



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei rilievi topografici e delle attività volte al corretto aggiornamento dei dati catastali, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della L. 30 luglio 2010, n. 122, degli immobili di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia del Demanio di seguito specificati e ricompresi negli ambiti territoriali indicati nella tabella di seguito riportata:

LOTTO	AMBITO PROVINCIALE	IMMOBILE	INDIRIZZO
1	Bari – Barletta Andria Trani - Foggia	Ex casa mandamentale (BAB0949)	Comune di Spinazzola – prolungamento di Viale Roma – SP152
	Bari – Barletta Andria Trani - Foggia	III ^a Regione Aerea (BAB0112)	Comune di Bari – Corso Sonnino n. 157, 159 e 161
	Bari – Barletta Andria Trani - Foggia	Ex Palazzo Ducale (FGB0136)	Comune di Cerignola – Piazza Castello – Largo Costantino Imperatore
2	Lecce – Brindisi – Taranto	Caserma Carabinieri di Casarano (LEB0566)	Comune di Casarano – Via Dogliotti n.1
	Lecce – Brindisi – Taranto	Caserma Carabinieri di Maglie (LEB0557)	Comune di Maglie – Piazza Pellizzari n.20
	Lecce – Brindisi – Taranto	Caserma Carabinieri di Presicce (LEB0565)	Comune di Presicce – Via Dattilo n.75
	Lecce – Brindisi – Taranto	Batteria Brin (BRB0312)	Comune di Brindisi – Località Ponte Piccolo Materdomini
	Lecce – Brindisi – Taranto	Caserma Attanasio Guardia di Finanza (BRB0001)	Comune di Brindisi – Via Regina Margherita n.32
	Lecce – Brindisi – Taranto	Torre D'Ayala (TAD0030)	Comune di Taranto – Viale Virgilio
3	Potenza	Stazione Corpo Forestale dello Stato (PZB1060)	Comune di Ruoti – Via Appia n.273B
	Potenza	Stazione Corpo Forestale dello Stato (PZB1067)	Comune di Rotonda – Via Garibaldi n.182

Art. 2. Lotti

Lotto n. 1: Ambito provinciale Bari – Barletta - Andria Trani - Foggia

- **Comune di Spinazzola (BT)** Scheda patrimoniale BAB0949 - Immobile denominato Ex Casa Mandamentale è identificato al Catasto Terreni al Fg. 43, particelle 255, 250 e 257, Comune censuario di Spinazzola, provincia di Barletta – Andria Trani.

Il compendio denominato ex casa mandamentale di Spinazzola, attualmente in disuso, è costituito da 10 corpi fabbrica e precisamente:

- Corpo A di mq. 800 circa;
- Corpo B di mq. 270 circa;

-
- Corpo C di mq. 270 circa;
 - Corpo D1 di mq. 490 circa;
 - Corpo D2 di mq. 440 circa;
 - Corpo D3 di mq. 225 circa;
 - Corpo E di mq. 380 circa;
 - Corpo E di mq. 60 circa;
 - Corpo F di mq. 10 circa;
 - Corpo G di mq. 10 circa;
 - Corpo Locali Tecnici di mq. 30 circa.

-
- **Comune di Bari** - Scheda patrimoniale BAB0112 - Immobile denominato III^a Regione Aerea è identificato al Catasto Terreni al Fg. 98, particella 508 e al Catasto Fabbricati al Fg. 98 p.lla 508 sub. 1 del Comune censuario di Bari.

Il compendio, già adibito a Caserma dell'Aeronautica, è composto da un fabbricato principale di circa 9.000 mq. e da piccoli fabbricati addossati alla recinzione del compendio.

-
- **Comune di Cerignola** - Scheda patrimoniale FGB0136 - Immobile denominato Palazzo Ducale è identificato al Catasto Terreni al Fg. 202, particella 841 e al Catasto Fabbricati al Fg. 202 p.lla 841 sub. 3-4-5-6-7-8-15-17-18 del Comune censuario di Cerignola (Fg).

L'immobile è costituito da più unità immobiliari, posti a piano interrato, terra, primo e secondo, adibite per la maggior parte ad usi governativi e per la restante parte ad usi abitativi e commerciali. La superficie complessiva dell'intero immobile è di circa 3.000 mq. (solo il sub. 16 è di proprietà della Regione Puglia e quindi non oggetto di aggiornamento catastale).

Lotto n. 2: Ambito provinciale Lecce – Brindisi - Taranto

- **Comune di Casarano (Le)** Scheda patrimoniale LEB0566 - Immobile destinato a Caserma dei Carabinieri di Casarano. E' identificato al Catasto Terreni al Fg. 5, particella 616, Comune censuario di Casarano (Le).

Il compendio demaniale adibito a Caserma dei Carabinieri di Casarano è costituito da due corpi di fabbrica, il primo adibito a Caserma composto da un piano seminterrato e tre piani fuori terra della superficie complessiva di circa 3250 mq., il secondo adibito a palazzina alloggi è composto da due piani fuori terra della superficie complessiva di 1250 mq. circa. L'intero complesso immobiliare ha come pertinenza un'area esterna recintata.

-
- **Comune di Maglie (Le)** Scheda patrimoniale LEB0557 - Immobile destinato a Caserma dei Carabinieri di Maglie. E' identificato al Catasto Terreni al Fg. 17, particelle 446-453-674-676-678 e Fg. 20 particella 1588, Comune censuario di Maglie (Le).

Il compendio demaniale adibito a Caserma dei Carabinieri di Maglie è costituito da due corpi di fabbrica, il primo adibito a Caserma composto da un piano entro terra e tre piani fuori terra, della superficie complessiva di circa 3000 mq., il secondo adibito a palazzina alloggi con pertinenze di box e cantinole, ed è composto da cinque piani fuori terra della superficie complessiva di 1750 mq. circa. L'intero complesso immobiliare ha altresì come pertinenza un'area esterna recintata.

-
- **Comune di Presicce (Le)** Scheda patrimoniale LEB0565 - Immobile destinato a Caserma dei Carabinieri di Presicce. E' identificato al Catasto Terreni al Fg. 9, particella 477, Comune censuario di Presicce (Le).

Il compendio demaniale adibito a Caserma dei Carabinieri di Presicce è costituito da un corpo di fabbrica a due piani fuori terra della superficie complessiva di circa 1000 mq. Il piano terra è adibito a Caserma, mentre il Primo Piano è adibito ad alloggi e camerate. L'intero complesso immobiliare ha come pertinenza un'area esterna recintata.

- **Comune di Brindisi (Br)** Scheda patrimoniale BRB0312 - immobile denominato "Fabbricati e area di pertinenza Fg.14 P.lle 245-246-247-248" è identificato al Catasto Terreni al Fg. 14, mappale 245, 246, 247 e 248, e al Catasto Urbano al Fg 14, mappale 245 senza sub (ctg. C/1) del Comune censuario di Brindisi,

Il cespite demaniale è ubicato in Brindisi alla via Materdomini, ed è costituito 4 fabbricati tutti in pessimo stato manutentivo. Il compendio risulta recintato.

- **Comune di Brindisi (Br)** Scheda patrimoniale BRB0001 - immobile denominato "Caserma Attanasio Guardia di Finanza" è identificato al Catasto Terreni al Fg. 190, mappale 394 e al Catasto Urbano al Fg 190, particella 394 senza sub (ctg. A/3) del Comune censuario di Brindisi.

Il cespite demaniale è ubicato in Brindisi alla via Regina Margherita n. 32 nel Centro Storico del Comune di Brindisi, ed è costituito da due piani fuori terra adibiti a Caserma e alloggi della Guardia di Finanza di Brindisi.

- **Comune di Taranto** Scheda patrimoniale TAD0030 - immobile denominato "Torre d'Ayala" è identificato al Catasto Terreni al Fg. 253, particella 7 e p.la 46, mentre la Catasto Fabbricati al Fg. 253 p.la 7 del Comune censuario di Taranto.

Trattasi di fabbricati vetusti. Alcuni di essi sono addossati alla torre, un altro, invece distaccato.

Lotto n. 3: Ambito provinciale Potenza

- **Comune di Ruoti (Pz)** Scheda patrimoniale PZB1060 - immobile denominato "Comando Stazione Corpo Forestale di Ruoti" è identificato al Catasto Terreni al Fg. 22, particella 389 del Comune censuario di Ruoti (Pz).

Il cespite demaniale è ubicato in Ruoti (Pz) alla via Appia n. 273/b, ed è costituito da un corpo di fabbrica, con area pertinenziale recintata, a due piani fuori terra adibiti a Caserma e alloggi del Corpo Forestale dello Stato.

Lotto n. 3: Ambito provinciale Potenza

- **Comune di Rotonda (Pz)** Scheda patrimoniale PZB1067 - immobile denominato "Comando Stazione Corpo Forestale di Rotonda" è identificato al Catasto Terreni al Fg. 20, particella 1 del Comune censuario di Rotonda (Pz).

Il cespite demaniale è ubicato in Rotonda (Pz) alla via Garibaldi n. 182 ed è costituito da due corpi di fabbrica, a due piani fuori terra adibiti a Caserma e alloggi del Corpo Forestale dello Stato. La superficie complessiva coperta di circa mq. 1100,00 oltre a circa mq. 1700,00 circa di piazzale esterno pertinenziale.

Si precisa a riguardo che la descrizione dei compendi indicati nei lotti 1-2-3 è da ritenersi del tutto indicativa e non esaustiva.

Art. 3 - Prestazioni da espletare

Lotto n. 1: Ambito Provinciale BARI – BARLETTA – ANDRIA – TRANI - FOGGIA

Immobile denominato Ex Casa Mandamentale, ubicato in via Prolungamento di Viale Roma o S.P. 152 nel Comune di Spinazzola(BT) (Scheda BAB0949).

1. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reale allo stato della mappa catastale per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (Docfa) Catasto urbano;
2. Rilievo sul campo e restituzione grafica di tutte le planimetrie di ciascuna unità immobiliare costituente il compendio (ivi inclusi i BCC, BCNC,);
3. Redazione e compilazione della/e denuncia/e di nuovo accatastamento e/o di variazione catastale, tramite il software Docfa, per ogni unità immobiliare (ivi inclusi i BCC, BCNC, elaborato planimetrico con dimostrazione dei sub. costituiti) costituente il compendio;
4. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Urbano;
5. consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio delle dichiarazioni di cui al punto 9;
6. Consegna alla Stazione Appaltante dei rilievi in formato .dwg e/o .dxf del rilievo celerimetrico del compendio e di tutte le unità immobiliari rilevate e costituite.
7. Qualsiasi altra attività necessaria al completamento dell'attività catastale.

Immobile denominato III^A Regione Aerea, ubicato in Corso Sonnino n. 157-159-161 nel Comune di Bari (Scheda BAB0112)

1. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reale allo stato della mappa catastale per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (Pregeo e Docfa) in Catasto Terreni e Catasto urbano;

-
2. Dettagliato rilievo mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali, come previsto dalla vigente normativa per l'aggiornamento dei dati catastali e sua restituzione grafica in formato digitale;
 3. Tipo mappale con o senza frazionamento per inserimento in mappa di fabbricati, variazione delle sagome dei fabbricati dovute ad ampliamenti, demolizioni ecc, frazionamenti di eventuali aree residue;
 4. Predisposizione ed elaborazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni, tramite il software PREGEO
 5. Consegna alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione prodotta di cui al punto 4, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate-Territorio Catasto Terreni;
 6. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione ed approvazione degli atti di aggiornamento catastale agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Terreni;
 7. Rilievo sul campo e restituzione grafica di tutte le planimetrie di ciascuna unità immobiliare costituente il compendio (ivi inclusi i BCC, BCNC,);
 8. Redazione e compilazione della/e denuncia/e di nuovo accatastamento e/o di variazione catastale, tramite il software Docfa, per ogni unità immobiliare (ivi inclusi i BCC, BCNC, elaborato planimetrico con dimostrazione dei sub. costituiti) costituente il compendio;
 9. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Urbano;
 10. consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio delle dichiarazioni di cui al punto 9;
 11. Consegna alla Stazione Appaltante dei rilievi in formato .dwg e/o .dxf del rilievo celerimetrico del compendio e di tutte le unità immobiliari rilevate e costituite.
 12. Qualsiasi altra attività necessaria al completamento dell'attività catastale.

Immobile denominato Ex Palazzo Ducale, ubicato in Piazza Castello – Largo Costantino Imperatore nel Comune di Cerignola (Fg) (Scheda FGB0136)

1. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reale allo stato della mappa catastale per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (Pregeo e Docfa) in Catasto Terreni e Catasto urbano;
2. Dettagliato rilievo mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali, come previsto dalla vigente normativa per l'aggiornamento dei dati catastali e sua restituzione grafica in formato digitale;
3. Tipo mappale con o senza frazionamento per inserimento in mappa di fabbricati, variazione delle sagome dei fabbricati dovute ad ampliamenti, demolizioni ecc, frazionamenti di eventuali aree residue;
4. Predisposizione ed elaborazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni, tramite il software PREGEO

-
5. Consegna alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione prodotta di cui al punto 4, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate-Territorio Catasto Terreni;
 6. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione ed approvazione degli atti di aggiornamento catastale agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Terreni;
 7. Rilievo sul campo e restituzione grafica di tutte le planimetrie di ciascuna unità immobiliare costituente il compendio (ivi inclusi i BCC, BCNC,);
 8. Redazione e compilazione della/e denuncia/e di nuovo accatastamento e/o di variazione catastale, tramite il software Docfa, per ogni unità immobiliare (ivi inclusi i BCC, BCNC, elaborato planimetrico con dimostrazione dei sub. costituiti) costituente il compendio;
 9. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Urbano;
 10. consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio delle dichiarazioni di cui al punto 9;
 11. Consegna alla Stazione Appaltante dei rilievi in formato .dwg e/o .dxf del rilievo celerimetrico del compendio e di tutte le unità immobiliari rilevate e costituite.
 12. Qualsiasi altra attività necessaria al completamento dell'attività catastale.

Lotto n. 2: Ambito Provinciale BRINDISI – LECCE - TARANTO

Immobile denominato Caserma Carabinieri di Casarano, ubicato in via Dogliotti n. 1 nel Comune di Casarano (Le) (Scheda LEB0566)

1. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reale allo stato della mappa catastale per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (Pregeo e Docfa) in Catasto Terreni e Catasto urbano;
2. Dettagliato rilievo mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali, come previsto dalla vigente normativa per l'aggiornamento dei dati catastali e sua restituzione grafica in formato digitale;
3. Tipo mappale con o senza frazionamento per inserimento in mappe di fabbricati, variazione delle sagome dei fabbricati dovute ad ampliamenti, demolizioni ecc, frazionamenti di eventuali aree residue;
4. Predisposizione ed elaborazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni, tramite il software PREGEO
5. Consegna alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione prodotta di cui al punto 4, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate-Territorio Catasto Terreni;

-
6. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione ed approvazione degli atti di aggiornamento catastale agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Terreni;
 7. Rilievo sul campo e restituzione grafica di tutte le planimetrie di ciascuna unità immobiliare costituente il compendio (ivi inclusi i BCC, BCNC,);
 8. Redazione e compilazione della/e denuncia/e di nuovo accatastamento e/o di variazione catastale, tramite il software Docfa, per ogni unità immobiliare (ivi inclusi i BCC, BCNC, elaborato planimetrico con dimostrazione dei sub. costituiti) costituente il compendio;
 9. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Urbano;
 10. consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio delle dichiarazioni di cui al punto 9;
 11. Consegna alla Stazione Appaltante dei rilievi in formato .dwg e/o .dxf del rilievo celerimetrico del compendio e di tutte le unità immobiliari rilevate e costituite.
 12. Qualsiasi altra attività necessaria al completamento dell'attività catastale.

Immobile denominato Caserma Carabinieri di Maglie, ubicato in Piazza Pellizzari n. 1 nel Comune di Maglie (Le) (Scheda LEB0557)

1. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reale allo stato della mappa catastale per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (Pregeo e Docfa) in Catasto Terreni e Catasto urbano;
2. Dettagliato rilievo mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali, come previsto dalla vigente normativa per l'aggiornamento dei dati catastali e sua restituzione grafica in formato digitale;
3. Tipo mappale con o senza frazionamento per inserimento in mappa di fabbricati, variazione delle sagome dei fabbricati dovute ad ampliamenti, demolizioni ecc, frazionamenti di eventuali aree residue;
4. Predisposizione ed elaborazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni, tramite il software PREGEO
5. Consegna alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione prodotta di cui al punto 4, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate-Territorio Catasto Terreni;
6. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione ed approvazione degli atti di aggiornamento catastale agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Terreni;
7. Rilievo sul campo e restituzione grafica di tutte le planimetrie di ciascuna unità immobiliare costituente il compendio (ivi inclusi i BCC, BCNC,);
8. Redazione e compilazione della/e denuncia/e di nuovo accatastamento e/o di variazione catastale, tramite il software Docfa, per ogni unità immobiliare (ivi inclusi

i BCC, BCNC, elaborato planimetrico con dimostrazione dei sub. costituiti) costituente il compendio;

9. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Urbano;
10. consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio delle dichiarazioni di cui al punto 9;
11. Consegna alla Stazione Appaltante dei rilievi in formato .dwg e/o .dxf del rilievo celerimetrico del compendio e di tutte le unità immobiliari rilevate e costituite.
12. Qualsiasi altra attività necessaria al completamento dell'attività catastale.

Immobile denominato Caserma Carabinieri di Presicce, ubicato in via Dattilo n. 75 nel Comune di Presicce (Le) (Scheda LEB0565)

1. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reale allo stato della mappa catastale per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (Pregeo e Docfa) in Catasto Terreni e Catasto urbano;
2. Dettagliato rilievo mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali, come previsto dalla vigente normativa per l'aggiornamento dei dati catastali e sua restituzione grafica in formato digitale;
3. Tipo mappale con o senza frazionamento per inserimento in mappa di fabbricati, variazione delle sagome dei fabbricati dovute ad ampliamenti, demolizioni ecc, frazionamenti di eventuali aree residue;
4. Predisposizione ed elaborazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni, tramite il software PREGEO
5. Consegna alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione prodotta di cui al punto 4, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate-Territorio Catasto Terreni;
6. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione ed approvazione degli atti di aggiornamento catastale agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Terreni;
7. Rilievo sul campo e restituzione grafica di tutte le planimetrie di ciascuna unità immobiliare costituente il compendio (ivi inclusi i BCC, BCNC,);
8. Redazione e compilazione dell'a/e denuncia/e di nuovo accatastamento e/o di variazione catastale, tramite il software Docfa, per ogni unità immobiliare (ivi inclusi i BCC, BCNC, elaborato planimetrico con dimostrazione dei sub. costituiti) costituente il compendio;
9. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Urbano;

-
- 10.consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio delle dichiarazioni di cui al punto 9;
 - 11.Consegna alla Stazione Appaltante dei rilievi in formato .dwg e/o .dxf del rilievo celerimetrico del compendio e di tutte le unità immobiliari rilevate e costituite.
 - 12.Qualsiasi altra attività necessaria al completamento dell'attività catastale.

Immobile denominato “Batteria Brin”, ubicato in località Ponte Piccolo Materdomini nel Comune di Brindisi (Br) (Scheda BRB0312).

1. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reale allo stato della mappa catastale per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (Pregeo e Docfa) in Catasto Terreni e Catasto urbano;
2. Dettagliato rilievo mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali, come previsto dalla vigente normativa per l'aggiornamento dei dati catastali e sua restituzione grafica in formato digitale;
3. Tipo mappale con o senza frazionamento per inserimento in mappa di fabbricati, variazione delle sagome dei fabbricati dovute ad ampliamenti, demolizioni ecc, frazionamenti di eventuali aree residue;
4. Predisposizione ed elaborazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni, tramite il software PREGEO
5. Consegna alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione prodotta di cui al punto 4, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate-Territorio Catasto Terreni;
6. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione ed approvazione degli atti di aggiornamento catastale agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Terreni;
7. Rilievo sul campo e restituzione grafica di tutte le planimetrie di ciascuna unità immobiliare costituente il compendio (ivi inclusi i BCC, BCNC,);
8. Redazione e compilazione della/e denuncia/e di nuovo accatastamento e/o di variazione catastale, tramite il software Docfa, per ogni unità immobiliare (ivi inclusi i BCC, BCNC, elaborato planimetrico con dimostrazione dei sub. costituiti) costituente il compendio;
9. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Urbano;
- 10.consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio delle dichiarazioni di cui al punto 9;
- 11.Consegna alla Stazione Appaltante dei rilievi in formato .dwg e/o .dxf del rilievo celerimetrico del compendio e di tutte le unità immobiliari rilevate e costituite.
- 12.Qualsiasi altra attività necessaria al completamento dell'attività catastale.

Immobile denominato “Caserma Attanasio Guardia di Finanza”, ubicato in via Regina Margherita n. 32 nel Comune di Brindisi (Br) (Scheda BRB0001).

1. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reale allo stato della mappa catastale per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (Pregeo e Docfa) in Catasto Terreni e Catasto urbano;
2. Eventuale Tipo mappale per inserimento in mappa di fabbricati, variazione delle sagome dei fabbricati dovute ad ampliamenti, demolizioni ecc;
3. Eventuale predisposizione ed elaborazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni, tramite il software PREGEO
4. Consegna alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione prodotta di cui al punto 4, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate-Territorio Catasto Terreni;
5. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione ed approvazione degli atti di aggiornamento catastale agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Terreni;
6. Rilievo sul campo e restituzione grafica di tutte le planimetrie di ciascuna unità immobiliare costituente il compendio (ivi inclusi i BCC, BCNC,);
7. Redazione e compilazione della/e denuncia/e di nuovo accatastamento e/o di variazione catastale, tramite il software Docfa, per ogni unità immobiliare (ivi inclusi i BCC, BCNC, elaborato planimetrico con dimostrazione dei sub. costituiti) costituente il compendio;
8. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Urbano;
9. consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio delle dichiarazioni di cui al punto 9;
10. Consegna alla Stazione Appaltante dei rilievi in formato .dwg e/o .dxf del rilievo celerimetrico del compendio e di tutte le unità immobiliari rilevate e costituite.
11. Qualsiasi altra attività necessaria al completamento dell'attività catastale.

Immobile denominato “Torre D'Ayala”, ubicato in viale Virgilio 32 nel Comune di Taranto (Scheda TAD0030).

1. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reale allo stato della mappa catastale per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (Pregeo e Docfa) in Catasto Terreni e Catasto urbano;
2. Dettagliato rilievo mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali, come previsto dalla vigente normativa per l'aggiornamento dei dati catastali e sua restituzione grafica in formato digitale;
3. Tipo mappale con o senza frazionamento per inserimento in mappa di fabbricati, variazione delle sagome dei fabbricati dovute ad ampliamenti, demolizioni ecc, frazionamenti di eventuali aree residue;

-
4. Predisposizione ed elaborazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni, tramite il software PREGEO
 5. Consegna alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione prodotta di cui al punto 4, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate-Territorio Catasto Terreni;
 6. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione ed approvazione degli atti di aggiornamento catastale agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Terreni;
 7. Rilievo sul campo e restituzione grafica di tutte le planimetrie di ciascuna unità immobiliare costituente il compendio (ivi inclusi i BCC, BCNC,);
 8. Redazione e compilazione della/e denuncia/e di nuovo accatastamento e/o di variazione catastale, tramite il software Docfa, per ogni unità immobiliare (ivi inclusi i BCC, BCNC, elaborato planimetrico con dimostrazione dei sub. costituiti) costituente il compendio;
 9. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Urbano;
 10. consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio delle dichiarazioni di cui al punto 9;
 11. Consegna alla Stazione Appaltante dei rilievi in formato .dwg e/o .dxf del rilievo celerimetrico del compendio e di tutte le unità immobiliari rilevate e costituite.
 12. Qualsiasi altra attività necessaria al completamento dell'attività catastale.

Lotto n. 3: Ambito Provinciale POTENZA

Immobile denominato “Stazione Corpo Forestale dello Stato”, ubicato in via Appia n. 273/B nel Comune di Ruoti (Pz) (Scheda PZB1060)

1. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reale allo stato della mappa catastale per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (Pregeo e Docfa) in Catasto Terreni e Catasto urbano;
2. Dettagliato rilievo mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali, come previsto dalla vigente normativa per l'aggiornamento dei dati catastali e sua restituzione grafica in formato digitale;
3. Tipo mappale con o senza frazionamento per inserimento in mappa di fabbricati, variazione delle sagome dei fabbricati dovute ad ampliamenti, demolizioni ecc, frazionamenti di eventuali aree residue;
4. Predisposizione ed elaborazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni, tramite il software PREGEO
5. Consegna alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione prodotta di cui al punto 4, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per

conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate-Territorio Catasto Terreni;

6. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione ed approvazione degli atti di aggiornamento catastale agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Terreni;
7. Rilievo sul campo e restituzione grafica di tutte le planimetrie di ciascuna unità immobiliare costituente il compendio (ivi inclusi i BCC, BCNC,);
8. Redazione e compilazione della/e denuncia/e di nuovo accatastamento e/o di variazione catastale, tramite il software Docfa, per ogni unità immobiliare (ivi inclusi i BCC, BCNC, elaborato planimetrico con dimostrazione dei sub. costituiti) costituente il compendio;
9. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Urbano;
10. consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio delle dichiarazioni di cui al punto 9;
11. Consegna alla Stazione Appaltante dei rilievi in formato .dwg e/o .dxf del rilievo celerimetrico del compendio e di tutte le unità immobiliari rilevate e costituite.
12. Qualsiasi altra attività necessaria al completamento dell'attività catastale.

Immobile denominato “Stazione Corpo Forestale dello Stato”, ubicato in via Garibaldi n. 182 nel Comune di Rotonda (Pz) (Scheda PZB1067)

1. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reale allo stato della mappa catastale per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (Pregeo e Docfa) in Catasto Terreni e Catasto urbano;
2. Dettagliato rilievo mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali, come previsto dalla vigente normativa per l'aggiornamento dei dati catastali e sua restituzione grafica in formato digitale;
3. Tipo mappale con o senza frazionamento per inserimento in mappa di fabbricati, variazione delle sagome dei fabbricati dovute ad ampliamenti, demolizioni ecc, frazionamenti di eventuali aree residue;
4. Predisposizione ed elaborazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni, tramite il software PREGEO
5. Consegna alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione prodotta di cui al punto 4, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate-Territorio Catasto Terreni;
6. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione ed approvazione degli atti di aggiornamento catastale agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Terreni;
7. Rilievo sul campo e restituzione grafica di tutte le planimetrie di ciascuna unità immobiliare costituente il compendio (ivi inclusi i BCC, BCNC,);

-
8. Redazione e compilazione della/e denuncia/e di nuovo accatastamento e/o di variazione catastale, tramite il software Docfa, per ogni unità immobiliare (ivi inclusi i BCC, BCNC, elaborato planimetrico con dimostrazione dei sub. costituiti) costituente il compendio;
 9. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio Catasto Urbano;
 10. consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune (eventuale) e dell'Agenzia delle Entrate – Territorio delle dichiarazioni di cui al punto 9;
 11. Consegna alla Stazione Appaltante dei rilievi in formato .dwg e/o .dxf del rilievo celerimetrico del compendio e di tutte le unità immobiliari rilevate e costituite.
 12. Qualsiasi altra attività necessaria al completamento dell'attività catastale.

Tutte le prestazioni richieste per i singoli immobili comprendono gli eventuali oneri catastali, gli eventuali bolli, il trattamento di eventuali sospensioni e accertamenti, e quant'altro necessario al corretto aggiornamento del catasto.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

Tutte le restituzioni grafiche (dwg e/o dxf) dovranno essere fornite alla Stazione Appaltante su supporto informatico (Cd/Dvd).

Tutti gli atti di aggiornamento del catasto terreni (tipo mappale senza o con frazionamento), le denunce di nuova costruzione e/o variazioni catastali al catasto urbano dovranno essere sottoposti alla Stazione Appaltante, corredate dalle relative rappresentazioni grafiche, prima della presentazione ai competenti Uffici del Comune (ove previsto) e dell'Agenzia delle Entrate - Territorio:

- su supporto informatico (Cd/Dvd), nei formati digitali sorgenti / richiesti per i software utilizzati (Pregeo, Docfa e Voltura);
- su supporto informatico (Cd/Dvd), nel formato Pdf prodotto direttamente dai software utilizzati;
- su supporto cartaceo, in triplice copia nei formati previsti dalla vigente normativa e/o correntemente accettati dalla prassi consolidata, così come prodotti dai software utilizzati e sottoscritti dal tecnico affidatario del servizio (per l'acquisizione della firma dell'Agenzia del Demanio).

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante in originale, così come restituita dal Comune e dall'Agenzia delle Entrate.

I file forniti su supporto informatico dovranno essere leggibili ed editabili e non dovranno contenere limitazioni di utilizzo.

Art. 5 - Durata

Le attività dovranno essere svolte entro le tempistiche di seguito indicate e si intenderanno concluse con l'avvenuta verifica positiva da parte della Stazione Appaltante della correttezza e completezza delle dichiarazioni, attuata in seguito al ricevimento della

documentazione comprovante l'avvenuta presentazione delle stesse, da parte dell'affidatario, agli Uffici del Comune e dell'Agenzia delle Entrate.

L'Agenzia del Demanio si riserva la facoltà, motivandone le ragioni, di prorogare la scadenza delle attività o di sospendere le tempistiche relative alla conclusione delle stesse, qualora ne sopravvenisse la necessità, senza che l'affidatario del servizio abbia nulla a pretendere al riguardo.

LOTTO	AMBITO PROVINCIALE	TEMPO DI ESECUZIONE
1	Bari-Barletta-Andria-Foggia	180 GG naturali e consecutivi
2	Lecce-Brindisi-Taranto	210 GG naturali e consecutivi
3	Potenza	150 GG naturali e consecutivi

I tempi di esecuzione decorreranno dal formale invito a procedere da parte del RUP.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo per ogni giorno di ritardo in misura complessivamente non superiore al 10% (dieci) del corrispettivo, come indicato nell'art. 11 del presente Capitolato.

Art. 6 - Corrispettivi economici

I corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario sono determinati a corpo (al netto di IVA e Cassa previdenziale) applicando agli importi di seguito indicati per ciascun immobile, il ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario sull'importo complessivo del lotto di interesse, posto a base di gara e indicato al punto 3 del Disciplinare.

LOTTO	AMBITO PROVINCIALE	IMMOBILE	IMPORTO DEL SERVIZIO PER IMMOBILE oltre Iva e Cassa di Previdenza
1	Bari-Barletta-Andria-Trani-Foggia	Ex Casa Mandamentale – Spinazzola (BAB0949)	€. 2.535,00
		3^ Regione Aerea Corso Sonnino – Bari (BAB0112)	€. 4.680,00
		Ex Palazzo Ducale - Foggia (FGB0136)	€. 4.400,00
Totale importo LOTTO 1			€. 11.615,00
2	Lecce-Brindisi-Taranto	Caserma Carabinieri di Casarano (LEB0566)	€. 3.685,00
		Caserma Carabinieri di Maglie (LEB0557)	€. 10.530,00
		Caserma Carabinieri di Presicce (LEB0565)	€. 3.081,00
		Batteria Brin – Brindisi (BRB0312)	€. 3.070,00
		Caserma Attanasio Guardia di Finanza (BRB0001)	€. 1.564,00
		Torre D'Ayala – Taranto (TAD0030)	€. 3.090,00
Totale importo LOTTO 2			€. 25.020,00
3	Potenza	Comando Corpo Forestale di Ruoti (PZB1060)	€. 4.529,00
		Comando Corpo Forestale di Rotonda (PZB1067)	€. 4.944,00
Totale importo LOTTO 3			€. 9.473,00

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dall'appalto sarà liquidato in unica soluzione per singolo immobile appartenente ad un lotto funzionale, previa approvazione degli atti di aggiornamento catastale da parte del competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia delle Entrate, nonché previa verifica della regolarità contributiva, come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio, c.f. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma dovrà essere emessa e trasmessa in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.

In caso di importo superiore a € 10.000, ai fini del pagamento, l'Agenzia effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato di cui al punto 8 del presente Capitolato Tecnico.

Art. 7 – Adempimenti

L'Agenzia del Demanio conferisce l'incarico delle attività di cui ai precedenti paragrafi **“Lotti n. 1, 2, 3 - Prestazioni da espletare”** tramite la trasmissione all'Aggiudicatario di una specifica nota di incarico, recapitata tramite posta elettronica PEC, ovvero a mezzo raccomandata A/R.

Al momento della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica PEC, un numero di telefono, ivi compreso un recapito sostitutivo, nonché l'indirizzo della propria sede. Dovrà, altresì, fornire immediata notizia delle eventuali variazioni di tali recapiti.

Art. 8 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/10.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Appaltatore nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

Art. 9 Cauzione

L'Aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e secondo le specifiche modalità ivi previste.

Detta cauzione potrà essere prestata a mezzo fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria assicurativa e dovrà:

- essere prodotta obbligatoriamente in originale con espressa menzione dell'oggetto;
- riportare l'espressa dichiarazione che l'Istituto si obbliga a versare all'Agenzia la somma garantita a semplice richiesta della stessa, rinunciando al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 ed alla decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La cauzione dovrà essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari preventivamente autorizzati dalla Banca d'Italia, iscritti negli appositi elenchi consultabili sul sito internet della Banca d'Italia, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di giorni quindici dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del medesimo subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

Art. 10 - Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- 1) grave inadempimento successivo a tre diffide di cui al comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- 2) applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
- 3) mancata reintegrazione, nel termine di 15 giorni, della cauzione in esito all'escussione della stessa;
- 4) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- 5) inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
- 6) violazione del divieto di cessione del contratto;

-
- 7) perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento del servizio.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata a/r all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

Art. 11 - Penali

Ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna indicati per ciascun lotto nell'art. 5 del presente Capitolato determina l'applicazione di una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale. Le penali complessivamente non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale.

Qualora l'importo massimo delle penali applicate sia superiore a detta percentuale si procederà alla risoluzione del Contratto per grave inadempimento.

La rifusione delle spese sostenute dall'Agenzia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione rivalendosi sulla cauzione.

Art. 12 - Cessione del contratto e subappalto

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Qualora l'Aggiudicatario abbia indicato, all'atto dell'offerta, di voler subappaltare i servizi di cui all'art. 91 comma 3 del D.Lgs. 163/06, il subappalto è consentito nei limiti di legge e nel rispetto delle condizioni di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e fermo restando che i pagamenti dei corrispettivi avverranno direttamente a favore dell'Aggiudicatario.

Qualora invece l'Aggiudicatario abbia dichiarato di non avvalersi del subappalto ovvero non abbia indicato, in sede di offerta, le attività, tra quelle consentite ex art. 91 comma 3 del D.Lgs. 163/06, da subappaltare, è fatto divieto all'Appaltatore di ricorrere al subappalto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Agenzia, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno dell'Appaltatore.

Art. 13 - Spese di contratto

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed alla eventuale registrazione del contratto, nonché tasse, bolli e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

Art. 14 - Responsabilità verso terzi

L'Aggiudicatario solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 15 - Codice etico

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/01, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 17 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

L'Affidatario del servizio si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- a dotare il personale impiegato di tutta la strumentazione e i Dispositivi di Protezione individuali per eseguire i rilievi richiesti in tutta sicurezza manlevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in materia;
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni.

L'Affidatario è altresì unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio, sollevando la Stazione Appaltante da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, in tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito.

Art. 18 - Obblighi di riservatezza

L'affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione del presente servizio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto

Art. 19 Vincoli

Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincolano la Stazione Appaltante solo con la stipula del contratto.

Art. 20 Controversie

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria del Foro di Bari.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Paolo Netti

