



**A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O**

Direzione Centrale Manutenzione, Contratti e Beni Confiscati

Determinazione n. 72

Prot. n. 2015/I-212/DMC

**DETERMINA A CONTRARRE**

per la fornitura di materiale di cancelleria e altro materiale per ufficio, necessari per il funzionamento della Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio

**IL DIRETTORE CENTRALE MANUTENZIONE, CONTRATTI E BENI CONFISCATI**

in virtù dei poteri attribuiti dall'art. 20, punto 5.11, lett. a) del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Agenzia del Demanio, deliberato dal Comitato di Gestione in data 11 luglio 2012 e 27 settembre 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 250 del 25 ottobre 2012

**PREMESSO CHE:**

- si rende indispensabile provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria e altro materiale per ufficio, per il funzionamento della Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio;
- si reputa necessario attivare apposita procedura per garantire la fornitura del suddetto materiale di cancelleria per la durata di due anni;
- con nota prot. n. 2015/200-INT./DMC-A del 22/04/2015 è stato nominato Responsabile del Procedimento il Sig. Roberto Sperandeo;
- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;
- si ritiene opportuno espletare la procedura attraverso il Mercato Elettronico della PA (MEPA) mediante lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO) ad almeno n. 10 operatori individuati dal RUP tra quelli iscritti nella categoria merceologica di interesse;
- l'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, all'offerta economica che presenterà il costo complessivo più basso;
- sulla scorta dei consumi degli ultimi anni, il Responsabile del Procedimento ha quantificato, nel capitolato tecnico, l'importo della fornitura complessiva biennale in € 20.000 (ventimila).

**DETERMINA**

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di approvvigionamento mediante lo strumento del MEPA per la fornitura di materiale di

cancelleria e altro materiale per ufficio, necessari per il funzionamento della Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio, per la durata di due anni a far data dal conferimento dell'incarico;

- 2) di porre a base d'asta della presente procedura l'importo complessivo biennale di € 20.000 (ventimila);
- 3) di utilizzare quale criterio di aggiudicazione il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/06;
- 4) di approvare il capitolato tecnico, che qui si intende integralmente richiamato, contenente le condizioni e le clausole del contratto che verrà stipulato con il concorrente aggiudicatario;
- 5) di riservare all'Agenzia del Demanio la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- 6) che il dott. Leonello Massimi, in qualità di dirigente della U.O. Acquisti, è delegato alla firma degli atti conseguenti alla presente determina.

Roma, 29 aprile 2015

Il Direttore Centrale  
Bruno Fimmanò