prese in consegna dalle Guardie Giurate preposte al servizio ad ogni inizio di turno notturno (e, in caso di festivo, ad inizio turno diurno);
- ispezionare, in casi sospetti, involucri/bagagli/borsoni lasciati nelle parti condominiali del Palazzo;
- impedire la sosta di veicoli nelle aree antistanti gli ingressi del Palazzo senza giustificata autorizzazione;
- effettuare un giro di ronda prima della chiusura dello stabile, provvedendo in particolare:
 - a) chiudere eventuali finestre aperte;
 - b) controllare l'eventuale presenza di persone o di animali randagi;
 - c) verificare che all'interno dell'immobile non ci siano situazioni di pericolo (es. carichi sospesi, finestre o plafoniere pericolanti o danneggiate, accatastamenti di materiale non autorizzato, ecc.);
 - d) controllare il regolare funzionamento degli ascensori;
 - e) disattivare l'energia elettrica;
- chiudere il portone d'ingresso dello stabile, nonché i cancelli pedonali e carrabili e gli ingressi laterali;



AGENZIA DEL DEMANIO

- prevedere con la massima cura e diligenza n. 1 ispezione notturna e n. 1 ispezione diurna. I controlli consisteranno nella perlustrazione accurata sia dell'interno del Palazzo che del perimetro esterno, allo scopo di individuare eventuali anomalie e/o situazioni di pericolo ed emergenza. Le ispezioni saranno attestate dall'apposizione sulle porte e sui passi pedonali e carrabili di apposito tagliando di controllo riportante data e ora del passaggio.

Per gli uffici di Campobasso:

- presidiare stabilmente la Portineria, consentendo l'accesso allo stabile alle sole persone aventi titolo o autorizzate nonché ai dipendenti del posto, previo riconoscimento "a vista";
- rispondere alle telefonate in arrivo presso la Portineria;
- ricevere eventuali allarmi che pervengono presso la Portineria (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente e di conseguenza e richiedendo eventualmente l'intervento delle Forze dell'Ordine ovvero degli Organismi pubblici preposti agli interventi di emergenza;
- consentire l'accesso ai visitatori (fornitori inclusi), solamente previa:
 - a) autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
 - b) rilascio dei PASSI (trattenendo un documento di identità);
 - c) registrazione su registro cartaceo/elettronico delle relative generalità;
 - d) compilazione di apposito documento, rilasciato dalla Direzione Regionale, con nominativo e causale dell'accesso nonché il funzionario ricevente; il tutto da archiviare mensilmente in opportuni fascicoli;
- ispezionare, in casi sospetti, involucri/bagagli/borsoni di visitatori;
- consentire l'uscita di materiali/beni/merci di proprietà dell'Agenzia solo se debitamente autorizzati;
- in caso di necessità o emergenza, informare tempestivamente il building manager ed eventualmente il responsabile della sicurezza dell'Agenzia ai sensi del D.Lgs. 81/2008;



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

- effettuare un giro di ronda prima del termine del servizio, provvedendo in particolare a:
 - chiudere eventuali finestre aperte;
 - controllare i bagni;
 - verificare che all'interno dell'immobile non ci siano situazioni di pericolo (es. carichi sospesi, finestre o plafoniere pericolanti o danneggiate, accatastamenti di materiale non autorizzato, ecc.).

Art. 6 Personale addetto al servizio

1. Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà destinare un numero di risorse ed ore non inferiore alle quantità indicate di seguito:

IMMOBILI	N. RISORSE	FABBISOGNO ORE ANNUO
Uffici di Pescara, sede Agenzia	1	546
Uffici di Pescara, parti comuni	1	676
Uffici di Campobasso	1	870
Totale	3	2.092

2. Le prestazioni dovranno essere svolte nei giorni e nelle ore indicate nel successivo art. 7 per un complessivo monte ore minimo di 2.092 ore.

3. Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'appaltatore con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

4. Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia sin dall'attivazione del servizio medesimo.

5. In caso di assenza del personale per ferie o malattia, l'aggiudicatario dovrà adottare misure atte a garantire comunque lo svolgimento del servizio secondo il monte ore sopra indicato (per es.: sostituzione delle risorse assenti con altri dipendenti disponibili, assunzione di nuove risorse etc.).



6. Su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito, e l'aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

Art. 7 Orario del servizio

1. Tutte le prestazioni oggetto del servizio, sopra richiamate, dovranno essere eseguite necessariamente ed inderogabilmente nei giorni e nelle seguenti fasce orarie:

Per gli uffici di Pescara, sede dell'Agenzia

- presidio stabile: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30;

Per gli uffici di Pescara, parti comuni

- presidio stabile: tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al sabato dalle ore 07:00 alle ore 08:00;
- ispezione diurna: tra le ore 07:00 e le ore 20:00 di tutti i giorni festivi;
- chiusura uffici: dal lunedì al venerdì alle ore 20:00, il sabato alle ore 14:30;
- ispezione notturna: tra le ore 20:00 e le ore 07:00 di tutte le notti dell'anno.

Per gli uffici di Campobasso

- presidio stabile: tutti i giorni lavorativi dalle ore 08:00 alle ore 09:00 nonché lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30;
- chiusura uffici: tutti i giorni lavorativi dalle ore 18:45 alle ore 19:00.

2. Le suindicate fasce orarie potranno essere successivamente modificate dall'Agenzia senza che ciò comporti modifiche al corrispettivo, fermo restando il fabbisogno orario annuo di cui all'art. 6 e fatte salve le prestazioni a carattere eccezionale e straordinario di cui all'art. 4, comma 3, del presente Capitolato. Di tale modifica verrà data comunicazione scritta a mezzo e-mail o fax.

Art. 8 Organizzazione del servizio

1. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia. Egli avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel



AGENZIA DEL DEMANIO

contratto e nei documenti di riferimento, nonché, in accordo con i competenti uffici dell'Agenzia, che tutti gli atti amministrativi e contabili siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Agenzia stessa.

2. L'aggiudicatario è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia.

Art. 9 Subappalto

1. È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006 (di seguito anche "Codice dei contratti"), a condizione che il concorrente ne faccia espressa menzione nell'offerta, indicando la quota dell'appalto che intende affidare a terzi, nei limiti di quanto previsto dalla predetta disposizione, salva la verifica del possesso, in capo ai subappaltatori, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

2. In caso di subappalto l'Agenzia non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni eseguite.

Art. 10 Sicurezza

1. Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), allegato al presente capitolato, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia convocherà una riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L'appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

2. Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.



AGENZIA DEL DEMANIO

3. A richiesta dell'Agenzia, l'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.
4. Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.
5. Nel caso in cui l'appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Agenzia. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

Art. 11 - Cauzione

1. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, é tenuto a prestare una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve:
 - a) essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto;
 - b) riportare la autentica da parte di un notaio della sottoscrizione del funzionario che rilascerà la fideiussione o la polizza;
 - c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.
2. La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente.
3. L'aggiudicatario é obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui l'Agenzia abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
4. La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi successivi alla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica della



regolarità del servizio svolto e della ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

5. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

Art. 12 Obblighi ed oneri generali a carico dell'appaltatore

1. L'appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio di vigilanza in conformità ai tempi e alle modalità previste dal presente capitolato.

2. Il personale addetto ai servizi di vigilanza dovrà essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed essere in possesso del decreto di nomina a G.P.G., a norma del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, dovendo essere altresì munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.

3. Le G.P.G. dovranno prestare servizio con la divisa autorizzata dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, su parere della competente regione militare territoriale e portare in modo visibile un'efficiente arma in dotazione.

4. Durante la permanenza nei locali dell'Agenzia, il personale addetto al servizio di vigilanza dovrà mantenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia.

5. L'aggiudicatario sarà responsabile in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Agenzia che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o negligenza nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

6. L'aggiudicatario si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre, è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in



AGENZIA DEL DEMANIO

genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni.

7. L'aggiudicatario dovrà provvedere prontamente alla sostituzione delle G.P.G. che l'Agenzia riterrà non rispondenti alle caratteristiche ed alle esigenze del servizio di vigilanza.

Art. 13. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

2. L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Agenzia del Demanio, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

3. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

4. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia del Demanio ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della Legge n. 136/10.

6. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

7. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.



Art. 14 Penali

1. L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.
2. Le penali saranno applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi previste nel presente capitolato. Più dettagliatamente, l'Agenzia si riserva di applicare le seguenti penali, i cui importi sono da intendersi IVA esclusa:

Mancata, irregolare o incompleta compilazione del registro delle presenze	€ 20,00 per ogni irregolarità
Mancata effettuazione del servizio di apertura o chiusura	€ 50,00 per ogni irregolarità
Mancato rispetto orari di servizio	€ 50,00 per ogni irregolarità
Mancato intervento dopo segnalazione allarme	€ 100,00 per ogni irregolarità

3. L' Appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penalità sino al 10% di ciascuna rata del corrispettivo contrattuale, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.
4. La rifusione delle spese sostenute dall'Agenzia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all' Appaltatore successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

Art. 15 Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.



AGENZIA DEL DEMANIO

2. L'Agenzia potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse:

- a) grave inadempimento commesso successivamente a tre inadempienze, anche di diversa natura, oggetto di diffida ai sensi del comma 1;
- b) mancata reintegrazione della cauzione definitiva richiesta ai sensi dell'art. 11, comma 3, del presente capitolato;
- c) applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo;
- d) cessione a terzi del contratto;
- e) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui all'art. 17 del presente capitolato;
- f) inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 13 del presente capitolato.

3. La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art. 1456 c.c.

4. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui all'articolo precedente.

Art. 16 Cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a qualsiasi titolo, a pena di nullità della cessione stessa.

2. La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 117 del Codice dei contratti e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte dell'Agenzia, manifestato ai sensi del comma 3 del predetto articolo.

Art. 17 Codice etico

1. L'appaltatore si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale, ed a



AGENZIA DEL DEMANIO

tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

2. L'appaltatore si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

Art. 18 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

2. In relazione al trattamento dei dati e informazioni personali di cui sopra, Vi sono riconosciuti i diritti indicati all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 19 Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli artt. 13 e 79, comma 5-quater, D.Lgs. 163/2006 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge n. 241/1990 (pubblicato sulla GURI del 7/2/2007 – serie generale n. 31).

Art. 20 Procedure di ricorso

1. Eventuali ricorsi potranno essere presentati nel termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando di gara.

2. L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sito in Via Flaminia, n. 189, CAP. 00196 Roma.