

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA RENDERE SUI REQUISITI TECNICO –
ORGANIZZATIVI (A.6 del Disciplinare di gara)**

**All'Agenzia del demanio
Direzione Centrale Manutenzione,
Contratti e Beni Confiscati
U.O. Gare
Via Barberini 38
00187 Roma**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ CF
_____ residente a _____ (____) via _____ n. _____

☐ (se del caso) in qualità di Legale Rappresentante del concorrente _____

☐ (se del caso) in qualità di procuratore generale/speciale del concorrente _____
giusta procura allegata in originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/00 alla
documentazione di gara

in relazione alla domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-economico finalizzato a delineare la migliore strategia di valorizzazione e strutturare l'iniziativa in base alle prescrizioni normative dell'art. 33 bis del D.L. 98/2011 convertito in l. 111/2011, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) di aver svolto nel triennio compreso tra marzo 2010 e marzo 2013 servizi specifici con riferimento a

- studi di fattibilità o assistenza tecnica per interventi complessi di riqualificazione e recupero urbano, con particolare riferimento a programmazione e pianificazione di interventi di sviluppo e/o recupero immobiliare e di riqualificazione di aree urbane, con analisi degli impatti sociali, economici e ambientali degli interventi proposti;
- valorizzazione e sviluppo immobiliare con riguardo all'attuazione e gestione di piani di sviluppo immobiliare; analisi e ricerche di mercato a supporto di processi di valorizzazione immobiliare o progetti di riqualificazione urbana; analisi economica e finanziaria a sostegno della fattibilità di interventi di sviluppo e di valorizzazione immobiliare finalizzati alla riqualificazione e/o al recupero di aree dismesse nei centri urbani;
- advising per l'individuazione di modelli gestionali per la progettazione, realizzazione e gestione di interventi di trasformazione urbana anche attraverso forme di partenariato pubblico-privato.

Si elencano di seguito i servizi prestati per ciascuna delle attività di cui alla lett. a) con menzione del committente, dell'oggetto del servizio, della data di conferimento dell'incarico, della data di ultimazione del servizio o dell'avanzamento dello stesso, dell'importo del servizio, di una breve descrizione dei risultati conseguiti e delle ricadute teoriche od operative di tali risultati, e degli eventuali riferimenti a documenti pubblicati derivanti dal servizio reso:

Committente	Oggetto del servizio ¹	Data conferimento incarico	Data ultimazione del servizio o avanzamento	Importo (Euro)	Breve descrizione dei risultati conseguiti e delle ricadute teoriche o operative di tali risultati	Eventuali riferimenti a documenti pubblicati derivanti dai servizi reso
			Totale euro			

b) che il gruppo di lavoro proposto è formato dalle seguenti figure professionali nelle persone di:

- _____, in qualità di capogruppo/coordinatore con esperienza specifica in attività di strutturazione di iniziative societarie o finanziarie immobiliari, con particolare riguardo al settore del Social Housing, di almeno 20 anni comprovata da curriculum vitae;
- _____, in qualità di esperto in analisi finanziaria ed elaborazione di business plan con esperienza non inferiore a 15 anni comprovata da curriculum vitae;
- _____, in qualità di esperto in analisi finanziaria ed elaborazione di business plan con esperienza non inferiore a 15 anni comprovata da curriculum vitae;

¹ La descrizione dell'oggetto del servizio deve consentire di rendere possibile la verifica dell'analogia rispetto a quanto richiesto dal servizio oggetto della gara.

- _____, in qualità di esperto in diritto societario, finanziario e fiscale con esperienza non inferiore a 15 anni comprovata da curriculum vitae;
- _____, in qualità di esperto in diritto societario, finanziario e fiscale con esperienza non inferiore a 15 anni comprovata da curriculum vitae;
- _____, in qualità di esperto in urbanistica e progetti di riqualificazione urbana con esperienza non inferiore a 15 anni comprovata da curriculum vitae (max 2 cartelle);
- _____, in qualità di esperto in urbanistica e progetti di riqualificazione urbana con esperienza non inferiore a 15 anni comprovata da curriculum vitae (max 2 cartelle).

Le schede curriculum, da allegare alla dichiarazione, debitamente compilate dalle risorse che il concorrente intende utilizzare, dovranno essere firmate e corredate della sottostante dichiarazione, come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196:

“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, autorizza l’Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”.

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
O PROCURATORE

TIMBRO DELLA MANDANTE/CONSORZIATA
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
O PROCURATORE